

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 20 czerwca 1951 r.

w sprawie wprowadzenia formularzy i instrukcji w zakresie sprawozdawczości statystycznej podległych jednostek na rok 1951.

Na podstawie § 5 lit. d) uchwały Nr 131 Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie programu prac statystyczno-sprawozdawczych na rok 1951 (Monitor Polski Nr A-19, poz. 244) zarządza się po uzgodnieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego, co następuje:

§ 1. Jednostki, podległe Ministrowi Zdrowia, obowiązane są zbierać materiały statystyczne oraz sporządzać i przysyłać sprawozdania statystyczne na formularzach i w terminach podanych w instrukcji, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zakres sprawozdawczości statystycznej, nazwy formularzy, nazwy jednostek obowiązanych do wypełniania formularzy i sporządzania sprawozdań, czasokresy sprawozdawcze i terminy składania sprawozdań władzom nadrzędnym zawierają ponadto załączniki Nr 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Formularze jednostkowe (Kpb) i zbiorcze (Z) z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu otrzymują jednostki podległe z Ministerstwa Zdrowia.

Formularze do sprawozdawczości operatywnej jed-

nostki podległe zamawiają w Centrali Druków Administracji Publicznej (w Warszawie, ul. Dobra 28) — z wyjątkiem formularzy, potrzebnych do sporządzenia sprawozdań okresowych (kwartalnych i półrocznych) za pierwsze półrocze 1951 r., które jednorazowo dostarczone będą podległym jednostkom przez Ministerstwo Zdrowia.

§ 4. Wprowadzanie formularzy statystycznych oraz nakładanie zobowiązań w zakresie sprawozdawczości statystycznej, nie przewidziane w niniejszym zarządzeniu, jest zakazane.

Pracownicy urzędów, zakładów i instytucji podległych Ministrowi Zdrowia, wprowadzający nowe formularze statystyczne, nie wymienione w załącznikach do niniejszego zarządzenia, lub nakładający nowe zobowiązania w zakresie sprawozdawczości statystycznej, nie wynikające z niniejszego zarządzenia, pociągani będą do odpowiedzialności służbowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Minister Zdrowia: *J. Sztachelski*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (poz. 859).

INSTRUKCJA W SPRAWIE SPRAWOZDAWCZOŚCI STATYSTYCZNEJ:

- a) z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu służby zdrowia na rok 1951,
b) z działalności operatywnej zakładów społecznych służby zdrowia.

C z ę ś ć o g ó l n a.

1. Instrukcja niniejsza reguluje sprawę opracowy-

wania okresowych danych statystycznych dotyczących wszystkich zakładów społecznych służby zdrowia.

Dane te są niezbędne celem zorientowania władz centralnych co do tego, jak wygląda w terenie wykonanie narodowego planu gospodarczego i budżetu na oddziaływanie służby zdrowia oraz działalność operatywna poszczególnych rodzajów zakładów społecznych służby zdrowia.

2. Działalność statystyczno-sprawozdawcza wszystkich zakładów społecznych służby zdrowia ujęta została w odpowiednich formularzach oraz w zestawieniach zbiorczych tych formularzy. Zakres sprawozdawczości, symbole formularzy, jednostki wypełniające formularze, okresy i terminy zbierania danych statystycznych i sporządzania sprawozdań oraz instytucje otrzymujące te sprawozdania ze wskazaniem liczby egzemplarzy zawierają załączniki Nr 2, 3, 4, 5 i 6 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (Monitor Polski Nr A-65, poz. 859), a mianowicie:

załącznik Nr 2 ustala sprawozdawczość statystyczną z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu na szczeblu jednostki (zakładu);

załącznik Nr 3 ustala sprawozdawczość statystyczną z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu na szczeblu powiatu i województwa;

załącznik Nr 4 ustala sprawozdawczość statystyczną operatywną na szczeblu jednostki (zakładu społecznego służby zdrowia);

załącznik Nr 5 ustala sprawozdawczość statystyczną operatywną instytucji służby zdrowia działających na szczeblu powiatu (wydziały zdrowia prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych, obwodowe poradnie specjalistyczne itp.), a

załącznik Nr 6 ustala sprawozdawczość statystyczną operatywną instytucji służby zdrowia działających na szczeblu województwa (wydziały zdrowia prezydentów wojewódzkich rad narodowych, centralne wojewódzkie poradnie specjalistyczne itp.) oraz przedsiębiorstw i instytucji podległych Ministerstwu Zdrowia na szczeblu centralnych zarządów (przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrawiska“, Państwowy Zakład Higieny, Centrala Aptek Społecznych, Morski Urząd Zdrowia oraz instytuty naukowe).

3. Przedsiębiorstwa i instytucje podległe Ministerstwu Zdrowia prowadzą sprawozdawczość statystyczną we własnym zakresie. Sprawozdawczość z działalności tych instytucji włącza się na szczeblu Ministerstwa. Zakłady społeczne służby zdrowia objęte budżetem Zakładu Lecznictwa Pracowniczego wykonują sprawozdawczość statystyczną na zasadach niniejszej instrukcji, tj. w sposób obowiązujący dla danego rodzaju zakładów społecznych służby zdrowia i na identycznych formularzach sprawozdawczo-statystycznych.

4. Do zakładów społecznych służby zdrowia zalicza się zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy otwartej i pomocy zamkniętej łącznie z państwowymi szpitalami klinicznymi, zakłady społeczne służby zdrowia dla matki i dziecka do lat 3, dział sanitarno-epidemiologiczny wraz z higieną pracy, dział higieny szkolnej, stacje pogotowia ratunkowego, stacje i punkty krwiodawstwa, akademie medyczne i szkoły średnie medyczne oraz apteki.

Pracownie pomocnicze, jak radiologiczne, przyrodolecznicze, przyrodoleczniczo-balneologiczne, chemiczno-analityczne, kardiologiczne i techniczno-dentystyczne, oraz przychodnie przyszpitalne, przychodnie przy zakładach pracy, lekarzy domowych przyjmujących we własnych gabinetach i zakłady leczniczo-zapobiegawcze ruchome zalicza się do zakładów społecznych służby zdrowia pomocy otwartej.

5. Kontrola wykonania planu na podstawie niniejszej sprawozdawczości statystycznej polega na sprawdzaniu dokładności i wiarygodności nadsyłanych danych, na ewentualnym stwierdzeniu niewykonania planu lub samowolnej jego zmiany. Władze służby zdrowia niezależnie od szczebla obowiązane są w razie stwierdzenia uchybień żądać od zainteresowanych zakładów szczegółowych wyjaśnień, przeprowadzać kontrolę przez organy fachowe, a wyniki kontroli wraz z odpowiednimi wnioskami podawać niezwłocznie do wiadomości władz nadzorczych.

C z ę ś ć s z c z e g ó ł o w a.

A. Sprawozdawczość statystyczna z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu.

1. Sprawozdawczość statystyczną z kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i budżetu sporządza się według tytułów budżetowych. Zakłady społeczne służby zdrowia lub działalności objęte danym tytułem budżetowym ujmują się w odrębne sprawozdania zarówno na szczeblu jednostki (zakładu) jak i na szczeblu powiatu i województwa. Sprawozdania te należy sporządzać za okresy kwartalne. Dla sprawozdań tych wyznaczone są bardzo krótkie terminy, gdyż formularze tych sprawozdań zawierają tylko podstawowe i bardzo ważne elementy z zakresu usług, zatrudnienia i budżetu. Terminów tych należy obowiązkowo dotrzymywać, co musi być szczególną troską kierownictw poszczególnych jednostek służby zdrowia. Dla zabezpieczenia się w zachowaniu terminów i ułatwienia w ustalaniu odpowiedzialności za niedostarczenie w terminie sprawozdań jednostki podległe dostarczają sprawozdania jednostkom nadrzędnym bezpośrednio, a nie za pośrednictwem poczty.

2. Z jednostki lub działalności (akcje profilaktyczne, sanitarno-epidemiczne itp.) należy składać sprawozdania bądź do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej, bądź do prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej należy składać sprawozdania z następujących tytułów budżetowych:

tytuł budżetu 153	— „Szpitale rejonowe, powiatowe i miejskie“	— na form. Kpb—1,
”	” 161	— „Pólsanatoria“ — na form. Kpb—2,
”	” 166	— „Izby chorych“ — na form. Kpb—2,
”	” 162	— „Miejskie przychodnie podstawowe“ — na form. Kpb—4,
”	” 163	— „Miejskie przychodnie specjalistyczne“ — na form. Kpb—3,
”	” 164	— „Ośrodki zdrowia wiejskie“ — na form. Kpb—4,
”	” 165	— „Ośrodki zdrowia spółdzielni produkcyjnych“ — na form. Kpb—4,
”	” 173	— „Stacje pogotowia ratunkowego“ — na form. Kpb—6,
”	” 174	— „Stacje i punkty krwiodawstwa“ — na form. Kpb—7,
”	” 178	— „Zakłady lecznicze i rozpoznawcze“ — na form. Kpb—10,
”	” 187	— „Położne gminne“ — na form. Kpb—17,
”	” 188	— „Izby porodowe“ — na form. Kpb—18,
”	” 189	— „Żłobki dzielnicowe“ — na form. Kpb—19,

tytuł budżetu 189a—	„Żłobki przy zakładach pracy“ — na form. Kpb—19,	tytuł budżetu 185 —	„Akcje sanitarno-epidemiczne“ — na form. Kpb—14,
„ „ 190 —	„Żłobki sezonowe wiejskie“ — na form. Kpb—19,	„ „ 199 —	„Inne akcje i urzędzenia“ — na form. Kpb—14,
„ „ 191 —	„Domy matki i dziecka“ — na form. Kpb—19,	„ „ 186 —	„Pracownie i laboratoria analityczno-badawcze“ — na form. Kpb—16.
„ „ 192 —	„Domy małego dziecka“ — na form. Kpb—19,		
„ „ 159 —	„Zakłady przyrodolecnicze wyodrębnione“ — na form. Kpb—22,		
„ „ 196 —	„Międzyszkolne poradnie lekarsko-dentystyczne“ — na form. Kpb—23,		
„ „ 193 —	„Izby dworcowe“ — na form. Kpb—24.		

Sprawozdania dla wymienionych wyżej tytułów budżetowych należy składać w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni po upływie kwartału.

Do prezydium wojewódzkiej rady narodowej należy składać sprawozdania z następujących tytułów budżetowych:

tytuł budżetu 151 —	„Szpitale kliniczne“ — na form. Kpb—1,
„ „ 152 —	„Szpitale wojewódzkie specjalistyczne“ — na form. Kpb—1,
„ „ 154 —	„Szpitale psychiatryczne“ — na form. Kpb—1,
„ „ 155 —	„Sanatoria i zakłady dla nerwowych i dzieci nerwicowych“ — na form. Kpb—2,
„ „ 167 —	„Profilaktyczne domy zdrowia“ — na form. Kpb—2,
„ „ 194 —	„Prewentoria“ — na form. Kpb—2,
„ „ 182 —	„Sanatoria przeciwgruźlicze zespołowe“ — na form. Kpb—2,
„ „ 183 —	„Sanatoria przeciwgruźlicze jednostkowe“ — na form. Kpb—2,
„ „ 177 —	„Sanatoria uzdrowiskowe“ — na form. Kpb—2,
„ „ 158 —	„Lecznica Specjalistyczna Ministerstwa Zdrowia“ — na form. Z—6,
„ „ 160 —	„Centralne wojewódzkie poradnie specjalistyczne“ — na form. Z—14,
„ „ 156 —	„Główna Poradnia Zdrowia Psychicznego“ — na form. Z—15,
„ „ 157 —	„Główna Poradnia Sportowo-Lekarska“ — na form. Z—16,
„ „ 175 —	„Ruchome ambulatoria lecznictwa ogólnego“ — na form. Kpb—8,
„ „ 176 —	„Ruchome gabinety dentystyczne“ — na form. Kpb—9,
„ „ 179 —	„Miejskie przychodnie specjalistyczne na budżecie Z.L.P.“ — na form. Kpb—3,
„ „ 179 —	„Miejskie przychodnie podstawowe na budżecie Z.L.P.“ — na form. Kpb—4,
„ „ 179 —	„Ambulatoria przy zakładach pracy“ — na form. Kpb—4,
„ „ 179 —	„Lekarze domowi na budżecie Z.L.P.“ — na form. Kpb—4a,
„ „ 180 —	„Proteżownie dentystyczne“ — na form. Kpb—11,
„ „ 181 i 201 —	„Leki i różne świadczenia“ — na form. Kpb—13,
„ „ 184 —	„Akcje leczniczo-profilaktyczne“ — na form. Kpb—14,

Sprawozdania dla wymienionych wyżej tytułów budżetowych należy składać w jednym egzemplarzu w ciągu 7 dni po upływie kwartału.

