

**1392****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Wywiadu Wojskowego;
- 2) przełożonych którzy posiadają władzę dyscyplinarną;
- 3) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 4) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 5) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

**§ 2. Władzę dyscyplinarną posiadają:**

- 1) Szef Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”, w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy, w tym funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej SWW lub kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SWW albo zastępców tych kierowników, z wyłączeniem swojego zastępcy;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy SWW, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SWW w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej komórki organizacyjnej.

**§ 3. 1.** Funkcjonariusz, któremu powierzono pełnienie obowiązków na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą funkcjonariuszowi mianowanemu na to stanowisko.

2. Funkcjonariusz, który w zastępstwie pełni obowiązki na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą osobie zastępowanej.

**§ 4. 1.** Funkcjonariusz przeniesiony do pełnienia służby albo delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej SWW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Funkcjonariusz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego lub po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce lub komórce organizacyjnej SWW podlega, z dniem przeniesienia, władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Funkcjonariusz pozostający w dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego dyspozycji pozostaje.

4. Funkcjonariusz przebywający na urlopie lub oddelegowany do pracy poza SWW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego, któremu podlegał przed udzieleniem mu urlopu lub oddelegowaniem.

**§ 5.** Przełożony dyscyplinarny zleca na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 6. 1.** Do udziału w rozmowie, o której mowa w art. 110, 111 i 115 ustawy, przełożony dyscyplinarny wzywa obwinionego w terminie 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć rozmowa.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wystąpienia, o którym mowa w art. 133 ust. 9 ustawy.

**§ 7.** Przebieg rozmów i wystuchań protokołuje uczestniczący w nich rzecznik dyscyplinarny.

**§ 8.** Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

**§ 9.** Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę w toku postępowania dyscyplinarnego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

**§ 10.** Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym na czas

oznaczony powyżej dwóch miesięcy składa się Szefowi SWW, nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego przez przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Notatka urzędowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w sprawie w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 13. Postanowienie o wcześniejszym zatarciu ukarania po wykonaniu czynności usunięcia orzeczenia z akt osobowych funkcjonariusza dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w danej sprawie.

§ 14. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 15. 1. Sprostowania błędu dokonuje przełożony dyscyplinarny, który popełnił błąd, albo właściwy wyższy przełożony dyscyplinarny, jeżeli postępowanie toczy się przed nim.

2. Skreśleń i poprawek w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

§ 16. Na zakończenie danego etapu postępowania dyscyplinarnego należy wszystkie błędy odczytać oraz omówić, na czym polegały i w jaki sposób zostały sprostowane.

§ 17. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas określony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;

- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonych czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 29 września 2006 r. (poz. 1392)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**POSTANOWIENIE Nr .....  
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>  
z dnia ..... r.  
o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

ustalić .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do  
.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa SWW w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.<sup>\*)</sup>

Na postanowienie Szefa SWW zażalenie nie przysługuje, pokrzywdzony może jednak w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego przez:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w .....**<sup>\*)</sup>  
**z dnia ..... r.**  
**o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy spośród funkcjonariuszy;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażeń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa SWW; jeżeli postanowienie lub orzeczenie w I instancji wydał Szef SWW, obwiniony może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 7) ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**ZASTĘPCY SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o przejęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 127 ust. 1<sup>\*)</sup>, ust. 2<sup>\*)</sup>, ust. 3<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

— .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

— .....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 ust. 8<sup>\*)</sup>, ust. 9<sup>\*)</sup> i art. 127 ust. 1<sup>\*)</sup>, ust. 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup> .....

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

— .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. <sup>\*)</sup> Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3. <sup>\*)</sup> Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

(oznaczenie stanowiska właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu<sup>\*)</sup> odmowie wyłączenia<sup>\*)</sup> rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 ust. 8<sup>\*)</sup>, ust. 9<sup>\*)</sup> oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

1. Wyłączyć<sup>\*)</sup> Odmówić wyłączenia<sup>\*)</sup> .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

— .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.<sup>\*)</sup> Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## Protokół przesłuchania świadka

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

.....  
(stopień, imię, nazwisko)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8<sup>\*)</sup> oraz art. 126 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), przy udziale<sup>\*)</sup>

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

Do protokołu załączono<sup>\*)</sup> .....  
(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika  
dyscyplinarnego)

.....  
(podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania\*) odpowiedzi na pytania\*)**

Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania\*) odpowiedzi na pytania\*)

.....  
(imię i nazwisko osoby przestuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne)

.....

