

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 27 maja 2004 r.

**w sprawie broni służbowej i umundurowania pracowników kontroli skarbowej**

Na podstawie art. 11g ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, Nr 64, poz. 594 i Nr 91, poz. 868) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) broń przysługującą pracownikom zatrudnionym w wyodrębnionych komórkach organizacyjnych kontroli skarbowej, o których mowa w art. 11g ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej, zwanym dalej „pracownikami”;
- 2) kryteria i tryb przydziału broni służbowej;
- 3) wzory umundurowania i znaków identyfikujących jednostkę organizacyjną kontroli skarbowej, w której pracownik jest zatrudniony;
- 4) sposób noszenia umundurowania i znaków identyfikujących jednostkę organizacyjną kontroli skarbowej, w której pracownik jest zatrudniony;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 106, poz. 1119).

- 5) normy umundurowania, uwzględniając okres używalności jego składników;
- 6) normy wyposażenia niezbędnego do wykonywania czynności służbowych, zasady jego przyznawania i użytkowania.

§ 2. Uprawnienie do broni służbowej i umundurowania powstaje z dniem zatrudnienia pracowników w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy albo przeniesienia na inne stanowisko, na którym broń nie przysługuje.

§ 3. 1. W zależności od wykonywanych zadań służbowych pracownikowi może być przydzielona broń:

- 1) podstawowa, którą stanowią broń palna bojowa oraz amunicja;
- 2) dodatkowa, którą stanowią broń gładkolufowa i pistolety maszynowe.

2. Broń podstawowa i dodatkowa przysługuje pracownikowi bezpłatnie.

§ 4. 1. O przydzieleniu broni podstawowej pracownikowi zatrudnionemu w Ministerstwie Finansów decyzję podejmuje Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej albo osoba przez niego upoważniona, a pracownikowi zatrudnionemu w urzędzie kontroli skarbowej — dyrektor urzędu kontroli skarbowej.

2. Warunkiem przydzielenia broni podstawowej jest uprzednie odbycie szkolenia w zakresie przepisów dotyczących użycia broni i zasad bezpiecznego obchodzenia się z bronią, zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzianów w tym zakresie oraz odbycie i zaliczenie przez pracownika przeszkolenia w zakresie praktycznego posługiwania się bronią, potwierdzone wydaniem zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

3. W celu utrzymania należytej sprawności strzeleckiej pracowników, którym została przydzielona broń podstawowa, organy, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zapewnienia odbycia przez pracowników:

- 1) raz w roku strzelania sprawdzającego;
- 2) co najmniej raz na kwartał strzelania treningowego.

4. Niezaliczenie strzelania, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, skutkuje cofnięciem decyzji o przydzieleniu broni.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1, zarządzają przeprowadzenie szkoleń i przeszkoleń oraz sprawdzianów i zaliczeń, o których mowa w ust. 2, a także zapewniają ich przeprowadzenie.

§ 5. 1. Broń dodatkowa może być przydzielona pracownikowi na czas realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12 lub art. 2a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej.

2. Decyzję o przydzieleniu pracownikowi broni dodatkowej podejmuje kierownik komórki organizacyjnej kontroli skarbowej, o której mowa w art. 11g ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej, w której pracownik jest zatrudniony.

3. Broń dodatkowa może być przydzielona pracownikowi, któremu przydzielono broń podstawową zgodnie z § 4.

§ 6. 1. Zasadniczymi składnikami umundurowania pracownika są:

- 1) kurtka letnia z podpinką — męska lub damska;
- 2) kurtka zimowa — męska lub damska;
- 3) sweter;
- 4) kurtka i spodnie typu specjalnego;
- 5) kombinezon letni;
- 6) kombinezon zimowy.

2. Wzory zasadniczych składników umundurowania pracowników określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Składnikami uzupełniającymi do umundurowania, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) nakrycia głowy — czapki letnia i zimowa typu kominarka koloru czarnego;
- 2) obuwie typu wojskowego (treningowe) koloru czarnego;
- 3) obuwie specjalne koloru czarnego;
- 4) pas główny brezentowy koloru czarnego;
- 5) skarpety koloru czarnego;
- 6) rękawiczki skórzane bez ocieplenia koloru czarnego;
- 7) rękawiczki skórzane ocieplane koloru czarnego;
- 8) bielizna męska i damska z materiału antypotnego;
- 9) koszulki koloru czarnego;
- 10) kamizelka ostrzegawcza.