3. Morski Urząd Zdrowia składa sprawozdania zbiorcze kwartalne dla tytułu budżetu 169 na formularzu Z—22 i dla tytułu — 170 na formularzu Z—23 po uprzednim zebraniu sprawozdań od swoich jednostek leczniczych jak przychodnie — na formularzu Kpb—4 i portowe stacje kwarantannowe — na form. Kpb—5.

Powyższe sprawozdania zbiorcze należy złożyć w ciągu 13 dni po upływie kwartału sprawozdawczego do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku w 6 egzemplarzach załączając po 2 egzemplarze sprawozdań jednostkowych.

4. Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej na podstawie otrzymanych sprawozdań jednostkowych sporządza w 6 egzemplarzach zestawienia zbiorcze na formularzach:

Z— 7 —	dla tytułu budżetu 161,
Z— 8 —	dla tytułu budżetu 166,
Z—17 —	dla tytułu budżetu 162,
Z—18 —	dla tytułu budżetu 163,
Z—19 —	dla tytułu budżetu 159,
Z—20 —	dla tytułu budżetu 164,
Z—21 —	dla tytułu budżetu 165,
Z—24 —	dla tytułu budżetu 173,
Z—25 —	dla tytułu budżetu 174,
Z—28 —	dla tytułu budżetu 178,
Z—35 —	dla tytułu budżetu 187,
Z—36 —	dla tytułu budżetu 188,
Z—37 —	dla tytułu budżetu 189 i 189a,
Z—38 —	dla tytułu budżetu 190,
Z—39 —	dla tytułu budżetu 191,
Z—40 —	dla tytułu budżetu 192,
Z—41 —	dla tytułu budżetu 196 i
Z—42 —	dla tytułu budżetu 193.

Jeden egzemplarz zestawienia zbiorczego z załącznikami (formularze jednostkowe) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej zachowuje u siebie, drugi egzemplarz bez załączników przekazuje do wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej, trzeci egzemplarz bez załączników — przekazuje do powiatowej komisji planowania gospodarczego, pozostałe zaś 3 egzemplarze z jednym kompletem załączników (formularze jednostkowe) — dostarcza w ciągu 13 dni po upływie kwartału sprawozdawczego do prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

5. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej na podstawie otrzymanych sprawozdań powiatowych i jednostkowych sporządza zbiorcze zestawienia wojewódzkie na formularzach Z—1 do Z—43 w 5 egzemplarzach dla poszczególnych tytułów budżetu wymienionych w załączniku Nr 3.

Jeden egzemplarz tego zestawienia wraz z załącznikami (powiatowe formularze zbiorcze i formularze jednostkowe) zachowuje u siebie, drugi egzemplarz bez załączników przekazuje do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego, trzeci egzemplarz bez załączników przekazuje do wydziału finansowego prezydium wojewódzkiej rady narodowej, czwarty egzemplarz wraz

z załącznikami (powiatowe formularze zbiorcze) dostarcza do Ministerstwa Zdrowia (Departament Planowania), piąty egzemplarz wraz z załącznikami (powiatowe formularze zbiorcze) dostarcza do Głównego Urzędu Statystycznego w ciągu 17 dni po upływie kwartału sprawozdawczego.

6. Prezydent wojewódzkiej rady narodowej niezależnie od sprawozdań wymienionych w pkt 5 podaje telefonicznie w czternastym dniu po upływie kwartału do godziny 12 do Ministerstwa Zdrowia (Departament Planowania) następujące dane:

- a) z tytułu budżetu 151, 152, 153, 154, 195, 158, 161, 166, 167, 194, 182, 183 — liczby łóżek ogółem planowanych na dany rok oraz wykonanych w kwartale sprawozdawczym, w kwartale ubiegłym;
- b) z tytułu budżetu 188 (izby porodowe) — liczbę łóżek ogółem planowanych na dany rok i wykonanych w kwartale sprawozdawczym i w kwartale ubiegłym;
- c) z tytułów budżetu 189 i 189a (żłobki dzielnicowe i przy zakładach pracy) — liczbę żłobków i miejsc planowanych na dany rok i wykonanych w kwartale sprawozdawczym, w kwartale ubiegłym;
- d) z tytułu budżetu 190 (żłobki sezonowe wiejskie) — liczbę żłobków i miejsc planowanych na dany rok i wykonanych w kwartale sprawozdawczym, w kwartale ubiegłym;
- e) z tytułu budżetu 165 (ośrodki zdrowia w spółdzielniach produkcyjnych) — liczbę ośrodków planowanych na dany rok i stan na koniec kwartału sprawozdawczego i kwartału ubiegłego;
- f) z tytułów budżetu 151, 152, 153, 154, 155, 158, 161, 166, 167, 194, 182 i 183 — liczbę stanowisk lekarzy medycyny i liczbę ich godzin pracy — zaplanowanych na dany rok oraz wykonanych na koniec kwartału sprawozdawczego, kwartału ubiegłego;
- g) z wszystkich tytułów budżetu — fundusz płac ogółem (§§ 1—3) według podziału „Budżet na dany rok, otwarty kredyt od początku roku i na okres sprawozdawczy, wykonanie od początku roku i za okres sprawozdawczy oraz $\frac{0}{100}$ wykonania budżetu w okresie sprawozdawczym w stosunku do budżetu rocznego“.

B. Sprawozdawczość statystyczna operatywna.

I. Zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy otwartej.

1. Zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy otwartej składają półroczne i roczne sprawozdania (tzw. zespolone), tj. sprawozdania z działalności całego zakładu wraz z wchodzącymi w skład jego jednostkami organizacyjnymi (poradniami, gabinetami, działem sanitarno-epidemicznym, higieną szkolną, higieną pracy, pracowniami pomocniczymi, pomieszczeniami, personelem itp.) na formularzu O.Z.O.—2 i O.Z.O.—2a.

Do zakładów leczniczo-zapobiegawczych pomocy otwartej, które składają powyższe sprawozdania, zalicza się:

- a) ośrodki zdrowia wiejskie,
- b) miejskie przychodnie podstawowe,
- c) miejskie przychodnie specjalistyczne,
- d) ambulatoria przy zakładach pracy,
- e) poradnie samodzielne i centralne wojewódzkie poradnie specjalistyczne.

Ponadto każda poszczególna poradnia z wyjątkiem poradni ogólnej składa własne szczegółowe sprawozdania z działalności półroczne i roczne według jednego właściwego sobie formularza, a mianowicie:

- poradnia dla kobiet: form. K—2 (dla położnej), form. K—4 (dla izby porodowej), form. K—8 (dla poradni);
- poradnia dla dzieci zdrowych — form. D—6,
- poradnia dla dzieci chorych — form. D1—7,
- przychodnia specjalistyczna dziecięca — form. D—15,
- lekarze pediatri przyjmujący we własnych gabinetach — form. D1—7,
- poradnia przeciwgruźlicza — form. G—3,
- poradnia skórno-wenerologiczna — form. Sw—4,
- poradnia okulistyczna — form. Ok.—4,
- poradnia stomatologiczna — form. St—3,
- lekarze dentyści przyjmujący we własnych gabinetach — form. St—3,
- pracownia techniczno-dentystyczna — form. St—6,
- poradnia przeciwreumatyczna — form. R—3,
- poradnia zdrowia psychicznego — form. Ps—3,
- poradnia sportowo-lekarska — form. Sp—3.

2. Przychodnie przyszpitalne i lekarze domowi.

Z przychodni przyszpitalnych i z działalności lekarzy domowych przyjmujących we własnych gabinetach (z wyjątkiem lekarzy pediatrów i lekarzy dentyków) należy składać zespolone sprawozdania półroczne i roczne na formularzu OZO—6b.

Sprawozdania te sporządza się na podstawie zestawień miesięcznych według specjalności form. OZO—6a, prowadzonych co miesiąc przez przychodnie przyszpitalne oraz obwody lecznicze, na terenie których działają lekarze domowi przyjmujący we własnych gabinetach.

3. Zakłady pomocnicze wyodrębnione.

Zakłady pomocnicze wyodrębnione (samodzielne) składają następujące sprawozdania półroczne i roczne: zakłady przyrodolecznictwa i przyrodolecznictwa balneologiczne — form. ZWP—2,

- zakłady rentgenowskie — form. ZWR—2,
- zakłady chemiczno-bakteriologiczne — form. ZWB—2,
- zakłady kardiologiczne — form. ZWK—2,
- kuchnie mleczne — form. KM—2.

4. Sprawozdania zespolone (form. OZO—2 i OZO—2a), sprawozdania przychodni przyszpitalnych i lekarzy przyjmujących we własnych gabinetach (form. OZO—6b) oraz sprawozdania pomocniczych zakładów wyodrębnionych należy przysyłać w trzech egzemplarzach do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej w terminie do 10 lipca — sprawozdania półroczne i do 10 stycznia — sprawozdania roczne.

5. Każda poradnia posiadająca nadrzędną wojewódzką poradnię przysyła w tym samym czasie dwa egzemplarze szczegółowego sprawozdania z działalności bezpośrednio do właściwej wojewódzkiej poradni celem opracowania zestawienia zbiorczego dla całego województwa również na formularzu właściwym dla półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności poradni danej specjalności.

Poradnie nie posiadające w danym województwie nadrzędnej wojewódzkiej poradni przysyłają powyższe sprawozdania do prezydium wojewódzkiej rady narodowej. Poradnie stomatologiczne, pracownie techniczno-dentystyczne i ambulanse dentystyczne składają powyższe sprawozdania do inspektoratu stomatologii w wydziale zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej, a nie do wojewódzkiej poradni stomatologicznej.

Z działalności położnych (form. K—2) i izb porodowych (form. K—4) należy niezależnie od powyższych sprawozdań półrocznych i rocznych przedkładać dwa egzemplarze sprawozdań miesięcznych do wojewódzkiej poradni ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka w ciągu 5 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

6. Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej po otrzymaniu z terenu wyżej wyluszczonego sprawozdań sprawdza dokładność i kompletność materiału, dokonuje ewentualnych poprawek i sporządza wykaz zakładów zespołowych, przychodni przyszpitalnych i pomocniczych zakładów wyodrębnionych na form. PMRN—1.

Jeden egzemplarz tego wykazu prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej wysyła do prezydium wojewódzkiej rady narodowej, a drugi do Ministerstwa Zdrowia w terminie do 25 lipca — za okresy półroczne i do 30 stycznia — za okresy roczne, załączając jednocześnie po jednym egzemplarzu sprawozdań zakładów zespołowych, przychodni przyszpitalnych, lekarzy domowych i zakładów pomocniczych wyodrębnionych.

Sprawozdawczość statystyczna centralnych wojewódzkich poradni.

Centralne wojewódzkie poradnie składają półroczne i roczne sprawozdania z własnej działalności na form. OZO—2 i OZO—2a, przesyłając je w jednym egzemplarzu do prezydium wojewódzkiej rady narodowej i Ministerstwa Zdrowia do 20 lipca — półroczne i do 20 stycznia — roczne.

Ponadto centralne wojewódzkie poradnie sporządzają półroczne i roczne zestawienia zbiorcze szczegółowych sprawozdań z działalności poradni danej specjalności z terenu województwa na formularzach właściwych dla danego rodzaju poradni. Na zestawieniach tych należy zaznaczyć liczbę poradni objętych danym zestawieniem. Zestawienia powyższe należy przesyłać do Ministerstwa Zdrowia w terminie do 30 lipca — półroczne i do 30 stycznia — roczne, załączając sprawozdania szczegółowe półroczne i roczne poszczególnych poradni. Wykaz zestawień sporządzanych przez centralne wojewódzkie poradnie każdej specjalności zawiera załącznik Nr 6 dla sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na szczeblu województwa.

