

Dz.U. 1999 Nr 86 poz. 959**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW****z dnia 19 października 1999 r.****w sprawie aplikacji legislacyjnej.**

Na podstawie art. 102 ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Aplikacja legislacyjna, zwana dalej „aplikacją”, jest prowadzona w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
2. Aplikacja legislacyjna trwa 10 miesięcy i jest podzielona na dwa semestry 5-miesięczne.

§ 2.

Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów określa każdorazowo limit przyjęć do odbycia aplikacji. Listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji ustala komisja, składająca się z Sekretarza Rady Ministrów, kierownika naukowego aplikacji i kierownika aplikacji, spośród osób określonych w art. 102 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) i art. 7¹ ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 131, poz. 860, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778) – z uwzględnieniem kolejności ich zgłoszenia.

§ 3.

Aplikacja obejmuje:

- 1) uczestnictwo w wykładach oraz konwersatoriach,
- 2) wykonywanie zadań praktycznych wyznaczonych przez kierownika aplikacji lub patrona.

§ 4.

1. Przedmiotem wykładów i konwersatoriów są:

- 1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) metodyka pracy legislacyjnej,
- 3) procedura prawodawcza,
- 4) wybrane problemy legislacyjne podstawowych gałęzi prawa,
- 5) standardy tworzenia prawa w państwie prawnym,
- 6) prawo Unii Europejskiej i harmonizacja prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej,

- 7) orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i orzecznictwo sądowe.
2. Zadania praktyczne polegają w szczególności na opracowywaniu, pod kierunkiem patrona, projektów przepisów prawnych oraz sporządzaniu opinii o projektach aktów normatywnych.

§ 5.

1. Wykłady i konwersatoria odbywają się w wyznaczony przez kierownika aplikacji jeden dzień w tygodniu.
2. Uczestniczenie w wykładach i konwersatoriach oraz wykonywanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 2, należy do obowiązków aplikanta.
3. W razie niewykonywania przez aplikanta jego obowiązków, kierownik aplikacji legislacyjnej może postanowić o przerwaniu aplikacji.

§ 6.

1. Każdemu aplikantowi wyznacza się patrona spośród osób mających wykształcenie prawnicze i co najmniej pięcioletni staż pracy w legislacji. W wyjątkowych przypadkach jeden patron może sprawować opiekę nad trzema aplikantami.
2. Do obowiązków patrona należy zapoznanie aplikanta z podstawowymi zadaniami w legislacji.

§ 7.

Nadzór nad przebiegiem aplikacji sprawuje Sekretarz Rady Ministrów, działający z upoważnienia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 8.

1. Aplikacją kieruje kierownik aplikacji, powoływany i odwoływany przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów.
2. Do obowiązków kierownika aplikacji należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie szczegółowego planu zajęć,
 - 2) wyznaczanie patronów aplikantom,
 - 3) dopuszczanie aplikantów do egzaminu kończącego aplikację,
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej aplikacji oraz egzaminu kończącego aplikanta.

§ 9.

1. Kierownikiem naukowym aplikacji może być doktor habilitowany nauk prawnych,
2. Kierownik naukowy aplikacji przygotowuje program aplikacji oraz zapewnia należyty poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.

§ 10.

1. Aplikacja legislacyjna kończy się egzaminem pisemnym oraz ustnym, składanym przed komisją egzaminacyjną. Każdy z egzaminów odbywa się w oddzielnym dniu.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Sekretarza Rady Ministrów, w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo działający w jego imieniu kierownik naukowy aplikacji,
- 2) członkowie – kierownik aplikacji,
 - dyrektor Centrum Legislacyjnego Rządu albo jego zastępca,
 - przedstawiciel dyrektora generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
 - wykładowca na aplikacji.

§ 11.

1. Przed dopuszczeniem do egzaminu patron sporządza opinię o aplikancie, zawierającą informację o postępach aplikanta oraz jego przydatności do pracy legislacyjnej.
2. Nie może być dopuszczony do egzaminu aplikant, który opuścił co najmniej 10 dni zajęć bez względu na przyczynę nieobecności.

§ 12.

1. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej i zawiadamia o nim członków komisji.
2. O terminie i miejscu egzaminu zawiadamia aplikantów dopuszczonych do egzaminu kierownik aplikacji, z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 13.

1. Egzamin pisemny polega na opracowaniu projektu przepisów prawnych wraz z uzasadnieniem oraz na opracowaniu opinii o projekcie aktu normatywnego. Podczas egzaminu pisemnego jest dopuszczalne posługiwanie się tekstem aktów normatywnych oraz zbiorami orzeczeń i komentarzami.
2. Egzamin pisemny odbywa się pod nadzorem kierownika aplikacji oraz osoby wyznaczonej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród pozostałych członków komisji.

§ 14.

1. Egzamin ustny obejmuje sprawdzenie umiejętności rozstrzygania problemów legislacyjnych w zakresie określonym w § 4 ust. 1.
2. Egzamin ustny odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w obecności patrona aplikanta.

§ 15.

1. Komisja egzaminacyjna ocenia łącznie wyniki egzaminu pisemnego i ustnego, podejmują uchwałę większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Ocenę ogólną wyniku egzaminu pisemnego i ustnego określa się łącznym stopniem: bardzo dobry z wyróżnieniem, bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.
3. Z przebiegu i wyniku egzaminu kończącego aplikację legislacyjną sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej oraz przewodniczący.
4. W razie niedostatecznego wyniku egzaminu kończącego aplikację legislacyjną można zdawać go ponownie tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 16.

1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 3, Szef kancelarii Prezesa Rady Ministrów wydaje zaświadczenie stwierdzające zdanie egzaminu kończącego aplikację legislacyjną. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.
2. Odpis zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przekazuje do urzędu, który skierował aplikanta do odbycia aplikacji.

§ 17.

1. Odpłatność za uczestnictwo w aplikacji ustala się w wysokości 4 000 zł za semestr.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, jest uiszczana przez podmioty kierujące pracownikami do odbycia aplikacji i jest gromadzona na koncie środka specjalnego, z którego jest finansowane prowadzenie aplikacji.

§ 18.

1. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ustala miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe dla:
 - 1) kierownika aplikacji,
 - 2) kierownika naukowego aplikacji,
 - 3) patronów.
2. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji kierownik aplikacji zawiera umowy z:
 - 1) wykładowcami,
 - 2) osobami wykonującymi czynności obsługi organizacyjnej i finansowej aplikacji,
 - 3) akceptuje koszty delegacji, zakwaterowania i innych należności określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju,
 - 4) dokonuje zakupów środków technicznych i pomocy naukowych niezbędnych do prowadzenia aplikacji, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 19.

Przepisy rozporządzenia stosuje się do aplikacji roku 1998/1999.

§ 20.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 19 października 1999 r. (poz. 959)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA STWIERDZAJĄCEGO ZDANIE EGZAMINU KOŃCZĄCEGO APLIKACJĘ
LEGISLACYJNĄ

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU APLIKACJI LEGISLACYJNEJ**

Pan(i)

urodzony(a) w dniu r. w
uczęszczał(a) w roku na 2-semestralną aplikację legislacyjną
i ukończył(a) ja dnia z wynikiem

.....
(pieczęć i podpis
Sekretarza Rady Ministrów)

.....
(pieczęć i podpis kierownika
aplikacji legislacyjnej)

Szef
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
(pieczęć okrągła)

Warszawa, dnia r.