§ 7. 1. W skład umundurowania wchodzi nakrycie głowy z wizerunkiem orła, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 7, poz. 18, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

2. Wzory nakryć głowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1990 r. Nr 10, poz. 60 i Nr 34, poz. 199, z 1996 r. Nr 73, poz. 350, z 1997 r. Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2004 r. Nr 49, poz. 467.

§ 8. 1. Kurtka męska i damska letnia jest w kolorze czarnym, z tkaniny nieprzemakalnej. Kurtka jest zapinana z przodu na zamek błyskawiczny przykryty listwą zapinaną na napy. Na piersiach kurtki naszyte są dwie kieszenie. Na plecach znajduje się napis „KONTROLA SKARBOWA” w kolorze białym. Dół kurtki zakończony jest ściągaczem, długość kurtki powinna sięgać do pasa. Rękawy są wykończone mankietami ze ściągacza, krawędź mankieta rękawa powinna sięgać do nasady dłoni przy opuszczonej ręce. Kurtka noszona jest ze wszystkimi składnikami umundurowania, w zależności od potrzeb.

2. Kurtka męska i damska zimowa jest w kolorze czarnym, z tkaniny nieprzemakalnej z kamizelką. Kurtka jest zapinana z przodu na zamek błyskawiczny przykryty listwą zapinaną na napy. Kurtka ma dwie boczne kieszenie. Na plecach znajduje się napis „KONTROLA SKARBOWA” w kolorze białym. Dół kurtki puszczony jest luzem. Rękawy są wykończone mankietami ze ściągacza. Długość kurtki powinna sięgać do 3/4 uda, a krawędź mankieta rękawa — do nasady dłoni przy opuszczonej ręce. Kurtka noszona jest ze wszystkimi składnikami umundurowania, w zależności od potrzeb.

3. Kurtka i spodnie typu specjalnego wykonane są z tkaniny drelchowej w kolorze czarnym. Kurtka ma zapięcie jednorzędowe kryte. Z tyłu kurtki w pasie jest zmarszczona guma. Na przodzie są naszyte cztery nakładane kieszenie, dwie na piersiach i dwie w części dolnej kurtki. W bokach poniżej pasa znajdują się dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Rękawy są zakończone mankietami. Spodnie na szelki mają dwie boczne kieszenie. Na nogawkach są nakładane po dwie kieszenie z przodu i z tyłu. Dół nogawek spodni jest zakończony ściągaczem gumowym. Kurtkę i spodnie typu specjalnego nosi się z kołnierzem i kłapami wyłożonymi. Długość kurtki powinna być taka, aby w pozycji siedzącej dolna krawędź sięgała do płaszczyzny siedzenia, a krawędź rękawów do nasady dłoni przy opuszczonej ręce. Pod kurtką typu specjalnego nosi się czarną koszulkę.

4. Sweter w kolorze czarnym jest wykonany z dzianiny, wzmocniony tkaniną w przedniej i tylnej części barków oraz na łokciach rękawów. Z tej samej tkaniny naszyte są nakładane kieszenie z patkami na lewej piersi i na lewym rękawie. Sweter nosi się jako ocieplacz pod kurtką i spodniami typu specjalnego oraz pod kombinezonem.

5. Kamizelka ostrzegawcza jest w kolorze czarnym, z dzianiny z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym, zapinana z przodu na klamrę zaciskową. Na górnej części pleców naszyty jest duży odblaskowy napis „KONTROLA SKARBOWA”, na prawym górnym przodzie — pas z taśmy odblaskowej. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie są dwa pasy z taśmy odblaskowej. Kamizelkę ostrzegawczą nosi się na wszystkich składnikach umundurowania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w celu poprawiania widoczności pracownika i inspektora.

6. Nakrycia głowy:

- 1) czapka letnia wykonana jest z tkaniny w kolorze czarnym. Na czapce, nad daszkiem znajduje się wizerunek orła i napis: „KONTROLA SKARBOWA” w kolorze białym;
- 2) czapka zimowa wełniana typu kominiarka w kolorze czarnym.

§ 9. 1. Znaki identyfikujące jednostkę organizacyjną kontroli skarbowej, w której pracownik jest zatrudniony, noszone są na zasadniczych składnikach umundurowania w połowie długości górnej części lewego rękawa.

2. Wzory znaków identyfikujących, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Okres używalności składników umundurowania liczy się od dnia faktycznego wydania ich pracownikowi.

2. Składniki umundurowania pracownika po upływie okresu używalności nie podlegają zwrotowi.

3. Po upływie okresu używalności umundurowania pracownik nabywa prawo do nowych składników umundurowania.

§ 11. 1. Pracownicy są obowiązani do posiadania kompletu umundurowania zapewniającego wykonywanie obowiązków służbowych w każdych warunkach i w każdej porze roku.