U w a g a: Dla poradni nie posiadających w danym województwie centralnej poradni — zestawienie powyższe sporządza prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

II. Zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy zamkniętej.

1. Do zakładów leczniczo-zapobiegawczych pomocy zamkniętej zalicza się szpitale rejonowe, powiatowe, miejskie i wojewódzkie, szpitale psychiatryczne, szpitale kliniczne oraz oddziały instytutów naukowych, sanatoria przeciwgruźlicze, prewentoria i domy zdrowia, sanatoria uzdrowskowe oraz profilaktyczne domy zdrowia.

2. Zakłady te sporządzają kwartalne i roczne szczegółowe sprawozdania z działalności na formularzach: form. Szp—4 i Szp—5 (szpitale, kliniki i instytuty), form. SG—2 (sanatoria przeciwgruźlicze), form. GMDz—3 (prewentoria i domy zdrowia) i form. Su—2 (sanatoria uzdrowskowe i profilaktyczne domy zdrowia).

Wymienione wyżej zakłady objęte budżetem powiatowym przedkładają sprawozdania kwartalne w trzech egzemplarzach w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego do prezydium powiatowej (miejskiej)

rady narodowej — objęte zaś budżetem wojewódzkim w dwóch egzemplarzach, a objęte budżetem centralnym w jednym egzemplarzu do wojewódzkiej rady narodowej.

Państwowe szpitale kliniczne, oddziały instytutów naukowych, profilaktyczne domy zdrowia oraz sanatoria oprócz uzdrowskowych składają ponadto po 1 egzemplarzu sprawozdań do Ministerstwa Zdrowia, a prewentoria i domy zdrowia — do właściwej centralnej wojewódzkiej poradni ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

3. Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej niezwłocznie po otrzymaniu z terenu wymienionych sprawozdań sprawdza kompletność i dokładność materiału, dokonuje ewentualnych poprawek i sporządza na podstawie tych sprawozdań wykaz zakładów z terenu powiatu (miasta stanowiącego powiat). Wykazy te prezydium powiatowych (miejskich) rad narodowych sporządza na formularzu form. $\frac{P}{M}$ RN—4 w dwóch egzemplarzach,

z których jeden za okresy kwartalne przesyła w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego do prezydium wojewódzkiej rady narodowej, załączając dwa egzemplarze szczegółowych sprawozdań otrzymanych z terenu.

4. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionych wykazów i sprawozdań szczegółowych sprawdza dokładność i kompletność materiału, wnosi niezbędne poprawki i sporządza na podstawie otrzymanych wykazów powiatowych i szczegółowych sprawozdań wykazy wojewódzkie na formularzu form. WRN—4 dla każdego rodzaju zakładów:

- a) szpitali, oprócz psychiatrycznych,
- b) szpitali psychiatrycznych,
- c) szpitali klinicznych,
- d) oddziałów instytutów,
- e) sanatoriów przeciwgruźliczych dla dorosłych,
- f) sanatoriów przeciwgruźliczych dla dzieci,
- g) sanatoriów dla nerwowo-psychicznie chorych,
- h) prewentoriów,
- i) domów zdrowia,
- j) sanatoriów uzdrowskowych,
- k) profilaktycznych domów zdrowia.

W wykazach tych należy wymienić najpierw miasto wojewódzkie, a następnie miasta stanowiące powiaty oraz powiaty terenowe według kolejności alfabetycznej.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła wymienione wykazy w jednym egzemplarzu do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego załączając po jednym egzemplarzu sprawozdań szczegółowych z każdego zakładu z wyjątkiem sprawozdań państwowych szpitali klinicznych, oddziałów instytutów naukowych, profilaktycznych domów zdrowia, sanatoriów przeciwgruźliczych i prewentoriów.

III. Zakłady społeczne służby zdrowia dla matki i dziecka do lat 3.

1. Do zakładów zapobiegawczych i opiekuńczo-wychowawczych dla matki i dziecka zostały zaliczone:

- a) żłobki dzielnicowe,
- b) żłobki przy zakładach pracy,
- c) domy matki i dziecka,
- d) domy dla małych dzieci,
- e) punkty opieki nad matką i dzieckiem,
- f) żłobki sezonowe wiejskie.

2. Powyższe zakłady sporządzają okresowe sprawozdania na następujących formularzach:

MDz. IV—1 i MDz. IV—2 (żłobki dzielnicowe i przy zakładach pracy).

form. MDz. IV—3 i MDz. IV—4 (domy matki i dziecka),

form. MDz. IV—5 i MDz. IV—6 (domy małych dzieci),

form. MDz. IV—7 i MDz. IV—8 (punkty opieki nad matką i dzieckiem),

form. MDz. IV—9 i MDz. IV—10 (izby dworcowe) i form. MDz. IV—11 (żłobki sezonowe wiejskie).

3. Zakłady te przesyłają sprawozdania kwartalne i roczne w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego w dwóch egzemplarzach do centralnej wojewódzkiej poradni ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

Żłobki dzielnicowe i przy zakładach pracy składają sprawozdania miesięczne.

Wyżej wymieniona sprawozdawczość statystyczna obowiązuje również żłobki prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci (TPD).

4. Centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka niezwłocznie po otrzymaniu z terenu wymienionych sprawozdań kwartalnych i rocznych sprawdza kompletność i dokładność materiału, dokonuje ewentualnych poprawek i sporządza na podstawie tych sprawozdań wykaz zakładów z terenu województwa na formularzu CPMD—5. Wykaz ten centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka przesyła do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego, załączając po jednym egzemplarzu sprawozdań otrzymanych z poszczególnych zakładów.

IV. Dział sanitarno-epidemiologiczny.

1. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu powiatowym.

Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej na podstawie sprawozdań otrzymanych od jednostek działających w terenie oraz własnych materiałów statystycznych i ewidencyjnych sporządza półroczne i roczne zestawienia zbiorcze na następujących formularzach sprawozdawczych: form. G—10, E.I.—5, E.I.—8, E.I.—9, E.I.—10, E.I.—21, E.I.—23, E.II.—7, E.II.—8, E.II.—16 i E.IV.—1 oraz zestawienia kwartalne na form. G—6.

Zakres tych sprawozdań zawiera załącznik Nr 5 dla sprawozdawczości statystycznej na szczeblu powiatu.

Wybrane elementy z powyższych zestawień prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej wpisuje do formularza sprawozdawczego form $\frac{P.M.}{W}$ RN — 2.

Jeden egzemplarz tego sprawozdania prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej przesyła do prezydium wojewódzkiej rady narodowej w terminie do 20 lipca — półroczny i do 20 stycznia — roczny, załączając doń po jednym egzemplarzu wyżej wymienionych zestawień zbiorczych, a drugi egzemplarz — do powiatowej komisji planowania gospodarczego (bez załączników).

2. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu województwa.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej niezwłocznie po otrzymaniu powyższych sprawozdań i zestawień z powiatów sprawdza dokładność i kompletność materiałów, wnosi niezbędne poprawki i sporządza zestawienia zbiorcze na następujących formularzach: form. G—7, E.I.—5, E.I.—11, E.I.—12, E.I.—13, E.I.—21, E.I.—23, E.II.—7, E.II.—8, E.II.—16 i E.IV.—1.

Wybrane elementy z tych zestawień wnosi się do formularza sprawozdawczego — form. $\frac{P.M.}{W}$ RN—2 dla szczebla wojewódzkiego.

Jeden egzemplarz tego sprawozdania wraz z zestawieniami zbiorczymi prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła do Ministerstwa Zdrowia w terminie do 30 lipca — półroczny i do 30 stycznia — roczny, a drugi bez zestawień zbiorczych — do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego.

3. Sprawozdawczość statystyczna z higieny pracy.

Niezależnie od powyższych sprawozdań i zestawień zbiorczych prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej sporządza miesięczne zestawienia chorób i zatruc zawodowych na formularzu E.III.—3, przesyłając jeden egzemplarz tego zestawienia do prezydium wojewódzkiej rady narodowej do dnia 10 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej na podstawie zestawień z powiatów sporządza zestawienia zbiorcze kwartalne na formularzach E.III.—4 (zestawienia chorób i zatruc zawodowych według grup produkcji i usług) i E.III.—5 (zestawienia chorób i zatruc zawodowych według powiatów). Zestawienia te prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła w jednym egzemplarzu do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego (kwartału).

V. Dział higieny szkolnej.

1. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu powiatowym.

Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej na podstawie sprawozdań lekarza szkolnego i pielęgniarki szkolnej sporządza półroczne i roczne zestawienia zbiorcze na form. H.sz.—3.

Na podstawie tych zestawień prezydium wpisuje wybrane elementy do formularza sprawozdawczego $\frac{P.M.}{W}$ RN—3. Jeden egzemplarz tego sprawozdania przesyła się wraz ze sprawozdaniami lekarzy szkolnych i pielęgniarek oraz zestawieniem do prezydium wojewódzkiej rady narodowej w terminie do 20 lipca — półroczny i w terminie do 20 stycznia — roczny, a drugi egzemplarz bez sprawozdań szczegółowych — do powiatowej komisji planowania gospodarczego.

2. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu województwa.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej po otrzymaniu powyższych sprawozdań i zestawień z powiatów sprawdza dokładność i kompletność materiałów, wnosi niezbędne poprawki i sporządza zestawienia zbiorcze wybranych elementów z województwa na formularzu $\frac{P.M.}{W}$ RN—3 dla szczebla wojewódzkiego. Jeden egzemplarz tego zestawienia prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła do Ministerstwa Zdrowia w terminie do dnia 30 lipca — półroczny i do 30 stycznia — roczny, wraz z zestawieniami z powiatów na formularzu H.sz.—3, a drugi egzemplarz bez zestawień — do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego.

VI. Stacje pogotowia ratunkowego.

1. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu powiatu.

Stacje powiatowe pogotowia ratunkowego sporządzają sprawozdania kwartalne, półroczne i roczne na

form. PR—3, przesyłając je w trzech egzemplarzach do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej i w jednym egzemplarzu do wojewódzkiej stacji pogotowia w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej na podstawie powyższych sprawozdań sporządza kwartalny i roczny wykaz stacji pogotowia ratunkowego na formularzu $\frac{P}{M}$ RN—6, przesyłając jeden jego egzemplarz wraz z dwoma egzemplarzami sprawozdań z poszczególnych stacji do prezydium wojewódzkiej rady narodowej w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Sprawozdawczość statystyczna na szczeblu województwa.

Stacje wojewódzkie pogotowia ratunkowego sporządzają kwartalne i roczne sprawozdania ze swojej działalności również na formularzu PR—3, przesyłając je w dwóch egzemplarzach do prezydium wojewódzkiej rady narodowej w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej po sprawdzeniu kompletności i dokładności materiałów sporządza kwartalne i roczne wykazy stacji pogotowia ratunkowego z terenu województwa na form. WRN—6, przesyłając jeden egzemplarz wykazu wraz ze sprawozdaniami z poszczególnych stacji do Ministerstwa Zdrowia w terminie do 30 lipca — półroczny i do 30 stycznia — roczny.

VII. Stacje krwiodawstwa.

Punkty krwiodawstwa sporządzają kwartalne i roczne sprawozdania na form. SK—4 i przesyłają je w jednym egzemplarzu w ciągu 5 dni po upływie okresu sprawozdawczego do macierzystej stacji krwiodawstwa.

Stacje krwiodawstwa po sprawdzeniu dokładności i kompletności materiałów otrzymanych z punktów krwiodawstwa sporządzają kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania z własnej działalności i działalności punktów na form SK—3 i przesyłają je w dwóch egzemplarzach w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego do prezydium wojewódzkiej rady narodowej i jeden egzemplarz do Instytutu Hematologii w Warszawie.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej sprawdza dokładność i kompletność otrzymanych materiałów i sporządza na ich podstawie wykaz na form. WRN—7 za okresy kwartalne i roczne w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Jeden egzemplarz tego wykazu prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła w powyższym terminie do Ministerstwa Zdrowia, załączając po jednym egzemplarzu sprawozdań indywidualnych stacji krwiodawstwa.

VIII. Nauka i szkolnictwo:

Akademie medyczne i średnie szkoły medyczne sporządzają sprawozdania w terminach odpowiadających działalności tych instytucji. Zakres tej sprawozdawczości, nazwy formularzy, terminy sporządzania sprawozdań i obieg zawiera dział VIII załącznika Nr 4 do zarządzenia Ministra Zdrowia. Instytucje te przedkładają sprawozdania statystyczne ze swej działalności bezpośrednio Ministerstwu Zdrowia.

