

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy	2. Nr dokumentu	3. Status
--	-----------------	-----------

**ORD-IN**

**WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ**

Podstawa prawna: Art.14b § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)

**A. ORGAN, DO KTÓREGO KIEROWANY JEST WNIOSEK <sup>1)</sup>**

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

Organ upoważniony przez Ministra Finansów do wydania interpretacji indywidualnej

4. <input type="checkbox"/> Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy	Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: kujawsko-pomorskim, podlaskim, pomorskim, warmińsko-mazurskim, zachodniopomorskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu, ul. św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.
5. <input checked="" type="checkbox"/> Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach	Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: małopolskim, opolskim, podkarpackim, śląskim, świętokrzyskim – adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Bielsku-Białej, ul Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała.
6. <input type="checkbox"/> Dyrektor Izby Skarbowej w Poznaniu	Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: dolnośląskim, lubuskim, wielkopolskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
7. <input type="checkbox"/> Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie	Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: lubelskim, łódzkim, mazowieckim oraz wnioskodawcy, który ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Płocku, ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.

**B. DANE WNIOSKODAWCY**

\* - dotyczy wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi

\*\* - dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

8. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input type="checkbox"/> 1. osoba prawna	<input checked="" type="checkbox"/> 2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 3. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 4. inny
--	---	--	----------------------------------

9. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

\_\_\_\_\_

(dzień - miesiąc - rok)

10. Numer identyfikacyjny REGON \* / PESEL \*\*

**B.2. STATUS WNIOSKODAWCY**

11. Status (zaznaczyć właściwy kwadrat):

<input checked="" type="checkbox"/> 1. podatnik	<input type="checkbox"/> 2. płatnik	<input type="checkbox"/> 3. inkasent	<input type="checkbox"/> 4. osoba trzecia w rozumieniu art.110 - 117a Ordynacji podatkowej	<input type="checkbox"/> 5. inny
---	-------------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

**B.3. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
		17. Nr domu
		18. Nr lokalu

**B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI**

Pozycje od 22 do 31 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania.

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu
		28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta

**C. ORGANY PODATKOWE WŁAŚCIWE DLA WNIOSKODAWCY ZE WZGLĘDU NA SPRAWĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ**

32. Nazwa i adres organów podatkowych (Naczelnik Urzędu Skarbowego, Naczelnik Urzędu Celnego)

Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu  
ul. Ozimska 19  
45 - 057 Opole

1) Wzór wniosku nie ma zastosowania do interpretacji indywidualnych wydawanych stosownie do swojej właściwości przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), starostów lub marszałków województw - zgodnie z art.14j § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa.

## D. ZAKRES WNIOSKU

### D.1. PRZEDMIOT WNIOSKU

Rodzaj (zaznaczyć właściwe kwadraty):

33.  zaistniały stan faktyczny

34.  zdarzenie przyszłe

35. Liczba zaistniałych stanów faktycznych

1

36. Liczba zdarzeń przyszłych

### D.2. RODZAJ SPRAWY

Dotyczy (zaznaczyć właściwe kwadraty):

37.  Podatek dochodowy od osób prawnych

38.  Podatek dochodowy od osób fizycznych

39.  Podatek od towarów i usług

40.  Podatek akcyzowy

41.  Podatek od czynności cywilnoprawnych

42.  Podatek od spadków i darowizn

43.  Ordynacja podatkowa

44.  Inne

### D.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

45. Przepisy prawa podatkowego (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego bez przytaczania treści przepisów)

art. 86 ust. 1 w zw. art. 15 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku

### E. WYSOKOŚĆ, SPOSÓB UISZCZENIA OPŁATY ORAZ NUMERY KONT BANKOWYCH <sup>2)</sup>

46. Kwota opłaty (iloczyn ustawowej opłaty i sumy liczb z poz. 35 i 36)

75,00 zł

47. Sposób uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. gotówka

2. na rachunek

48. Kserokopia dowodu uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. dołączona do wniosku

2. zostanie przesłana w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

49. Numer konta bankowego, na który wnoszona jest opłata (zaznaczyć właściwy kwadrat w przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 w poz. 47):

Izba Skarbowa w Bydgoszczy,

nr konta bankowego **52 1010 1078 0040 6622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Katowicach,

nr konta bankowego **68 1010 1212 0010 3622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Poznaniu,

nr konta bankowego **29 1010 1469 0032 6122 3100 0000**

Izba Skarbowa w Warszawie,

nr konta bankowego **31 1010 1010 0166 4922 3100 0000**

### F. WYCZERPUJĄCE PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH) I PYTANIA (PYTAŃ)

Jeżeli obszerność stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) lub pytania (pytań) nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-IN, należy je opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

50. Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

W ramach IV Priorytetu ZPORR - Urząd Marszałkowski <sup>1</sup> realizował następujący projekt nr /83 "Zaplecze techniczne dla realizacji Planu Promocji ZPORR w".  
W ramach realizacji projektu została utworzona i administrowana strona internetowa poświęcona problematyce ZPORR (adres strony [www.zporr.umwo.opole.pl](http://www.zporr.umwo.opole.pl)). Ponadto w ramach wyposażenia biurowego zakupione zostały następujące meble biurowe: biurka – 2 szt., szafa aktowa – 3 szt., szafa ubraniowa – 1 szt., nadstawki – 4 szt., kontener 1szt., szafka gospodarcza – 1 szt. oraz krzesło obrotowe – 1 szt. W dalszej części realizacja przedmiotowego projektu polegała na: dokonaniu zakupu sprzętu komputerowego/multimedialnego tj. laptopa – 1szt., drukarki do laptopa – 1 szt., duplikatora CD – 1 szt., skanera – 1 szt. oraz projektora multimedialnego – 1 szt. Ponadto zakupiono następujący sprzęt na potrzeby realizacji Planu Promocji ZPORR: dyktafon cyfrowy – 2 szt., aparat fotograficzny – 1 szt., banery reklamowe ze stojakiem – 2 szt. oraz wieszak na ulotki – 1 szt.  
Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa O . Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jedynagże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Projekt był realizowany na potrzeby Urzędu do wykonywania zadań publicznych. Koszty związane z ww. projektem są udokumentowane fakturami VAT. Informujemy, iż działania wykonywane w ramach ww. projektu wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnościom opodatkowanym podatkiem VAT.

<sup>2)</sup> W razie nieuiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do uiszczenia opłaty (art. 14g § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa).

51. Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego w poz. 50

Urząd Marszałkowski , prosi o potwierdzenie faktu, iż brak możliwości odliczenia podatku VAT wynika z faktu, iż Urząd w ramach realizowanego projektu nie prowadzi działalności gospodarczej, a więc w tym zakresie nie jest czynnym podatnikiem VAT, a w związku z tym nie ma możliwości jego odliczenia.

## G. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Jeżeli obszerność stanowiska wnioskodawcy nie pozwala na jego przedstawienie na formularzu ORD-IN, należy dalszą część tego stanowiska opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

52. Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w poz. 51

Brak możliwości odliczenia podatku VAT wynika z faktu, iż realizowany projekt nie jest związany z prowadzoną przez Urząd Marszałkowski odpłatną działalnością gospodarczą, a więc w tym zakresie nie występuje jako czynny podatnik podatku VAT, a w związku z tym nie ma możliwości jego odzyskania. Wymieniony w części F pkt. 50 stan faktyczny jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego, dlatego też nie ma możliwości odliczenia podatku VAT.

## H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ORD-IN/A

Należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A

53. Do wniosku dołączono załączniki (należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A)

0

## I. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.), kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku nie są przedmiotem toczącego się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, postępowania kontrolnego organu kontroli skarbowej oraz w zakresie sprawy nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego lub organu kontroli skarbc

54. Data wypełnienia (dzień -miesiąc- rok)

55. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej<sup>3)</sup>

56. Podpis wnioskodawcy lub osoby

## J. ADNOTACJE WŁAŚCIWEGO ORGANU

57. Uwagi właściwego organu

<sup>3)</sup> W przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba upoważniona, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy z wnioskiem o interpretację przepisów prawa podatkowego.

**Biuro Krajowej Informacji  
Podatkowej  
w Bielsku-Białej  
ul. Traugutta 2a  
43 – 300 Bielsko Biala**

Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłam uzupełnienie do nw. wniosków, które były realizowane przez UMWO w ramach IV Priorytetu ZPORR – Pomoc techniczna, zgodnie z otrzymanym wezwaniem nr \_\_\_\_\_ i z dnia \_\_\_\_\_ r. (data wpływu \_\_\_\_\_ r.).

1. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM \_\_\_\_\_ II”, umowa nr \_\_\_\_\_ /08
2. „Działania informacyjno - promocyjne ZPORR wdrażane przez UM \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /08
3. „Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /508
4. „Organizacja i obsługa procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /37
5. „Techniczne wsparcie procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /89
6. „Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biura dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /28
7. „Cykl szkoleń dla pracowników UM \_\_\_\_\_ zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /56
8. „Zakup materiałów i wyposażenia biurowego na potrzeby wdrażania ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /143
9. „Cykl szkoleń dla beneficjentów ZPORR z Województwa \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /150
10. „Materiały biurowe i promocyjne na potrzeby realizacji działań informacyjno - promocyjnych”, umowa nr \_\_\_\_\_ /181
11. „Przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych o ZPORR na terenie Województwa \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /82
12. „Zaplecze techniczne dla realizacji Planu Promocji ZPORR w Województwie \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /83
13. „Konferencje z zakresu ZPORR realizowane przez UM \_\_\_\_\_ ) w \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /182

