

**664**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 12 sierpnia 1997 r.

**w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli.**

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

- 5) informacje dotyczące kwalifikacji nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w kolegium,
- 6) informację o planach i programach przewidzianych do realizacji w kolegium.

3. Do wniosku o udzielenie zgody lub zezwolenia na wprowadzenie nowej specjalności lub nowego systemu kształcenia w kolegium załącza się dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, 4, 5, 6 w odniesieniu do specjalności lub systemu kształcenia.

4. Minister Edukacji Narodowej wydaje zgodę lub zezwolenie po zasięgnięciu opinii Rady do Spraw Kształcenia Nauczycieli, o której mowa w § 10.

§ 7. 1. Minister Edukacji Narodowej odmówi udzielenia zgody lub zezwolenia, o których mowa w § 4 ust. 2, jeżeli:

- 1) organ prowadzący nie spełnia warunków określonych w § 5, § 6 ust. 1, ust. 2 pkt 4—6, ust. 3, § 9 pkt 1,
- 2) projekty aktu założycielskiego lub statutu są sprzeczne z prawem.

2. Minister Edukacji Narodowej może również odmówić udzielenia zgody lub zezwolenia:

- 1) jeżeli wniosek został negatywnie zaopiniowany przez Radę do Spraw Kształcenia Nauczycieli,
- 2) w przypadku braku zapotrzebowania na nauczycieli specjalności, w której zamierza kształcić kolegium.

§ 8. Po udzieleniu zgody lub zezwolenia kolegium wpisuje się do wykazu zakładów kształcenia nauczycieli, który ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Edukacji Narodowej. Wykaz obejmuje dane zawarte w akcie założycielskim oraz informacje o prowadzonych specjalnościach, systemach kształcenia i uczelniach sprawujących opiekę naukowo-dydaktyczną.

§ 9. Organ prowadzący kolegium:

- 1) zapewnia jego utrzymanie oraz kadrowe, organizacyjne i finansowe warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania, w tym również odbywania praktyk pedagogicznych (zawodowych), oraz innych zadań statutowych,
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością kolegium w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 10. 1. Przy Ministrze Edukacji Narodowej działa Rada do Spraw Kształcenia Nauczycieli, która jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie kształcenia, dokształcania i doskonalenia nauczycieli. Skład, zakres i tryb pracy Rady określają odrębne przepisy.

2. Z upoważnienia i w zakresie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej Rada do Spraw Kształcenia Nauczycieli bierze udział w ocenie poziomu kształcenia oraz przygotowania zawodowego absolwentów kolegiów.

3. Minister Edukacji Narodowej zapewnia obsługę administracyjną oraz środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania Rady do Spraw Kształcenia Nauczycieli.

§ 11. 1. Nadzór pedagogiczny nad kolegiami ma na celu podnoszenie jakości kształcenia oraz zapewnienie porównywalności przygotowania zawodowego absolwentów.

2. Nadzór pedagogiczny jest procesem planowym, realizowanym poprzez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą, w stałej współpracy z nadzorowanymi.

§ 12. Cele nadzoru pedagogicznego realizuje się w szczególności poprzez:

- 1) badania określonych problemów związanych z procesem kształcenia w kolegiach, w tym badanie poziomu kształcenia oraz kompetencji zawodowych absolwentów kolegiów,
- 2) wizytacje kolegiów,
- 3) hospitacje zajęć,
- 4) organizowanie i koordynowanie współpracy między kolegiami, kolegiami i szkołami wyższymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami edukacyjnymi,
- 5) organizację konferencji, seminariów i szkoleń,
- 6) inne formy udzielania pomocy kolegiom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań, inspirowaniu do doskonalenia programów kształcenia oraz innowacyjnej działalności zawodowej nauczycieli.

§ 13. 1. Nadzór pedagogiczny nad kolegiami sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

2. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami kolegium sprawuje dyrektor kolegium, a nad dyrektorem kolegium — Minister Edukacji Narodowej.

§ 14. 1. Wizytację kolegium, z zastrzeżeniem ust. 3, przeprowadza zespół wizytujący wyznaczony przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. W skład zespołu wizytującego mogą wchodzić:

- 1) pracownicy właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- 2) członkowie Rady do Spraw Kształcenia Nauczycieli,
- 3) nauczyciele akademicy,

4) nauczyciele, którzy zajmują albo zajmowali stanowiska kierownicze w kolegium.

3. Minister Edukacji Narodowej może również upoważnić pracownika (pracowników) właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Edukacji Narodowej do przeprowadzenia wizytacji kolegium, określając jej zakres.

§ 15. 1. Wizytację kolegium przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 5 lat.