IX. Apteki.

Apteki sporządzają sprawozdania statystyczne z działalności za okresy półroczne i roczne na form. A—1 w ciągu 7 dni po upływie okresu sprawozdawczego. Apteki podległe wojewódzkiemu oddziałowi Centrali Aptek Społecznych składają te sprawozdania w jednym egzemplarzu temuż oddziałowi, a pozostałe apteki wraz z kolejowymi — prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

Wojewódzki oddział Centrali Aptek Społecznych sporządza zestawienie zbiorcze ze sprawozdań podległych mu aptek na form. A—2 i przesyła jeden egzemplarz tego zestawienia w ciągu 14 dni po upływie okresu sprawozdawczego do prezydium wojewódzkiej rady narodowej, a drugi do zarządu centralnego Centrali Aptek Społecznych.

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej po sprawdzeniu kompletności i dokładności otrzymanego materiału sporządza wykaz aptek według powiatów na form. WRN—10 oraz zestawienie zbiorcze sprawozdań aptek na form. A—1—Zb i przesyła jeden egzemplarz tego wykazu i zestawienie do Ministerstwa Zdrowia, a drugi do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

X. Zatrudnienie personelu służby zdrowia.

Z zatrudnienia personelu służby zdrowia obowiązuje następująca sprawozdawczość statystyczna:

- 1) wykaz etatów i personelu administracyjnego wydziału zdrowia prezydium powiatowej rady narodowej na form. $\frac{PM}{W}$ —KD—3. Wykaz ten prezydium powiatowej rady narodowej sporządza za okresy półroczne i roczne i przesyła w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego do prezydium wojewódzkiej rady narodowej;
- 2) wykaz etatów i personelu administracyjnego wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej na form. $\frac{PM}{W}$ —KD—8. Wykaz ten prezydium wojewódzkiej rady narodowej sporządza za okresy półroczne i roczne i przesyła w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Zdrowia i do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego;
- 3) zestawienie etatów i personelu administracyjnego wydziałów zdrowia prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych na form. WRN—12. Zestawienie to prezydium wojewódzkiej rady narodowej sporządza za okresy półroczne i roczne i przesyła w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Zdrowia i do wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego;
- 4) sprawozdania roczne z zatrudnienia lekarzy medycyny na form. KD—1, z zatrudnienia lekarzy dentyistów na form. KD—2, z zatrudnienia farmaceutów na form. KD—3 i z zatrudnienia średniego personelu służby zdrowia na form. KD—4. Sprawozdania te przedkłada prezydium wojewódzkiej rady narodowej do dnia 30 stycznia Ministerstwu Zdrowia;
- 5) sprawozdanie z ruchu fachowego personelu służby zdrowia na form. KD—5. Sprawozdanie to za okresy półroczne i roczne prezydium wojewódzkiej rady

narodowej przesyła do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego;

- 6) wykazy stanu faktycznego nie obsadzonych stanowisk lekarskich na form. KD—6 i stanowisk średniego personelu służby zdrowia na form. KD—7 za okresy kwartalne. Wykazy te prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

XI. Uzdrawiska.

Przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrawiska” na podstawie własnych formularzy sporządza w 4 egzemplarzach półroczne i roczne zestawienia zbiorcze według formularzy MZ—57—62 oraz przesyła 3 egzemplarze do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 45 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Ponadto przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrawiska” sporządza sprawozdanie z zatrudnienia i funduszu płac podległego personelu służby zdrowia za okresy kwartalne na form. PIKD—1 i przesyła te sprawozdania w ciągu 14 dni po upływie okresu sprawozdawczego w 2 egzemplarzach do Ministerstwa Zdrowia.

XII. Państwowy Zakład Higieny.

Państwowy Zakład Higieny na podstawie własnych formularzy sporządza sprawozdanie półroczne i roczne w zakresie wykonanych badań według formularza — form. MZ—63 i przesyła w 3 egzemplarzach do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 45 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Ponadto Państwowy Zakład Higieny sporządza sprawozdanie z zatrudnienia i funduszu płac podległego personelu służby zdrowia za okresy kwartalne na form. PIKD—1 i przesyła te sprawozdania w ciągu 14 dni po upływie okresu sprawozdawczego w 2 egzemplarzach do Ministerstwa Zdrowia.

XIII. Morski Urząd Zdrowia.

Morski Urząd Zdrowia sporządza dla podległych mu zakładów społecznych służby zdrowia następujące sprawozdania:

- 1) zestawienie zbiorcze sprawozdań półrocznych i rocznych stacji kwarantannowych — form. MUZ—1;
- 2) zestawienie zbiorcze sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności kolumn sanitarno-epidemiologicznych — form. MUZ—2;
- 3) zestawienie zbiorcze sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności miejskich przychodni podstawowych i specjalistycznych — form. OZO—2, i OZO—2a;
- 4) zestawienie zbiorcze sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności ośrodków zdrowia — form. OZO—2 i OZO—2a.

Zestawienia powyższe przesyła Morski Urząd Zdrowia w 3 egzemplarzach do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 45 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

XIV. Nie wymieniona wyżej w poszczególnych działach sprawozdawczość statystyczna.

A. Na szczeblu jednostki leczniczej pomocy otwartej i zamkniętej.

1. Zakłady społeczne służby zdrowia są obowiązane do wypełniania kart zgłoszenia nowotworów złośliwych na form. N—1 i przysyłania ich w ciągu 5 dni od rozpoznania do prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

2. Wszystkie zakłady społeczne służby zdrowia orzekające o czasowej niezdolności do pracy z powodu

choroby są obowiązane do sporządzania odpowiednich kart statystycznych na form. L—4 i przysyłania ich pierwszego dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej. Zakłady lecznicze przy zakładach pracy przysyłają powyższe karty wraz z zestawieniami na form. Og—25 do dnia 3 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej. Drugi egzemplarz zestawień przesyła się do prezydium wojewódzkiej rady narodowej również w powyższym terminie.

3. Zakłady lecznicze przy zakładach pracy prowadzą bieżący rejestr wypadków związanych z pracą na formularzu W—1. Na podstawie tego rejestru sporządzają sprawozdania miesięczne na form. W—2 i przysyłają je do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej do 7 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

4. Szpitale i sanatoria sporządzają karty statystyczne osób wypisanych i zmarłych. Na podstawie tych kart szpitale i sanatoria sporządzają miesięczne zestawienia osób wypisanych i zmarłych na form. KS—1 i przysyłają je wraz z kartami statystycznymi do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc do prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

B. Na szczeblu powiatu.

1. Sprawozdania miesięczne dotyczące czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby według rodzaju chorób i według grup produkcji i usług na formularzach Og—25 i Og—26.

Sprawozdania te prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej przesyła w jednym egzemplarzu do prezydium wojewódzkiej rady narodowej do dnia 10 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

2. Zestawienie zbiorcze sprawozdań miesięcznych z wypadków według zakładów pracy w powiecie na form. W—3. Zestawienie to prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej przesyła w jednym egzemplarzu do prezydium wojewódzkiej rady narodowej do dnia 15 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

C. Na szczeblu województwa.

1. Zestawienia zbiorcze sprawozdań dotyczących czasowej niezdolności do pracy według rodzaju chorób i grup produkcji i usług na form. Og—25 i Og—26.

Zestawienia te prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła w jednym egzemplarzu do Ministerstwa Zdrowia do dnia 15 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

2. Zestawienia zbiorcze sprawozdań z wypadków według powiatów i według grup produkcji i usług na form. W—3 i W—4. Zestawienia te prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła w jednym egzemplarzu do Ministerstwa Zdrowia do dnia 25 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

3. Karty zgłoszenia nowotworu złośliwego na form. N—1 zebrane z okresu poprzedniego kwartału. Karty te przesyła prezydium wojewódzkiej rady narodowej do Ministerstwa Zdrowia w ciągu 10 dni po upływie kwartału.

4. Zestawienie osób wypisanych w miesiącu ze szpitala i zmarłych na form. KS—2. Zestawienie to wraz z indywidualnymi kartami statystycznymi prezydium wojewódzkiej rady narodowej przesyła do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 20. każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (poz. 859).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA Z KONTROLI NARODOWEGO PLANU GOSPODARCZEGO I BUDŻETU
NA SZCZEBLU JEDNOSTKI

Lp.	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Symbol formularza	Tytuł budżetu	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
1	Szpitala kliniczne	form. Kpb—1	151	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
2	Szpitala wojewódzkie specjalistyczne	form. Kpb—1	152	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
3	Szpitala rejonowe, powiatowe i miejskie	form. Kpb—1	153	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
4	Szpitala psychiatryczne	form. Kpb—1	154	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
5	Sanatoria i zakłady dla nerwowo-chorych i dzieci nerwicowych	form. Kpb—2	155	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
6	Lecznica specjalistyczna Ministerstwa Zdrowia	form. Z—6	158	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
7	Pólsanatoria	form. Kpb—2	161	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
8	Izby chorych	form. Kpb—2	166	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
9	Profilaktyczne domy zdrowia	form. Kpb—2	167	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
10	Prewentoria	form. Kpb—2	194	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
11	Sanatoria przeciwgruźlicze zespołowe	form. Kpb—2	182	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
12	Sanatoria przeciwgruźlicze jednostkowe	form. Kpb—2	183	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
13	Sanatoria uzdrowiskowe	form. Kpb—2	177	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
14	Centralne wojewódzkie poradnie specjalistyczne	form. Z—14	160	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
15	Miejskie przychodnie podstawowe	form. Kpb—4	162	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
16	Miejskie przychodnie specjalistyczne	form. Kpb—3	163	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
17	Ośrodki zdrowia wiejskie	form. Kpb—4	164	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
18	Ośrodki zdrowia spółdzielni produkcyjnych	form. Kpb—4	165	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
19	Przychodnie Morskiego Urzędu Zdrowia	form. Kpb—4	169	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	Morski Urząd Zdrowia	2
20	Główna Poradnia Zdrowia Psychicznego	form. Z—15	156	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
21	Główna Poradnia Sportowo-Lekarska	form. Z—16	157	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
22	Portowe stacje kwarantannowe	form. Kpb—5	170	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	Morski Urząd Zdrowia	2
23	Stacje pogotowia ratunkowego	form. Kpb—6	173	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
24	Stacje i punkty krwiodawstwa	form. Kpb—7	174	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2

Lp.	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Symbol formularza	Tytuł budżetu	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
25	Ruchome ambulanse leczenia ogólnego	form. Kpb—8	175	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
26	Ruchome gabinety dentystryczne	form. Kpb—9	176	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
27	Zakłady lecznicze i rozpoznawcze	form. Kpb—10	178	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
28	Proteźownie dentystryczne	form. Kpb—11	180	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
29	Przychodnie miejskie podstawowe na budżecie ZLP.	form Kpb—4	179	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
29a	Przychodnie miejskie specjalistyczne na budżecie ZLP.	form Kpb—3	179	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
29b	Ambulatoria przy zakładach pracy	form Kpb—4	179	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
29c	Lekarze domowi na budżecie ZLP.	form. Kpb—4a	179	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
30	Leki różne świadczenia	form. Kpb—13	181 i 201	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
31	Akcja leczniczo-profilaktyczna	form. Kpb—14	184	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
32	Akcja sanitarno-epidemiczna	form. Kpb—14	185	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
33	Pracownie i laboratoria analityczno-badawcze	form. Kpb—16	186	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
34	Położne gminne	form. Kpb—17	187	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
35	Izby porodowe	form. Kpb—18	188	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
36	Złobki dzielnicowe	form. Kpb—19	189	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
36a	Złobki przy zakładach pracy	form. Kpb—19	189a	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
37	Złobki sezonowe wiejskie	form. Kpb—19	190	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
38	Domy matki i dziecka	form. Kpb—19	191	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
39	Domy małego dziecka	form. Kpb—19	192	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
40	Zakłady przyrodolecznicze wyodrębnione	form. Kpb—22	159	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
41	Międzyszkolne poradnie lekarsko-dentystryczne	form. Kpb—23	196	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
42	Izby dworcowe	form. Kpb—24	193	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
43	Inne akcje i urządzenia	form. Kpb—14	199	kwartalny	w ciągu 7 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Mi-
nistrza Zdrowia z dnia 20 czerwca
1951 r. (poz. 859).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA Z KONTROLI NARODOWEGO PLANU GOSPODARCZEGO I BUDŻETU
NA SZCZEBLU POWIATU I WOJEWÓDZTWA

