

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 27 grudnia 1985 r.

w sprawie prowadzenia rejestru jednostek badawczo-rozwojowych.

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. Nr 36, poz. 170) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1. Rejestr jednostek badawczo-rozwojowych, zwany dalej „rejestrem”, prowadzi się dla jednostek badawczo-rozwojowych i zrzeszeń jednostek badawczo-rozwojowych, objętych przepisami ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. Nr 36, poz. 170), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Dla każdej jednostki badawczo-rozwojowej i dla każdego zrzeszenia jednostek badawczo-rozwojowych zakłada się osobną księgę rejestrową.

§ 3. 1. Księga rejestrowa zakładana dla jednostki badawczo-rozwojowej składa się z czterech działów, do których wpisuje się w odrębnych rubrykach dane wymienione w ust. 2—5.

2. Dział pierwszy „Oznaczenie jednostki” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) pełną i skróconą nazwę jednostki i jej siedzibę,
- 3) przedmiot działalności jednostki, w tym wynikający z nadanych uprawnień do wykonywania działalności handlu zagranicznego,
- 4) oznaczenie organu, który utworzył jednostkę, i aktu o utworzeniu oraz oznaczenie organu sprawującego nadzór nad jednostką w wypadku, gdy nie jest nim organ, który utworzył jednostkę,
- 5) nazwę i siedzibę zrzeszenia jednostek badawczo-rozwojowych, do którego należy jednostka, oraz oznaczenie księgi rejestrowej, w której zrzeszenie to zostało zarejestrowane,

- 6) nazwę i siedzibę zrzeszenia przedsiębiorstw państwowych, do którego przystąpiła jednostka badawczo-rozwojowa,
- 7) cyfrowy identyfikator jednostki badawczo-rozwojowej nadany w systemie informacji statystycznej,
- 8) uwagi.

3. Dział drugi „Organizacja jednostki” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) wzmiankę o złożeniu do rejestru statutu jednostki,
- 3) wzmiankę o złożeniu do rejestru statutu rady załogi,
- 4) imię i nazwisko dyrektora lub osoby pełniącej funkcję kierownika jednostki badawczo-rozwojowej oraz imiona i nazwiska zastępców dyrektora,
- 5) imiona i nazwiska pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu jednostki oraz zakres ich pełnomocnictw,
- 6) imię i nazwisko przewodniczącego rady naukowej oraz imiona i nazwiska zastępców przewodniczącego rady,
- 7) wzmiankę o uprawnieniu do nadawania stopni naukowych,
- 8) imiona i nazwiska członków prezydium rady załogi,
- 9) nazwy i siedziby zakładów i innych komórek organizacyjnych jednostki sporządzających samodzielnie bilans oraz ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej,
- 10) uwagi.

4. Dział trzeci „Mienie jednostki” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) wzmiankę o złożeniu do rejestru bilansu jednostki za ostatni rok,
- 3) wzmiankę o obciążeniu środków trwałych jednostki ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 4) uwagi.

5. Dział czwarty „Połączenie, podział, przekształcenie i likwidacja jednostki” zawiera:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) wzmiankę dotyczącą połączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji jednostki,
- 3) imię i nazwisko likwidatora,
- 4) uwagi.

§ 4. Księga rejestrowa zakładana dla zrzeszenia jednostek badawczo-rozwojowych składa się z rubryk, do których wpisuje się następujące dane:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) pełną i skróconą nazwę zrzeszenia oraz jego siedzibę,
- 3) cel i przedmiot działania zrzeszenia,
- 4) nazwy i siedziby jednostek wchodzących w skład zrzeszenia oraz oznaczenie ksiąg rejestrowych, w których jednostki te zostały zarejestrowane,
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego rady zrzeszenia oraz imiona i nazwiska jego zastępców,
- 6) imię i nazwisko dyrektora zrzeszenia oraz imiona i nazwiska jego zastępców,
- 7) imiona i nazwiska pełnomocników zrzeszenia uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu zrzeszenia oraz zakres ich pełnomocnictw,
- 8) cyfrowy identyfikator zrzeszenia nadany w systemie informacji statystycznej,
- 9) uwagi.

§ 5. Każdy wpis do księgi rejestrowej oznacza się numerami wynikającymi z kolejności wpisów oraz zaopatrjuje w datę dokonania wpisu i podpis sędziego.

§ 6. Księgi rejestrowe nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

§ 7. Niezależnie od księgi rejestrowej prowadzi się akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

§ 8. Sąd może w treści wpisu powołać się na dokumenty złożone do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

§ 9. Wzory ksiąg rejestrowych oraz wzory ksiąg pomocniczych ustala Minister Sprawiedliwości.

Rozdział 2

Postępowanie w sprawach rejestru.

