

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy	2. Nr dokumentu	3. Status
--	-----------------	-----------

ORD-IN

WNIOSEK O WYDANIE INTERPRETACJI INDYWID

Podstawa prawna: Art.14b § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr

A. ORGAN, DO KTÓREGO KIEROWANY JEST WNIOSEK ¹⁾

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

Organ upoważniony przez Ministra Finansów do wydania interpretacji indywidualnej

4. Dyrektor Izby Skarbowej w Bydgoszczy Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: kujawsko-pomorskim, podlaskim, pomorskim, warmińsko-mazurskim, zachodniopomorskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu, ul. św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.

5. Dyrektor Izby Skarbowej w Katowicach Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: małopolskim, opolskim, podkarpackim, śląskim, świętokrzyskim – adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Bielsku-Białej, ul Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała.

6. Dyrektor Izby Skarbowej w Poznaniu Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: dolnośląskim, lubuskim, wielkopolskim - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie, ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.

7. Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie Organ właściwy dla wnioskodawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę w województwie: lubelskim, łódzkim, mazowieckim oraz wnioskodawcy, który ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - adres do korespondencji organu: Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Płocku, ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.

B. DANE WNIOSKODAWCY

* - dotyczy wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi

** - dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba prawna 2. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej 3. osoba fizyczna 4. inny

9. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **

1

(dzień - miesiąc - rok)

B.2. STATUS WNIOSKODAWCY

11. Status (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podatnik 2. płatnik 3. inkasent 4. osoba trzecia w rozumieniu art.110 - 117a Ordynacji podatkowej 5. inny

B.3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

17. Nr domu

18. Nr lokalu

B.4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Pozycje od 22 do 31 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania.

22. Kraj

23. Województwo

24. Powiat

25. Gmina

26. Ulica

27. Nr domu

28. Nr lokalu

29. Miejscowość

30. Kod pocztowy

31. Poczta

C. ORGANY PODATKOWE WŁAŚCIWE DLA WNIOSKODAWCY ZE WZGLĘDU NA SPRAWĘ BĘDĄCĄ PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

32. Nazwa i adres organów podatkowych (Naczelnik Urzędu Skarbowego, Naczelnik Urzędu Celnego)

1) Wzór wniosku nie ma zastosowania do interpretacji indywidualnych wydawanych stosownie do swojej właściwości przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), starostów lub marszałków województw - zgodnie z art.14j § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa.

D. ZAKRES WNIOSKU

D.1. PRZEDMIOT WNIOSKU

Rodzaj (zaznaczyć właściwe kwadraty):

33. zaistniały stan faktyczny

34. zdarzenie przyszłe

35. Liczba zaistniałych stanów faktycznych

1

36. Liczba zdarzeń przyszłych

D.2. RODZAJ SPRAWY

Dotyczy (zaznaczyć właściwe kwadraty):

37. Podatek dochodowy od osób prawnych

38. Podatek dochodowy od osób fizycznych

39. Podatek od towarów i usług

40. Podatek akcyzowy

41. Podatek od czynności cywilnoprawnych

42. Podatek od spadków i darowizn

43. Ordynacja podatkowa

44. Inne

D.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW PRAWA PODATKOWEGO BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ

45. Przepisy prawa podatkowego (należy wskazać oznaczenie przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego bez przytaczania treści przepisów)

art. 86 ust. 1 w zw. art. 15 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku

E. WYSOKOŚĆ, SPOSÓB UISZCZENIA OPŁATY ORAZ NUMERY KONT BANKOWYCH ²⁾

46. Kwota opłaty (iloczyn ustawowej opłaty i sumy liczb z poz. 35 i 36)

75,00 zł

47. Sposób uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. gotówka

2. na rachunek

48. Kserokopia dowodu uiszczenia opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. dołączona do wniosku

2. zostanie przesłana w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

49. Numer konta bankowego, na który wnoszona jest opłata (zaznaczyć właściwy kwadrat w przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 w poz. 47):

