

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy	2. Nr dokumentu	3. Status
--	-----------------	-----------

## ORD-IN WNIOSK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

Podstawa prawna: Art.14b § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)

### A. ORGAN, DO KTÓREGO KIEROWANY JEST WNIOSK 1)

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

Organ upoważniony przez Ministra Finansów do wydania interpretacji indywidualnej

4.  Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy      Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: kujawsko-pomorskim, podlaskim, pomorskim, warmińsko-mazurskim, zachodniopomorskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu, ul. św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.
5.  Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach      Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: małopolskim, opolskim, podkarpackim, śląskim, świętokrzyskim – adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Bielsku-Białej, ul Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała.
6.  Dyrektor Izby Skarbowej w Poznaniu      Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: dolnośląskim, lubuskim, wielkopolskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
7.  Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie      Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: lubelskim, łódzkim, mazowieckim oraz wnioskodawcy, który ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Płocku, ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.

### B. DANE WNIOSKODAWCY

\* - dotyczy wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi

\*\* - dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba prawna       2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej       3. osoba fizyczna       4. inny

9. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(dzień - miesiąc - rok)

10. Numer identyfikacyjny REGON \* / PESEL \*\*

#### B.2. STATUS WNIOSKODAWCY

11. Status (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik       2. płatnik       3. inkasent       4. osoba trzecia w rozumieniu art.110 - 117a Ordynacji podatkowej       5. inny

#### B.3. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Wójtostwo		20. Kod pocztowy	21. Poczta

#### B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pozycje od 22 do 31 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania.

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość		30. Kod pocztowy	31. Poczta

### C. ORGANY PODATKOWE WŁAŚCIWE DLA WNIOSKODAWCY ZE WZGLĘDU NA SPRAWĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

32. Nazwa i adres organów podatkowych (Naczelnik Urzędu Skarbowego, Naczelnik Urzędu Celnego)

1) Wzór wniosku nie ma zastosowania do interpretacji indywidualnych wydawanych stosownie do swojej właściwości przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), starostów lub marszałków województw - zgodnie z art.14j § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa.

## D. ZAKRES WNIOSKU

### D.1. PRZEDMIOT WNIOSKU

Rodzaj (zaznaczyć właściwe kwadraty):

33.  zaistniały stan faktyczny

34.  zdarzenie przyszłe

35. Liczba zaistniałych stanów faktycznych

1

36. Liczba zdarzeń przyszłych

### D.2. RODZAJ SPRAWY

Dotyczy (zaznaczyć właściwe kwadraty):

37.  Podatek dochodowy od osób prawnych

38.  Podatek dochodowy od osób fizycznych

39.  Podatek od towarów i usług

40.  Podatek akcyzowy

41.  Podatek od czynności cywilnoprawnych

42.  Podatek od spadków i darowizn

43.  Ordynacja podatkowa

44.  Inne

### D.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

45. Przepisy prawa podatkowego (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego bez przytaczania treści przepisów)

art. 86 ust. 1 w zw. art. 15 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004 roku

### E. WYSOKOŚĆ, SPOSÓB UISZCZENIA OPŁATY ORAZ NUMERY KONT BANKOWYCH 2)

46. Kwota opłaty (iloczyn ustawowej opłaty i sumy liczb z poz. 35 i 36)

75,00 zł

47. Sposób uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. gotówka

2. na rachunek

48. Kserokopia dowodu uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. dołączona do wniosku

2. zostanie przesłana w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

49. Numer konta bankowego, na który wnoszona jest opłata (zaznaczyć właściwy kwadrat w przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 w poz. 47):

Izba Skarbowa w Bydgoszczy,

nr konta bankowego **52 1010 1078 0040 6622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Katowicach,

nr konta bankowego **68 1010 1212 0010 3622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Poznaniu,

nr konta bankowego **29 1010 1469 0032 6122 3100 0000**

Izba Skarbowa w Warszawie,

nr konta bankowego **31 1010 1010 0166 4922 3100 0000**

### F. WYCZERPUJĄCE PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH) I PYTANIA (PYTAŃ)

Jeżeli obszerność stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) lub pytania (pytań) nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-IN, należy je opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

50. Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

W ramach IV Priorytetu ZPORR - Urząd Marszałkowski realizował następujący projekt nr /333 "Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski

W ramach przedmiotowego projektu dokonano zakupu następującego asortymentu:

