

761**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾**

z dnia 6 maja 2005 r.

w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej, wymienionych w załączniku do ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych

w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 2, poz. 11).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działami administracji rządowej — szkolnictwo wyższe oraz oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426).

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *M. Sawicki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. (poz. 761)

WZÓR

Wniosek o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej

Część A

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy do podejmowania lub wykonywania danej działalności	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo wnioskodawcy	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	adres pocztowy
	adres e-mail
	numer telefonu numer faksu

II. OKREŚLENIE DZIAŁALNOŚCI

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) wnoszę o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności:

1. Nazwa działalności, do podejmowania lub wykonywania której mają być uznane kwalifikacje, i określenie formy, w jakiej dana działalność ma być podejmowana lub wykonywana	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp. we wskazanej powyżej działalności	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły lub innej instytucji (w oryginalnym brzmieniu)	
Wydział/kierunek/ profil/zawód (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie (w oryginalnym brzmieniu)	
Uzyskany tytuł (w oryginalnym brzmieniu)	
Data rozpoczęcia nauki zakończonej uzyskaniem dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Data i miejsce wystawienia dokumentu	
Uwagi	

2. Ukończone szkolenia

Nazwa szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa organizatora szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia (w oryginalnym brzmieniu)	
Czas trwania szkolenia	
Data ukończenia szkolenia	
Miejsce wystawienia dokumentu	

3. Doświadczenie zawodowe w danej działalności

Nazwa zakładu pracy <i>(w oryginalnym brzmieniu oraz w tłumaczeniu na język polski)</i>	
Rodzaj wykonywanej działalności	
Długość okresu wykonywania działalności	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	
Główne zadania wykonywane na zajmowanym stanowisku	

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

V. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU (CZĘŚCI A)

1) Wniosek wypełnia się w języku polskim (z wyjątkiem określonych rubryk w części III pkt 1—3) czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

2) Jeżeli dana rubryka nie dotyczy wnioskodawcy, należy w jej polu umieścić kreskę.

W części III:

1) w pkt 1 — jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;

2) w pkt 2 — jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie szkolenia;

3) pkt 1 i 2 nie wypełnia się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności).

2. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU (CZĘŚCI A)

1) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, wydanego w państwie wnioskodawcy;

2) kserokopie, wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego:

a) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,

b) dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończone szkolenie,

c) świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (wydanego przez właściwe władze państwa wnioskodawcy), w którym zawarta jest informacja o nazwie zakładu pracy, rodzaju wykonywanej działalności, długości okresu wykonywania działalności, rodzaju stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana, wymiarze czasu pracy oraz zajmowanym stanowisku;

3) dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, nie dołącza się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są na podstawie doświadczenia zawodowego (art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności);

4) tłumaczenie na język polski nazwy działalności dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

**Informacji na temat uznawania kwalifikacji
do podejmowania lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej
udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,
telefon (00 48) 22/826-74-34, fax: (00 48) 22/826-28-23,
e-mail: biuro@buwivm.edu.pl
strona internetowa: <http://www.buwivm.edu.pl>**

Część B**Informacje uzupełniające do wniosku o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności w Rzeczypospolitej Polskiej****I. Dane osobowe**

1. Nazwisko aktualnie używane
2. Imię/imiona
3. Data, kraj i miejsce urodzenia

II. Wykaz dołączanych dokumentów:

1) dotyczących:

- a) postawy etycznej
- b) nieznajdowania się w stanie odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości
- c) zakazu wykonywania działalności lub zawodu
- d) zawieszenia prawa wykonywania zawodu
- e) skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska

2) opinia bankowa stwierdzająca sytuację finansową wnioskodawcy 3) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia

4) inne - dołączane fakultatywnie przez wnioskodawcę (nazwa dokumentu, data jego wydania oraz podmiot, który wydał dokument):

.....

.....

.....

III. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
w pełnym brzmieniu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Instrukcja wypełniania części B

Część B wypełnia się, w całości lub w części, w przypadku, gdy przepisy aktów prawnych innych niż ustawa z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności uzależniają podjęcie lub wykonywanie działalności od postawy etycznej lub nieznajdowania się w stanie odpowiadającym w Rzeczypospolitej Polskiej upadłości lub w toku postępowania o ogłoszenie upadłości albo przewidują możliwość zakazu wykonywania określonej działalności lub zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, od przedłożenia opinii bankowej do stwierdzenia sytuacji finansowej lub od przedłożenia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub podobnego w skutkach innego ubezpieczenia.

1. **W części I** należy wpisać dane zawarte w dokumencie potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy.
2. **W części II** należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów oraz wpisać znak „x” w odpowiednie pole:
 - 1) w **pkt 1**; jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, o których mowa w tych punktach, należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia w formie i trybie określonych przez przepisy tego państwa lub państwa, z którego wnioskodawca pochodzi lub przybywa;
w przypadku gdy brak jest takich przepisów, należy dołączyć:
 - oświadczenie wnioskodawcy złożone w formie pisemnej przed właściwymi władzami sądowymi lub administracyjnymi albo z podpisem poświadczonym przez notariusza; w przypadku dokumentów, o których mowa w lit. b, oświadczenie może być również złożone przed uprawnioną organizacją zawodową lub handlową w państwie wnioskodawcy, oraz
 - oświadczenie, że wnioskodawca zna treść przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2002 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności;
 - 2) w **pkt 1 i 3** należy dołączyć dokumenty wystawione nie później niż trzy miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) w **pkt 4** wnioskodawca może dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego inne informacje istotne dla właściwego organu, które mogą być pomocne w procedurze uznawania kwalifikacji.

Kserokopie dokumentów należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Oryginały dokumentów przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.