Izba Skarbowa w Bydgoszczy,

nr konta bankowego **52 1010 1078 0040 6622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Katowicach,

nr konta bankowego **68 1010 1212 0010 3622 3100 0000**

Izba Skarbowa w Poznaniu,

nr konta bankowego **29 1010 1469 0032 6122 3100 0000**

Izba Skarbowa w Warszawie,

nr konta bankowego **31 1010 1010 0166 4922 3100 0000**

F. WYCZERPUJĄCE PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH) I PYTANIA (PYTAŃ)

Jeżeli obszerność stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) lub pytania (pytań) nie pozwala na ich opisanie na formularzu ORD-IN, należy je opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

50. Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

W ramach IV Priorytetu ZPORR - Urząd Marszałkowski nr /409 "Szkolenia dla beneficjentów ZPORR w"

realizował następujący projekt

W ramach przedmiotowego projektu zorganizowano 18 szkoleń dla beneficjentów ZPORR z , a w szczególności dla beneficjentów Działań 2.2 i 2.6 ZPORR. Tematyka szkoleń obejmowała następujące zagadnienia: kwalifikowalność kosztów, sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdawczość z realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, promocja projektów jako obowiązek beneficjentów, omówienie zmian w dokumentach programowych i wytycznych oraz nabór wniosków do II Priorytetu ZPORR ogłoszonego przez Zarząd . Podczas szkoleń omówiono ponadto obowiązki wynikające z podpisanych umów jak również problemy przy rozliczaniu projektów i wypełnianiu wniosków o płatność.

W ramach wdrażania projektu zorganizowanie i przeprowadzenie 7 szkoleń z zakresu zarządzania i rozliczania projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zostało zlecone na podstawie stosownej umowy instytucji zewnętrznej. Pozostałe 11 szkoleń, za wyjątkiem dot. zasad obliczania i dokumentowania dochodów osób ubiegających się o stypendia Działania 2.2, zostały zorganizowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego

²⁾ W razie nieuiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do uiszczenia opłaty (art. 14g § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa).

Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego '
 ~ . Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. W ramach realizacji projektu zostały wystawione dwa rachunki, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.
 Jednocześnie informujemy, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowego projektu wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnościom opodatkowanym podatkiem VAT.

51. Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego w poz. 50

Czy jest możliwość odliczenia podatku VAT od rachunków?

Czy w stosunku do pozostałych kosztów związanych z w/w projektem brak możliwości odliczenia podatku VAT wynika z faktu, iż realizowany projekt nie jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą beneficjenta, a więc w tym zakresie nie jest czynnym podatnikiem VAT, a w związku z tym nie ma możliwości jego odliczenia.
 Urząd Marszałkowski | prosi o potwierdzenie ww. faktu.

G. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Jeżeli obszerność stanowiska wnioskodawcy nie pozwala na jego przedstawienie na formularzu ORD-IN, należy dalszą część tego stanowiska opisać w załączniku do niniejszego wniosku.

52. Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w poz. 51

W zaistniałych stanach faktycznych udokumentowanych rachunkami nie ma możliwości odliczenia podatku od towarów i usług, gdyż nie zostały wystawione faktury VAT. Natomiast w pozostałych przypadkach brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z faktu, iż realizowany projekt nie jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą beneficjenta, a więc w tym zakresie nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a więc w związku z tym nie ma możliwości jego odliczenia. Wymieniony w części F pkt. 50 stan faktyczny jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego, dlatego też nie ma możliwości odliczenia podatku VAT.

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH ORD-IN/A

Należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A

53. Do wniosku dołączono załączniki (należy podać liczbę dołączonych załączników ORD-IN/A)

0

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.), kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie.