2. Zespół wizytujący ocenia w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych dyrektora i rady programowej,
- 2) realizację planów i programów nauczania,
- 3) program i sposób realizacji praktyk pedagogicznych,
- 4) kwalifikacje, doskonalenie i rozwój zawodowy nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w kolegium,
- 5) sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium,
- 6) zgodność działalności kolegium z przepisami prawa i statutem,
- 7) realizację porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej,
- 8) warunki działalności dydaktycznej kolegium,
- 9) realizację zadań organu prowadzącego wymienionych w § 9.

§ 16. Na wniosek Ministra Edukacji Narodowej Rada do Spraw Kształcenia Nauczycieli, w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną Ministerstwa Edukacji Narodowej, ustala szczegółowy zakres zadań zespołu wizytującego, z uwzględnieniem § 15 ust. 2, oraz kryteria oceny poziomu kształcenia.

§ 17. 1. O terminie i zakresie wizytacji przeprowadzanej przez zespół wizytujący zawiadamia się dyrektora i organ prowadzący kolegium oraz uczelnię sprawującą opiekę naukowo-dydaktyczną co najmniej na miesiąc przed terminem wizytacji.

2. Przed rozpoczęciem wizytacji dyrektor kolegium przekazuje przewodniczącemu zespołu wizytującego, opracowane w porozumieniu z radą programową, opisową ocenę działalności kolegium oraz plan rozwoju kolegium.

3. Na początku wizytacji przewodniczący zespołu wizytującego informuje dyrektora kolegium, radę programową i organ prowadzący o zakresie, programie i czasie trwania wizytacji.

4. Wstępne wnioski powizytacyjne są przedstawiane dyrektorowi kolegium, radzie programowej oraz organowi prowadzącemu na spotkaniu powizytacyjnym

bezpośrednio po zakończeniu wizytacji lub najpóźniej w ciągu 3 dni od jej zakończenia.

5. W ciągu 30 dni od zakończenia wizytacji przewodniczący zespołu wizytującego przekazuje:

- 1) opisową ocenę działalności kolegium oraz wnioski powizytacyjne uwzględniające plan rozwoju kolegium, o którym mowa w ust. 2, dyrektorowi kolegium oraz — do wiadomości — organowi prowadzącemu i uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną,
- 2) wnioski powizytacyjne, dotyczące realizacji porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej oraz zadań organu prowadzącego — odpowiednio: uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną, organowi prowadzącemu lub dyrektorowi kolegium.

6. W ciągu 14 dni od otrzymania wniosków powizytacyjnych dyrektor kolegium, organ prowadzący oraz uczelnia sprawująca opiekę naukowo-dydaktyczną mogą zgłosić do Ministra Edukacji Narodowej uzasadnione zastrzeżenia.

7. Dyrektor kolegium, organ prowadzący oraz uczelnia sprawująca opiekę naukowo-dydaktyczną, w ciągu 30 dni od otrzymania wniosków powizytacyjnych lub odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia, zawiadamiają Ministra Edukacji Narodowej o sposobie i terminie ich realizacji.

8. Do wizytacji przeprowadzanej zgodnie z § 14 ust. 3 przepisy ust. 3—7 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Dyrektor kolegium, sprawując nadzór pedagogiczny nad nauczycielami kolegium, może współdziałać z opiekunem naukowo-dydaktycznym lub z innym wyznaczonym przez rektora przedstawicielem uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością.

2. Dyrektor może upoważnić nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w kolegium do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium oraz określa zakres tego nadzoru.

3. Szczegółowy sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium oraz prowadzenia hospitacji stanowiącej bezpośrednią obserwację zajęć ze słuchaczami, standardy wymagań oraz narzędzia pomiaru ustala rada programowa kolegium.

4. Uchwałę rady programowej dotyczącą sposobu sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 3, dyrektor kolegium przekazuje do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 19. 1. Sposób dokumentowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami i nad dyrektorem kolegium oraz zadań, o których mowa w § 12 pkt 5, ustala odpowiednio dyrektor kolegium lub Minister Edukacji Narodowej.

2. Dokumentacja nadzoru pedagogicznego służy wyłącznie do celów służbowych.

3. Dokumentacja nadzoru pedagogicznego jest udostępniana nadzorowanemu lub osobom przeprowadzającym wizytację kolegium na ich wniosek.

§ 20. 1. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego poziomu kształcenia w kolegium, nierealizowania zadań statutowych lub porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej, albo nieprzestrzegania przepisów prawa, Minister Edukacji Narodowej wydaje dyrektorowi kolegium lub organowi prowadzącemu polecenie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Polecenie wydane dyrektorowi kolegium jest przekazywane do wiadomości organowi prowadzącemu.