2. Poszczególne składniki umundurowania pracownik nosi z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się okres letni od dnia 1 maja do dnia 30 września i okres zimowy od dnia 1 listopada do dnia 31 marca. Miesiące kwiecień i październik stanowią okres przejściowy.

3. Normy i rodzaj składników umundurowania oraz okres ich używalności określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. Pracownicy, którzy ze względu na budowę ciała nie mogą dopasować gotowych składników umundurowania, otrzymują odpowiednią ilość tkaniny, tzw. metraż, oraz zwrot poniesionych kosztów za szycie i dodatki krawieckie.

§ 13. 1. Umundurowanie pracownika powinno być utrzymane w należyтым stanie, zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd zewnętrzny podczas wykonywania obowiązków służbowych.

2. Pracownikowi zabrania się:

- 1) użytkowania składników umundurowania niezgodnie z przeznaczeniem lub w połączeniu z przedmiotami ubrania cywilnego;
- 2) noszenia przedmiotów umundurowania, których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza godność munduru.

3. Dopuszczalne jest noszenie przez pracownika:
- 1) symbolu żałoby w sposób zwyczajowo przyjęty;
  - 2) okularów przeciwsłonecznych i zdrowotnych z przyciemnionymi szklami.

§ 14. 1. W przypadku utraty albo zniszczenia składnika umundurowania przed upływem okresu jego używalności nie z winy pracownika przysługuje mu bezpłatnie nowy składnik umundurowania.

2. W razie utraty albo zniszczenia składnika umundurowania w przypadkach innych niż określone w ust. 1 pracownik otrzymuje nowy składnik umundurowania za zwrot wartości utraconego lub zniszczonego składnika umundurowania, wyliczonej stosownie do okresu jego użytkowania według cen detalicznych obowiązujących w dniu wydania nowego składnika.

3. Jeżeli utrata albo zniszczenie składnika umundurowania nastąpiło w okolicznościach szczególnych, Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej na wniosek pracownika zaopiniowany przez jego przełożonego może wyrazić zgodę na wydanie nieodpłatnie nowego składnika umundurowania.

§ 15. 1. Pracownik odchodzący na emeryturę lub rentę zatrzymuje składniki umundurowania na własność.

2. W razie rozwiązania stosunku pracy, przed upływem okresu używalności składników umundurowania pracownik może zatrzymać składniki umundurowania za zwrot wartości, wyliczonej stosownie do okresu ich użytkowania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kwota podlegająca zwrotowi, liczona według aktualnych cen detalicznych składników umundurowania, powinna odpowiadać wartości tych składników od dnia rozwiązania stosunku pracy do upływu okresu używalności danego składnika.

§ 16. 1. Wyposażeniem niezbędnym do wykonywania czynności służbowych przez pracownika są:

- 1) sprzęt ochrony specjalnej;
- 2) sprzęt optyczny;
- 3) sprzęt pirotechniczny;
- 4) sprzęt specjalistyczny;
- 5) sprzęt alpinistyczny;
- 6) sprzęt płetwonurkowy;
- 7) sprzęt turystyczno-sportowy;

- 8) środki ochrony indywidualnej;
- 9) środki higieny osobistej.

2. Normy wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1—8, przyznaje się pracownikowi w przypadku, gdy jest ono niezbędne do wykonywania przez niego zadań służbowych.

4. Do przyznawania wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1—8, stosuje się odpowiednio § 4 ust. 1.

5. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

§ 17. 1. Środki ochrony indywidualnej wydaje się pracownikowi wykonującemu zadania służbowe w warunkach narażających umundurowanie lub odzież cywilną na intensywne zabrudzenie lub zniszczenie albo gdy charakter wykonywanych zadań ze względów bezpieczeństwa i higieny pracy wymaga ich stosowania.

2. Środki higieny osobistej wydaje się pracownikowi wykonującemu zadania służbowe powodujące intensywne brudzenie lub też gdy charakter wykonywanych zadań ze względów higieniczno-sanitarnych wymaga ich przydzielenia.