Lp	Zakres sprawozdania	Symbol formularza	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
1	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 161	fo. i. Z-7	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
2	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 166	form. Z-8	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
3	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 162	form. Z-17	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
4	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 163	form. Z-18	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
5	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 159	form. Z-19	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
6	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 164	form. Z-20	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
7	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 165	form. Z-21	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
8	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 173	form. Z-24	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
9	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 174	form. Z-25	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1

Lp	Zakres sprawozdania	Symbol formularza	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
10	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 178	form. Z-28	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
11	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 187	form. Z-35	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
12	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 188	form. Z-36	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
13	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 189 i 189a	form. Z-37	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
14	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 190	form. Z-38	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
15	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 191	form. Z-39	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
16	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 192	form. Z-40	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
17	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 196	form. Z-41	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
18	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 193	form. Z-42	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 13 dni po upływie kwartału	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowy wydział finansowy 3) powiatowa komisja planowania gospodarczego	3 1 1
19	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 191	form. Z-1	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) wojewódzka komisja planowania gospodarczego 2) wojewódzki wydział finansowy 3) Ministerstwo Zdrowia — Departament Planowania 4) Główny Urząd Statystyczny	1 1 1 1

Lp.	Zakres sprawozdania	Symbol formularza	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
20	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 152	form. Z—2	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) wojewódzka komisja planowania gospodarczego 2) wojewódzki wydział finansowy 3) Ministerstwo Zdrowia — Departament Planowania 4) Główny Urząd Statystyczny	1 1 1 1
21	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 153	form. Z—3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
22	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 154	form. Z—4	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
23	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 155	form. Z—5	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
24	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 158	form. Z—6	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
25	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 161	form. Z—7	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
26	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 166	form. Z—8	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
27	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 167	form. Z—9	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
28	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 194	form. Z—10	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
29	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 182	form. Z—11	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
30	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 183	form. Z—12	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
31	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 177	form. Z—13	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
32	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 160	form. Z—14	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
33	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 156	form. Z—15	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
34	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 157	form. Z—16	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
35	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 162	form. Z—17	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
36	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 163	form. Z—18	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1
37	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 159	form. Z—19	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	1

Lp.	Zakres sprawozdania	Symbol formularza	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej	Liczba egzemplarzy
38	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 164	form. Z—20	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) wojewódzka komisja planowania gospodarczego 2) wojewódzki wydział finansowy 3) Ministerstwo Zdrowia — Departament Planowania 4) Główny Urząd Statystyczny	1 1 1 1
39	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 165	form. Z—21	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
40	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 169	form. Z—22	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
41	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 170	form. Z—23	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
42	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 173	form. Z—24	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
43	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 174	form. Z—25	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
44	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 175	form. Z—26	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
45	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 176	form. Z—27	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
46	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 178	form. Z—28	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
47	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 180	form. Z—29	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
48	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 179	form. Z—30	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
49	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 181 i 201	form. Z—31	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
50	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 184	form. Z—32	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
51	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 185	form. Z—33	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
52	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 186	form. Z—34	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
53	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 187	form. Z—35	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
54	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 188	form. Z—36	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
55	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 189 i 189a	form. Z—37	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	

Lp	Zakres sprawozdania	Symbol formularza	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Za okres	Termin złożenia sprawozdania	Nazwa instytucji otrzymującej	Liczba egzemplarzy
56	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 190	form. Z-38	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) wojewódzka komisja planowania gospodarczego 2) wojewódzki wydział finansowy 3) Ministerstwo Zdrowia — Departament Planowania 4) Główny Urząd Statystyczny	1 1 1 1
57	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 191	form. Z-39	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
58	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 192	form. Z-40	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
59	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 196	form. Z-41	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
60	Zestawienie zbiorcze sprawozdań powiatowych z tytułu budżetu 193	form. Z-42	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	
61	Zestawienie zbiorcze sprawozdań jednostkowych z tytułu budżetu 199	form. Z-43	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 17 dni po upływie kwartału	1) 2) 3) 4) (po jednym egzemplarzu)	

* Załącznik Nr 4 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (poz. 859).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA OPERATYWNA OBOWIAZUJĄCA NA SZCZEBLU ZAKŁADU LECZNICZEGO (JEDNOSTKI) DZIAŁAJĄCEGO W TERENIE

Lp.	Zakres	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
I. Zakłady (jednostki) leczniczo-zapobiegawcze pomocy otwartej.							
A. Poradnie ogólne							
1	Karta choroby	form. Og-1	lekarz, rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
2	Dodatek do dziennika pracy za miesiąc	form. Og-2a	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny	w końcu dnia	—	—
3	Dziennik pracy za miesiąc	form. Og-2	rejestrator lub pielęgniarka	miesięczny	miesiąca	—	—
4	Karta rejestracyjna	form. Og-4	rejestrator	dzienny	w końcu dnia	—	—
				miesięczny	miesiąca	—	—
				jednorazowo	—	—	—
				przy rejestrowaniu środowiska	—	—	—
5	Karta środowiskowa (rodzinna)	form. Og-5	rejestrator	jednorazowo	—	—	—
				przy rejestrowaniu środowiska	—	—	—
6	Koperta zbiorcza	form. Og-6	rejestrator	jednorazowo	—	—	—
				przy rejestrowaniu środowiska	—	—	—
B. Poradnie dla kobiet							
1	Dziennik pracy położnej	form. K-1	położna	dzienny	w końcu dnia	—	—
				miesięczny	miesiąca	—	—
2	Sprawozdanie położnej	form. K-2	poradnia	miesięczny	do 5 następnego miesiąca	centralna wojewódzka	po
		form. K-2	poradnia	półroczny	do 10 lipca	poradnia ochrony materzyństwa i zdrowia dziecka	2
3	Księga oddziałowa izby porodowej	form. K-2	poradnia	roczny	do 10 stycznia	—	—
		form. K-3	oddział izby	dzienny	w końcu dnia	—	—
				miesięczny	miesiąca	—	—
4	Sprawozdanie z działalności izby porodowej	form. K-4	poradnia	miesięczny	do 5 następnego miesiąca	centralna wojewódzka	po
		form. K-4	poradnia	półroczny	do 10 lipca	poradnia ochrony materzyństwa i zdrowia dziecka	2
		form. K-4	poradnia	roczny	do 10 stycznia	—	—

Lp	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
5	Karta ewidencyjna izby porodowej	form. K—4a	izba	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony ma- cierzyństwa i zdrowia dziecka	2
6	Karta ciąży	form. K—5	lekarz, rejestrator lub pielęgniarz	bieżąco	—	—	—
7	Dziennik pracy poradni dla kobiet za miesiąc	form. K—6	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
8	Dodatkowe dane z działalności poradni	form. K—7	rejestrator lub pielęgniarka	miesięczny	do 5 następ- nego miesiąca	—	—
9	Sprawozdanie z działalności poradni	form. K—8	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony ma- cierzyństwa i zdrowia dziecka	2

C. Poradnie dla dzieci zdrowych (D) i dzieci chorych (D1), przychodnie specjalistyczne dziecięce oraz lekarze pediatry przyjmujący we własnych gabinetach (lekarzy tych obowiązują formularze poradni D1)

1	Karta zdrowia dziecka w wieku 0—3 lat	form. D—1	lekarz, rejestrator lub pielęgniarz	bieżąco	—	—	—
2	Karta zdrowia dziecka w wieku 3—14 lat	form. D—1a	lekarz, rejestrator lub pielęgniarz	bieżąco	—	—	—
3	Książka zdrowia dziecka	form. D—2	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
4	Dziennik pracy poradni D dla dzieci 0—3 lat	form. D—3	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
5	Dziennik pracy poradni D1 dla dzieci 0—14 lat	form. D1—4	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
6	Dziennik zachorowań za miesiąc poradni dla dzieci chorych	form. D—5	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
7	Sprawozdanie z działalności poradni D	form. D—6	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony ma- cierzyństwa i zdrowia dziecka	2
8	Sprawozdanie z działalności poradni D1	form. D1—7	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony ma- cierzyństwa i zdrowia dziecka	2
9	Ewidencja niemowląt zamieszkałych w rejonie poradni	form. D—8	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
10	Ewidencja dzieci z dodatnim odczynem tuberkulinowym	form. D—9	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
11	Dziennik szczepień przeciw ospie	form. D—10	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
12	Dziennik szczepień przeciw błonicy	form. D—11	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
13	Dziennik szczepień przeciw ksztuścowi	form. D—12	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
14	Dziennik szczepień B.C.G.	form. D—13	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
15	Karta kartoteki podręcznej	form. D—14	rejestrator lub pielęgniarka	bieżąco	—	—	—
16	Sprawozdanie przychodni specjalistycznej dziecięcej	form. D—15	rejestrator lub pielęgniarka	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony ma- cierzyństwa i zdrowia dziecka	2

D. Poradnie przeciwgruźlicze i ambulanse rentgenowskie

1	Karta choroby	form. G—1	lekarz i pielęgniarz	bieżąco	bieżąco	—	—
2	Dziennik pracy za miesiąc	form. G—2	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
3	Sprawozdanie z działalności poradni	form. G—3	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia przeciwgru- źlicza	2

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Z a k r e s	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
4	Dziennik zachorowań za miesiąc	form. G—4	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny	w końcu dnia	—	—
5	Sprawozdanie ze szczepień B.C.G.	form. G—5	placówka dokonyująca szczepień	kwarterny	w ciągu 5 dni po upływie okresu sprawozdawczego	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
6	Karta indywidualna badań szczepionych B.C.G. (K i M)	form. G—8	rejestrator lub pielęgniarz	bieżący	—	—	—
7	Dziennik pracy dla ekipy	form. G—9	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny zakres trwania szczepień w danej miejscowości	w końcu dnia — w końcu okresu szczepień w danej miejscowości	—	—
8	Zestawienie miesięczne z prób tuberkulinowych i szczepień	form. G—10	rejestrator lub pielęgniarz	miesięczny	do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	1) Ministerstwo Zdrowia 2) centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza 3) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 4) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1 1
9	Badania tuberkulinowe i szczepienia B.C.G. (K)	form. G—11	centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza	po zakończeniu szczepień w danym powiecie	jaknajkrótszym po zakończeniu szczepień w powiecie	1) Ministerstwo Zdrowia 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1
10	Badania tuberkulinowe i szczepienia B.C.G. (M)	form. G—12	centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza	po zakończeniu szczepień w danym powiecie	jaknajkrótszym po zakończeniu szczepień w powiecie	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
11	Legitymacja szczepień przeciw gruźlicy	form. G—13	rejestrator lub pielęgniarz	bieżący	—	—	—
12	Legitymacja szczepień noworodków B.C.G.	form. G—14	rejestrator lub pielęgniarz	bieżący	—	—	—
13	Sprawozdanie zespołu małoprzeglądowego (sprawozdanie obowiązuje również ambulatorium rentgenowskie)	form. G—15	centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza	miesięczny	do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	1) Ministerstwo Zdrowia 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1
E. Poradnie skórno-wenerologiczne i ruchome kolumny „W”							
1	Karta choroby	form. SW—1	lekarz, rejestrator, pielęgniarz	bieżący	—	—	—
2	Zgłoszenie przypadku choroby wenerycznej	form. SW—2	lekarz	bieżący	7 dni od rozpoznania	obwodowa (miejska) poradnia skórno-wenerologiczna	1
3	Dziennik pracy za miesiąc	form. SW—3	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny	w końcu dnia	—	—
4	Sprawozdanie z działalności poradni	form. SW—4	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia skórno-wenerologiczna	2
5	Zestawienie z kontroli po leczeniu kłby	form. SW—5	obwodowe placówki kontrolujące chorych po leczeniu kłby	miesięczny	do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	1) obwodowa poradnia skórno-wenerologiczna 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1
6	Sprawozdanie z badań serologicznych masowych - ruchomych kolumn „W”	form. SW—6	placówki przeprowadzające badania lub ruchoma kolumna „W”	miesięczny	do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	1) centralna wojewódzka poradnia skórno-wenerologiczna 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1

