

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 25 października 2004 r.

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej za Zasługi dla Ochrony Pracy, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz noszenia**

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową za Zasługi dla Ochrony Pracy, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. 1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem i może być nadawana obywatelom Rze-

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353.

czypospolitej Polskiej, obywatelom państw obcych, organizacjom lub instytucjom w kraju lub za granicą, za szczególne osiągnięcia w dziedzinie ochrony pracy.

2. Odznaka może być nadana tylko raz.

§ 3. Odznakę nadaje Główny Inspektor Pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) ministra lub kierownika urzędu centralnego;
- 2) terenowego organu administracji rządowej lub organu samorządu terytorialnego;

- 3) ogólnokrajowego związku zawodowego;
- 4) ogólnokrajowego zrzeszenia (federacji) związków zawodowych lub ogólnokrajowej organizacji międzyzwiązkowej (konfederacji);
- 5) ogólnokrajowej federacji lub konfederacji pracodawców;
- 6) organizacji pozarządowej, której statutową działalnością jest ochrona pracy;
- 7) okręgowego inspektora pracy.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie odznaki zawiera dane osobowe — w przypadku osoby fizycznej, albo nazwę, adres i siedzibę — w przypadku organizacji lub instytucji, oraz informacje o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki.

2. Wzór wniosku o nadanie odznaki osobie fizycznej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia, a organizacji lub instytucji — w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Wniosek o nadanie odznaki przedstawia się Głównemu Inspektorowi Pracy nie później niż na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jej wręczenia.

§ 5. 1. Odznakę stanowi metalowy, złoty medal kształtu rozety o średnicy 32 mm, mający na stronie licowej srebrzoną i oksydowaną nakładkę z wizerunkiem godła państwowego, a w otoku z granatowej emalii majuskułowy napis: ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY. Na stronie odwrotnej (rewersie) na nakładce znajduje się logo Państwowej Inspekcji Pracy, a w otoku z granatowej emalii majuskułowy napis: PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY. Rozeta jest zawieszona na jasnoniebieskiej wstążce z rysu jedwabnego szerokości 27 mm, z granatowymi paskami szerokości 5 mm w odległości 3 mm od krawędzi, z czerwo-

nymi prążkami szerokości 1 mm wzdłuż wewnętrznych boków pasków. Wstążka jest połączona z rozetą kółkiem, a górą przeciągnięta przez gładką, złotą, metalową listewkę z zapięciem na odwrocie.

2. Wzór odznaki jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Odznakę wręcza Główny Inspektor Pracy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Osoba fizyczna wyróżniona odznaką otrzymuje nieodpłatnie nadaną jej odznakę wraz z legitymacją, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia, oraz dyplom, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

3. Organizacja lub instytucja wyróżniona odznaką otrzymuje nieodpłatnie nadaną jej odznakę wraz z dyplomem, według wzoru dyplomu, o którym mowa w ust. 2.

4. W razie zgubienia albo zniszczenia odznaki albo legitymacji lub dyplomu stwierdzających jej nadanie, wydaje się wtórny egzemplarz za zwrotem kosztów.

5. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi.

§ 7. Ewidencję wyróżnionych odznaką osób fizycznych, organizacji i instytucji prowadzi Główny Inspektor Pracy.

§ 8. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Państwowa Inspekcja Pracy.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2004 r.  
(poz. 2403)

**Załącznik nr 1**

WZÓR  
WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH

.....  
(nazwisko i imię (imiona) kandydata)

.....  
(imię ojca)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(miejsce pracy — stanowisko)

Uzasadnienie wniosku:

**Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Ochrony Pracy**

pieczęć

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przewidywany termin wręczenia odznaki: .....

WZÓR  
WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY  
DLA ORGANIZACJI LUB INSTYTUCJI

.....  
.....  
(nazwa, adres i siedziba organizacji lub instytucji)

Uzasadnienie wniosku:

**Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Ochrony Pracy**

pieczęć

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Przewidywany termin wręczenia odznaki: .....

WZÓR  
ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY

Awers



Rewers



Wzór w powiększeniu

Awers



Rewers



## WZÓR

## LEGITYMACJI STWIERDZAJĄCEJ NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

LEGITYMACJA

Nr .....

Warszawa, dnia .....

W UZNANIU SZCZEGÓLNYCH  
OSIĄGNIĘĆ  
W DZIEDZINIE OCHRONY PRACY

Pan/Pani

.....

.....

wyróżniony/a został/a

**ODZNAKĄ HONOROWĄ  
ZA ZASŁUGI  
DLA OCHRONY PRACY**

mp.

Główny Inspektor Pracy

## Objaśnienie:

Okładka do legitymacji jest koloru czerwonego i ma wymiary 75 x 105 mm. Na jej czołowej stronie jest wytłoczony orzeł.

WZÓR  
DYPLOMU STWIERDZAJĄCEGO NADANIE  
ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY



**W UZNANIU  
SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ  
W DZIEDZINIE OCHRONY PRACY**

NADAJĘ

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa organizacji lub instytucji)

**ODZNAKĘ HONOROWĄ  
ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY PRACY**

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

Nr dyplomu: .....

Warszawa, dnia .....

Objaśnienie:

Dyplom jest kartonem koloru jasnożółtego z napisami koloru ciemnoniebieskiego, w formacie A4.