3. Do zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy.

§ 18. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, zawieszenia w czynnościach służbowych, przeniesienia służbowego do innej miejscowości lub na polecenie przełożonego pracownik jest obowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z uzbrojenia oraz wyposażenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1—8.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

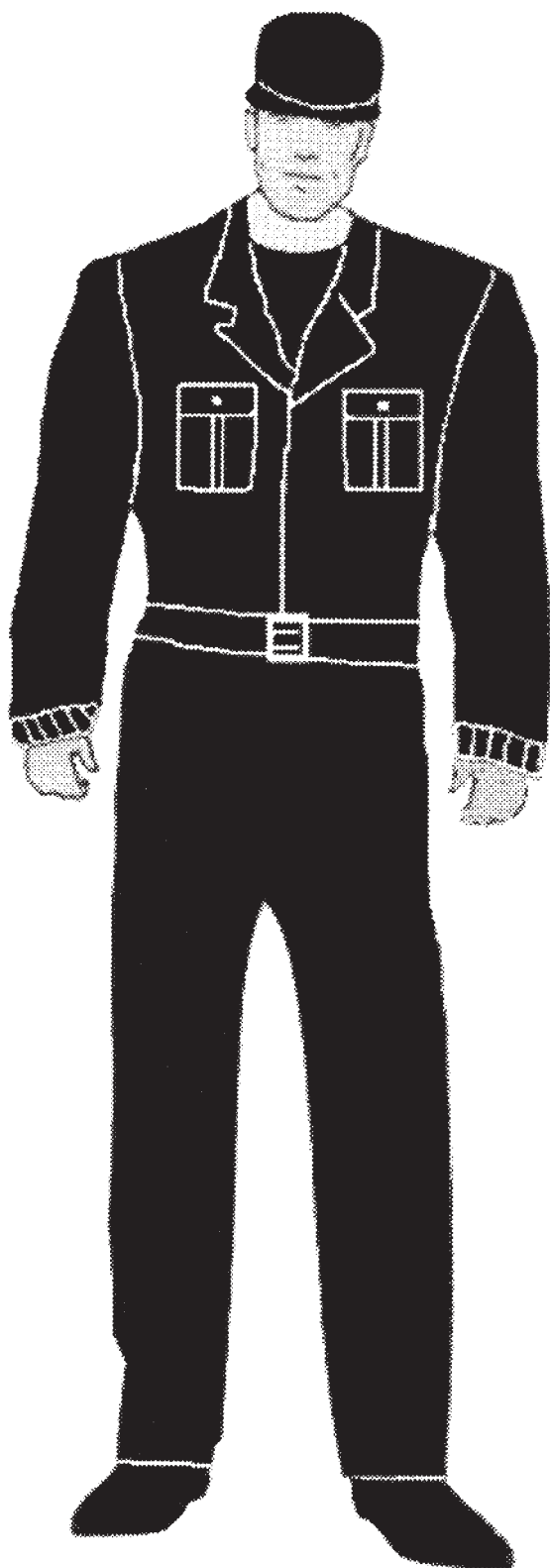
Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie broni służbowej i umundurowania inspektorów i pracowników kontroli skarbowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 20, poz. 174), które utraciło moc na podstawie art. 39 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o utworzeniu Wojewódzkich Kolegiów Skarbowych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zadania i kompetencje organów oraz organizację jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. U. Nr 137, poz. 1302).

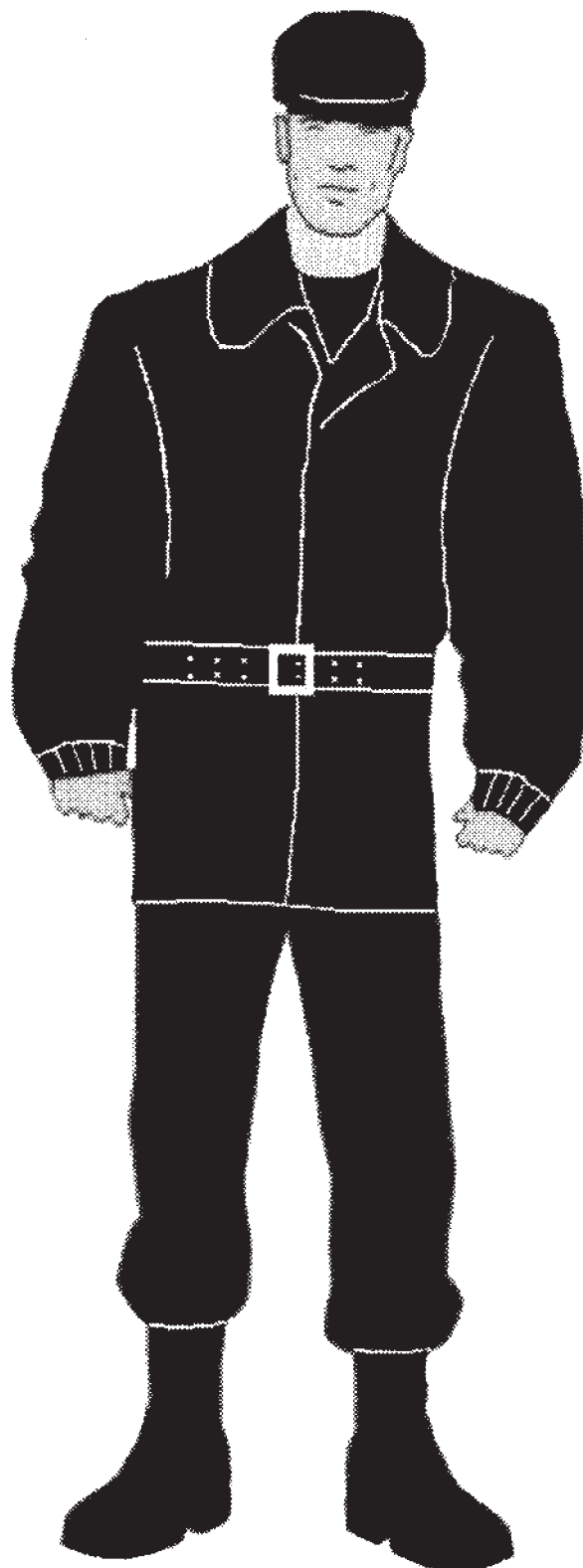
Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 maja 2004 r. (poz. 1454)

