

222

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 września 1992 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków odbywania praktyki oraz przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisko inspektora kontroli skarbowej.

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442 i z 1992 r. Nr 21, poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe warunki odbywania praktyki przez pracowników zatrudnionych w urzędach kontroli skarbowej lub Departamencie Kontroli Skarbowej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi kontroli skarbowej”, oraz przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na stanowisko inspektora kontroli skarbowej.

§ 2. 1. Pracownicy jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej zamierzający przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, zwani dalej „praktykantami”, zobowiązani są do odbycia praktyki.

2. Praktykę odbywa się w jednostce organizacyjnej zatrudniającej praktykanta, a jej okres wynosi 3 lata.

3. Praktyka składa się z teoretycznego i praktycznego szkolenia zawodowego.

4. Teoretyczne szkolenie zawodowe ma na celu zapoznanie praktykanta z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony interesów i praw majątkowych Skarbu Państwa, postępowania kontrolnego, organizacji kontroli skarbowej oraz innych przepisów mających zastosowanie w toku kontroli.

5. Praktyczne szkolenie zawodowe ma na celu przygotowanie praktykanta do wykonywania obowiązków inspektora kontroli skarbowej, w szczególności do samodzielnego prowadzenia postępowania kontrolnego w zakresie przewidzianym przepisami o kontroli skarbowej.

6. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyki.

§ 3. Praktykant w okresie praktyki, o której mowa w § 2 ust. 2, odbywa również aplikację administracyjną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu praktyki dyrektor jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej wyznacza spośród inspektorów kontroli skarbowej opiekuna praktykanta.

§ 5. Sposób i tryb organizowania praktyki określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. 1. Po zakończeniu praktyki praktykant przedstawia pracę pisemną, której temat uprzednio uzgodnił z dyrektorem jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej. Dyrektor ten również dokonuje pisemnej oceny pracy, do której załączona jest opinia opiekuna praktykanta.

2. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy pisemnej, o której mowa w ust. 1, uprawnia praktykanta do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko inspektora kontroli skarbowej.

3. Osoby, które nie spełniają warunków określonych w art. 39 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r.

o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442 i z 1992 r. Nr 21, poz. 85), zwanej dalej „ustawą”, zostają dopuszczone do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko inspektora kontroli skarbowej za zgodą Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej.

§ 7. 1. Egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, z zastrzeżeniem ust. 6, składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Egzamin kwalifikacyjny składa się przed komisją powołaną przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 2 członków.

4. Zaliczenie części pisemnej egzaminu kwalifikacyjnego jest warunkiem dopuszczenia do części ustnej tego egzaminu.

5. W razie niepomyślnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego, egzamin ten może być powtórzony, jednak nie więcej niż dwa razy.

6. Inspektorzy kontroli skarbowej powołani przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej na podstawie art. 57 ust. 1 ustawy oraz osoby, które w chwili wejścia w życie zarządzenia spełniają warunki, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1—4 ustawy, zdają wyłącznie część pisemną egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 8. 1. Egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora odbywa się dwa razy w roku, z tym że egzamin dla inspektorów powołanych na to stanowisko w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 6, odbędzie się do dnia 6 lutego 1993 r.

2. Szczegółowe terminy egzaminów oraz skład komisji egzaminacyjnej ustala Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej.

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej składają komisji egzaminacyjnej w terminie 4 tygodni od dnia powołania tej komisji wykaz praktykantów uprawnionych do zdawania egzaminów kwalifikacyjnych.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób dopuszczonych do egzaminu na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy.

§ 9. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Osiatyński*

Załączniki do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 30 września 1992 r. (poz. 222)

Załącznik nr 1**SPOSÓB I TRYB ORGANIZOWANIA PRAKTYKI**

1. Teoretyczne i praktyczne szkolenia zawodowe odbywają się równolegle.

2. Program teoretycznego szkolenia zawodowego obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:

- 1) organizacji, roli i ustawowych zadań kontroli skarbowej,
- 2) zasad i trybu przeprowadzania kontroli oraz realizacji wyników kontroli,
- 3) metod i techniki przygotowania, przeprowadzania oraz sporządzania dokumentów z kontroli,
- 4) obowiązków i uprawnień inspektorów kontroli skarbowej,
- 5) dziedzin prawa mających zastosowanie w toku kontroli skarbowej.

3. Praktyczne szkolenie zawodowe obejmuje uczestniczenie w postępowaniu kontrolnym w zakresie kontroli:

- 1) podatkowej osób prawnych,
- 2) podatkowej osób fizycznych,
- 3) dewizowej,

4) budżetowej,

5) szczególnego nadzoru podatkowego.

4. Dziennik praktyki powinien zawierać:

- 1) informacje o odbytym szkoleniu teoretycznym i praktycznym, w tym informacje o zaliczeniu ćwiczeń i wykładów oraz zakresie kontroli, w których uczestniczył praktykant,
- 2) opinie kierowników komórek organizacyjnych urzędów kontroli skarbowej, w których praktykant odbywał praktyczne szkolenie zawodowe,
- 3) opinie inspektorów kontroli skarbowej, pod których opieką praktykant uczestniczył w postępowaniu kontrolnym.
- 4) ocenę pracy pisemnej,
- 5) opinię opiekuna praktykanta,
- 6) adnotację dyrektora o spełnieniu przez praktykanta przesłanek uprawniających do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 2**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH**

1. Pytania na egzamin pisemny opracowuje dyrektor Departamentu Kontroli Skarbowej Ministerstwa Finansów, a zatwierdza Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej.

2. Egzamin pisemny polega na rozwiązaniu testu składającego się z 20 pytań, a jego wyniki oceniane są w skali od 0 do 40 pkt, przy czym za udzielenie odpowiedzi prawidłowej otrzymuje się 2 pkt, a za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową 0 pkt.

3. Egzamin ustny obejmuje tematykę procedury kontroli skarbowej oraz znajomość zagadnień materialnoprawnych

związanych z tą kontrolą, w tym również przedstawionych w pracy pisemnej; wynik tego egzaminu oceniany jest w skali od 0 do 5 pkt.

4. Do pozytywnego zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie 25 pkt, w tym co najmniej 20 pkt z egzaminu pisemnego, a do zaliczenia egzaminu składającego się tylko z części pisemnej wystarczy uzyskanie 20 pkt.

5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego sporządza się protokół.