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Protokół przesłuchania obwinionego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Z .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach z ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....

.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca .....

Data i miejsce urodzenia .....

Stan cywilny i rodzinny .....

Miejsce zamieszkania .....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia .....



Do protokołu załączono<sup>\*)</sup> .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika  
dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

\*) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

## Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

Z .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, art. 126 ust. 7<sup>\*)</sup>, art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2) w obecności<sup>\*)</sup> .....

przyjął od .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące .....

w postaci: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis przyjmującego  
wyjaśnienia i spisującego  
protokół rzecznika  
dyscyplinarnego)

.....  
(podpis  
obrońcy)

.....  
(podpis obwinionego  
składającego  
wyjaśnienia)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## Protokół oględzin

.....  
(przedmiot oględzin)

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

.....  
(dane prowadzącego oględziny – stopień, imię i nazwisko)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie art. 126 ust. 7<sup>\*)</sup>, art. 128 ust. 1, ust. 2 i ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2) w obecności<sup>\*)</sup> .....

dokonał oględzin .....  
(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot oględzin)

.....  
(podpis prowadzącego  
oględziny)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego  
oraz spisującego protokół)

.....  
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono<sup>\*)</sup> .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu ..... o godz. ....

.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis prowadzącego  
ogłędziny)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego  
oraz spisującego protokół)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

\_\_\_\_\_  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

**w .....** <sup>\*)</sup>

**z dnia ..... r.**  
**o zmianie<sup>\*)</sup> lub uzupełnieniu<sup>\*)</sup> zarzutów**

Na podstawie art. 128 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

zmienić<sup>\*)</sup> uzupełnić<sup>\*)</sup> zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> w postępowaniu

dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia ..... r.  
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 129 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego złożonego przez .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko składającego wniosek)

w dniu ..... dotyczącego .....

.....  
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....

.....  
(podstawa prawna odmowy określona w art. 129 ust. 7 pkt 1<sup>\*)</sup>, 2<sup>\*)</sup>, 3<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

w .....

z dnia ..... r.  
o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe:

– do 2 miesięcy, tj. do dnia ..... w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym  
wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****z dnia ..... r.**  
**o przedłużeniu czynności dowodowych**  
**na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe:

– powyżej 2 miesięcy, tj. do dnia ..... w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym  
wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....,  
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO\*),  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****w ....., \*)****z dnia ..... r.****o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem .....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*)

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.\*) Na postanowienie wydane przez Szefa SWW zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*) W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia\*) lub wniosku\*) liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....,  
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO\*),  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

**w ....., \*)**

**z dnia ..... r.  
o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i ust. 2 i art. 128 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> ..... mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym  
prowadzonym w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....  
.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z aktami  
postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.  
Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup>..... od godz. .... do godz. ....

obrońca<sup>\*)</sup>..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

**z dnia ..... r.  
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem  
stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie, zgodnie z art. 132 ust. 5 w związku z art. 129 ust. 1 pkt 6 ustawy o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i 6 oraz art. 128 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez: .....

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię, nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....  
po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z .....  
kart .....

(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

**z dnia ..... r.  
o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym:

**postanawiam**

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr .....,

z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.



WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

uchylić postanowienie z dnia ..... r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
 przez: .....  
 (stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....  
 (stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
 (treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o

.....  
 (podać zakres czynności do wykonania)

**Uzasadnienie**

.....  
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

(pieczęć)

.....  
 (podpis wydającego postanowienie,  
 z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
Z ZAKOŃCZONYCH CZYNNOŚCI DOWODOWYCH**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

po zakończeniu czynności dowodowych postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu .....  
przez:

.....  
(przełożonego dyscyplinarnego)

**w stosunku do**

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

**wskazuje się, że:**

1. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:

.....  
.....,

2. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów:

1) czas popełnienia:

.....  
.....,

2) miejsce:

.....  
.....,

3) sposób:

.....  
.....,

4) okoliczności:

.....  
.....,

5) skutki:

.....  
.....

3. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

.....  
.....

Inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:

.....  
.....

4. W związku z zakończeniem czynności dowodowych wnosi się o:

- 1)\*) uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo
- 2)\*) uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....  
.....

wobec czego:

- a)\*) odstąpienie od ukarania obwinionego lub odstąpienie od wymierzenia kary obwinionemu albo
- b)\*) wymierzenie obwinionemu kary dyscyplinarnej ..... albo  
(określenie proponowanej kary dyscyplinarnej)
- 3)\*) umorzenie postępowania.