2. W razie nieusunięcia nieprawidłowości, Minister Edukacji Narodowej może cofnąć zgodę lub zezwolenie, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. Zgoda lub zezwolenie na prowadzenie kolegium lub określonej specjalności może być cofnięta również w razie braku zapotrzebowania na nauczycieli specjalności, w której kształci kolegium.

§ 21. 1. Cofnięcie zgody na prowadzenie kolegium, specjalności lub systemu kształcenia powoduje:

- 1) likwidację odpowiednio: kolegium, specjalności lub systemu kształcenia, po zapewnieniu słuchaczom możliwości kontynuowania nauki, albo
- 2) zaprzestanie rekrutacji na pierwszy rok i likwidację odpowiednio: kolegium, specjalności lub systemu kształcenia, po zakończeniu przez słuchaczy cyklu kształcenia.

2. Cofnięcie zezwolenia powoduje odpowiednio: likwidację kolegium, specjalności lub systemu kształcenia, w terminie określonym w decyzji o cofnięciu zezwolenia.

§ 22. 1. Kurator oświaty może zlikwidować kolegium, specjalność lub system kształcenia za zgodą Ministra Edukacji Narodowej. Przepis § 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Gmina lub związek komunalny albo organ prowadzący kolegium niepubliczne może zlikwidować kolegium, specjalność lub system kształcenia z końcem roku szkolnego. Sposób likwidacji określa statut kolegium. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić Ministra Edukacji Narodowej o zamiarze likwidacji.

§ 23. Po zlikwidowaniu kolegium, specjalności lub systemu kształcenia wykreśla się z wykazu, o którym mowa w § 8, odpowiednio: kolegium, specjalność lub system kształcenia.

§ 24. 1. Działalnością kolegium kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora kolegium może zajmować nauczyciel lub nauczyciel akademicki, który posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie oraz określone w odrębnych przepisach kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w tym kolegium,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 3) stwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w kolegium.

§ 25. 1. Stanowisko dyrektora kolegium publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2, powierza organ prowadzący.

2. Powierzenie stanowiska dyrektora kolegium publicznego może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 30 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

3. Kandydata na stanowisko dyrektora kolegium publicznego wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgłosił zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Organ prowadzący, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, może określić dodatkowe wymagania w stosunku do osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora kolegium.

5. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący określa regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową w składzie:

- 1) dwaj przedstawiciele organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu:
  - a) Ministra Edukacji Narodowej,
  - b) uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium,
  - c) rady programowej.

6. W kolegiach nowo tworzonych komisja konkursowa składa się z osób wymienionych w ust. 5 pkt 1 i 2 lit. a) i b).

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady programowej, powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi na okres jednego roku. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

8. Stanowisko dyrektora kolegium powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy.

9. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 8, organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady programowej, może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora na kolejny okres, o którym mowa w ust. 8. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153), zwanej dalej „ustawą”, dotyczące zadań dyrektora szkoły stosuje się odpowiednio w stosunku do dyrektora kolegium.

§ 27. 1. W kolegium publicznym, liczącym co najmniej 12 grup, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. W kolegium publicznym tworzy się stanowisko (lub stanowiska) kierownika praktyk pedagogicznych.

3. W kolegium publicznym mogą być tworzone stanowiska kierowników specjalności.

4. Decyzje w sprawie utworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 2 i 3, podejmuje dyrektor kolegium w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Powierzenia stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1—3, dokonuje dyrektor kolegium.

§ 28. 1. Dyrektora kolegium publicznego odwołuje organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w ustawie.

2. Odwołania ze stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 27, dokonuje dyrektor kolegium.

§ 29. Zasady powierzania stanowiska dyrektora kolegium niepublicznego oraz odwoływania z tego stanowiska, tworzenia innych stanowisk kierowniczych, ich powierzania oraz odwoływania z tych stanowisk określa statut kolegium.

§ 30. 1. Każda specjalność w kolegium ma opiekuna naukowo-dydaktycznego, będącego pracownikiem uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością.

2. Opiekunem naukowo-dydaktycznym może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, wskazany przez rektora uczelni w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego należy w szczególności koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej.

3. Zasady wynagradzania opiekuna naukowo-dydaktycznego określają odrębne przepisy.

§ 31. 1. W kolegium działa rada programowa powoływana przez organ prowadzący.

2. W skład rady programowej wchodzi:

- 1) dyrektor kolegium jako jej przewodniczący,
- 2) wicedyrektor kolegium,
- 3) opiekunowie naukowo-dydaktyczni,
- 4) kierownicy specjalności,
- 5) kierownicy praktyk pedagogicznych,
- 6) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w kolegium, wybrani zgodnie z zasadami określonymi w statucie kolegium,
- 7) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach rady,
- 8) przedstawiciel samorządu słuchaczy, wybrany zgodnie z zasadami określonymi w statucie kolegium,
- 9) inne osoby powołane na wniosek dyrektora kolegium.