Oświadczam, że elementy stanu faktycznego objęte wnioskiem o wydanie interpretacji w dniu złożenia wniosku
się postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, postępowania kontrolnego organu kontroli skarbowej or
została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego lub organu kontroli skar

dmiotem toczącego
zakresie sprawa nie

54. Data wypełnienia (dzień -miesiąc- rok)

55. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej³⁾

56. Podpis wnioskodawcy lub osoby

J. ADNOTACJE WŁAŚCIWEGO ORGANU

57. Uwagi właściwego organu

³⁾ W przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba upoważniona, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy z wnioskiem o interpretację przepisów prawa podatkowego.

**Biuro Krajowej Informacji
Podatkowej
w Bielsku-Białej
ul. Traugutta 2a
43 – 300 Bielsko Biala**

Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłam uzupełnienie do nw. wniosków, które były realizowane przez UMWO w ramach IV Priorytetu ZPORR – Pomoc techniczna, zgodnie z otrzymanym wezwaniem nr _____ z dnia _____ r. (data wpływu _____ r.).

1. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM _____ I”, umowa nr _____ /08
2. „Działania informacyjno - promocyjne ZPORR wdrażane przez UM _____”, umowa nr _____ /08
3. „Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski _____”, umowa nr _____ /508
4. „Organizacja i obsługa procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr _____ /37
5. „Techniczne wsparcie procesu oceny i selekcji projektów składanych w ramach ZPORR”, umowa nr _____ /89
6. „Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biura dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr _____ /28
7. „Cykl szkoleń dla pracowników UM _____ zaangażowanych we wdrażanie ZPORR”, umowa nr _____ /56
8. „Zakup materiałów i wyposażenia biurowego na potrzeby wdrażania ZPORR”, umowa nr _____ /143
9. „Cykl szkoleń dla beneficjentów ZPORR z _____”, umowa nr _____ /150
10. „Materiały biurowe i promocyjne na potrzeby realizacji działań informacyjno - promocyjnych”, umowa nr _____ /181
11. „Przygotowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych o ZPORR na terenie _____”, umowa nr _____ /82
12. „Zaplecze techniczne dla realizacji Planu Promocji ZPORR w _____”, umowa nr _____ /83
13. „Konferencje z zakresu ZPORR realizowane przez UM _____ v _____”, umowa nr _____ /182

14. „Organizacja i wyposażenie Punktu Informacyjnego i Przyjmowania Wniosków w ramach ZPORR w ...”, umowa nr '84
15. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UM ...”, umowa nr '301
16. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR przez UM ...”, umowa nr '333
17. „Szkolenia dla beneficjentów ZPORR w Województwie ...”, umowa nr /409
18. „Wsparcie i realizacja działań informacyjno – promocyjnych w ramach ZPORR”, umowa nr /450
19. „Koszty osobowe obsługi wdrażania ZPORR ponoszone przez UM ...”, umowa nr /576
20. „Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników UMWO II etap”, umowa nr /472
21. „Zaplecze techniczne dla potrzeb wdrażania ZPORR”, umowa nr 509
22. „Działania informacyjno – promocyjne wdrażane w Województwie ...”, umowa nr '621.

- *Do realizacji jakich zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę wykorzystywane były (w związku z realizacją wymienionych projektów) zakupione towary i usługi, z jakich przepisów wynikają te zadania.*

W ramach Priorytetu 4 ZPORR pomoc przeznaczona była dla następujących instytucji: Instytucji Zarządzającej ZPORR w Ministerstwie Gospodarki i Pracy, Urzędów Marszałkowskich, Urzędów Wojewódzkich i Instytucji wdrażających działania w ramach II Priorytetu ZPORR oraz instytucje wdrażające działanie 3.4. W ramach priorytetu pomocy technicznej ZPORR realizowane były projekty, których celem było wsparcie ww. instytucji w wypełnianiu ich obowiązków związanych z realizacją Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pomoc techniczna realizowana była w ramach zasady 11 (2) rozporządzenia nr 1145/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. zmieniającego rozporządzenie nr 1685/2000 w odniesieniu do zasad kwalifikowania do współfinansowania z funduszy strukturalnych, określającej kategorii wydatków limitowanych procentowym udziałem pomocy technicznej w stosunku do udziału całkowitego środków strukturalnych EU w wartości ogólnej ZPORR, oraz w ramach zasady 11 (3) tego rozporządzenia, określającej kategorii wydatków niepodlegających limitom. Zadania realizowane w ramach Priorytetu 4 ZPORR – Pomoc techniczna – wynikały również z następujących przepisów:

- Art. 34-37 Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 1260 z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie ogólnych zasad wdrażania funduszy strukturalnych (tzw. rozporządzenie ramowe)
 - Rozdziały 6-7 ustawy o NPR (Dz.U.04.116.1206)
 - ZPORR wraz z jego uzupełnieniem.
- *Czy zakupione (w związku z realizacją wymienionych projektów) towary i usługi wykorzystywane były (są i będą) tylko i wyłącznie do czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami, wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przez Wnioskodawcę.*

Wszystkie towary i usługi zakupione w związku z realizacją ww. wniosków były (są i będą) wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji czynności związanych z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych odrębnymi przepisami,

wykonywanymi w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Jednocześnie pragniemy podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.

- Czy w żadnym zakresie nabyte w związku z realizacją przedmiotowych projektów towary i usługi nie były (nie były, nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych.

Informuję, iż w żadnym zakresie nabywane towary i usługi nabywane w ramach realizacji przedmiotowych projektów nie były (nie są i nie będą) wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Pragnę jeszcze raz podkreślić, iż czynności wykonywane w ramach przedmiotowych projektów wykonywane są nieodpłatnie w ramach wykonywanych zadań publicznych nałożonych przepisami prawa na tut. jednostkę samorządową oraz nie służą czynnością opodatkowaną podatkiem VAT.

- Czy pracownicy realizujący zadania w ramach projektów (wymienieni w poz. 5, 13, 16, 20 i 21 przedmiotowego wezwania) zatrudnieni zostali w oparciu o umowy o pracę czy też na podstawie umów zlecenia.

Dot. Poz. Nr 5 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /301 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) było podane „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Część szkoleń, która odbyła się w ramach projektu jest udokumentowana rachunkami, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”

Dot. Poz. Nr 13 przedmiotowego wezwania.

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /56 "Cykl szkoleń dla pracowników UM zaangażowanych we wdrażanie ZPORR" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”**

Dot. Poz. Nr 16 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /508 "Zabezpieczenie obsługi systemu wdrażania ZPORR przez Urząd Marszałkowski" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby były zatrudnione na umowę o pracę.”**

Dot. Poz. Nr 20 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /472 "Szkolenia w zakresie wdrażania ZPORR dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego II etap" w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...Wyżej wymieniony projekt jest związany z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, jednakże towary i usługi nabywane w ramach realizacji ww. projektu nie są związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Urząd. Jeden kursy językowy (1 - j. niemieckiego) jest

udokumentowany rachunkiem, natomiast polecenia wyjazdów służbowych wynikają ze stosunku pracy, a pozostałe koszty związane z w/w projektem są udokumentowane fakturami VAT.

Wszyscy pracownicy, którzy biorą udział w szkoleniu w ramach ww. projektu są zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę....”

Dot. Poz. Nr 21 przedmiotowego wezwania

We wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczącego projektu nr /576 "Koszty osobowe obsługi systemu wdrażania ZPORR ponoszone przez Urząd Marszałkowski " w pkt. 50 (opis stanu faktycznego) podane było „...**Wszystkie w/w osoby zatrudnione były na umowę o pracę.**”

W związku z powyższym pragnę jeszcze raz podkreślić, iż wszyscy pracownicy realizujący zadania w ramach ww. projektów zatrudnieni byli w oparciu o umowy o pracę.

W przypadku ewentualnych zapytań proszę o kontakt z pracownikiem Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych – Panią pod nr telefonu wew.

Z poważaniem