Lp.	Zakres	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
7	Sprawozdanie z badań krwi ciężarnych metodą WR	form. SW—7	obwodowa (miejska) poradnia skóro-wenerologiczna	kwartalny	do 15 następ. m-ca po okr. sprawozdawcz.	1) centralna wojewódzka poradnia skóro-wenerologiczna 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1
8	Zawiadomienie o nawrocie	form. SW—8	placówka lecznicza, która stwierdziła nawrót	bieżący	natychmiast po stwierdzeniu	obwodowa (miejska) poradnia skóro-wenerologiczna	1
9	Chorzy według wieku i płci	form. SW—9	obwodowa (miejska) poradnia skóro-wenerologiczna	miesięczny	do 10 następ. miesiąca	1) centralna wojewódzka poradnia skóro-wenerologiczna 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 3) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1 1

F. Poradnie okulistyczne i ruchome kolumny przeciwjaglicze

1	Karta choroby	form. OK—1	lekarz i rejestrator lub pielęgniarz	bieżący	—	—	—
2	Zgłoszenie jaglicy	form. OK—2	lekarz	bieżący	—	—	—
3	Dziennik pracy za miesiąc	form. OK—3	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny	w końcu dnia miesiąca	—	—
4	Sprawozdanie z działalności poradni i sprawozdanie z kolumn przeciwjagliczych	form. OK—4	poradnia	miesięczny półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	województwa poradnia okulistyczna	2
5	Dziennik zachorowań za miesiąc	form. OK—5	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—

G. Poradnie stomatologiczne, lekarze-dentyści przyjmujący we własnych gabinetach i ambulanse dentystyczne

1	Karta choroby	form. St—1	lekarz i rejestrator lub pielęgniarz	bieżący	—	—	—
2	Dziennik pracy za miesiąc	form. St—2	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny	w końcu dnia — miesiąca	—	—
3	Dziennik zabiegów za miesiąc	form. St—2a	rejestrator lub pielęgniarz	miesięczny	w końcu dnia — miesiąca	—	—
4	Sprawozdanie z działalności poradni	form. St—3	poradnia, zakład leczniczy	miesięczny półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	wojewódzki inspektorat stomatologiczny	2
5	Karta skierowania do gabinetu protezki dentystycznej	form. St—4	lekarz	bieżący	—	—	—
6	Dziennik pracy pracowników techniczno-dentystycznej za miesiąc	form. St—5	pracownia	dzienny miesięczny	w końcu dnia — miesiąca	—	—
7	Sprawozdanie z działalności prac techniczno-dentystycznych	form. St—6	pracownia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	wojewódzki inspektorat stomatologiczny	2
8	Dziennik zachorowań na choroby zębów i jamy ustnej za miesiąc	form. St—7	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny miesięczny	w końcu dnia — miesiąca	—	—

H. Poradnie przeciwreumatyczne

1	Karta choroby	form. R—1	lekarz i pielęgniarz	bieżący	—	—	—
2	Dziennik pracy	form. R—2	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny	w końcu dnia — miesiąca	—	—
3	Sprawozdanie z działalności poradni	form. R—3	poradnia	miesięczny półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia przeciwreumatyczna	2
4	Dziennik zachorowań	form. R—4	rejestrator lub pielęgniarz	dzienny miesięczny	w końcu dnia — miesiąca	—	—

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
I. Poradnia zdrowia psychicznego							
1	Karta ewidencyjna	form. PS—1	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—
2	Dziennik pracy za miesiąc	form. PS—2	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
3	Sprawozdanie z działalności poradni	form. PS—3	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia zdrowia psychicznego	2
4	Dziennik pracy działu terapii zabiegowej	form. PS—4a	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
5	Dziennik pracy pracowników diagnostycznej	form. PS—4b	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
6	Dziennik pracy pracowników radiologicznej	form. PS—4c	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
7	Dziennik pracy pracowników przyrodoleczniczej	form. PS—4d	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
8	Dziennik pracy pracowników analitycznej	form. PS—4e	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
9	Dziennik zachorowań	form. PS—5	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—

J. Poradnia sportowo-lekarska

1	Karta sportowo-lekarska	form. Sp—1	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—
2	Dziennik pracy	form. Sp—2	rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
3	Sprawozdanie z działalności poradni	form. Sp—3	poradnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia sportowo-lekarska	2
4	Karta zdrowia sportowca	form. Sp—4	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—

K. Kuchnia mleczna

1	Wykaz dzienny mieszanek	form. KM—1	kuchnia	dzienny	w końcu dnia	—	—
2	Sprawozdanie z działalności kuchni	form. KM—2	kuchnia	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	centralna poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2

L. Zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy otwartej zespołowe, tj. posiadające poradnie różnych specjalności oraz dodatkowe działy z zakresu np. akcji sanitarno-epidemiologicznej, higieny szkolnej itp.; zakłady te niezależnie od właściwej działalności statystyczno-sprawozdawczej przewidzianej dla każdego rodzaju poradni lub dodatkowego działu wykonują ponadto następującą sprawozdawczość statystyczną

1	Sprawozdanie z działalności całego zakładu	form. OZO—2	zakład leczniczy	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
2	Imienny wykaz zatrudnionego personelu	form. OZO—2a	zakład leczniczy	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	—	—
3	Karta kartoteki zakładów zespołowych lecznictwa otwartego	form. OZO—3	zakład leczniczy	w stanie na dzień 31.XII	w ciągu miesiąca stycznia 52 r.	1) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 2) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 3) Ministerstwo Zdrowia	1 1 2
4	Karta odwiedzin pielęgniarki	form. OZO—4	pielęgniarka	bieżący	—	—	—
5	Księga oddziałowa izby chorych	form. OZO—5	izba chorych	dzienny miesięczny	do końca dnia miesiąca	—	—

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
L. Przychodnie przyszpitalne bez względu na specjalność, lekarze domowi przyjmujący we własnych gabinetach z wyjątkiem lekarzy dentyistów i lekarzy pediatrów oraz ambulanse leczenia ogólnego							
1	Karta choroby poradni ogólnej	form. Og—1	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—
2	Koperta zbiorcza	form. Og—6	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—
3	Dziennik pracy	form. OZO—6	lekarz i rejestrator lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia — miesiąca	—	—
4	Zestawienie miesięczne według specjalności	form. OZO—6a	przychodnia przyszpitalna zakład leczniczy	miesięczny	do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	—	—
5	Sprawozdanie z działalności	form. OZO—6b	przychodnia przyszpitalna	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3

M. Zakłady pomocnicze wyodrębnione (samodzielne)

1	Sprawozdanie zakładu przyrodoleczniczego i przyrodoleczniczobalneologicznego	form. ZWP—2	zakład	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
2	Sprawozdanie zakładu rentgenowskiego	form. ZWR—2	zakład	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
3	Sprawozdanie zakładu chemiczno-bakteriologicznego	form. ZWB—2	zakład	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
4	Sprawozdanie zakładu kardiologicznego	form. ZWK—2	zakład	półroczny roczny	do 10 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3

II. Zakłady leczniczo-zapobiegawcze pomocy zamkniętej

A. Szpitale powiatowe, miejskie i wojewódzkie, szpitale psychiatryczne, państwowe szpitale kliniczne i oddziały instytutów naukowych

1	Sprawozdanie dzienne oddziału szpitala	form. Szp—1	oddział szpitalny	dzienny	w następnym dniu	—	—
2	Sprawozdanie dzienne szpitala	form. Szp—2	szpital	dzienny	w następnym dniu	—	—
3	Dziennik oddziału szpitala za miesiąc	form. Szp—3	szpital	miesięczny	w ciągu 5 dni po upływie miesiąca	—	—
4	Sprawozdanie kwartalne szpitala	form. Szp—4	szpital	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	1) od szpitali powiatowych i miejskich — prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
5	Sprawozdanie roczne szpitala	form. Szp—5	szpital	roczny	do 10 stycznia	2) od szpitali wojewódzkich — prezydium wojewódzkiej rady narodowej 3) od szpitali klinicznych i oddziałów instytutów naukowych — Ministerstwo Zdrowia i prezydium wojewódzkiej rady narodowej	2 1 1

B. Sanatoria przeciwgruźlicze

1	Sprawozdanie sanatorium przeciwgruźliczego	form. SG—2	sanatorium	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału do 10 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) Ministerstwo Zdrowia	1 1
---	--	------------	------------	---------------------	---	---	--------

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
C. Prewentoria i domy zdrowia							
1	Wniosek o umieszczenie w prewentorium, domu zdrowia	form. GMDz-1	lekarz	bieżący	—	—	—
2	Karta zdrowia	form. GMDz-2	lekarz, rejestrator lub pielęgniarka	bieżący	—	—	—
3	Sprawozdanie prewentorium — domu zdrowi.	form. GMDz-3	prewentorium — dom zdrowia	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału do 10 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	1 2
D. Zdrojowiska podległe terenowym radom narodowym							
1	Sprawozdanie z działalności zdrojowiska	form. SU-2	zdrojowisko	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3
E. Profilaktyczne domy zdrowia podległe Ministerstwu							
1	Sprawozdanie z działalności	form. SU-2	profilaktyczny dom zdrowia	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału do 10 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1
III. Zakłady społeczne służby zdrowia dla matki i dzieci do lat 3-ch							
1	Karta zdrowia dziecka	form. D-1	lekarz i pielęgniarka	bieżący	—	—	—
2	Książka rejestracji dzieci w żłobku	form. Z-1	pielęgniarka	bieżący	—	—	—
3	Dziennik grupowy dzieci w żłobku	form. Z-2	pielęgniarka	dzienny	w końcu dnia	—	—
4	Książka rejestracyjna zapadalności i śmiertelności dzieci	form. Z-3	pielęgniarka	miesięczny bieżący	miesiąc	—	—
5	Książka rejestracji chorób zakaźnych dzieci	form. Z-4	pielęgniarka	bieżący	—	—	—
6	Książka rejestracji szczepień dzieci	form. Z-5	pielęgniarka	bieżący	—	—	—
7	Sprawozdanie żłobka za miesiąc	form. MDz. IV-1	żłobek	miesięczny	do 10 następnego miesiąca po m-cu sprawozdawczym	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
8	Sprawozdanie żłobka roczne	form. MDz. IV-2	żłobek	roczny	do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
9	Sprawozdanie domu matki i dziecka — kwartalne	form. MDz. IV-3	dom matki i dziecka	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
10	Sprawozdanie domu matki i dziecka — roczne	form. MDz. IV-4	dom matki i dziecka	roczny	do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
11	Sprawozdanie domu małych dzieci — kwartalne	form. MDz. IV-5	dom małych dzieci	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
12	Sprawozdanie domu małych dzieci — roczne	form. MDz. IV-6	dom małych dzieci	roczny	do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
13	Sprawozdanie punktu opieki nad matką i dzieckiem — kwartalne	form. MDz. IV-7	punkt opieki	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2

Lp	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
14	Sprawozdanie punktu opieki nad matką i dzieckiem — roczne	form. MDz. IV—8	punkt opieki	roczny	do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
15	Sprawozdanie izby dworcowej — kwartalne	form. MDz. IV—9	izba dworcowa	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
16	Sprawozdanie izby dworcowej — roczne	form. MDz. IV—10	izba dworcowa	roczny	do 10 stycznia	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2
17	Sprawozdanie żłobka sezonowego	form. MDz. IV—11	żłobek	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie kwartału	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	2

IV. Dział sanitarno-epidemiologiczny

a) Sanitariat

1	Kwestionariusz o studni	form. EI—1	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
2	Kwestionariusz o źródle naturalnym	form. EI—2	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
3	Kwestionariusz o zbiornikach wód powierzchniowych	form. EI—3	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
4	Kwestionariusz o wodach ściekowych	form. EI—4	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
5	Sprawozdanie liczbowe z terenu gminy (komisariatu) dotyczące studni publicznych i o charakterze publicznym	form. EI—6	gmina komisariat	półroczny	5 lipca 5 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
6	Sprawozdanie liczbowe z terenu gminy (komisariatu) dotyczące źródeł naturalnych	form. EI—7	gmina komisariat	półroczny	5 lipca 5 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
7	Wyniki kontroli studni publicznych i o charakterze publicznym	form. EI—14	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
8	Wyniki kontroli źródeł naturalnych	form. EI—16	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
9	Wyniki kontroli wodociąg	form. EI—17	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
10	Karta sanitarno-epidemiologicznej	form. EI—18	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
11	Protokół z kontroli sanitarnej — ogólny	form. EI—19	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
12	Protokół z kontroli sanitarnej zakładu pracy	form. EI—19a	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
13	Protokół z pobrania prób wody, żywności i innych	form. EI—20	punkt sanitarny	bieżący	—	—	—
14	Sprawozdanie personelu sanitarnego z akcji sanitarno-przeciwepidemicznej	form. EI—22	zakład leczniczy, powiatowa kolumna sanitarna	miesięczny	do 5 następnego miesiąca	—	—
15	Zestawienie zbiorcze personelu sanitarnego z akcji sanitarno-przeciwepidemicznej	form. EI—23	zakład leczniczy, powiatowa kolumna sanitarna	półroczny roczny	do 5 lipca do 10 stycznia	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1

b) Choroby zakaźne

1	Karta rejestracyjna szczepień ochronnych przeciwko błonicy	form. EII—1	zakład leczniczy	bieżący	—	—	—
---	--	-------------	------------------	---------	---	---	---

