

## 1499

## INSTRUKCJA MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 1 lipca 1952 r.

w sprawie zakresu działania i podziału funkcji w wydziałach i oddziałach kultury prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 22 ust. 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja Nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 654 z późniejszymi zmianami) ustala się następujący zakres działania i podział funkcji w wydziałach i oddziałach kultury prezydiów rad narodowych:

## A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

## I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział Kultury dzieli się na:

- 1) Oddział Administracyjny i Planowania:
  - a) Grupę Spraw Organizacyjno-Administracyjnych,
  - b) Grupę Spraw Planowania i Statystyki,
  - c) Grupę Spraw Osobowych;
- 2) Oddział Upowszechniania Kultury:
  - a) Referat Świetlic, Domów Kultury i Twórczości Amatorskiej,
  - b) Grupę Spraw Twórczości i Nadzoru Artystycznego,
  - c) Grupę Spraw Imprez Artystycznych i Obchodów;
- 3) Samodzielny Referat Szkół Artystycznych;
- 4) Samodzielny Referat Bibliotek i Czytelnictwa;
- 5) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## II. Podział czynności.

§ 2. 1. Oddział Administracyjny i Planowania obejmuje sprawy: planowania, organizacji, budżetowe, inwestycyjne, zaopatrzenia, gospodarcze, osobowe, planów pracy, statystyki i sprawozdawczości.

2. Grupa Spraw Organizacyjno-Administracyjnych obejmuje sprawy: organizacyjne, opracowywania zbiorczych preliminarzy budżetowych Wydziału, realizacji, instruktażu i kontroli wykonania budżetu, kontroli finansowej jednostek subwencjonowanych, administracyjno-gospodarcze, realizacji zaopatrzenia, opracowywania własnych i zbiorczych planów pracy Wydziału, prowadzenia kancelarii oraz sprawozdawczości w swoim zakresie.

3. Grupa Spraw Planowania i Statystyki obejmuje sprawy: opracowywania zbiorczych planów usługowych, finansowych, inwestycyjnych i zaopatrzeniowych z zakresu kultury i sztuki w skali województwa, opracowywania wytycznych w sprawie sporządzania planów na podstawie wytycznych jednostki nadrzędnej, ustalania zadań planowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału i jednostek subwencjonowanych, instruktażu, analizy i kontroli wykonania planów, statystyki i sprawozdawczości oraz własnych planów pracy.

4. Grupa Spraw Osobowych obejmuje sprawy osobowe i akcji socjalnej w odniesieniu do pracowników Wydziału, personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół artystycznych, pracowników publicznych bibliotek powszechnych oraz pracowników domów kultury, świetlic, parków kultury i ognisk artystycznych, sprawy ewidencji, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

§ 3. 1. Oddział Upowszechniania Kultury obejmuje sprawy: organizacji, kierownictwa i nadzoru w odniesieniu do pracy placówek czynnego upowszechniania kultury (z wyjątkiem prowadzonych przez związki zawodowe), ze szczególnym uwzględnieniem pracy kulturalno-oświatowej na wsi, sprawy współpracy z organizacjami masowymi i innymi, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową, sprawy twórczości zawodowej i amatorskiej, nadzoru artystycznego, kontroli repertuaru, opieki nad twórcami i ich organizacjami, imprez artystycznych i obchodów, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

2. Referat Świetlic, Domów Kultury i Twórczości Amatorskiej obejmuje sprawy: świetlic gminnych i gromadzkich, powiatowych domów kultury i parków kultury pozostających w pionie rad narodowych oraz ognisk artystycznych — w zakresie ich planowania, organizacji, kierownictwa, nadzoru i udzielania pomocy, zwłaszcza na odcinku realizowania w drodze pracy kulturalno-oświatowej spójni między miastem a wsią oraz popularyzacji oświaty rolnej, sprawy opieki, pomocy i nadzoru nad działalnością wszelkiego rodzaju amatorskich zespołów artystycznych (z wyjątkiem prowadzonych przez związki zawodowe) i prowadzenia ich ewidencji, jak również udziału w organizowaniu festiwalów, konkursów, przeglądów i pokazów tych zespołów, sprawy opieki nad twórczością samorodną, współpracy z terenowymi ogniwami Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, organizacji masowych i innych w zakresie pracy kulturalno-oświatowej, współdziałania w doborze obsady kierowniczej dla poszczególnych placówek, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