- w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania: komputer laptop – 2 szt., komputer stacjonarny z monitorem – 4 szt., oprogramowanie 14 szt.;
- w zakresie mebli biurowych: kontener – 2 szt., szafa aktowa z nadstawką – 3 szt., szafa ubraniowa z nadstawką – 1 szt., szafa gospodarcza – 1 szt. oraz podstawa pod kopiarke ze sztucznego tworzywa – 1 szt.;
- w zakresie materiałów i pozostałego wyposażenia biurowego: teczki papierowe – 1500 szt.; tablice suchościeralne – 2 szt., telefon bezprzewodowy – 2 szt. oraz niszczarka – 1 szt. Zakupiono również tonery do koparki cyfrowej – 5 szt., tusze (atramenty) do drukarki – 30 szt., tonery do drukarek – 42 szt. i bęben do drukarki w ilości 4 szt. W ramach projektu opłacone były wydatki związane z korzystaniem z 5 telefonów komórkowych tzn. aktywizacja, miesięczny abonament, połączenia, SMS i inne usługi.

2) W razie nieuiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do uiszczenia opłaty (art. 14g § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa).

Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego  
Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednogże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Projekt był realizowany na potrzeby Urzędu do wykonywania zadań publicznych. Koszty związane z ww. projektem są udokumentowane fakturami VAT. Informujemy, iż działania wykonywane w ramach ww. projektu wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnościom opodatkowanym podatkiem VAT.

51. Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego w poz. 50

Urząd Marszałkowski , prosi o potwierdzenie faktu, że brak możliwości odliczenia podatku VAT wynika z faktu, iż Urząd w ramach realizowanego projektu nie prowadzi działalności gospodarczej, a więc w tym zakresie nie jest czynnym podatnikiem VAT, a w związku z tym nie ma możliwości jego odliczenia.

## G. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Jeżeli obszerność stanowiska wnioskodawcy nie pozwala na jego przedstawienie na formularzu ORD-IN, należy dalszą część tego stanowiska opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

52. Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w poz. 51

Brak możliwości odliczenia podatku VAT wynika z faktu, iż realizowany projekt nie jest związany z prowadzoną przez Urząd Marszałkowski odpłatną działalnością gospodarczą, a więc w tym zakresie nie występuje jako czynny podatnik podatku VAT, a w związku z tym nie ma możliwości jego odzyskania. Wymieniony w części F pkt. 50 stan faktyczny jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego dlatego też nie ma możliwości odliczania podatku VAT.

## H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ORD-IN/A

Należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A

53. Do wniosku dołączono załączniki (należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A)

0

## I. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.), kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku zostały rozstrzygnięte co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej

przedmiotem toczącego w tym zakresie sprawy

54. Data wypełnienia (dzień -miesiąc- rok)

55. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej<sup>3)</sup>

56. Podpis w imieniu

cy lub osoby

## J. ADNOTACJE WŁAŚCIWEGO ORGANU

57. Uwagi właściwego organu

<sup>3)</sup> W przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba upoważniona, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy z wnioskiem o interpretację przepisów prawa podatkowego.

**Biuro Krajowej Informacji  
Podatkowej  
w Bielsku-Białej  
ul. Traugutta 2a  
43 – 300 Bielsko Biala**

Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłam uzupełnienie do nw. wniosków, które były realizowane przez UMWO w ramach IV Priorytetu ZPORR – Pomoc techniczna, zgodnie z otrzymanym wezwaniem nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r. (data wpływu \_\_\_\_\_ r.).

1. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM \_\_\_\_\_ II”, umowa nr \_\_\_\_\_ /08
2. „Działania informacyjno - promocyjne ZPORR wdrażane przez UM \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /08
3. „Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /508
4. „Organizacja i obsługa procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /37
5. „Techniczne wsparcie procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /89
6. „Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biura dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /28
7. „Cykl szkoleń dla pracowników UM \_\_\_\_\_ zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /56
8. „Zakup materiałów i wyposażenia biurowego na potrzeby wdrażania ZPORR”, umowa nr \_\_\_\_\_ /143
9. „Cykl szkoleń dla beneficjentów ZPORR z \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /150
10. „Materiały biurowe i promocyjne na potrzeby realizacji działań informacyjno - promocyjnych”, umowa nr \_\_\_\_\_ /181
11. „Przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych o ZPORR na terenie \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /82
12. „Zaplecze techniczne dla realizacji Planu Promocji ZPORR w Województwie O \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /83
13. „Konferencje z zakresu ZPORR realizowane przez UM \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_”, umowa nr \_\_\_\_\_ /182

