

624

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW: OŚWIATY, ROLNICTWA, PAŃSTWOWYCH GOSPODARSTW ROLNYCH, LEŚNICTWA, ZDROWIA, KULTURY I SZTUKI, PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU SZKOLENIA ZAWODOWEGO ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 16 czerwca 1956 r.

w sprawie form pracy informacyjnej o warunkach studiów wyższych, zakresu i trybu działania szkolnych komisji rekrutacyjnych oraz trybu powoływania ich członków.

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 129 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 maja 1956 r. w sprawie doboru kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych (Monitor Polski Nr 42, poz. 521) zarządza się, co następuje:

§ 1. Formy pracy informacyjnej o warunkach studiów wyższych, zakres i tryb działania szkolnych komisji rekrutacyjnych oraz tryb powoływania ich członków w szkołach średnich podległych Ministrom: Oświaty, Rolnictwa, Państwowych Gospodarstw Rolnych, Leśnictwa, Zdrowia, Kultury i Sztuki oraz Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego i Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej (zwanym dalej „szkołami średnimi”) określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: *W. Jarosiński*

Minister Rolnictwa: w z. *W. Schayer*

Minister Państwowych Gospodarstw Rolnych:

w z. *M. Gotowiec*

Minister Leśnictwa: w z. *T. Rykowski*

Minister Zdrowia: *J. Sztachelski*

Minister Kultury i Sztuki: w z. *L. Motyka*

Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego:

w z. *A. Tatoń*

Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej:

w z. *J. Zajdel*

Załącznik do zarządzenia Ministrów: Oświaty, Rolnictwa, Państwowych Gospodarstw Rolnych, Leśnictwa, Zdrowia, Kultury i Sztuki, Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 16 czerwca 1956 r. (poz. 624).

INSTRUKCJA W SPRAWIE OKREŚLENIA FORM PRACY INFORMACYJNO - UŚWIADAMIAJĄCEJ, SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU I TRYBU DZIAŁANIA SZKOLNYCH KOMISJI REKRUTACYJNYCH ORAZ TRYBU POWOŁYWANIA ICH CZŁONKÓW

§ 1. 1. Praca szkół średnich w zakresie informowania kandydatów na I rok studiów w szkołach wyższych powinna opierać się na długotrwałej, systematycznej i wszechstronnej pracy informacyjno-uświadamiającej, której celem jest zaznajomienie nauczycielstwa, zainteresowanej młodzieży i rodziców oraz społeczeństwa:

1) z zadaniami szkolnictwa wyższego, rodzajami szkół wyższych, kierunkami i typami studiów i specjalizacji oraz ich rozmieszczeniem,

2) z wymaganiami naukowymi, stawianymi kandydatom na poszczególnych kierunkach studiów i w poszczególnych szkołach wyższych,

3) z kierunkami studiów, które mają szczególne znaczenie dla rozwoju gospodarki i kultury narodowej,

4) prawami i obowiązkami studenta Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej,

5) z uprawnieniami i możliwościami pracy po ukończeniu obranego przez kandydata kierunku studiów.

2. Materiałów do pracy informacyjno-uświadamiającej powinny dostarczyć ministerstwa (urzędy centralne), którym podlegają szkoły wyższe.

3. Do jak najszerzego udziału w pracy informacyjno-uświadamiającej obowiązani są nauczyciele, komitety rodzicielskie w szkołach średnich, komitety opiekuńcze oraz zakła-

dowe organizacje związkowe w szkołach średnich i wyższych (ZOZ), szkoły wyższe, ZMP.

4. Podstawową formą pracy informacyjno-uświadamiającej powinna być praca wychowawcza nauczyciela, zwłaszcza wychowawcy klasowego, który powinien pomóc młodzieży we właściwym wyborze kierunku studiów. Ponadto należy w tym celu wykorzystać:

- 1) pogadanki na godzinach wychowawczych i na otwartych zebraniach ZMP, pracę w kółkach zainteresowań,
- 2) prelekcje i pokazy organizowane przez szkoły wyższe w ramach „dni drzwi otwartych”,
- 3) odczyty naukowców, studentów, przodowników pracy i absolwentów szkół wyższych, zwłaszcza o kierunkach studiów, na które dotąd zgłaszała się niewystarczająca liczba kandydatów — organizowane w szkołach i młodzieżowych domach kultury,
- 4) artykuły prasowe i prelekcje radiowe na temat wyboru kierunku studiów, gazetki ściennie, specjalnie organizowane seanse filmowe,
- 5) pogadanki na zebraniach rodzicielskich,
- 6) wycieczki młodzieży do zakładów pracy, jak państwowe gospodarstwa rolne, państwowe ośrodki maszynowe, huty, kopalnie itp.