3. Grupa Spraw Twórczości i Nadzoru Artystycznego obejmuje sprawy: opiniowania działalności i planów usługowych oraz koordynowania obsługi terenu przez teatry, opery, filharmonie, muzea, Państwową Organizację Imprez Artystycznych „Artos”, Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe, placówki przedsiębiorstw usług plastycznych i rzemiosła artystycznego, ruch amatorski i jednostki subwencjonowane, sprawy pomocy w organizowaniu widowisk, czuwania nad stanem użytkowym sal w terenie i prowadzenia ich ewidencji, opieki nad twórcami i ich organizacjami, sprawozdawczości z oddziaływania społecznego lokalnych instytucji artystycznych, upowszechniania twórczości artystycznej przez organizowanie wieczorów literackich, dyskusji teatralnych, wystaw plastycznych itp., opiniowania poziomu artystycznego dzieł i imprez artystycznych, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

4. Grupa Spraw Imprez Artystycznych i Obchodów obejmuje sprawy: opracowywania planów imprez artystycznych i obchodów na podstawie zadań planowych ustalonych przez jednostkę nadrzędną, analizy, realizacji i kontroli wykonania tych planów, nadzoru nad artystyczną stroną imprez, pomocy fachowej przy zwiedzaniu obiektów kulturalnych przez gości zagranicznych, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

§ 4. Samodzielny Referat Szkół Artystycznych obejmuje sprawy: organizacji, wizytacji, nadzoru programo-

wego, pedagogicznego i administracyjnego, opieki, wnioskowania w sprawach osobowych personelu nauczającego i administracyjnego oraz młodzieżowe w szkołach artystycznych I i II stopnia, a w szczególności sprawy: organizacji sieci szkolnej, roku szkolnego, wewnętrznej struktury szkół i pracy dydaktyczno-wychowawczej, sprawy wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego, sprawy: zaopatrzenia i wyposażenia szkół (podział limitu budżetowego, analiza i zatwierdzanie budżetów, funduszy inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych), akcji stypendialnej, burs i internatów, pomocy młodzieży szkolnej, opieki nad organizacjami szkolnymi oraz rekrutacji do szkół artystycznych z uwzględnieniem potrzeb placówek czynnego upowszechniania kultury, zwłaszcza na wsi, sprawy wizytacji i inspekcji szkół artystycznych wszystkich stopni i typów, z wyjątkiem szkół wyższych, fachowego i ideologicznego szkolenia nauczycieli, właściwego rozmieszczania nauczycieli w terenie, biorąc pod uwagę m. in. aktywizację pracy kulturalnej w świetlicach, domach kultury itp., ewidencji, sprawozdawczości i własnych planów pracy.

§ 5. Samodzielny Referat Bibliotek i Czytelnictwa obejmuje sprawy: organizowania, utrzymania i nadzorowania sieci publicznych bibliotek powszechnych, organizacji wewnętrznej i koordynacji działalności bibliotek wszystkich typów oraz pomocy w ich pracy, opieki w zakresie techniki bibliotekarskiej i fachowej obsługi wszystkich bibliotek, sprawy współdziałania w sporządzaniu planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych bibliotek (podział limitów budżetowych, analiza i zatwierdzanie budżetów oraz funduszy inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych), pomieszczeń, wyposażenia i zaopatrzenia bibliotek, opiniowania w sprawach osobowych pracowników referatów bibliotek i czytelnictwa oraz publicznych bibliotek powszechnych i szkół bibliotekarskich, kwalifikacji bibliotekarzy publicznych bibliotek powszechnych oraz bibliotek wszystkich typów, sprawy szkolenia i doskonalenia zawodowego i ideologicznego pracowników bibliotek oraz nadzoru pedagogicznego nad liceami i kursami bibliotekarskimi, sprawy opieki nad doбором książek i propagandą czytelnictwa w publicznych bibliotekach powszechnych, koordynacji prac związanych z akcją czytelniczą prowadzoną przez instytucje i organizacje społeczne, pomocy organizacyjnej dla kół czytelnictwa, sprawy badania pracy i wyników wychowawczego oddziaływania bibliotek, ewidencji i sprawozdawczości w swoim zakresie oraz własnych planów pracy.

