

420**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 4 kwietnia 2002 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Straż Graniczną czynności operacyjno-rozpoznawczych niejawnego nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej.

Na podstawie art. 9f ust. 7 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na dokonaniu w sposób niejawny lub złożeniu propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, Straż Graniczna przeprowadza i dokumentuje w sposób zapewniający ochronę niejawności form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy oraz osób udzielających im pomocy.

2. Czynności przeprowadza się poprzez:

- 1) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o któ-

rych mowa w ust. 1, lub złożenie w razie potrzeby propozycji nabycia przedmiotów,

- 2) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, lub złożenie w razie potrzeby propozycji zbycia przedmiotów,

- 3) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonane za zgodą lub bez zgody osób posiadających przedmioty, lub złożenie w razie potrzeby propozycji przejęcia przedmiotów,

- 4) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej — środków płatniczych, papierów wartościowych, wartości dewizowych, praw majątkowych lub rzeczy ruchomych albo nieruchomości, lub złożenie w razie potrzeby propozycji przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej.

3. Przy wykonywaniu czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonariuszy oraz osób udzielających im pomocy.

§ 2. 1. Okres stosowania czynności rozpoczyna się po wydaniu przez Komendanta Głównego Straży Gra-

nicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej zarządzenia o ich przeprowadzeniu, zwanego dalej „zarządzeniem”.

2. Czynności prowadzi się przez czas określony w zarządzeniu, chyba że przed upływem okresu, na jaki czynności zostały zarządzone, osiągnięty został ich cel albo ustały przyczyny ich zarządzenia.

3. Zaniechanie czynności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu zgody organu Straży Granicznej, który zarządził czynności, chyba że zaniechanie czynności nakazał prokurator okręgowy.

§ 3. 1. Przedmiot oraz korzyść majątkową, o których mowa w § 1 ust. 1, opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający identyfikację.

2. Z opisanie lub oznaczenia przedmiotu oraz korzyści majątkowej sporządza się notatkę służbową.

3. Przedmiot oraz korzyść majątkową można, w razie potrzeby, poddać badaniu specjalistycznemu identyfikującemu właściwości fizykochemiczne lub inne cechy istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów lub korzyści majątkowych, a także w celu ustalenia i utrwalenia znajdujących się na nich śladów. Zakres i rodzaj badań określa funkcjonariusz odpowiedzialny za prowadzenie czynności.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) pisemny wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej do Komendanta Głównego Straży Granicznej lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej do komendanta oddziału Straży Granicznej o zarządzenie czynności lub przedłużenie ich stosowania, zawierający:
 - a) oznaczenie wniosku,
 - b) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został jej nadany,
 - c) określenie celu i rodzaju czynności oraz przewidywanego czasu, miejsca i sposobów jej prowadzenia,
 - d) dane dotyczące osoby, wobec której mają być dokonane czynności,
- 2) pisemny wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej do prokuratora okręgowego o wyrażenie zgody na zarządzenie czynności lub przedłużenie stosowania czynności,
- 3) pisemna zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie przeprowadzenia czynności lub przedłużenie stosowania czynności,
- 4) zarządzenie prokuratora okręgowego nakazujące zaniechanie czynności,
- 5) pisemne zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej przeprowadzenia czynności lub przedłużenia stosowania czynności,
- 6) pisemne informacje Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o przeprowadzonych czynnościach i ich wyniku kierowane do prokuratora okręgowego,

7) notatka służbowa utrwalająca przebieg i wyniki czynności,

8) notatka służbowa z opisanie lub oznaczania przedmiotu,

9) opis wyników badań specjalistycznych, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności oraz zarządzenie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub komendanta oddziału Straży Granicznej przeprowadzenia czynności lub przedłużenia stosowania czynności stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas przeprowadzania czynności, a w szczególności nośniki, na których zostały utrwalone informacje uzyskane w wyniku stosowania środków technicznych, kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji zawartych na tych nośnikach.

4. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 7, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został jej nadany,
- 2) określenie rodzaju prowadzonych czynności,
- 3) czas, miejsce i sposób przeprowadzenia czynności,
- 4) dane dotyczące osoby, wobec której dokonano czynności (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub inne dane pozwalające na identyfikację osoby),
- 5) dane dotyczące funkcjonariuszy przeprowadzających czynności,
- 6) informacje o wyniku przeprowadzonych czynności, w szczególności o ujawnionym przestępstwie i osobach uczestniczących w jego popełnieniu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—6, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 7—9, sporządza się w jednym egzemplarzu.

