

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 marca 2000 r.

w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych oraz szczegółowego trybu nadawania im stopni.

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) stanowiska służbowe funkcjonariuszy celnych, wymagane kwalifikacje do ich zajmowania w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej,
- 2) dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących wykształcenia i praktyki zawodowej,
- 3) szczegółowe zasady awansowania,
- 4) szczegółowy tryb nadawania stopni funkcjonariuszom celnym.

§ 2. 1. Stanowiska służbowe funkcjonariuszy celnych oraz kwalifikacje w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej, jakim powinni odpowiadać funkcjonariusze celni na tych stanowiskach, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Funkcjonariuszowi celnemu zajmującemu określone stanowisko służbowe, z zastrzeżeniem § 10, mo-

że być nadany stopień służbowy nie wyższy niż przewidziany dla tego stanowiska.

3. Wykaz najwyższych stopni służbowych, jakie mogą być nadawane funkcjonariuszom celnym na poszczególnych stanowiskach służbowych, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Do okresu pracy lub służby wymaganego do zajmowania określonego stanowiska służbowego zalicza się lata pracy lub służby w Służbie Celnej.

2. Do okresu służby wymaganego do zajmowania określonego stanowiska służbowego zalicza się również lata pracy lub służby innej niż lata pracy lub służby w Służbie Celnej, o ile były związane z wykonywaniem zawodu lub poszerzaniem kwalifikacji i umiejętności przydatnych do pełnienia służby w Służbie Celnej.

3. O zaliczeniu lat pracy lub służby, o których mowa w ust. 2, do okresu wymaganego do zajmowania określonego stanowiska służbowego decyduje kierownik urzędu.

§ 4. 1. Kierownik urzędu może skrócić funkcjonariuszowi celnemu okres pracy lub służby wymagany do zajmowania określonego stanowiska służbowego.

2. Skrócenie okresu pracy lub służby, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić, jeżeli funkcjonariusz celny wzorowo wykonuje swoje obowiązki, odznacza się zasługami w Służbie Celnej oraz posiada szczególne kwalifikacje w zakresie wykształcenia i umiejętności, niezbędne do pełnienia służby na określonym stanowisku służbowym.

§ 5. 1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów w zakresie wykształcenia są:

- 1) świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły średniej,
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów w zakresie praktyki zawodowej są świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby.

§ 6. Przy awansowaniu funkcjonariuszy celnych należy uwzględnić:

- 1) dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, w szczególności na podstawie opinii służbowej oraz oceny okresowej,
- 2) przejawianie przez funkcjonariusza inicjatywy w Służbie Celnej,
- 3) podnoszenie przez funkcjonariusza kwalifikacji zawodowych, w tym uczestniczenie w przydatnych do pełnienia służby na określonym stanowisku kursach dokształcających i doskonalących oraz innych specjalistycznych formach szkolenia.

§ 7. 1. Nadawanie funkcjonariuszom celnym wyższych stopni służbowych następuje corocznie:

- 1) 26 stycznia — w Światowym Dniu Celnictwa oraz
- 2) 21 września — w Dniu Służby Celnej.

2. W uzasadnionych wypadkach nadanie wyższego stopnia może nastąpić w innym terminie.

§ 8. Czasowe wykonywanie przez funkcjonariusza celnego obowiązków służbowych na wyższym stanowisku służbowym nie uprawnia do nadania wyższego stopnia od stopnia, który jest przewidziany dla stanowiska służbowego zajmowanego przed powierzeniem wykonywania tych obowiązków.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, uwzględniając zasługi w Służbie Celnej, funkcjonariuszowi można nadać stopień bezpośrednio wyższy od najwyższego przewidzianego dla zajmowanego przez niego stanowiska służbowego.

§ 10. Wnioski dotyczące awansowania funkcjonariuszy celnych oraz wnioski o nadanie wyższego stopnia służbowego kieruje przełożony funkcjonariusza celnego do kierownika urzędu.