Lp.	Zakres	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
2	Świadectwo szczepienia	form. EII-2	zakład leczniczy	bieżący	—	—	—
3	Dziennik zachorowań i zgonów na choroby zakaźne	form. EII-3	zakład leczniczy	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
4	Księga ewidencyjna wewnątrz szpitalnych zakażeń	form. EII-4	szpital	bieżący	—	—	—
5	Lista szczepionych przeciwko błonicy	form. EII-5	punkt dokonujący szczepień	bieżący	do 5 następnego miesiąca	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
6	Lista szczepionych przeciwko durowi brzuszemu	form. EII-6	punkt dokonujący szczepień	bieżący	do 5 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
7	Karta rejestracyjna nosiciela duru brzuszego lub paraduru	form. EII-9	1) zakład leczniczy 2) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	bieżący	—	—	—
8	Potwierdzenie umieszczenia w szpitalu na chorobę zakaźną	form. EII-10	szpital	bieżący	natychmiast po przyjęciu do szpitala	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
9	Zawiadomienie o chorobie zakaźnej	form. EII-11	lekarz lub pracownik służby sanitarnej	bieżący	natychmiast	1) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 2) rejonowy zakład lecznictwa otwartego	1 1
10	Wywiad epidemiologiczny	form. EII-14	personel służby sanitarnej	bieżący	natychmiast	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
11	Lista szczepionych przeciwko ospie	form. EII-15	punkt dokonujący szczepień	bieżący	do 5 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1

c) Higiena pracy

1	Meldunek o ostrym zatruciu lub zachorowaniu wywołanym pracą zawodową	form. EIII-1	lekarz	bieżący	w ciągu 3 dni	1) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 2) zakład pracy	1 1
2	Protokół dochodzenia w sprawie zatrucia lub choroby wynikającej z pracy zawodowej	form. EIII-2	1) kierownik wydziału zdrowia prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 2) lekarz zakładu pracy	bieżący	w ciągu tygodnia od otrzymania meldunku	prezydium wojewódzkiej rady narodowej (inspektor higieny pracy) zakład pracy	1 1

V. Dział higieny szkolnej

1	Karta zdrowia ucznia	form. HSz-1	lekarz i pielęgniarka	bieżący	—	—	—
2	Dziennik pracy lekarza szkolnego	form. HSz-2	lekarz lub pielęgniarka	dzienny miesięczny	w końcu dnia miesiąca	—	—
3	Sprawozdanie lekarza szkolnego i pielęgniarki	form. HSz-3	lekarz lub pielęgniarka	kwartalny półroczny	w ciągu 5 dni po upływie kwartału lub półrocza	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
4	Dziennik pracy pielęgniarki szkolnej	form. HSz-4	pielęgniarka	roczny dzienny miesięczny	do 10 stycznia w końcu dnia miesiąca	—	—

VI. Stacje pogotowia ratunkowego

1	Karta doraźnej pomocy	form. PR-1	stacje pogotowia	bieżący	—	1) stacje powiatowe*)	—
2	Dziennik pracy stacji pogotowia ratunkowego	form. PR-2	stacje pogotowia	bieżący	—	składają sprawozdania: a) do prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	3

I w a g a: *) dotyczy tylko pkt 3.

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
3	Sprawozdanie z działalności stacji pogotowia ratunkowego -- powiatowych i wojewódzkich	form. PR-3	stacje pogotowia	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	b) do wojewódzkiej stacji pogotowia ratunkowego 2) stacje wojewódzkie składają sprawozdania: ze swej działalności do prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 2

VII. Stacje i punkty krwiodawstwa

1	Legitymacja krwiodawcy	form. SK-1	stacje krwiodawstwa	bieżący	—	—	—
2	Karta krwiodawcy	form. SK-2	stacje krwiodawstwa	bieżący	—	—	—
3	Sprawozdanie z działalności stacji krwiodawstwa	form. SK-3	stacje krwiodawstwa	kwartalny roczny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) Instytut Hematologii	2 1
4	Sprawozdanie z działalności punktu krwiodawstwa	form. SK-4	stacje krwiodawstwa	kwartalny półroczny roczny	w ciągu 5 dni po upływie okresu sprawozdawczego	macierzysta stacja krwiodawstwa	2

VIII. Nauka i szkolnictwo

a) Akademie medyczne

1	Sprawozdanie dotyczące ewidencji personalnej dla wydziałów (oddziałów)	form. SiN-1	akademia medyczna	na dzień 1.XI i 1.IV każdego roku	do dnia 10.XI i 10.IV każdego roku	Ministerstwo Zdrowia	1
2	Sprawozdanie dotyczące ewidencji personalnej dla zakładów, oddziałów i klinik	form. SiN-2	akademia medyczna	na dzień 1.XI i 1.IV każdego roku	do dnia 10.XI i 10.IV każdego roku	Ministerstwo Zdrowia	1
3	Sprawozdanie z posiedzeń komisji kwalifikacyjnej i doboru pomocniczych sił naukowych	form. SiN-3	akademia medyczna	po każdym posiedzeniu komisji	w ciągu 5 dni po posiedzeniu komisji	Ministerstwo Zdrowia	1
4	Sprawozdanie z działalności komisji kwalifikacyjnej i doboru pomocniczych sił naukowych	form. SiN-4	akademia medyczna	za miesiące VI i VII 1951 r.	do dnia 10.IX 51	Ministerstwo Zdrowia	1
5	Sprawozdanie dotyczące ruchu służbowego pracowników naukowych i pomocniczo-naukowych	form. SiN-5	akademia medyczna	miesięczny	do 5 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
6	Sprawozdanie dotyczące ruchu studentów na wydziale (oddziale)	form. SiN-6	akademia medyczna	semestru zimowego na 1.X semestru letniego na 1.IV	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
7	Zestawienie wyników sesji egzaminacyjnej dla wydziału (oddziału)	form. SiN-7	akademia medyczna	na dzień 15.III i 15.XI	do 25.III do 25.XI	Ministerstwo Zdrowia	1
8	Sprawozdanie dotyczące przebiegu akcji rekrutacyjnej na studia medyczne na wydziale (oddziale)	form. SiN-8	akademia medyczna	roczny	do 10.XI	Ministerstwo Zdrowia	1
9	Zestawienie przyznanych stypendiów, zasiłków jednorazowych i premii stypendialnych	form. SiN-9	akademia medyczna	kwartalny	do dnia 5 po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
10	Sprawozdanie z praktyk wakacyjnych	form. SiN-10	akademia medyczna	roczny (na dzień 30.IX)	do dnia 10.X	Ministerstwo Zdrowia	1

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
b) Szkoły średnie medyczne							
1	Karta przebiegu szkolenia w szkole pielęgniarstwa	form. SiNI—2	szkoła	bieżący	—	—	—
2	Karta przebiegu szkolenia w szkole pielęgniarstwa dziecięcego	form. SiNI—3	szkoła	bieżący	—	—	—
3	Karta przebiegu szkolenia w szkołach pielęgniarstwa psychicznego	form. SiNI—4	szkoła	bieżący	—	—	—
4	Karta przebiegu szkolenia w szkołach położnych	form. SiNI—5	szkoła	bieżący	—	—	—
5	Karta przebiegu szkolenia w szkołach laborantów medycznych	form. SiNI—6	szkoła	bieżący	—	—	—
6	Karta przebiegu szkolenia w liceach felczerskich	form. SiNI—7	szkoła	bieżący	—	—	—
7	Karta przebiegu szkolenia w szkołach felczerskich	form. SiNI—8	szkoła	bieżący	—	—	—
8	Karta przebiegu szkolenia w szkołach dietetyczek	form. SiNI—9	szkoła	bieżący	—	—	—
9	Karta przebiegu szkolenia w szkołach masażu leczniczego	form. SiNI—10	szkoła	bieżący	—	—	—
10	Zestawienie pracy zespołu uczennic szkół pielęgniarstwach	form. SiNI—11	szkoła	miesięczny	do 6 następnego miesiąca	—	—
11	Zestawienie pracy zespołu uczennic szkół pielęgniarstwa	form. SiNI—12	szkoła	miesięczny	do 6 następnego miesiąca	—	—
12	Formularz oceny pracy szpitalnej ucznia	form. SiNI—13	szkoła	miesięczny	do 6 następnego miesiąca	—	—
13	Sprawozdanie z działalności szkoły	form. SiNI—14	szkoła	kwartalny	do dnia 10 po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1

IX. Apteki

1	Sprawozdanie apteki	form. A—1	apteka	kwartalny półroczny roczny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	1) apteki podległe wojewódzkiemu oddziałowi Centrali Aptek Społecznych przesyłają sprawozdania do tego oddziału; 2) wszystkie pozostałe apteki (wraz z aptekami kolejowymi) przesyłają sprawozdania do prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 1
---	---------------------	-----------	--------	----------------------------	--	---	--------

X. Inna nie wymieniona wyżej sprawozdawczość statystyczna

A. Nowotwory złośliwe

1	Karta zgłoszenia nowotworu złośliwego	form. N—1	każdy zakład społeczny służby zdrowia	bieżący	w ciągu 5 dni od rozpoznania	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
---	---------------------------------------	-----------	---------------------------------------	---------	------------------------------	---------------------------------------	---

B. Czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby

1	Karta statystyczna dotycząca czasowej niezdolności do pracy	form. L—4	każdy zakład społeczny służby zdrowia	bieżący	pierwszego dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	1
---	---	-----------	---------------------------------------	---------	--	---	---

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
2	Sprawozdanie przychodni (ambulatorium) przy zakładzie pracy dotyczące czasowej niezdolności do pracy	form. Og—25	przychodnia (ambulatorium) przy zakładzie pracy	miesięczny	do 3 następnego miesiąca	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
C. Wypadki przy pracy							
1	Rejestr wypadków przy pracy	form. W—1	przychodnia (ambulatorium) przy zakładzie pracy	bieżący	—	—	—
2	Sprawozdanie z wypadków przy pracy	form. W—2	przychodnia (ambulatorium) przy zakładzie pracy	miesięczny	do 7 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	2
D. Statystyka przebiegu i wyników leczenia w szpitalach							
1	Karty statystyczne szpitalne ogólne i położnicze	—	szpitale (prócz psychiatrycznych); sanatoria przeciwgruźlicze	pobytu w szpitalu, sanatorium	bieżący	—	—
2	Zestawienie osób wynisanych ze szpitala i zmarłych	K.S.—1	szpitale (prócz psychiatrycznych); sanatoria przeciwgruźlicze	miesięczny	do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1 wraz z kartami statystycznymi

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (poz. 859).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA OPERATYWNA OBOWIĄZUJĄCA NA SZCZEBLU POWIATU