14. „Organizacja i wyposażenie Punktu Informacyjnego i Przyjmowania Wniosków w ramach ZPORR w Województwie ”, umowa nr /84
15. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UM ”, umowa nr /301
16. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM ”, umowa nr /333
17. „Szkolenia dla beneficjentów ZPORR w Województwie ”, umowa nr /409
18. „Wsparcie i realizacja działań informacyjno – promocyjnych w ramach ZPORR”, umowa nr /450
19. „Koszty osobowe obsługi wdrażania ZPORR ponoszone przez UM ”, umowa nr /576
20. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UMWO II etap”, umowa nr /472
21. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR”, umowa nr /509
22. „Działania informacyjno – promocyjne wdrażane w Województwie ”, umowa nr /621.

- *Do realizacji jakich zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę wykorzystywane były (w związku z realizacją wymienionych projektów) zakupione towary i usługi, z jakich przepisów wynikają te zadania.*

**W ramach Priorytetu 4 ZPORR pomoc przeznaczona była dla następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej ZPORR w Ministerstwie Gospodarki i Pracy, Urzędów Marszałkowskich, Urzędów Wojewódzkich i Instytucji wdrażających działania w ramach II Priorytetu ZPORR oraz instytucje wdrażające działanie 3.4. W ramach priorytetu pomocy technicznej ZPORR realizowane były projekty, których celem było wsparcie ww. instytucji w wypełnianiu ich obowiązków związanych z realizacją Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pomoc techniczna realizowana była w ramach zasady 11 (2) rozporządzenia nr 1145/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. zmieniającego rozporządzenie nr 1685/2000 w odniesieniu do zasad kwalifikowania do współfinansowania z funduszy strukturalnych, określającej kategorii wydatków limitowanych procentowym udziałem pomocy technicznej w stosunku do udziału całkowitego środków strukturalnych EU w wartości ogólnej ZPORR, oraz w ramach zasady 11 (3) tego rozporządzenia, określającej kategorii wydatków niepodlegających limitom. Zadania realizowane w ramach Priorytetu 4 ZPORR – Pomoc techniczna – wynikały również z następujących przepisów:**

- Art. 34-37 Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 1260 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie ogólnych zasad wdrażania funduszy strukturalnych (tzw. rozporządzenie ramowe)
  - Rozdziały 6-7 ustawy o NPR (Dz.U.04.116.1206)
  - ZPORR wraz z jego uzupełnieniem.
- *Czy zakupione (w związku z realizacją wymienionych projektów) towary i usługi wykorzystywane były (są i będą) tylko i wyłącznie do czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę.*

**Wszystkie towary i usługi zakupione w związku z realizacją ww. wniosków były (są i będą) wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami,**

wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Jednocześnie pragniemy podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.

- Czy w żadnym zakresie nabyte w związku z realizacją przedmiotowych projektów towary i usługi nie były (nie były, nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych.

**Informuję, iż w żadnym zakresie nabywane towary i usługi nabywane w ramach realizacji przedmiotowych projektów nie były (nie są i nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Pragnę jeszcze raz podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.**

- Czy pracownicy realizujący zadania w ramach projektów (wymienieni w poz. 5, 13, 16, 20 i 21 przedmiotowego wezwania) zatrudnieni zostali w oparciu o umowy o pracę czy też na podstawie umów zlecenia.

Dot. Poz. Nr 5 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /301 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) było podane „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Część szkoleń, która odbyła się w ramach projektu jest udokumentowana rachunkami, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 13 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /56 "Cykl szkoleń dla pracowników UM zaangażowanych we wdrażanie ZPORR" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 16 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /508 "Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby były zatrudnione na umowę o pracę.”**

Dot. Poz. Nr 20 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /472 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego II etap" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski

jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Jeden kursy językowy (1 - j. niemieckiego) jest

udokumentowany rachunkiem, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 21 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /576 "Koszty osobowe obsługi systemu wdrażania ZPORR ponoszone przez Urząd Marszałkowski " w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby zatrudnione były na umowę o pracę.**”

**W związku z powyższym pragnę jeszcze raz podkreślić, iż wszyscy pracownicy realizujący zadania w ramach ww. projektów zatrudnieni byli w oparciu o umowy o pracę.**

W przypadku ewentualnych zapytań proszę o kontakt z pracownikiem Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych – Panią pod nr telefonu wew.

Z poważaniem