

269**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie programów szkoleń oraz wzoru świadectwa przeszkolenia oficera ochrony armatora i oficera ochrony obiektu portowego

Na podstawie art. 52 ust. 6 ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich (Dz. U. Nr 171, poz. 1055) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór świadectwa przeszkolenia CSO i PFSO oraz programy szkoleń CSO i PFSO.

§ 2. 1. Program szkolenia CSO określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Program szkolenia PFSO określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór świadectwa przeszkolenia CSO określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór świadectwa przeszkolenia PFSO określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

Minister Infrastruktury: *C. Grabarczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 269)

Załącznik nr 1

PROGRAM SZKOLENIA CSO

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin	
		W ¹⁾	C ²⁾
1	2	3	4
1	Wprowadzenie – przedstawienie celu i programu szkolenia	0,5	-
2	Rozwój polityki bezpieczeństwa i ochrony na morzu:	1	-
	1) Międzynarodowa Organizacja Morska (IMO)		
	2) prawo międzynarodowe i krajowe (polskie)		
	3) definicje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony żeglugi		
	4) podejmowanie działań prawnych w sytuacjach zagrożenia		
3	Konwencja SOLAS – relacja między Kodeksem ISM i Kodeksem ISPS	1,5	-
4	Terroryzm – dzieje, istota, motywy:	2	-
	1) historia		
	2) definicje		
	3) rodzaje		
	4) terroryzm morski – specyfika i przykłady		
5	Rozpoznawanie, identyfikacja i sposoby postępowania z przedmiotami niebezpiecznymi (broń, materiały wybuchowe, niebezpieczne narzędzia, narkotyki):	1	1
	1) podział		
	2) ogólna charakterystyka		
	3) zasady działania		
	4) potencjalne zagrożenia		
6	Poziomy ochrony:	1	-
	1) definicje poziomów ochrony		
	2) wymagane procedury		
	3) wprowadzanie procedur ochrony		
7	Ocena stanu ochrony statku:	1	-
	1) metody oceny ryzyka		
	2) narzędzia oceny ryzyka		
	3) przegląd statku		
	4) wyposażenie statku i systemy ochrony na statku		
	5) ograniczenia operacyjne		
	6) testowanie, kalibracja i utrzymanie systemów na statku, w szczególności pożarowego, wodnego, balastowego		
8	Plan ochrony obiektu portowego, utrzymywanie ochrony na statku na styku statek-obiekt portowy	1	-
9	Rodzaje aktualnych zagrożeń w żegludze morskiej:	1	-
	1) porwania		
	2) nielegalni pasażerowie		
	3) piractwo		
	4) podłożenia ładunków wybuchowych		
	5) użycie statku jako środka ataku terrorystycznego		
	6) procedury ewakuacji na statku		

1	2	3	4
10	Zachowania ludzkie: 1) typy zachowań 2) rozpoznawanie w sposób niedyskryminujący osób potencjalnie zagrażających ochronie 3) zarządzanie tłumem 4) syndrom sztokholmski	1	-
11	Stosunki interpersonalne, komunikacja: 1) negocjacje 2) komunikacja niewerbalna 3) przykładowe postawy terrorysty i negocjatora 4) ćwiczenia z komunikacji niewerbalnej 5) przeprowadzanie rozmów negocjacyjnych	1	1
12	Przeszukiwanie różnych rodzajów statków, pomieszczeń i osób – postępowanie: 1) ogólne zasady przeprowadzania przeszukiwań 2) plan przeszukiwania statku 3) zasady przeszukiwania osób 4) przeszukiwanie pomieszczeń 5) kontrolowanie osób 6) zasady obezwładniania osób niebezpiecznych	1	1
13	Organizacja ochrony, zakres obowiązków i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach: 1) zasady ogólne 2) kraje-sygnatariusze 3) wskazane instytucje działające w imieniu państwa flagi 4) armator statku 5) kapitan statku 6) oficer ochrony armatora 7) oficer ochrony portu morskiego 8) oficer ochrony obiektu portowego 9) oficer ochrony statku	2	-
14	Procedury administracyjne dotyczące ochrony: 1) weryfikacje i inspekcje w zakresie ochrony 2) dokumentacja 3) raportowanie wyników kontroli zabezpieczenia 4) nadzór i kontrola	1	-
15	Plan ochrony statku i ocena planu ochrony statku: 1) właściwości 2) zawartość 3) zabezpieczenie, stopień tajności 4) wprowadzenie planu ochrony statku 5) utrzymanie i modyfikacja planu ochrony statku	1	3
	RAZEM: 23	17	6

Objaśnienia:

¹⁾ Wykład.