§ 5. 1. Komendant Główny Straży Granicznej oraz komendant oddziału Straży Granicznej prowadzą rejestry dokumentów dotyczących czynności, zwane dalej „rejestrami”.

2. Rejestr może być prowadzony w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 4 kwietnia 2002 r. (poz. 420)

Załącznik nr 1

WZÓR
WNIOSKU KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ (KOMENDANTA ODDZIAŁU STRAŻY
GRANICZNEJ)* DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO — ZGODY PROKURATORA OKRĘGOWEGO —
ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ (KOMENDANTA ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ)*

I.
Komendant Główny Straży Granicznej
(komendant oddziału Straży Granicznej)*

L.dz.

Egz. nr

.....
(klauzula tajności)

PROKURATOR OKRĘGOWY

w

WNIOSEK nr

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 9f ust. 3 (ust. 4)* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzenie (przedłużenie stosowania)* na okres niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione*,
- 2) złożenia propozycji nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione*,
- 3) przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej*,
- 4) złożenia propozycji przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej*.

Czynności będą stosowane w sprawie nr kryptonim prowadzonej przez
(jednostka organizacyjna KGSG lub komendy oddziału Straży Granicznej)

wobec
(dane osoby, wobec której stosowane będą czynności (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub inne dane pozwalające na identyfikację osoby))

w celu
(określenie celu czynności: sprawdzenie informacji o przestępstwie powołanym w art. 9f ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, ustalenie sprawców przestępstwa, uzyskanie dowodów przestępstwa)

Uzasadnienie
(opis i kwalifikacja prawna czynu, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności,
.....
miejsce, czas i sposób ich prowadzenia)

.....
(miejscowość, data, godz.)

.....
Komendant Główny Straży Granicznej
(komendant oddziału Straży Granicznej)*

* Niepotrzebne skreślić.

DEWD nr

..... 1/2
(klauzula tajności)

Egz. nr

.....
(klauzula tajności)

II. Stanowisko prokuratora okręgowego

Zgoda (nie wyrażam zgody)*

Prokurator Okręgowy w

.....
.....Stwierdzam zasadność stosowania czynności przez okres
....., dnia

III.

....., dnia godz.

Zarządzenie nr

Komendanta Głównego Straży Granicznej

Komendanta oddziału Straży Granicznej*

Na podstawie art. 9f ust. 3 (ust. 4)* ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462 z późn. zm.)

zarządzam

przeprowadzenie/(przedłużenie stosowania)* czynności określonych w drugostronnie sporządzonym wniosku, przez okres, na który wyraził zgodę prokurator okręgowy.

Komendant Główny Straży Granicznej
(komendant oddziału Straży Granicznej)*.....
podpis oraz imienna pieczęć

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 — aa

Egz. nr 2 —

DEWD nr

Sporządził:

Wykonał:

..... 2/2
(klauzula tajności)

WZÓR

REJESTRU DOKUMENTACJI

prowadzonej w Komendzie Głównej Straży Granicznej (komendzie oddziału Straży Granicznej) w sprawach niejawnego nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi, albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej,
w której prowadzona jest dokumentacja)

.....
(klauzula tajności)

ZAWIERA KART

ZAŁOŻONO
rok miesiąc dzień

ZAKOŃCZONO
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

	Numer wnioskowi o zarządzenie czynności	Jednostka organizacyjna prowa- dząca czynności	Numer sprawy i kryptoni- m (je- żeli zo- stał jej nadany)	Jednostka organizacyjna, która wy- stąpiła z wnio- skiem o prze- dłużenie czynności	Informacja o rodzaju przestęp- stwa okre- ślonego w art. 9f ust. 1 ustawy o Straży Granicznej	Informacja o zarządzeniu sta- nowia- cym pod- stawę prowa- dzenia czynności	Informacja o stanowisku proku- ratora okręgowo- go w spra- wie prowa- dzonych czynności	Okres, na jaki zarzą- dzono czynności	Informacja o przedłu- żeniu czynności	Data zakoń- czenia czynności	Informacja o pisem- nych za- wiadomie- niach i wy- stąpieniach kierowa- nych do prokuratora okręgowego	Informacja o sposobie wykorzysta- nia w postę- powaniu karnym ma- teriałów uzyskanych w wyniku prowadze- nia czynności	Dane identyfiku- jące toczą- ce się po- stępowa- nie karne przeciwko osobie, której do- tyczą czynności	Inne dane mają- ce zwią- zek z prowa- dzeniem czynności
Lp.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
(klauzula tajności)