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....., dnia .....  
(miejsowość)

\*) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****z dnia ..... r.**  
**o odmowie przyjęcia odwołania**

Na podstawie art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia nr ..... z dnia ..... r., wydanego przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie dyscyplinarnej w stosunku do:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1)<sup>\*)</sup> zostało wniesione:
  - a)<sup>\*)</sup> po terminie lub
  - b)<sup>\*)</sup> przez osobę nieuprawnioną albo
- 2)<sup>\*)</sup> jest niedopuszczalne.

**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Postanowienie jest ostateczne.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup>

w ..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****z dnia ..... r.**  
**o uzupełnieniu materiału dowodowego**

Na podstawie art. 135 ust. 1 w związku z art. 136 ust. 6\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w celu ustalenia stanu faktycznego w postępowaniu dyscyplinarnym potrzebnego do wydania orzeczenia w drugiej instancji:

**postanawiam**

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)1. Na wniosek komisji odwoławczej\*) **uzupełnić materiał dowodowy**, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wykonanie czynności dowodowych w zakresie:

.....

.....  
(oznaczenie zakresu czynności dowodowych)

2. Wykonanie czynności dowodowych zakończyć w terminie do dnia ....., przedstawiając przyjęte w ich toku ustalenia w notatce urzędowej.

3. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych zapoznać obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, pouczając go o prawie zgłoszenia do Szefa SWW uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania z tymi materiałami.

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału  
dowodowego**

....., dnia ....., godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....,  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej)  
działając na podstawie art. 135 ust. 2, art. 126 ust. 7<sup>\*)</sup>, art. 127 ust. 4<sup>\*)</sup>, art. 128 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca  
2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U.  
Nr 104, poz. 710),

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr .....,  
z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzonym w stosunku do .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)  
obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)  
— zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowe-  
go składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących przeprowadzonych czynności  
dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami dowodowymi do Szefa SWW.  
Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu  
o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis obwinionego)

.....

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Materiały przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika zapoznającego  
się z materiałami dowodowymi)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej  
udział w czynności)

\*) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**ORZECZENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 137 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania obwinionego<sup>\*)</sup> pokrzywdzonego<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko obwinionego / pokrzywdzonego<sup>\*)</sup>)

od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego przez:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego).....  
(nazwa jednostki organizacyjnej SWW, w której pełni służbę obwiniony)

obwinionego o to, że:

— .....  
(treść zarzutu wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu)

W związku z powyższym

**orzekam o:**.....  
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup>

w ..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 131 ust. 3, art. 134 ust. 4<sup>\*)</sup>, art. 125 ust. 2<sup>\*)</sup>, art. 129 ust. 1 pkt 6<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr ..... z dnia ..... wydane przez: .....

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji)**postanawiam**.....  
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie do sądu administracyjnego.

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

w .....<sup>\*)</sup>

z dnia ..... r.  
**o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

**postanawiam**

wznović postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Postanowienie o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup>

w ..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO\*),**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

**w .....** \*)

**z dnia ..... r.**  
**o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 141 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

**postanawiam**

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego przysługuje prawo wniesienia

zażalenia do .....

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*)

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego wydane przez Szefa SWW zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE Nr .....,  
SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO\*),  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO****w .....** \*)**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu sprawy w następs-  
twie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, zakończonego prawomocnym orzeczeniem nr .....  
z dnia ..... wydanym przez:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza).....  
(nazwa jednostki organizacyjnej SWW, w której pełni służbę funkcjonariusz)

stanowiącym o:

- .....  
(treść sentencji prawomocnego orzeczenia)

W związku z powyższym

**Postanawiam**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(treść orzeczenia)**Uzasadnienie**.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego orzeczenie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do .....

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*)

Od orzeczenia wydanego przez Szefa SWW odwołanie nie przysługuje.

Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa SWW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 141 ust. 9<sup>\*)</sup>, art. 142 ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr ..... z dnia ..... wydane przez:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)**postanawiam**.....  
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup>

w ..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

## WZÓR

**ORZECZENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**

z dnia ..... r.

Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego przez:

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)**postanawiam**.....  
(treść rozstrzygnięcia)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne).....  
(pieczęć).....  
(podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.  
Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup>

w ..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).