²⁾ Ćwiczenia.

PROGRAM SZKOLENIA PFSO

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin	
		W ¹⁾	C ²⁾
1	2	3	4
1	Wprowadzenie – przedstawienie celu i programu szkolenia, rodzaje aktualnych zagrożeń w żegludze	1	-
2	Rozwój polityki bezpieczeństwa i ochrony na morzu: 1) Międzynarodowa Organizacja Morska (IMO) 2) prawo międzynarodowe i krajowe (polskie) 3) definicje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony żeglugi 4) postępowanie z tajnymi informacjami oraz prowadzenie łączności dotyczącej ochrony żeglugi 5) podejmowanie działań prawnych w sytuacjach zagrożenia	2	-
3	Konwencja SOLAS – relacja między Kodeksem ISM i Kodeksem ISPS	1	-
4	Terroryzm – dzieje, istota, motywy 1) historia 2) definicje 3) rodzaje 4) terroryzm morski – specyfika i przykłady	2	-
5	Rozpoznawanie, identyfikacja i sposoby postępowania z przedmiotami niebezpiecznymi (broń, materiały wybuchowe, niebezpieczne narzędzia, narkotyki): 1) podział 2) ogólna charakterystyka 3) zasady działania 4) potencjalne zagrożenia	1	1
6	Ocena stanu ochrony portu i obiektu portowego, środki ochrony: 1) metody oceny ryzyka 2) narzędzia oceny ryzyka 3) przegląd ochrony portu i obiektu portowego 4) wyposażenie i systemy ochrony portu i obiektu portowego 5) ograniczenie operacyjne. 6) testowanie, kalibracja i utrzymanie systemów (w szczególności pożarowego) oraz urządzeń do wykrywania przedmiotów niebezpiecznych.	1,5	-
7	Zachowania ludzkie: 1) typy zachowań 2) rozpoznawanie w sposób niedyskryminujący osób potencjalnie zagrażających ochronie 3) zarządzanie tłumem 4) syndrom sztokholmski	1	-
8	Stosunki interpersonalne, komunikacja: 1) negocjacje 2) komunikacja niewerbalna 3) przykładowe postawy terrorysty i negocjatora 4) ćwiczenia z komunikacji niewerbalnej 5) przeprowadzanie rozmów negocjacyjnych	1	1

1	2	3	4
9	Przeszukiwanie portu morskiego, pomieszczeń i osób: 1) ogólne zasady przeprowadzania przeszukiwań 2) plan przeszukiwania portu morskiego 3) plan przeszukiwania statku 4) zasady przeszukiwania osób 5) przeszukiwanie pomieszczenia 6) zasady obezwładniania osób niebezpiecznych	1	1
10	Działania w celu zapewnienia ochrony na statku: 1) działania wymagane przez różne poziomy ochrony 2) utrzymywanie ochrony na styku obiekt portowy-statek 3) zastosowanie deklaracji ochrony 4) implementacje procedur ochrony	1,5	-
11	Organizacja ochrony, zakresy obowiązków i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach: 1) zasady ogólne 2) kraje-sygnatariusze 3) armator 4) port 5) statek 6) oficer ochrony armatora 7) oficer ochrony portu 8) oficer ochrony obiektu portowego 9) oficer ochrony statku 10) personel portowy z wyznaczonymi obowiązkami w zakresie ochrony	1	-
12	Plan ochrony portu i obiektu portowego oraz ocena stanu ochrony portu i obiektu portowego: 1) właściwości 2) zawartość 3) zabezpieczenie, stopień tajności 4) wprowadzenie planu ochrony portu i obiektu portowego 5) utrzymanie i modyfikacja planu ochrony portu i obiektu portowego 6) plan ochrony statku i ocena stanu ochrony statku	1	3
13	Gotowość w sytuacjach awaryjnych, ćwiczenia oraz próby efektywności: 1) planowanie wariantów sytuacyjnych 2) ćwiczenia i próby efektywności 3) ocena ćwiczeń i prób efektywności	1	-
14	Procedury administracyjne dotyczące ochrony: 1) weryfikacje i inspekcje w zakresie ochrony 2) dokumentacja 3) raportowanie wyników kontroli zabezpieczenia 4) nadzór i kontrola	1	-
	RAZEM: 23	17	6