Załącznik nr 1

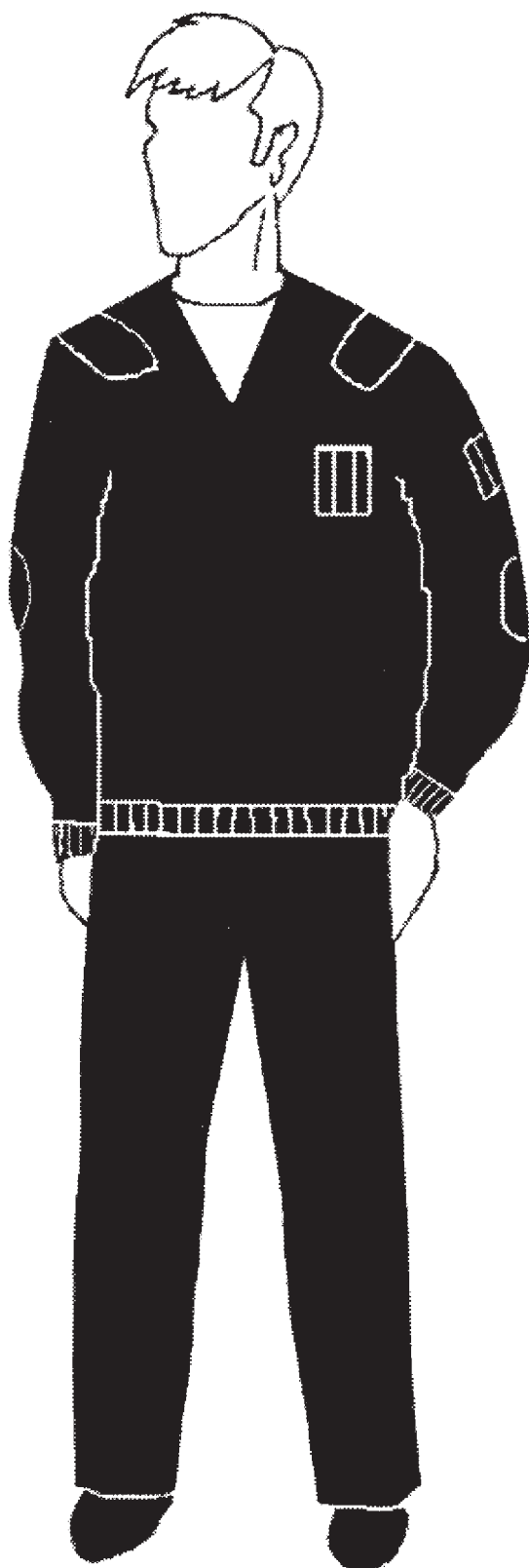
WZORY ZASADNICZYCH SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW



kurtka męska i damska letnia



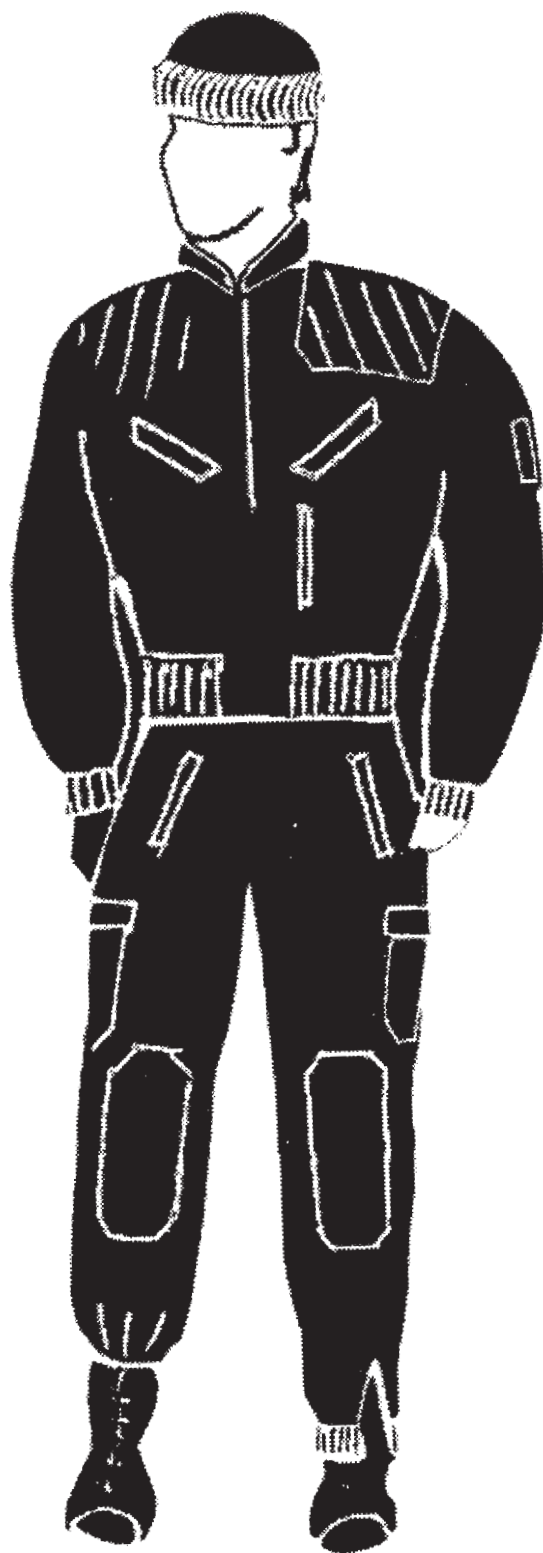
kurtka męska i damska zimowa



sweter



kurтка i spodnie typu specjalnego



kombinezon letni i zimowy

WZORY NAKRYĆ GŁOWY PRACOWNIKÓW



czapka letnia



czapka zimowa typu kominiarka



## Załącznik nr 3

WZORY ZNAKÓW IDENTYFIKUJĄCYCH JEDNOSTKĘ ORGANIZACYJNĄ KONTROLI SKARBOWEJ,  
W KTÓREJ ZATRUDNIENI SĄ PRACOWNICY

Wzór znaku identyfikującego pracownika zatrudnionego w Ministerstwie Finansów



Wzór znaku identyfikującego pracownika kontroli skarbowej zatrudnionego w urzędzie kontroli skarbowej

Uwaga: W miejscu wykropkowanym umieszcza się nazwę miasta, w którym znajduje się siedziba urzędu kontroli skarbowej.

## NORMY UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW

## I. Normy umundurowania ubioru służbowego pracowników mężczyzn

Lp.	Przedmiot (składniki i rodzaje)	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	Kurtka męska letnia, z podpinką	szt.	1	3	
2	Kurtka męska zimowa	szt.	1	3	
3	Czapka letnia	szt.	2	2	
4	Sweter	szt.	1	2	
5	Kurtka i spodnie typu specjalnego	kpl.	2	2	
6	Kombinezon letni	szt.	2	1	
7	Kombinezon zimowy	szt.	2	1	
8	Czapka zimowa	szt.	2	2	
9	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	3	
10	Obuwie typu wojskowego, treningowe	para	2	2	
11	Obuwie specjalne	para	1	2	
12	Pas główny, brezentowy	szt.	2	2	
13	Skarpety	para	4	1	ekwiwalent
14	Rękawiczki skórzane bez ocieplenia	para	2	2	
15	Rękawiczki skórzane ocieplane	para	1	2	
16	Bielizna osobista z materiału antypotnego	kpl.	3	1	ekwiwalent
17	Koszulki bawełniane	szt.	4	1	

## II. Normy umundurowania ubioru służbowego pracowników kobiet

Lp.	Przedmiot (składniki i rodzaje)	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Kurtka damska letnia z podpinką	szt.	1	3	
2	Kurtka damska zimowa	szt.	1	3	
3	Czapka letnia	szt.	2	2	
4	Sweter	szt.	1	2	
5	Kurtka i spodnie typu specjalnego	kpl.	2	2	
6	Kombinezon letni	szt.	2	1	
7	Kombinezon zimowy	szt.	2	1	