§ 6. Wojewódzki Konserwator Zabytków obejmuje sprawy: konserwacji, dokumentacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków, realizacji planów inwestycyjnych i usługowych w swoim zakresie oraz inspekcji i sprawozdawczości konserwatorskiej, a w szczególności sprawy: orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek, opieki nad użytkowaniem obiektów zabytkowych, odbudowy i konserwacji zabytków, ochrony krajobrazu i swojszczyzny, opieki nad miejscami i pomnikami historycznymi, udzielania zezwoleń i prowadzenia kontroli nad pracami wykopaliskowymi, rejestracji i inwentaryzacji zabytków, opiniowania w sprawach wywozu za granicę zabytków i dzieł sztuki, sprawy opracowywania i realizacji planów inwestycyjnych i usługowych w zakresie ochrony zabytków w skali województwa, zlecenia przedsiębiorstwom budowlanym prowadzenia robót konserwatorskich, czynności związanych z dokumentacją techniczną, uruchamianiem środków finansowych i zaopatrzeniem materiałowym; sprawy kontroli

wykonania planu w drodze inspekcji terenu, sprawy całokształtu sprawozdawczości konserwatorskiej oraz własnych planów pracy.

## B. W prezydiach miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców.

### I. Podział organizacyjny.

§ 7. Wydział Kultury dzieli się na:

- 1) Oddział Administracyjny i Planowania:
  - a) Grupę Spraw Organizacyjno-Administracyjnych,
  - b) Grupę Spraw Planowania i Statystyki;
- 2) Oddział Upowszechniania Kultury;
- 3) Samodzielny Referat Bibliotek i Czytelnictwa.

### II. Podział czynności.

Zakres działania i podział czynności powinien być odpowiednio dokonany w ramach powyższego podziału organizacyjnego na podstawie tej części instrukcji, która odnosi się do Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## C. W prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty liczących poniżej 100.000 mieszkańców.

### I. Podział organizacyjny.

§ 8. Oddział Kultury dzieli się na:

- 1) Referat Upowszechniania Kultury;
- 2) Referat Bibliotek i Czytelnictwa.

### II. Podział czynności.

§ 9. Referat Upowszechniania Kultury obejmuje sprawy: świetlic gminnych i gromadzkich, powiatowych domów kultury i parków kultury pozostających w pionie rad narodowych oraz ognisk artystycznych — w zakresie ich planowania, organizacji, kierownictwa, nadzoru i udzielania pomocy, zwłaszcza na odcinku realizowania w drodze pracy kulturalno-oświatowej spójni między miastem a wsią oraz popularyzacji oświaty rolnej, sprawy opieki i nadzoru nad działalnością wszelkiego rodzaju amatorskich zespołów artystycznych (z wyjątkiem prowadzonych przez związki zawodowe) i prowadzenia ich ewidencji, jak również udziału w organizowaniu festiwalów, konkursów, przeglądów i pokazów tych zespołów, sprawy opieki nad twórczością samorodną, współpracy z terenowymi ogniwami organizacji masowych i innych w zakresie pracy kulturalno-oświatowej, współdziałania w doborze obsady kierowniczej dla poszczególnych placówek, sprawy opiniowania działalności i planów usługowych oraz koordynowania obsługi terenu przez teatry, opery, filharmonie, muzea, Państwową Organizację Imprez Artystycznych „Artos”, Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe, placówki przedsiębiorstw usług plastycznych i rzemiosła artystycznego, ruch amatorski i jednostki subwencjonowane, pomocy w organizowaniu widowni, czuwania nad stanem użytkowym sal w terenie i prowadzenia ich ewidencji, opieki nad twórcami i ich organizacjami, sprawozdawczości z oddziaływania społecznego lokalnych instytucji artystycznych, upowszechniania twórczości artystycznej przez organizowanie wieczorów literackich, dyskusji teatralnych, wystaw plastycznych itp., opiniowania poziomu artystycznego dzieł i imprez artystycznych, sprawy opracowywania planów