3. Do kompetencji rady programowej należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania kolegium,
- 2) uchwalanie statutu,
- 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym trybu odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
- 4) uchwalanie regulaminu kształcenia,
- 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów,
- 6) uchwalanie planów i programów nauczania,
- 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru,
- 8) zatwierdzanie planów pracy kolegium,
- 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego kolegium,
- 10) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności kolegium,
- 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu lub statucie kolegium.

4. Przepisy ust. 3 pkt 2, 7, 9, 10 i 11 nie dotyczą kolegium niepublicznego.

5. Uchwały rady programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada programowa uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady programowej są protokołowane.

§ 32. W kolegium nie tworzy się rady pedagogicznej, rady szkoły (kolegium) i rady rodziców.

§ 33. 1. W kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, w tym pracowników do obsługi pracowni i laboratoriów, o których mowa w § 34 ust. 2.

2. Kwalifikacje nauczycieli kolegium określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. W kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonym w kolegium specjalnościom. Organizację biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarzy określa statut kolegium.

2. W kolegium tworzy się pracownie i laboratoria potrzebne do realizacji programów nauczania poszczególnych specjalności.

§ 35. 1. Kolegium działa na podstawie statutu.

2. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę kolegium oraz jego cele,
- 2) organ prowadzący kolegium,
- 3) specjalności i systemy kształcenia,
- 4) organy kolegium i ich kompetencje,
- 5) zakres zadań dyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze, opiekunów naukowo-dydaktycznych, nauczycieli oraz innych pracowników kolegium,
- 6) organizację kolegium,
- 7) prawa i obowiązki słuchaczy,
- 8) warunki i tryb skreślenia z listy słuchaczy,
- 9) tryb i termin ogłaszania regulaminu kształcenia,
- 10) tryb uchwalania statutu i wprowadzania w nim zmian,

11) sposób likwidacji kolegium w przypadku kolegium prowadzonego przez osobę prawną lub fizyczną.

3. Pierwszy statut nadaje kolegium publicznemu organ prowadzący. W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności przez kolegium rada programowa uchwała statut.

4. Statut kolegium niepublicznemu nadaje organ prowadzący.

5. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia lub nadania statutu organ prowadzący kolegium przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej w celu sprawdzenia zgodności z prawem. Minister uchyla statut lub niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

6. W przypadku wprowadzania zmian w statucie przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania, uwzględniających ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.

2. Minister Edukacji Narodowej, po zasięgnięciu opinii Rady do Spraw Kształcenia Nauczycieli, określa ramowe plany nauczania i podstawy programowe poszczególnych specjalności w kolegiach oraz dopuszcza do użytku w kolegiach plany i programy nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ prowadzący przedkłada Ministrowi Edukacji Narodowej plany i programy nauczania do dnia 31 stycznia roku, w którym mają być wprowadzone w kolegium.

§ 37. Nauka w kolegium trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym, wieczorowym lub zaocznym. Podstawowym systemem kształcenia jest system dzienny.

§ 38. Słuchaczem kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 39. Rok szkolny w kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.

§ 40. 1. Nauka w kolegium odbywa się zgodnie z regulaminem kształcenia, uchwalonym przez radę programową.

2. Regulamin kształcenia w kolegium określa w szczególności:

- 1) organizację roku szkolnego,
- 2) tok nauki w kolegium,

- 3) zasady zdawania egzaminów, w tym egzaminu poprawkowego i komisyjnego (sprawdzającego),
- 4) zasady zaliczania semestru i roku,
- 5) zasady zaliczania praktyk,
- 6) warunki powtarzania roku,
- 7) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu,
- 8) zasady indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
- 9) zasady uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium,
- 10) zasady wznawiania nauki w kolegium.

3. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia regulaminu kształcenia dyrektor kolegium przesyła go do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 41. Zajęcia w kolegium odbywają się w formach stosowanych w uczelniach. Zajęcia, z wyjątkiem wykładów, powinny być prowadzone w grupach nie większych niż:

- 1) 20-osobowe w kolegium nauczycielskim,
- 2) 15-osobowe w nauczycielskim kolegium języków obcych.

§ 42. 1. Nauka każdego przedmiotu obowiązkowego kończy się egzaminem lub zaliczeniem. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok.

2. Opanowanie przez słuchacza wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia się następująco:

| stopień        | skrót literowy | wartość liczbowa |
|----------------|----------------|------------------|
| celujący       | cel.           | 6                |
| bardzo dobry   | bdb.           | 5                |
| dobry          | db.            | 4                |
| dostateczny    | dst.           | 3                |
| niedostateczny | ndst.          | 2                |

Znak + przy ocenie zwiększa jej wartość liczbową o 0,5; nie stosuje się go przy ocenie celującej oraz przy egzaminie dyplomowym.