§ 10. W postępowaniu w sprawach rejestru stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu nieprocesowym, chyba że przepisy poniższe stanowią inaczej.

§ 11. Do złożenia wniosku o wpis do rejestru jest obowiązany dyrektor lub osoba pełniąca obowiązki kierownika jednostki, a w wypadku likwidacji jednostki — likwidator.

§ 12. Wniosek o wpis jednostki do rejestru powinien być złożony w terminie 45 dni od dnia utworzenia lub przekształcenia jednostki. Złożenie wniosku o dokonanie innych wpisów powinno nastąpić w terminie 15 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających dokonanie wpisu.

§ 13. W razie uchylecia się od złożenia wniosku w terminie określonym w § 12 sąd zastosuje wobec osoby zobowiązanej do złożenia wniosku (§ 11) grzywnę i za-

wiadomi o tym organ sprawujący nadzór nad jednostką lub organ tworzący jednostkę. Przepisy art. 1050 § 3, art. 1052 i 1055 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 14. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk rejestru. Do wniosku należy dołączyć odpisy dokumentów będących podstawą wpisu. Jeżeli wpis dotyczy sprawy zastrzeżonej przepisami do kompetencji stanowiących rady załogi, dokument będący podstawą wpisu powinien być podpisany także przez przewodniczącego prezydium rady lub przez jego zastępcę.

§ 15. Organ tworzący jednostkę lub organ sprawujący nadzór nad jednostką może wziąć udział w postępowaniu w sprawach rejestru, jeżeli przedmiotem wniosku jest sprawa, w której na podstawie ustawy (§ 1) organowi temu przysługuje prawo podejmowania decyzji.

§ 16. Rozpatrując wniosek o wpis do rejestru sąd bada treść wniosku, zgodność z prawem treści dokumentów mających stanowić podstawę wpisu oraz treść księgi rejestrowej.

§ 17. 1. W postanowieniu zarządzającym wpis do rejestru sąd określa dosłowną treść wpisu oraz rubrykę rejestru, w której wpis ma być dokonany.

2. Uzasadnienie postanowienia zarządzającego wpis sąd sporządza tylko na wniosek.

§ 18. Postanowienia zarządzające wpis do rejestru podlegają natychmiastowemu wykonaniu z urzędu. Numer kolejny wpisu w księdze rejestrowej odnotowuje się na wniosku o wpis i na dokumencie stanowiącym podstawę wpisu.

§ 19. Sąd odmawia wpisu do rejestru, jeżeli:

- 1) dane objęte wnioskiem nie podlegają wpisowi do rejestru,
- 2) dokumenty przedstawione jako podstawą wpisu są sprzeczne z prawem,
- 3) wnioskodawca nie usunie wad wniosku w terminie wyznaczonym przez sąd.

§ 20. Sąd z urzędu wydaje postanowienie nakazujące wykreślenie z rejestru wpisu niedopuszczalnego ze względu na obowiązujące przepisy lub niezgodnego z prawdziwym stanem rzeczy.

§ 21. Wniesienie rewizji od postanowienia o wpisie do rejestru jest odnotowywane w księdze rejestrowej w rubryce „uwagi”.

§ 22. Sąd rewizyjny nie jest związany granicami rewizji i może zmienić lub uchylić zaskarżone postanowienie również na niekorzyść skarżącego.

§ 23. Przepisy dotyczące wpisu do rejestru stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu z rejestru i do wprowadzania zmian w rejestrze.

§ 24. 1. Rejestr jest udostępniany do wglądu każdemu, kto wykaże w tym swój interes prawny. Sędzia może jednak zarządzić odmowę wglądu do rejestru lub do określonych wpisów, jeżeli wymaga tego ochrona tajemnicy państwowej lub służbowej. W wypadkach wątpliwych sędzia zwraca się o opinie do organu tworzącego jednostkę lub organu sprawującego nadzór nad jednostką, której wpis dotyczy.

2. Rejestr może być udostępniony do wglądu tylko pod nadzorem sekretarza sądowego.

3. Na odmowę udostępnienia rejestru do wglądu przysługuje zażalenie.

§ 25. Zaświadczenia, odpisy i wyciągi z rejestru są wydawane na każde pisemne żądanie:

- 1) organów jednostki, której wpis dotyczy,
- 2) zrzeczenia jednostek, którego członkiem jest jednostka wpisana do rejestru,
- 3) organu tworzącego jednostkę lub organu sprawującego nadzór nad jednostką,
- 4) innej osoby, która wykaże w tym swój interes prawny.

Przepisy § 24 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczące jednostek badawczo-rozwojowych stosuje się odpowiednio do zrzeczeń tych jednostek.

Rozdział 3

Przepis końcowy.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *Z. Messner*