

**330****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI**

z dnia 16 grudnia 1966 r.

**w sprawie uposażenia pracowników izb morskich.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 1961 r. o izbach morskich (Dz. U. Nr 58, poz. 320) zarządza się co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich oraz do pozostałych pracowników izb, zwanych dalej „pracownikami administracyjnymi”.

§ 2. Do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa państwowych komisji arbitrażowych (Dz. U. Nr 35, poz. 215) z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Dla przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich ustala się następującą tabelę stanowisk i szeregowań do grup uposażenia zasadniczego:

- 1) przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej — w grupie IC—IA.
- 2) wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej — w grupie II—IB,
- 3) przewodniczący izby morskiej — w grupie II—IB,
- 4) wiceprzewodniczący izby morskiej — w grupie III—IB.

§ 4. 1. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w § 3 przysługuje dodatek funkcyjny według następujących stawek:

- 1) przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej — według stawki 3—1,
- 2) wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej — według stawki 5—2,
- 3) przewodniczący izby morskiej — według stawki 5—2,
- 4) wiceprzewodniczący izby morskiej — według stawki 6—3.

2. Dodatki funkcyjne określone w ust. 1 przyznaje Minister Żeglugi.

§ 5. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w § 3 przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach ustalonych w przepisach określonych w § 2.

§ 6. Uprawnienia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej, wynikające z przepisów określonych w § 2, przysługują w stosunku do przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich Ministrowi Żeglugi.

§ 7. Do pracowników administracyjnych izb morskich stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażenia pracowników administracyjnych w okręgowych komisjach arbitrażowych (Dz. U. Nr 35, poz. 216), z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 8. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji, uposażeń zasadniczych oraz dodatków specjalnych pracowników administracyjnych izb morskich, stanowiącą załącznik do rozporządzenia i zwaną dalej „tabelą”.

§ 9. Z zastrzeżeniem przepisów §§ 12 i 13 uprawnienia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej, wynikające z przepisów określonych w § 7, przysługują w stosunku do pracowników administracyjnych izb morskich Ministrowi Żeglugi.

§ 10. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi administracyjnemu najniższe uposażenie zasadnicze

przewidziane w tabeli dla danego stanowiska. W uzasadnionych wypadkach ze względu na doświadczenie zawodowe pracownika albo gdy wymagają tego ważne względy służbowe, przewodniczący właściwej izby morskiej może przyznać uposażenie wyższe.

§ 11. 1. Dodatek specjalny przysługuje pracownikom administracyjnym zatrudnionym na stanowiskach, dla których w tabeli dodatek ten jest przewidziany.

2. Dodatek specjalny przyznaje przewodniczący właściwej izby morskiej według następujących zasad:

- 1) stawka 1 dodatku specjalnego przysługuje pracownikowi posiadającemu 1-letnią praktykę w izbach morskich,
- 2) stawka 2 dodatku specjalnego przysługuje pracownikowi posiadającemu:
  - a) 5-letnią praktykę w izbach morskich albo
  - b) 2-letnią praktykę w izbach morskich, jeżeli ponadto złożył egzamin sekretarski,
- 3) stawka 3 dodatku specjalnego przysługuje pracownikowi posiadającemu:
  - a) 10-letnią praktykę w izbach morskich albo
  - b) 5-letnią praktykę w izbach morskich, jeżeli ponadto złożył egzamin sekretarski.

§ 12. Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej może wyrazić zgodę na przyznanie dodatku specjalnego pracownikowi administracyjnemu nie posiadającemu wymaganej ilości lat praktyki w izbach morskich, jeżeli okres praktyki nabytej w innych instytucjach (przedsiębiorstwach) daje dostateczną gwarancję należytego wykonywania powierzonych mu obowiązków.

§ 13. Zakres przewidzianego w tabeli egzaminu sekretarskiego, skład i sposób powoływania komisji egzaminacyjnej oraz zasady i tryb jej działania ustala Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej.

§ 14. Pracownikom uczestniczącym w charakterze protokolantów w posiedzeniach izb morskich wykraczających poza godziny urzędowe przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 38 zł za posiedzenie, bez względu na czas trwania posiedzenia.

§ 15. Tworzy się fundusz nagród:

- dla przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac tych pracowników,
- dla pracowników administracyjnych izb morskich w wysokości 4% planowanego osobowego funduszu płac tych pracowników.

§ 16. Traci moc rozporządzenie Ministra Żeglugi z dnia 4 czerwca 1962 r. w sprawie uposażenia pracowników izb morskich (Dz. U. Nr 35, poz. 160).

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1966 r.

Minister Żeglugi: *J. Burakiewicz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Żeglugi z dnia 16 grudnia 1966 r.  
(poz. 330).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI, UPOSAŻEŃ ZASADNICZYCH ORAZ DODATKÓW SPECJALNYCH  
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH IZB MORSKICH

Część A — Pracownicy administracyjni.

I.p.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje w zakresie			Uposażenie			
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej		zasadnicze miesięczne w zł	dodatek specjalny stawka w zł		
			ogółem	w izbie morskiej		1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Samodzielny referent (dochodzeniowy)	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne	3	—	2.300—3.200	300	400	500
		b) średnie	5	3	1.900—2.900			
2	Główny księgowy	a) wyższe ekonomiczne	4	—	2.300—3.100	300	400	500
		b) średnie finansowe lub ogólne	8	—	1.600—2.800	260	350	440
3	Kierownik sekretariatu	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne	3	—	2.300—3.000	300	400	500
		b) średnie i egzamin sekretarski	5	2	1.600—2.700	260	350	440
4	Starszy referent (dochodzeniowy)	a) wyższe prawnicze lub ekonomiczne	1	—	2.000—2.700	300	400	500
		b) średnie	3	—	1.600—2.400			
5	Starszy sekretarz	średnie i egzamin sekretarski	2	I	1.200—2.200	220	300	380
6	Sekretarz	średnie i egzamin sekretarski	1	—	1.000—2.000	200	260	330
7	Starszy księgowy	średnie finansowe lub ogólne i kurs księgowości	2	—	1.200—1.900	150	220	300
8	Księgowy Kasjer, referent	średnie finansowe lub ogólne a) średnie b) podstawowe	1 1 2	— — —	1.100—1.700	150	220	300
9	Bibliotekarz	średnie	3	—	1.200—1.700	150	220	300
10	Starsza maszynistka poza halą maszyn	podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością co najmniej 220 uderzeń na minutę	—	—	1.050—1.550	—	—	—
11	Maszynistka — referent	a) średnie i umiejętność pisania na maszynie b) podstawowe i umiejętność pisania na maszynie	— 1	— —	950—1.400	150	220	300
12	Maszynistka poza halą maszyn	podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością co najmniej 180 uderzeń na minutę	—	—	1.050—1.350	—	—	—
13	Praktykant	średnie	—	—	950—1.250	—	—	—
Część B — Pracownicy obsługi.								
1	Starszy woźny	podstawowe	2	—	950—1.200	120	180	240
2	Woźny	podstawowe	—	—	850—950	—	—	—
3	Sprzątaczką	—	—	—	850	—	—	—