3. Słuchacz zaliczył dany przedmiot, praktykę lub zdał egzamin, jeśli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.

4. Nie ustala się oceny zachowania słuchacza.

5. Słuchacz ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, w tym poprawkowego egzaminu dyplomowego, oraz komisyjnego (sprawdzającego). Zasady przeprowadzania tych egzaminów określa regulamin kształcenia.

6. Słuchacz ma prawo do powtarzania roku na warunkach określonych w regulaminie kształcenia.

7. Dyrektor kolegium, na wniosek rady programowej lub kierownika specjalności, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie kolegium.

§ 43. Słuchacz ma prawo, na zasadach określonych w regulaminie kształcenia, do:

- 1) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
- 2) uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium.

§ 44. 1. Nauka w kolegium kończy się egzaminem dyplomowym składanym przed komisją powołaną przez dyrektora kolegium.

2. Egzamin dyplomowy może być połączony z egzaminem na tytuł zawodowy licencjata; w takim przypadku jest on składany przed komisją powołaną przez rektora uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością.

§ 45. 1. Absolwent kolegium otrzymuje dyplom ukończenia kolegium odpowiednio według wzorów określonych w załącznikach nr 1—4 do rozporządzenia, z tym że dyplom ukończenia kolegium niepublicznego powinien zawierać klauzulę o treści „Kolegium działa na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia . . . . . nr . . . . . i posiada uprawnienia kolegium publicznego.”

2. Na dyplomie wpisuje się:

- 1) ocenę ogólną, wyrażoną liczbą całkowitą, stanowiącą średnią ocen z poszczególnych przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem (poza egzaminem dyplomowym) oraz z praktyk,
- 2) ocenę z egzaminu dyplomowego, która może stanowić średnią ocen z egzaminu i pracy dyplomowej, jeśli słuchacz kolegium jest do niej zobowiązany.

§ 46. Słuchacz kolegium może uzyskiwać tytuł zawodowy licencjata oraz odbywać uzupełniające studia magisterskie na zasadach określonych w porozumieniu o opiece naukowo-dydaktycznej.

§ 47. 1. Kolegium organizuje praktyki pedagogiczne przewidziane w planach i programach nauczania.

2. Formę, miejsce i terminy praktyk pedagogicznych określa dyrektor kolegium w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii rady programowej i samorządu słuchaczy.

3. Dyrektor kolegium zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk pedagogicznych w zależności od specjalności, w której kształci kolegium, odpowiednio

z dyrektorami przedszkoli, szkół lub placówek. Dyrektor kolegium może również, za zgodą dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, zawrzeć porozumienie z zatrudnionymi w nich nauczycielami.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, powinno określać: cele, program i czas trwania praktyki pedagogicznej, zadania i obowiązki nauczycieli kolegium, słuchaczy oraz nauczycieli przedszkoli, szkół lub placówek przyjmujących słuchaczy na praktyki, a także koszty związane z realizacją porozumienia.

5. Koszty związane z organizowaniem praktyk pedagogicznych, w tym również wynikające z dodatkowych wydatków wynagrodzeń dla nauczycieli przedszkoli, szkół lub placówek przyjmujących słuchaczy kolegiów na praktyki, pokrywane są z budżetu kolegium.

§ 48. 1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczkę akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów na zasadach określonych dla szkół wyższych.

2. Przebieg nauki w kolegium jest dokumentowany w protokołach egzaminacyjnych, indeksie, karcie egzaminacyjnej, dzienniku lub kartotece słuchaczy w sposób określony dla szkół wyższych.

3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje według wzorów określonych w załącznikach odpowiednio nr 5 i 6 do rozporządzenia oraz prowadzi ich rejestr.

4. Wydawanie duplikatów dyplomów, indeksów i legitymacji, dokonywanie w nich sprostowań oraz legalizacja przeznaczonych do obrotu z zagranicą dokumentów wydawanych przez kolegia odbywa się na zasadach określonych dla dokumentów i druków szkolnych.

§ 49. 1. Słuchacze kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.

2. Samorząd słuchaczy ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół słuchaczy.

4. Dyrektor kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

§ 50. Kolegium publiczne jest jednostką budżetową.

§ 51. Kolegia niepubliczne nie otrzymują dotacji z budżetu państwa.

§ 52. 1. Dyrektor kolegium publicznego może wprowadzić odpłatność za egzaminy wstępne i zajęcia dydaktyczne, o których mowa w art. 77 ust. 5 ustawy.