impresz artystycznych i obchodów na podstawie zadań planowych ustalonych przez jednostkę nadrzędną, analizy, realizacji i kontroli wykonania tych planów, nadzoru nad artystyczną stroną imprez, pomocy fachowej przy zwiedzaniu obiektów kulturalnych przez gości zagranicznych, sprawy administracyjno-gospodarcze, realizacji zaopatrzenia, opracowywania własnych i zbiorczych planów pracy Oddziału, prowadzenia kancelarii oraz sprawozdawczości w swoim zakresie.

§ 10. Referat Bibliotek i Czytelnictwa obejmuje sprawy: organizowania i nadzorowania sieci publicznych bibliotek powszechnych, organizacji wewnętrznej i koordynacji działalności wszystkich bibliotek oraz pomocy w ich pracy, opieki w zakresie techniki bibliotekarskiej i fachowej obsługi wszystkich bibliotek, sprawy współdziałania w sporządzaniu planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych bibliotek (podział limitów budżetowych, analiza i zatwierdzanie budżetów oraz funduszy inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych), pomieszczeń, wyposażenia i zaopatrzenia bibliotek, opiniowania w sprawach osobowych pracowników publicznych bibliotek powszechnych oraz bibliotek wszystkich typów, sprawy szkolenia i doskonalenia zawodowego i ideologicznego pracowników bibliotek oraz nadzoru pedagogicznego nad kursami bibliotekarskimi, sprawy opieki nad doborem książek i propagandą czytelnictwa w publicznych bibliotekach powszechnych, koordynacji prac związanych z akcją czytelnictwa prowadzoną przez instytucje i organizacje społeczne, pomocy organizacyjnej dla kół czytelnictwa, sprawy badania pracy i wyników wychowawczego oddziaływania bibliotek, ewidencji i sprawozdawczości w swoim zakresie oraz własnych planów pracy.

#### D. W prezydiach gminnych i miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów.

§ 11. Grupa Spraw Kultury w Referacie Spraw Społecznych i Kulturalnych obejmuje sprawy: opieki i pomocy w stosunku do świetlic wiejskich, ognisk artystycznych, bibliotek publicznych i punktów bibliotecznych, współdziałania w sporządzaniu planów gospodarczych i

preliminarzy budżetowych placówek czynnego upowszechniania kultury i bibliotek, sprawy opieki nad propagandą czytelnictwa i talentami samorodnymi, współpracy z terenowymi ogniwami organizacji masowych w zakresie pracy kulturalno-oświatowej, pomocy w organizowaniu imprez artystycznych, obchodów oraz widowisk, czuwania nad stanem użytkowym sal w terenie, sprawy pomieszczeń i wyposażenia placówek czynnego upowszechniania kultury oraz czuwania nad terminowym wykonaniem przez te placówki prac statystyczno-sprawozdawczych.

#### E. Postanowienia ogólne.

§ 12. Przepisy niniejszej instrukcji nie dotyczą Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie, którego zakres działania i podział funkcji określi oddzielna instrukcja.

§ 13. Wydział Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi nie posiada Samodzielnego Referatu Szkół Artystycznych. Sprawy szkolnictwa artystycznego na terenie województwa łódzkiego prowadzi Samodzielny Referat Szkół Artystycznych w Wydziale Kultury Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi.

§ 14. Wydział Kultury Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi nie posiada Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Sprawy konserwatorskie na terenie m. Łodzi prowadzi Wojewódzki Konserwator Zabytków w Wydziale Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

§ 15. Prezydium wojewódzkich rad narodowych oraz miejskich rad narodowych w miastach liczących ponad 100.000 mieszkańców mogą w miejsce grup spraw tworzyć referaty, o ile zachodzi istotna ku temu potrzeba, a liczba przyznanych dla tych komórek etatów osobowych wynosi co najmniej po 3 — 4.

§ 16. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Sztuki: w z. W. Sokorski