

**537****ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 19 lipca 2002 r.

**w sprawie nadania statutu Urzędowi Zamówień Publicznych.**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 i Nr 113, poz. 984) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Zamówień Publicznych nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lipca 2002 r. (poz. 537)

**STATUT URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

§ 1. Urząd Zamówień Publicznych działa na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 i Nr 113, poz. 984).

§ 2. Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej „Urzędem”, zapewnia obsługę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem”, i działa zgodnie z jego zarządzeniami, wytycznymi, decyzjami i poleceniami oraz pod jego bezpośrednim nadzorem i kierownictwem.

§ 3. 1. Prezes kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezesów, Dyrektora Generalnego, dyrektorów departamentów, dyrektorów biur oraz dyrektora sekretariatu.

2. Prezes może upoważnić osoby, o których mowa w ust. 1, oraz innych pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych do podejmowania decyzji w imieniu Prezesa w określonych przez niego sprawach.

§ 4. 1. Stałym organem opiniodawczo-doradczym Prezesa jest Kolegium Urzędu.

2. Prezes określa zakres oraz tryb działania Kolegium Urzędu, a także wysokość wynagrodzenia członków Kolegium Urzędu.

3. W zależności od potrzeb Prezes może powoływać inne kolegialne organy doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład osobowy, zakres i tryb działania.

§ 5. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekretariat Prezesa,
- 2) Departament Prawny,
- 3) Departament Analiz i Kontroli,
- 4) Departament Szkoleń i Wydawnictw,
- 5) Departament Integracji Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej,
- 6) Biuro Odwołań,
- 7) Biuro Organizacyjno-Finansowe.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa Urzędu.