1	2	3	4	5	6
8	Czapka zimowa	szt.	2	2	
9	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	3	
10	Obuwie typu wojskowego, treningowe	para	2	2	
11	Obuwie specjalne	para	1	2	
12	Pas główny, brezentowy	szt.	2	2	
13	Skarpety	para	4	1	ekwiwalent
14	Rękawiczki skórzane bez ocieplenia	para	2	2	
15	Rękawiczki skórzane, ocieplane	para	1	2	
16	Bielizna osobista z materiału antypotnego	kpl.	3	1	ekwiwalent
17	Koszulki bawełniane	szt.	4	1	

## Załącznik nr 5

NORMY WYPOSAŻENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH  
PRZEZ PRACOWNIKÓW

## 1. Sprzęt ochrony specjalnej

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	hełm kuloodporny	szt.	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
2	kamizelka kuloodporna	szt.	jw.	dz.	jw.
3	maska przeciwgazowa	szt.	jw.	dz.	jw.
4	ochronniki słuchu	szt.	jw.	dz.	jw.
5	gogle strzeleckie	szt.	jw.	dz.	jw.
6	okulary strzeleckie	szt.	jw.	dz.	jw.
7	tarcza kuloodporna	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki

## 2. Sprzęt optyczny

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	celownik noktowizyjny	szt.	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu jednostki
2	celownik holograficzny	szt.	jw.	dz.	jw.
3	celownik kolimatorowy	szt.	jw.	dz.	jw.

1	2	3	4	5	6
4	gogle noktowizyjne	szt.	jw.	dz.	jw.
5	lornetka pryzmatyczna	szt.	jw.	dz.	jw.
6	noktowizor	szt.	jw.	dz.	jw.

## 3. Sprzęt pirotechniczny

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	koc antywybuchowy	szt.	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu jednostki
2	walizka pirotechniczna	szt.	jw.	dz.	jw.
3	zestaw urządzeń pirotechnicznych	szt.	jw.	dz.	jw.

## 4. Sprzęt specjalistyczny

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	zestaw reanimacyjny	kpl.	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu jednostki
2	drabina rozsuwana	szt.	jw.	dz.	jw.
3	łom wielozadaniowy	szt.	jw.	dz.	jw.
4	toporek wielozadaniowy	szt.	jw.	dz.	jw.
5	kotwica z linką	szt.	jw.	dz.	jw.
6	taran	szt.	jw.	dz.	jw.
7	młot ciężki	szt.	jw.	dz.	jw.
8	nożyce do cięcia metalu	szt.	jw.	dz.	jw.
9	zestaw oświetleniowy	szt.	jw.	dz.	jw.
10	latarka	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
11	oświetlenie taktyczne do broni	szt.	jw.	dz.	jw.
12	opatrunek osobisty	szt.	jw.	dz.	jw.
13	wykrywacz metalu	szt.	jw.	dz.	jw.
14	urządzenie hydrauliczne do wyważania drzwi	kpl.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
15	pistolet ćwiczebny na farbę	szt.	jw.	dz.	jw.

## 5. Sprzęt alpinistyczny

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	lina alpinistyczna statyczna	m.b.	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu jednostki
2	lina alpinistyczna dynamiczna	m.b.	jw.	dz.	jw.
3	lina desantowa do śmigłowca	kpl.	jw.	dz.	jw.
4	ochraniacze do lin	szt.	jw.	dz.	jw.
5	drabinka sznurowa	szt.	jw.	dz.	jw.
6	pokrowce na liny alpinistyczne	szt.	jw.	dz.	jw.
7	uprząż ewakuacyjna	szt.	jw.	dz.	jw.
8	uprząż alpinistyczna	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
9	karabinek alpinistyczny	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
10	karabinek strażacki	szt.	jw.	dz.	jw.
11	rolka Petzla	szt.	jw.	dz.	jw.
12	ósemka Fischera	szt.	jw.	dz.	jw.
13	kroll	szt.	jw.	dz.	jw.
14	dreksler	szt.	jw.	dz.	jw.
15	płania	szt.	jw.	dz.	jw.
16	schunt	szt.	jw.	dz.	jw.
17	bloczek P50	szt.	jw.	dz.	jw.
18	bloczek P05	szt.	jw.	dz.	jw.
19	zestaw linek do oporządzenia alpinistycznego	kpl.	jw.	dz.	jw.
20	repsznur	m.b.	jw.	dz.	jw.
21	rurowa taśma alpinistyczna	m.b.	jw.	dz.	jw.
22	kask alpinistyczny	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
23	kausza do lin	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
24	pętla alpinistyczna (expres)	szt.	jw.	dz.	jw.
25	torba transportowa	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
26	rękawice alpinistyczne	para	jw.	dz.	jw.