§ 11. Funkcjonariusze celnicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie spełniają wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, mogą otrzymać propozycje pełnienia służby na stanowisku służbowym odpowiadającym dotychczas zajmowanemu.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2000 r. (poz. 301)

Załącznik nr 1

TABELE STANOWISK SŁUŻBOWYCH ORAZ WYMAGANYCH KWALIFIKACJI DO ICH ZAJMOWANIA

I. Główny Urząd Celny

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje	
		wykształcenie	liczba lat pracy lub służby
1	2	3	4
1	Prezes Głównego Urzędu Celny	według odrębnych przepisów	
2	Wiceprezes Głównego Urzędu Celny	według odrębnych przepisów	
3	Dyrektor Głównego Urzędu Celny	wyższe*)	7
4	Dyrektor departamentu (komórki równorzędnej)	wyższe*)	7
5	Zastępca dyrektora departamentu (komórki równorzędnej)	wyższe*)	7

1	2	3	4
6	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	
7	Rzecznik prasowy	wyższe*)	7
8	Zastępca głównego księgowego	według odrębnych przepisów	
9	Radca Prezesa	wyższe*)	7
10	Naczelnik wydziału	wyższe*)	7
11	Główny specjalista	wyższe	7
12	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
13	Starszy specjalista	wyższe	6
14	Specjalista	wyższe	4
15	Referendarz	wyższe	3
16	Podreferendarz	wyższe	—
		średnie	2
17	Starszy referent	średnie	1
18	Referent	średnie	—

*) tytuł magistra lub równorzędny.

II. Urzędy celne

Lp.	Stanowisko służbowe	Wymagane kwalifikacje	
		wykształcenie	liczba lat pracy lub służby
1	2	3	4
1	Dyrektor urzędu celnego	wyższe*)	7
2	Zastępca dyrektora urzędu celnego	wyższe*)	7
3	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	
4	Naczelnik oddziału (działu)	wyższe*)	5
5	Rzecznik prasowy	wyższe	5
6	Ekspert celny	wyższe	4
7	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik posterunku (referatu)	wyższe	4
9	Kierownik zmiany	wyższe	2
		średnie	4
10	Inspektor celny	wyższe	2
		średnie	4
11	Starszy kontroler celny	wyższe	2
		średnie	4

1	2	3	4
12	Kontroler celny	wyższe	1
		średnie	3
13	Młodszy kontroler celny	średnie	—
14	Referent	średnie	—

*) tytuł magistra lub równorzędny.

Załącznik nr 2

WYKAZ NAJWYŻSZYCH STOPNI SŁUŻBOWYCH, JAKIE MOGĄ BYĆ NADAWANE FUNKCJONARIUSZOM CELNYM NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

I. Główny Urząd Cel

Lp.	Stanowisko służbowe	Najwyższy stopień funkcjonariusza celnego
1	2	3
1	Prezes Głównego Urzędu Cel	krajowy komisarz celny
2	Wiceprezes Głównego Urzędu Cel	generalny komisarz celny
3	Dyrektor Głównego Urzędu Cel	generalny komisarz celny
4	Dyrektor departamentu (jednostki równorzędnej)	nadkomisarz celny
5	Zastępca dyrektora departamentu (jednostki równorzędnej)	komisarz celny
6	Główny księgowy	komisarz celny
7	Rzecznik prasowy	komisarz celny
8	Zastępca głównego księgowego	podkomisarz celny
9	Radca Prezesa	podkomisarz celny
10	Naczelnik wydziału	podkomisarz celny
11	Główny specjalista	starszy aspirant celny
12	Radca prawny	starszy aspirant celny
13	Starszy specjalista	aspirant celny
14	Specjalista	młodszy aspirant celny
15	Referendarz	starszy dyspozytor celny
16	Podreferendarz	dyspozytor celny
17	Starszy referent	młodszy dyspozytor celny
18	Referent	starszy rewident celny

II. Urzędy celne

Lp.	Stanowisko służbowe	Najwyższy stopień funkcjonariusza celnego
1	2	3
1	Dyrektor urzędu celnego	nadkomisarz celny
2	Zastępca dyrektora urzędu celnego	komisarz celny
3	Główny księgowy	komisarz celny
4	Naczelnik oddziału (działu)	podkomisarz celny
5	Rzecznik prasowy	podkomisarz celny
6	Ekspert celny	starszy aspirant celny
7	Radca prawny	starszy aspirant celny
8	Kierownik posterunku (referatu)	aspirant celny
9	Kierownik zmiany	młodszy aspirant celny
10	Inspektor celny	starszy dyspozytor celny
11	Starszy kontroler celny	dyspozytor celny
12	Kontroler celny	młodszy dyspozytor celny
13	Młodszy kontroler celny	starszy rewident celny
14	Referent	rewident celny