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
1	Wykaz zakładów zespołowych pomocy otwartej, przychodni przyszpitalnych, lekarzy domowych i zakładów pomocniczych wyodrębnionych	form. $\frac{P.M.}{W.}$ R.N.—1	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 25 lipca do 30 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) Ministerstwo Zdrowia	1 1
2	Zestawienie wybranych elementów działu sanitarno-epidemiologicznego	form. $\frac{P.M.}{W.}$ R.N.—2	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowa komisja planowania gospodarczego	2 1
3	Zestawienie wybranych elementów sprawozdań działu higieny szkolnej	form. $\frac{P.M.}{W.}$ R.N.—3	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) powiatowa komisja planowania gospodarczego	2 1
4	Wykaz zakładów leczniczo-zapobiegawczych pomocy zamkniętej	form. $\frac{P}{M}$ R.N.—4	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 20 dni po upływie kwartału	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
5	Wykaz stacji pogotowia ratunkowego	form. $\frac{P}{M}$ R.N.—6	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	roczny półroczny roczny	do 20 stycznia do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
6	Wykaz etatów i personelu wydziału zdrowia powiatowej (miejskiej) rady narodowej	form. $\frac{P.M.}{W.}$ KD—8	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
7	Sprawozdanie ze szczepień B.C.G.	form. G—6	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	kwartalny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
8	Zestawienie zbiorcze z prób tuberkuliny i szczepień	form. G—10	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	—	—
9	Sprawozdanie z wyników badania wody pobranej z wodociągów publicznych i o charakterze publicznym	form. EI—5	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
10	Sprawozdanie liczbowe dotyczące działalności wodociągów	form. EI—8	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
11	Sprawozdanie liczbowe dotyczące studni	form. EI—9	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
12	Sprawozdanie liczbowe dotyczące źródeł naturalnych	form. EI—10	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
13	Sprawozdanie ze stanu sanitarnego terenu	form. EI—21	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
14	Zestawienie zbiorcze sprawozdań personelu sanitarnego z akcji sanitarno-przeciwpidemicznej	form. EI—23	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
15	Sprawozdanie o ruchu ostrych chorób zakaźnych	form. EII—7	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
16	Sprawozdanie o dokonanych szczepieniach zapobiegawczych	form. EII—8	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
17	Sprawozdanie ogólne z zakończonej akcji szczepień	form. EII—16	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
18	Zestawienie chorób i zatruc zawodowych podlegających zgłoszeniu według zakładów pracy i rodzaju choroby zawodowej (zatrucia)	form. EIII—3	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	miesięczny	w ciągu 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
19	Sprawozdanie z działu higieny żywienia	form. EIV—1	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
20	Zestawienie zbiorcze lekarza szkolnego i pielęgniarki szkolnej	form. Hsz—3	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	półroczny roczny	do 25 lipca do 20 stycznia	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
21	Sprawozdanie dotyczące czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby :						
	a) według rodzajów choroby	form. Og—25	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	miesięczny	do 10 następnego miesiąca	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
	b) według grup produkcji i usług	form. Og—26	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	miesięczny	do 10 następnego miesiąca	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1

Lp	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
22	Sprawozdanie z działalności obwodowej (miejskiej) poradni skórno-wenerologicznej	form. SW—4	obwodowa (miejska) poradnia skórno-wenerologiczna	półroczny roczny	do 10 lipca do 15 stycznia	1) prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej 2) centralna wojewódzka poradnia skórno-wenerologiczna	1 1
23	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z wypadków według zakładów pracy w powiecie	form. W—3	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	miesięczny	do 15-go następnego miesiąca	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	1
24	Wykaz zachorowań i zgonów na choroby zakaźne	form. EII—12	prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej	tygodniowy	w każdą sobotę do godz. 12-ej	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) Ministerstwo Zdrowia	1 1

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 1951 r. (poz. 859).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ STATYSTYCZNA OPERATYWNA OBOWIAZUJĄCA NA SZCZEBLU WOJEWÓDZTWA ORAZ NA SZCZEBLU CENTRALNYCH ZARZĄDÓW PRZEDSIĘBIORSTW I INSTYTUTÓW PODLEGŁYCH MINISTERSTWU ZDROWIA

Lp	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
1	Zestawienie wybranych elementów działu sanitarno-epidemiologicznego	form. $\frac{P.M.}{W.}$ R.N.—2	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
2	Zestawienie wybranych elementów sprawozdań działu higieny szkolnej	form. $\frac{P.M.}{W.}$ R.N.—3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 25 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
3	Wykaz zakładów leczniczo-zapobiegawczych pomocy zamkniętej	form. WRN—4	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 30 dni po upływie kwartału	Ministerstwo Zdrowia	1
4	Zakłady społeczne służby zdrowia dla matki i dziecka do lat 3	form. CPMD—5	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	roczny kwartalny	do 30 stycznia w ciągu 30 dni po upływie kwartału	Ministerstwo Zdrowia	1
5	Wykaz stacji pogotowia ratunkowego	form. WRN—6	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
6	Wykaz punktów i stacji krwiodawstwa	form. WRN—7	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
7	Wykaz zakładów leczniczo-zapobiegawczych ruchomych	form. WRN—8	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
8	Fachowy personel służby zdrowia według teryt. rozmieszczenia	form. WRN—9	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
9	Wykaz aptek według powiatów	form. WRN—10	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
10	Wykaz zakładów przyrodoleczniczych balneologicznych wyodrębnionych	form. WRN—11	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
11	Wykaz etatów i personelu wydziału zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej	form. $\frac{P.M.}{W.}$ K D.—8	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1

Lp	Zakres	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
12	Zestawienie etatów i personelu wydziału zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych	form. WRN—12	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
13	Sprawozdanie z zatrudnienia lekarzy medycyny	form. KD—1	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
14	Sprawozdanie z zatrudnienia lekarzy-dentystów	form. KD—2	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
15	Sprawozdanie z zatrudnienia farmaceutów	form. KD—3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
16	Sprawozdanie z zatrudnienia średniego personelu służby zdrowia	form. KD—4	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
17	Sprawozdanie z ruchu fachowego personelu służby zdrowia	form. KD—5	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
18	Wykaz stanu faktycznego nie obsadzonych stanowisk lekarskich	form. KD—6	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
19	Wykaz stanu faktycznego nie obsadzonych stanowisk średniego personelu służby zdrowia	form. KD—7	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
20	Zbiórce zestawienie sprawozdań z aptek	form. A—1zb	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	1) Ministerstwo Zdrowia 2) wojewódzka komisja planowania gospodarczego	1 1
21	Zestawienie zbiorcze sprawozdań ze szczepień BCG	form. G—7	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
22	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z wyników badania wody pobranej z wodociągów publicznych i o charakterze publicznym	form. EI—5	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
23	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących działalności wodociągów	form. EI—11	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
24	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących studni	form. EI—12	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
25	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących źródeł naturalnych	form. EI—13	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
26	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących stanu sanitarnego terenu	form. EI—21	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
27	Zestawienie zbiorcze sprawozdań personelu sanitarnego z akcji sanitarno-epidemiologicznej	form. EI—23	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
28	Zestawienie zbiorcze sprawozdań o ruchu ostrych chorób zakaźnych	form. EII—7	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
29	Zestawienie zbiorcze sprawozdań o dokonanych szczepieniach zapobiegawczych	form. EII—8	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
29a	Wykaz zachorowań i zgonów na choroby zakaźne	form. EII—13	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	tygodniowy	w ciągu tygodnia za ubiegły tydzień	Ministerstwo Zdrowia	1

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
30	Zestawienie zbiorcze sprawozdań ogólnych o zakończonej akcji szczepień	form. EII—16	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	roczny	do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia	1
31	Zestawienie chorób i zatruc zawodowych według grup produkcji i usług	form. EIII—4	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
32	Zestawienie chorób i zatruc zawodowych według powiatów	form. EIII—5	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	kwartalny	w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego	Ministerstwo Zdrowia	1
33	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działu higieny i żywienia	form. EIV—1	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
34	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z wypadków według powiatów	form. W—3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 25 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
35	Zestawienie wypadków według grup produkcji i usług	form. W—4	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 25 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
36	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących czasowej niezdolności do pracy według rodzajów chorób	form. Og—25	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 25 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
36a	Zestawienie osób wypisanych ze szpitali i zmarłych	form. K.S.—2	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 20 każdego miesiąca	Główny Urząd Statystyczny	1
37	Zestawienie zbiorcze sprawozdań dotyczących czasowej niezdolności do pracy według grup produkcji i usług:						
	a) ogólne — dla wszystkich zakładów pracy	form. Og—26	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 25 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
	b) ograniczone — dla zakładów pracy posiadających przychodnie (ambulatoria) lecznicze	form. Og—25	prezydium wojewódzkiej rady narodowej	miesięczny	do 25 następnego miesiąca	Ministerstwo Zdrowia	1
38	Sprawozdanie z działalności centralnych wojewódzkich poradni	form. OZO—2 i OZO—2a	centralna wojewódzka poradnia	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	1) prezydium wojewódzkiej rady narodowej 2) Ministerstwo Zdrowia	1 1
39	Sprawozdanie z działalności Instytutu Naukowego	form. OZO—2 i OZO—2a	Instytut Naukowy	półroczny roczny	do 20 lipca do 20 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
40	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni dla kobiet	form. K—8	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
41	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności izb porodowych	form. K—4	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
42	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności położnych	form. K—2	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
43	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności kuchni mlecznych	form. KM—2	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba egzemplarzy
44	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni D	form. D-6	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
45	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni D1	form. D1-7	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
46	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności lekarzy pediatrów przyjmujących we własnych gabinetach	form. D1-7	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
47	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności prewentoriów i domów zdrowia	form. GMDz-3	centralna wojewódzka poradnia ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka	kwartalny półroczny roczny	w ciągu 30 dni po upływie kwartału do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1 1
48	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni przeciwgruźliczej	form. G-3	centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
49	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności ambulanśw rentgenowskich	form. G-3	centralna wojewódzka poradnia przeciwgruźlicza	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
50	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni skórno-wenerologicznych	form. SW-4	centralna wojewódzka poradnia skórno-wenerologiczna	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
51	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności ruchomych kolumn „W”	form. SW-4	centralna wojewódzka poradnia skórno-wenerologiczna	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
52	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni okulistycznych	form. OK-4	centralna wojewódzka poradnia okulistyczna	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
53	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności kolumn przedwzględnych	form. OK-4	centralna wojewódzka poradnia okulistyczna	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
54	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni stomatologicznych i ambulanśw dentystrycznych	form. St-3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej inspektorat stomatologiczny	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
55	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności pracowni techniczno-dentystrycznych	form. St-6	prezydium wojewódzkiej rady narodowej inspektorat stomatologiczny	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
56	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności lekarzy-dentystów przyjmujących we własnych gabinetach	form. St-3	prezydium wojewódzkiej rady narodowej inspektorat stomatologiczny	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
57	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni przeciwreumatycznych	form. R-3	centralna wojewódzka poradnia przeciwreumatyczna	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
58	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni zdrowia psychicznego	form. PS-3	centralna wojewódzka poradnia zdrowia psychicznego	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1

Lp.	Z a k r e s	Nazwa formularza	Nazwa jednostki wypełniającej formularz	Za okres	W terminie	Nazwa instytucji otrzymującej sprawozdanie	Liczba sprawozdań
59	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności poradni sportowo-lekarskiej	form. Sp—3	centralna wojewódzka poradnia sportowo-lekarska	półroczny roczny	do 30 lipca do 30 stycznia	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	1 1
60	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności zakładów leczniczo-zapobiegawczych pomocy zamkniętej w zdrojowiskach	form. M.Z—57	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
61	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z ruchu przyjezdnych w zdrojowiskach	form. M.Z—58	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
62	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z ruchu kuracjuszy w zdrojowiskach	form. M.Z—59	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
63	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z ruchu kuracjuszy uprawnionych z tytułu ubezpieczeń społecznych w zdrojowiskach	form. M.Z—60	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
64	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z przynależności kuracjuszy w zdrojowiskach do grup społecznych	form. M.Z—61	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	roczny	do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia	3
65	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z przynależności kuracjuszy w zdrojowiskach do grup produkcji i usług	form. M.Z—62	przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Uzdrowiska“	roczny	do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia	3
66	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności aptek podległych Centrali Aptek Społecznych	form. A—2	Centrala Aptek Społecznych	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
67	Zestawienie zbiorcze sprawozdań stacji kwarantannowych Morskiego Urzędu Zdrowia	form. MUZ—1	Morski Urząd Zdrowia	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
68	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności kolumn sanitarno-epidemiologicznych Morskiego Urzędu Zdrowia	form. MUZ—2	Morski Urząd Zdrowia	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
69	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności miejskich przychodni podstawowych Morskiego Urzędu Zdrowia	form. OZO—2 i OZO—2a	Morski Urząd Zdrowia	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3
70	Zestawienie zbiorcze sprawozdań z działalności ośrodków zdrowia Morskiego Urzędu Zdrowia	form. OZO—2 i OZO—2a	Morski Urząd Zdrowia	półroczny roczny	do 15 sierpnia do 15 lutego	Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Zdrowia	3 3