14. „Organizacja i wyposażenie Punktu Informacyjnego i Przyjmowania Wniosków w ramach ZPORR w Województwie ”, umowa nr /84
15. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UM ”, umowa nr /301
16. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM ”, umowa nr /333
17. „Szkolenia dla beneficjentów ZPORR w Województwie ”, umowa nr /409
18. „Wsparcie i realizacja działań informacyjno – promocyjnych w ramach ZPORR”, umowa nr /450
19. „Koszty osobowe obsługi wdrażania ZPORR ponoszone przez UM ”, umowa nr /576
20. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UM II etap”, umowa nr /472
21. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR”, umowa nr /509
22. „Działania informacyjno – promocyjne wdrażane w Województwie ”, umowa nr /621.

- *Do realizacji jakich zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę wykorzystywane były (w związku z realizacją wymienionych projektów) zakupione towary i usługi, z jakich przepisów wynikają te zadania.*

**W ramach Priorytetu 4 ZPORR pomoc przeznaczona była dla następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej ZPORR w Ministerstwie Gospodarki i Pracy, Urzędów Marszałkowskich, Urzędów Wojewódzkich i Instytucji wdrażających działania w ramach II Priorytetu ZPORR oraz instytucje wdrażające działanie 3.4. W ramach priorytetu pomocy technicznej ZPORR realizowane były projekty, których celem było wsparcie ww. instytucji w wypełnianiu ich obowiązków związanych z realizacją Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pomoc techniczna realizowana była w ramach zasady 11 (2) rozporządzenia nr 1145/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. zmieniającego rozporządzenie nr 1685/2000 w odniesieniu do zasad kwalifikowania do współfinansowania z funduszy strukturalnych, określającej kategorii wydatków limitowanych procentowym udziałem pomocy technicznej w stosunku do udziału całkowitego środków strukturalnych EU w wartości ogólnej ZPORR, oraz w ramach zasady 11 (3) tego rozporządzenia, określającej kategorii wydatków niepodlegających limitom. Zadania realizowane w ramach Priorytetu 4 ZPORR – Pomoc techniczna – wynikały również z następujących przepisów:**

- Art. 34-37 Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 1260 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie ogólnych zasad wdrażania funduszy strukturalnych (tzw. rozporządzenie ramowe)
  - Rozdziały 6-7 ustawy o NPR (Dz.U.04.116.1206)
  - ZPORR wraz z jego uzupełnieniem.
- *Czy zakupione (w związku z realizacją wymienionych projektów) towary i usługi wykorzystywane były (są i będą) tylko i wyłącznie do czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę.*

**Wszystkie towary i usługi zakupione w związku z realizacją ww. wniosków były (są i będą) wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami,**

wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Jednocześnie pragniemy podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.

- Czy w żadnym zakresie nabyte w związku z realizacją przedmiotowych projektów towary i usługi nie były (nie były, nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych.

**Informuję, iż w żadnym zakresie nabywane towary i usługi nabywane w ramach realizacji przedmiotowych projektów nie były (nie są i nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Pragnę jeszcze raz podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.**

- Czy pracownicy realizujący zadania w ramach projektów (wymienieni w poz. 5, 13, 16, 20 i 21 przedmiotowego wezwania) zatrudnieni zostali w oparciu o umowy o pracę czy też na podstawie umów zlecenia.

Dot. Poz. Nr 5 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /301 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) było podane „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Część szkoleń, która odbyła się w ramach projektu jest udokumentowana rachunkami, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 13 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /56 "Cykl szkoleń dla pracowników UM zaangażowanych we wdrażanie ZPORR" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 16 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /508 "Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby były zatrudnione na umowę o pracę.”**

Dot. Poz. Nr 20 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /472 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego II etap" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski

jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Jeden kursy językowy (1 - j. niemieckiego) jest

udokumentowany rachunkiem, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 21 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /576 "Koszty osobowe obsługi systemu wdrażania ZPORR ponoszone przez Urząd Marszałkowski " w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby zatrudnione były na umowę o pracę.**”

**W związku z powyższym pragnę jeszcze raz podkreślić, iż wszyscy pracownicy realizujący zadania w ramach ww. projektów zatrudnieni byli w oparciu o umowy o pracę.**

W przypadku ewentualnych zapytań proszę o kontakt z pracownikiem Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych – Panią pod nr telefonu wew.

Z poważaniem