Objaśnienia:

¹⁾ Wykład.

²⁾ Ćwiczenia.

WZÓR ŚWIADECTWA PRZESZKOLENIA CSO

(strona przednia)RZECZPOSPOLITA POLSKA
*REPUBLIC OF POLAND***ŚWIADECTWO PRZESZKOLENIA
OFICERA OCHRONY ARMATORA****Certificate of Training
for a Company Security Officer**

Wystawione na podstawie ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi
i portów morskich oraz zgodnie z postanowieniami Konwencji SOLAS przez
Dyrektora Urzędu Morskiego w

*Issued under the provisions of the Maritime Security Act of 4th September 2008 and
the SOLAS Convention by the Director of Maritime Office in*

hologram
Urzędu
Morskiego

Nr/No.

(strona odwrotna)

Zaświadcza się niniejszym, że:
This is to certify that:

.....
nazwisko/surname

.....
imię/name

.....
data i miejsce urodzenia / date and place of birth

posiada przeszkolenie zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich oraz sekcji 13.1 w części A Kodeksu ISPS.

has been duly trained in accordance with the requirements of the Maritime Security Act of 4th September 2008 and Section 13.1 of Part A of ISPS Code.

.....
miejsce i data wydania / place and date of issuance

miejsce na
fotografię
43 x 33 mm
photo

pieczęć
urzędowa/
stamp

.....
podpis posiadacza
holder's signature

.....
nazwisko i podpis osoby upoważnionej
name and signature of duly authorized official

Opis świadectwa:

- format A6,
- foliowane obustronnie,
- tło koloru białego,
- napisy w kolorze czarnym.

WZÓR ŚWIADECTWA PRZESZKOLENIA PFSO

(strona przednia)RZECZPOSPOLITA POLSKA
REPUBLIC OF POLAND**ŚWIADECTWO PRZESZKOLENIA
OFICERA OCHRONY
OBIEKTU PORTOWEGO****Certificate of Training
for a Port Facility Security Officer**

Wystawione na podstawie ustawy z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi
i portów morskich oraz zgodnie z postanowieniami Konwencji SOLAS przez
Dyrektora Urzędu Morskiego w

*Issued under the provisions of the Maritime Security Act of 4th September 2008 and
the SOLAS Convention by the Director of Maritime Office in*

hologram
Urzędu
Morskiego

Nr/No.

(strona odwrotna)

Zaświadcza się niniejszym, że:
This is to certify that:

.....
nazwisko/surname

.....
imię/name

.....
data i miejsce urodzenia / date and place of birth

posiada przeszkolenie zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 września 2008 r. o ochronie żeglugi i portów morskich oraz sekcji 18.1 w części A Kodeksu ISPS.

has been duly trained in accordance with the requirements of the Maritime Security Act of 4th September 2008 and Section 18.1 of Part A of ISPS Code.

.....
miejsce i data wydania / place and date of issuance

miejsce na
fotografię
43x 33 mm
photo

piczść
urzędowa /
stamp

.....
podpis posiadacza
holder's signature

.....
nazwisko i podpis osoby upoważnionej
name and signature of duly authorized official

Opis świadectwa:

- format A6.
- foliowane obustronnie,
- tło koloru białego,
- napisy w kolorze czarnym.