## 6. Sprzęt pletwonurkowy

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	maska	szt.	wg potrzeb	2	w wyposażeniu indywidualnym
2	fajka	szt.	jw.	2	jw.
3	pletwy kaloszowe	para	jw.	2	jw.
4	kombinezon mokry	szt.	jw.	dz. (3)	w wyposażeniu jednostki
5	kombinezon suchy	szt.	jw.	dz. (3)	jw.
6	jacket	szt.	jw.	dz.	jw.
7	aparaty oddechowe	szt.	jw.	dz.	jw.
8	komputer nurkowy	szt.	jw.	dz.	jw.
9	pas balastowy	kpl.	jw.	dz.	jw.
10	butle	szt.	jw.	dz.	jw.
11	rękawice	para	jw.	dz.	jw.
12	buty	para	jw.	dz.	jw.
13	kaptur (do suchego kombinezonu)	szt.	jw.	dz.	jw.
14	nóż nurkowy	szt.	jw.	dz.	jw.
15	pletwy	para	jw.	dz.	jw.
16	ocieplacz (do suchego kombinezonu)	szt.	jw.	dz.	jw.

## 7. Sprzęt turystyczno-sportowy

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	rękawice bokserskie	para	wg potrzeb	dz.	w wyposażeniu jednostki
2	kask ochronny	szt.	jw.	dz.	jw.
3	ochraniacze	kpl.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
4	łapa trener	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
5	manekin	szt.	jw.	dz.	jw.
6	kimono z pasem	kpl.	jw.	dz. (2)	w wyposażeniu indywidualnym
7	napiętniki	para	jw.	dz.	jw.
8	okulary pływackie	szt.	jw.	1	jw.
9	spodenki kąpielowe	szt.	jw.	1	jw.
10	czepek pływacki	szt.	jw.	1	jw.

1	2	3	4	5	6
11	klapki kąpielowe	para	jw.	1	jw.
12	stoper elektroniczny	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
13	dres sportowy	kpl.	jw.	dz. (3)	w wyposażeniu indywidualnym
14	dres ortalionowy	kpl.	jw.	dz. (3)	jw.
15	komplet nieprzemakalny	kpl.	jw.	dz. (4)	jw.
16	koszulka sportowa	szt.	jw.	2	jw.
17	spodenki sportowe	para	jw.	1	jw.
18	obuwie sportowe	para	jw.	2	jw.
19	obuwie treningowe	para	jw.	2	jw.
20	torba turystyczna (duża)	szt.	jw.	3	jw.
21	torba turystyczna (mała)	szt.	jw.	3	jw.
22	ponton	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
23	silnik zaburtowy	szt.	jw.	dz.	jw.
24	karimata	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu indywidualnym
25	śpiwór	szt.	jw.	dz.	jw.
26	namiot turystyczny	szt.	jw.	dz.	w wyposażeniu jednostki
27	stolik składany	szt.	jw.	dz.	jw.
28	krzesło składane	szt.	jw.	dz.	jw.
29	kuchenka gazowa z butlą	kpl.	jw.	dz.	jw.
30	termos	szt.	jw.	dz.	jw.
31	plecak	szt.	jw.	dz.	jw.

## 8. Środki ochrony indywidualnej

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	kamizelka na oporządzenie	szt.	wg potrzeb	dz. (2)	w wyposażeniu indywidualnym
2	kabura udowa	szt.	jw.	dz.	jw.
3	kabura operacyjna	szt.	jw.	dz.	jw.
4	rękawice z materiału niepalnego	para	jw.	dz. (2)	jw.
5	nałokietniki	kpl.	jw.	dz.	jw.
6	nakolanniki	kpl.	jw.	dz.	jw.
7	zestaw przeciwko AIDS	szt.	jw.	dz.	jw.
8	rękawice specjalistyczne odporne na przecięcie	para	jw.	dz.	jw.

## 9. Środki higieny osobistej

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach	Uwagi
1	ręcznik frotté (kąpielowy)	szt.	wg potrzeb	1	w wyposażeniu indywidualnym
2	ręcznik frotté (mały)	szt.	jw.	2	jw.
3	mydło	kg	jw.	1 miesiąc	jw.

Uwaga: symbol dz. oznacza „do zużycia”.