

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 stycznia 1959 r.

w sprawie zastosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych do pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) stosuje się do pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych.

§ 2. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego dla pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych, stanowiącą załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie rozporządzenia oraz przyjmowanych do pracy na stanowiska przewidziane w tabeli, o której mowa w § 2, dokonuje:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Miar w stosunku do dyrektorów i głównych księgowych okręgowych urzędów miar oraz dyrektorów i głównych księgowych urzędów probierczych;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu miar oraz dyrektor urzędu probierczego w stosunku do podległych im pracowników.

§ 4. Przysługujące dotychczas dodatki funkcyjne, służbowe, uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami, techniczne oraz za pracę w warunkach szczególnie szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. (Dz. U. Nr 33, poz. 149).

§ 5. 1. Tworzy się fundusz nagród dla pracowników terenowych urzędów miar i urzędów probierczych w wysokości 3% funduszu płac.

2. Nagrody przyznaje po zasięgnięciu opinii rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Miar dla dyrektorów okręgowych urzędów miar i dyrektorów urzędów probierczych;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu miar oraz dyrektor urzędu probierczego dla podległych im pracowników.

§ 6. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc przepisy dotychczasowe w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

TABELA STANOWISK KWALIFIKACJI I UPOSAŻEŃ PRACOWNIKÓW TERENOWYCH URZĘDÓW MIAR I URZĘDÓW PROBIERCZYCH

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1939 r. (poz. 221).

Lp	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie	obowiązkowe		Dla grupy urzędów miar i urzędów probierczych	Obwodowa urzędowa
			urzędów i urzędów probierczych	urzędów miar		
GRUPA ZAWODOWA TECHNICZNA						
a) Terenowe urzędy miar						
1	Dyrektor	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie	4	—	VI—II	—
2	Naczelnik wydziału technicznego	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie	4	—	VIII—III	—
3	Naczelnik obwodowego urzędu miar	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie	—	2	—	IX—IV
4	Starszy inspektor legalizacyjny	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 3 kursy legalizatorskie	3	2	X—V	XI—VII
5	Inspektor legalizacyjny	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 3 kursy legalizatorskie	2	2	X—VI	XI—VIII
6	Starszy legalizator	— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 2 kursy legalizatorskie	3	2	XII—VII	XII—IX
7	Legalizator	— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 1 kurs legalizatorski	1	1	XIII—X	XIII—X
8	Laborant	— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 1 kurs legalizatorski	1	1	XIII—X	XIII—XI
9	Probierca	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące	—	—	XIV—XIV	XV—XIV
1	Dyrektor	b) Urzędy probiercze — wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie	4	—	VI—II	—
2	Naczelnik wydziału	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie	4	—	VII—III	—
3	Kierownik laboratoriu um. star. i probierczy starszy inspektor probierczy	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie	3	—	X—V	—
4	Probierz, inspektor probierczy	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie	4	—	X—VI	—
5	Starszy cechowniczy, rahner	— średnie wykształcenie	3	—	XIII—VIII	—
6	Cechowniczy, laboran	— średnie wykształcenie	1	—	XIV—XI	—
7	Praktykant	— wyższe wykształcenie w zakresie danej specjalności — średnie wykształcenie	—	—	XII	XV—XIV

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Ilości lat praktyki zawodowej	Okręgowe urzędy mlar. urzędy probiercze
		wykształcenia	pracy		
GRUPA ZAWODOWA EKONOMICZNO-PRAWNA					
1	Naczelnik urzędu	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	4	VIII—III
2	Główny księgowy	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze — średnie wykształcenie	—	4 8	VIII—IV
3	Radca prawny	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	4	IX—V
4	Starszy rewident	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	3 6	X—V
5	Rewident, planista, statystyk	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	—	2	X—VI
6	Starszy księgowy, starszy referent	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze — średnie wykształcenie	—	2	XI—VIII
7	Księgowy, referent	średnie wykształcenie	—	1	XII—X
8	Praktykant	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze — średnie wykształcenie techniczne lub ogólnokształcące	—	—	XII XV—XIV
GRUPA ZAWODOWA ADMINISTRACYJNA					
1	Starszy referent administracyjny	— średnie wykształcenie — podstawowe wykształcenie	—	2	Okręgowe urzędy mlar. obwodowe urzędy mlar. urzędy probiercze XII—X
2	Kierownik kancelarii	— średnie wykształcenie — podstawowe wykształcenie	—	1 3	XIV—XI
3	Intendent, kassier, kierownik magazynu	— średnie wykształcenie — podstawowe wykształcenie	—	1 2	XIII—XI
4	Referent administracyjny	— średnie wykształcenie — podstawowe wykształcenie	—	1 2	XIV—XI
5	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętności pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	—	XV—XV
6	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętności pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	—	XVI—XIV
7	Kancelista, telefonista	podstawowe wykształcenie	—	1	XVI—XV
8	Praktykant	— średnie wykształcenie — podstawowe wykształcenie	—	—	XV—XIV XVI
PRACOWNICY OSŁUGOWI					
1	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie, wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego	—	3	XV—XIII
2	Robotnik gospodarczy	właściwości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu	—	2	XV—XIV
3	Palacz centralnego ogrzewania	właściwości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu	—	1	XV—XIV
4	Starszy woźny, portier, informator	podstawowe wykształcenie	—	3	XV
5	Pomocniczka woźny, służący	podstawowe wykształcenie	—	—	XVI
6	Conier, sprzątacza, dozorca	podstawowe wykształcenie	—	—	XVII