§ 2. 1. W skład szkolnej komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący, a ponadto
- 2) wychowawca każdego oddziału klasy ostatniej,
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej (ZOZ) danej szkoły,
- 4) przedstawiciel komisji oświaty i kultury powiatowej lub miejskiej (dzielnicowej) rady narodowej,
- 5) przedstawiciel komitetu rodzicielskiego, a w szkołach, w których nie ma komitetów rodzicielskich — przedstawiciel komitetu opiekuńczego,
- 6) przedstawiciel zarządu powiatowego ZMP.

2. Dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnej komisji rekrutacyjnej zwraca się do wymienionych w ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 organizacji i instytucji o wyznaczenie swych przedstawicieli do szkolnej komisji rekrutacyjnej.

3. Skład osobowy szkolnej komisji rekrutacyjnej ustala się na każdy rok.

4. Kadencja szkolnej komisji rekrutacyjnej trwa od dnia 15 grudnia do dnia 31 lipca następnego roku.

§ 3. Do zadań szkolnych komisji rekrutacyjnych należy:

- 1) prowadzenie pracy informacyjno-uświadamiającej z rodzicami kandydatów i kandydatami w sprawie wyboru właściwego kierunku studiów,
- 2) kierowanie kandydatów do szkół wyższych położonych najbliżej ich miejsca zamieszkania na kierunki studiów, które znajdują się w tych szkołach,
- 3) opracowanie wyczerpującej charakterystyki pod względem przygotowania ogólnego, uzdolnień, zamiłowań, pil-

ności, postawy ideowo-moralnej, cech charakteru, udziału w pracy społecznej, stanu zdrowia; charakterystyka kandydata powinna być opracowana zespołowo i podpisana przez wszystkich członków komisji; w razie rozbieżności opinii członków szkolnej komisji rekrutacyjnej decyzję podejmuje pełnomocnik do spraw rekrutacji,

- 4) opiniowanie podań kandydatów w sprawie ewentualnego przyznania stypendium i miejsca w domu studenckim,
- 5) sprawdzanie wiarygodności dokumentów i danych dotyczących pochodzenia społecznego oraz sytuacji materialnej kandydata — na podstawie osobistej znajomości ucznia,
- 6) przestrzeganie w średnich szkołach zawodowych objętych ustawą z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. Nr 10, poz. 106) ustalonego przez władze szkolne limitu kandydatów na studia wyższe,
- 7) kierowanie podań absolwentów liceów i techników zawodowych, liceów pedagogicznych, liceów dla wychowawczyń przedszkoli, średnich szkół artystycznych oraz szkół morskiej na studia wyższe w zasadzie zależnie od kierunku ich dotychczasowej nauki; dopuszczalne są od tej zasady wyjątki w stosunku do kandydatów wybitnie uzdolnionych w innym kierunku. W tych przypadkach szkolna komisja rekrutacyjna obowiązana jest szczegółowo uzasadnić skierowanie. O dopuszczeniu do egzaminu na inny kierunek decyduje rektor danej szkoły wyższej.

§ 4. Przekazanie podań kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów powinno nastąpić:

- 1) rektorom szkół wyższych — do dnia 15 czerwca każdego roku,
- 2) rektorom wyższych szkół artystycznych — do dnia 20 maja każdego roku (świadectwa dojrzałości można dołączyć po złożeniu egzaminu dojrzałości).

§ 5. 1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w wyższych szkołach artystycznych mogą składać równocześnie podania o przyjęcie do innego typu szkoły wyższej. W tym przypadku szkolna komisja rekrutacyjna przyjmując od kandydata dwa podania i przestrzegając terminów określonych w § 4 przekazuje je do obu właściwych szkół wyższych.

2. Do podania przekazywanego wyższej szkole nieartystycznej powinny być dołączone oryginały dokumentów, natomiast do podań przesyłanych w tych przypadkach do wyższej szkoły artystycznej należy dołączyć odpisy dokumentów.

3. Kandydaci, którzy przedstawia zaświadczenie wydane przez rektorat wyższej szkoły artystycznej, że w części praktycznej egzaminu wstępnego nie wykazali odpowiednich uzdolnień artystycznych, mogą przystąpić do egzaminu wstępnego w wybranej przez siebie wyższej szkole nieartystycznej w terminie do dnia 10 lipca.