2. Dyrektor kolegium ustala wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie planowanych kosztów przeprowadzenia egzaminu lub planowanych kosztów kształcenia.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kolegium publicznego może:

1) zwolnić kandydata do kolegium, na jego wniosek, z opłaty za egzamin wstępny,

2) zwolnić słuchacza, na jego wniosek zaopiniowany przez samorząd słuchaczy, w całości lub części, z opłaty za zajęcia dydaktyczne.

4. Zasady ustalania opłat, o których mowa w art. 77 ust. 5 ustawy, w kolegiach niepublicznych określa organ prowadzący.

§ 53. 1. Kolegium może być połączone organizacyjnie w zespół z innym kolegium, a także z przedszkolem, szkołą, placówką lub placówką doskonalenia nauczycieli.

2. Utworzenie zespołu wymaga zasięgnięcia opinii organów posiadających kompetencje stanowiące odpowiednio: kolegium, przedszkola, szkoły, placówki lub placówki doskonalenia nauczycieli mających wejść w skład zespołu.

3. Jeżeli w skład zespołu mają wejść kolegia, przedszkola, szkoły, placówki lub placówki doskonalenia nauczycieli prowadzone przez różne organy, organy te zawierają odpowiednie porozumienie, a także wspólnie podpisują akt założycielski i nadają zespołowi pierwszy statut.

§ 54. Opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 52 ust. 2, nie mogą być pobierane od słuchaczy, którzy rozpoczęli naukę w kolegium przed wprowadzeniem odpłatności przez kolegium.

§ 55. Do czasu ustalenia nowych planów ramowych oraz podstaw programowych, o których mowa w § 36 ust. 2, kształcenie w kolegiach odbywa się według dotychczasowych planów i programów nauczania.

§ 56. Kolegia dostosują zasady działania do wymogów określonych w niniejszym rozporządzeniu w terminie do dnia 30 września 1998 r.

§ 57. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 1992 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 26, poz. 115 i z 1993 r. Nr 35, poz. 157).

§ 58. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *J. J. Wiatr*



Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia  
1997 r. (poz. 664)

**Załącznik nr 1**

(okładka, format A-6, oprawa skórzana,  
w kolorze granatowym)  
(strona 1, zewnętrzna)

(format A-6, wykonanie na papierze białym)  
(strona 2, lewa wewnętrzna)

godło państwa

fotografia 37 x 52 mm

.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr .....  
(numer dyplomu)

(strona 3, prawa wewnętrzna)

**DYPLOM UKOŃCZENIA  
KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIEGO**

.....  
imię (imiona) i nazwisko  
urodzone..... dnia ..... 19 ..... r.  
w .....  
ukończył..

**KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIE**

im. ....  
w .....  
specjalność .....  
pod opieką naukowo-dydaktyczną .....  
.....  
(nazwa uczelni)

z wynikiem ogólnym .....  
zdał... egzamin dyplomowy na ocenę .....

Podstawa: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia  
12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli  
(Dz. U. Nr 104, poz. 664).

Opiekun  
naukowo-dydaktyczny  
specjalności  
.....

Dyrektor Kolegium  
.....

pieczęć urzędowa

....., dnia ..... r.

(okładka, format A-6, oprawa skórzana,  
w kolorze granatowym)  
(strona 1, zewnętrzna)

(format A-6, wykonanie na papierze białym)  
(strona 2, lewa wewnętrzna)

godło państwa

fotografia 37 x 52 mm

.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr .....  
(numer dyplomu)

(strona 3, prawa wewnętrzna)

### DYPLOM UKOŃCZENIA KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIEGO

.....  
imię (imiona) i nazwisko

urodzon..... dnia ..... 19 ..... r.

W .....  
ukończył...

**KOLEGIUM NAUCZYCIELSKIE**

im. ....

w .....

specjalność .....

pod opieką naukowo-dydaktyczną .....

.....  
(nazwa uczelni)

z wynikiem ogólnym .....

zdał... egzamin dyplomowy na ocenę .....

Kolegium działa na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia ... nr ... i posiada uprawnienia kolegium publicznego.

Podstawa: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 104, poz. 664).

Opiekun  
naukowo-dydaktyczny  
specjalności

Dyrektor Kolegium

.....

.....

pieczęć urzędowa

....., dnia ..... r.

(okładka, format A-6, oprawa skórzana,  
w kolorze granatowym)  
(strona 1, zewnętrzna)

(format A-6, wykonanie na papierze białym)  
(strona 2, lewa wewnętrzna)

godło państwa

fotografia 37 x 52 mm

.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr .....  
(numer dyplomu)

(strona 3, prawa wewnętrzna)

**DYPLOM UKOŃCZENIA  
NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM  
JĘZYKÓW OBCYCH**

.....  
imię (imiona) i nazwisko  
urodzon..... dnia ..... 19 .... r.  
w .....  
ukończył...  
NAUCZYCIELSKIE KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH  
im. ....  
w .....  
specjalność .....  
pod opieką naukowo-dydaktyczną .....  
.....  
(nazwa uczelni)  
z wynikiem ogólnym .....  
zdał... egzamin dyplomowy na ocenę .....

Podstawa: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia  
12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli  
(Dz. U. Nr 104, poz. 664).

Opiekun  
naukowo-dydaktyczny  
specjalności

Dyrektor Kolegium

.....  
pieczęć urzędowa

....., dnia ..... r.

(okładka, format A-6, oprawa skórzana,  
w kolorze granatowym)  
(strona 1, zewnętrzna)

(format A-6, wykonanie na papierze białym)  
(strona 2, lewa wewnętrzna)

godło państwa

fotografia 37 x 52 mm

.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr .....  
(numer dyplomu)

(strona 3, prawa wewnętrzna)

**DYPLOM UKOŃCZENIA  
NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM  
JĘZYKÓW OBCYCH**

.....  
imię (imiona) i nazwisko  
urodzon..... dnia ..... 19 ..... r.  
w .....  
ukończył...  
NAUCZYCIELSKIE KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH  
im. ....  
w .....  
specjalność .....  
pod opieką naukowo-dydaktyczną .....  
.....  
(nazwa uczelni)  
z wynikiem ogólnym .....  
zdał... egzamin dyplomowy na ocenę .....

Kolegium działa na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji  
Narodowej z dnia . . . nr . . . i posiada uprawnienia kolegium  
publicznego.

Podstawa: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia  
12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli  
(Dz. U. Nr 104, poz. 664).

Opiekun  
naukowo-dydaktyczny  
specjalności  
.....

Dyrektor Kolegium  
.....

pieczęć urzędowa

.....dnia ..... r.

WZÓR INDEKSU

str. 4 i 6

okładka, 1 strona

godło  
państwa

I N D E K S

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

Nr albumu \_\_\_\_\_

okładka, 2 strona

miejsce  
na pieczęć  
fotografie urzędowa

\_\_\_\_\_  
podpis właściciela indeksu

4

nazwa kolegium

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Poświadczenie

| Rok     |       | Wpisany<br>na semestr | Podpis<br>dyrektora | Pieczęć |
|---------|-------|-----------------------|---------------------|---------|
| szkolny | nauki |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |

str. 5 i 7

5

nazwa kolegium

wpisu

| Rok     |       | Wpisany<br>na semestr | Podpis<br>dyrektora | Pieczęć |
|---------|-------|-----------------------|---------------------|---------|
| szkolny | nauki |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |
|         |       |                       |                     |         |

str. 8 do 54 parzyste

str. 1

1

nazwa kolegium

Specjalność \_\_\_\_\_

Prowadzona pod opieką naukowo-dydaktyczną \_\_\_\_\_

nazwa uczelni

Nr albumu \_\_\_\_\_

I N D E K S

imię

nazwisko

imię ojca \_\_\_\_\_ ur. dnia \_\_\_\_\_ 19\_\_ r.

v \_\_\_\_\_

pieczęć  
urzędowa

opiekun naukowo-  
dydaktyczny  
specjalności

dyrektor \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ r.

Miejscowość \_\_\_\_\_

8

nazwa kolegium

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Rok nauki \_\_\_\_\_ Rok szkolny \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

| Nazwisko<br>prowadzącego | Rodzaj zajęcia<br>i nazwa przedmiotu | Liczba godzin<br>tygodniowo |           |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                          |                                      | wykłady                     | ćwiczenia |
|                          |                                      |                             |           |
|                          |                                      |                             |           |
|                          |                                      |                             |           |
|                          |                                      |                             |           |
|                          |                                      |                             |           |

str. 2 i 3 nie zadrukowane

str. 9 do 55 nieparzyste

9

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Semestr \_\_\_\_\_

| Zaliczenie |      |        | Egzamin |         |      |        | Zaliczenie semestru<br>podpis dyrektora i pieczęć |
|------------|------|--------|---------|---------|------|--------|---|
| ocena      | data | podpis | ocena   |         | data | podpis |   |
|            |      |        | cyfr.   | słownie |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |
|            |      |        |         |         |      |        |   |

str. 60 i 62

60

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Przyznane

| Rok     |       | Rodzaj udzielonej pomocy |
|---------|-------|--------------------------|
| szkolny | nauki |                          |
|         |       |                          |
|         |       |                          |
|         |       |                          |
|         |       |                          |
|         |       |                          |

str. 56 i 58

56

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Prak

| Rok     |       | Nazwa i adres szkoły lub placówki |
|---------|-------|-----------------------------------|
| szkolny | nauki |                                   |
|         |       |                                   |
|         |       |                                   |
|         |       |                                   |
|         |       |                                   |
|         |       |                                   |

str. 61 i 63

61

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

stypendium

| Na czas |    | Wysokość sumy stypendium miesięcznie | Stwierdzenie sekretariatu kolegium<br>pieczęć i podpis |
|---------|----|--------------------------------------|--|
| od      | do |                                      |  |
|         |    |                                      |  |
|         |    |                                      |  |
|         |    |                                      |  |
|         |    |                                      |  |
|         |    |                                      |  |

str. 57 i 59

57

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

tyki

| Czas trwania praktyki | Zaliczenia praktyki przez kolegium<br>podpis kierownika praktyk | Uwagi |
|-----------------------|---|-------|
|                       |   |       |
|                       |   |       |
|                       |   |       |
|                       |   |       |

str. 64

64

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Nagrody i wyróżnienia

str. 65

65

nazwa kolegium

---

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Kary \_\_\_\_\_

str. 69

69

nazwa kolegium

---

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Złożył(a) egzamin dyplomowy

z wynikiem: \_\_\_\_\_

w dniu \_\_\_\_\_ r.

członkowie komisji egzaminacyjnej: \_\_\_\_\_

przewodniczący komisji egzaminacyjnej

pieczęć urzędowa

str. 66 i 67

66

nazwa kolegium

---

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

**Urlopy**

| Rok     |       | Na czas |    | Powód udzielania urlopu | Podpis dyrektora |
|---------|-------|---------|----|-------------------------|------------------|
| szkolny | nauki | od      | do |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |
|         |       |         |    |                         |                  |

str. 70

70

nazwa kolegium

---

Pan(i) \_\_\_\_\_

otrzymał(a) w dniu \_\_\_\_\_ r.

dyplom ukończenia \_\_\_\_\_

dyrektor

pieczęć urzędowa

str. 68

68

nazwa kolegium

---

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Przedstawił(a) pracę dyplomową na temat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ocenił(a) jako \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

pieczęć urzędowa

podpis nauczyciela

str. 71

71

nazwa kolegium

---

**Świadectwo odejścia**

Pan(i) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

słuchacz(ka) \_\_\_\_\_ roku

wystąpił(a) z \_\_\_\_\_

nazwa kolegium

dnia \_\_\_\_\_ r. z powodu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pieczęć urzędowa

dyrektor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ r.

Miejscowość \_\_\_\_\_

str. 72 i 73

72

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Miejsce zamieszkania słuchacza w czasie nauki

| Data zgłoszenia<br>miejsca zamieszkania | Miejscowość | Ulica | Numer |            | Podpis |
|---|-------------|-------|-------|------------|--------|
|   |             |       | domu  | mieszkania |        |
|   |             |       |       |            |        |
|   |             |       |       |            |        |
|   |             |       |       |            |        |
|   |             |       |       |            |        |
|   |             |       |       |            |        |

str. 74

74

nazwa kolegium \_\_\_\_\_

Indeks zawiera 74 strony ponumerowane

Format A-6 (105 x 148 mm).

Oprawa twarda kartonowa w kolorze jasnozielonym.



Załącznik nr 6

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM**  
(strony wewnętrzne)

(str. 1)

**LEGITYMACJA  
SŁUCHACZA  
KOLEGIUM**

fotografia  
37 x 52 mm  
bez nakrycia głowy  
na jasnym tle

pieczęć  
urzędowa

\_\_\_\_\_ nr albumu

\_\_\_\_\_ (podpis właściciela legitymacji)

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (data urodzenia)

zamieszkał \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (dokładny adres)

\_\_\_\_\_ (podłużna pieczęć kolegium)

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (podpis wystawcy)

(str. 2)

Uprawnia do ulgi 50%:

- przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych, pospiesznych i ekspresowych,
- przy przejazdach w autobusach komunikacji zwykłej z miejsca zamieszkania do kolegium i z powrotem na podstawie biletów miesięcznych,
- przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Ważna do dnia:

|                      |                             |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 31 marca<br>_____ r. | 31 października<br>_____ r. | 31 marca<br>_____ r. | 31 października<br>_____ r. |
| pieczęć<br>urzędowa  | pieczęć<br>urzędowa         | pieczęć<br>urzędowa  | pieczęć<br>urzędowa         |
| 31 marca<br>_____ r. | 31 października<br>_____ r. | 31 marca<br>_____ r. | 31 października<br>_____ r. |
| pieczęć<br>urzędowa  | pieczęć<br>urzędowa         | pieczęć<br>urzędowa  | pieczęć<br>urzędowa         |

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm na drugiej stronie, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29

**Organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50 i 694-67-52, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wojskowych Zakładach Graficznych, ul. Grzybowska 77, 00-844 Warszawa