

## 319

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 8 września 1959 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyjęć na zaoczne studia zawodowe w wyższych szkołach rolniczych.

Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) zarządza się, co następuje:

§ 1. O przyjęcie na pierwszy rok zaocznych studiów zawodowych na wydziałach rolniczych w wyższych szkołach rolniczych mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) posiadają świadectwo dojrzałości lub równorzędne świadectwo ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego;
- 2) po otrzymaniu wymienionego w ust. 1 świadectwa pracowały bezpośrednio w produkcji rolnej co najmniej 3 lata, w szczególności:
  - a) w państwowych gospodarstwach rolnych,
  - b) w spółdzielniach produkcyjnych,
  - c) w służbie instruktazowo-oświatowej w rolnictwie;
- 3) zostały skierowane na studia zaoczne przez zakład pracy;
- 4) nie przekroczyły 45 lat życia;
- 5) złożyły z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

§ 2. O przyjęcie na pierwszy rok zaocznych studiów zawodowych na wydziałach rolniczych w wyższych szkołach rolniczych mogą ubiegać się również:

- 1) nauczyciele szkół rolniczych, szkół podstawowych na wsi oraz szkół przysposobienia rolniczego, jeżeli spełniają warunki wymienione w § 1 pkt 1, 4 i 5 oraz posiadają 3-letni staż pracy nauczycielskiej i praktyczną znajomość podstawowych prac w rolnictwie;
- 2) osoby pracujące w indywidualnych gospodarstwach rolnych, jeżeli spełniają warunki wymienione w § 1 pkt 1, 4 i 5.

§ 3. O przyjęcie na pierwszy rok zaocznych studiów zawodowych na wydziały leśne w wyższych szkołach rolniczych mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) pracują w administracji leśnej i po otrzymaniu świadectwa dojrzałości lub równorzędnego świadectwa z ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego pracowały w administracji leśnej co najmniej 3 lata;
- 2) zostały skierowane przez zakład pracy na studia;
- 3) nie przekroczyły 45 lat życia;
- 4) złożyły z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny na studia.

§ 4. Kandydaci odpowiadający warunkom wymienionym w § 1, 2 i 3 przed dopuszczeniem do egzaminu wstępnego obowiązani są do uczestniczenia w kursie wprowadzającym, prowadzonym metodą korespondencyjno-zjazdową przez odpowiednią wyższą szkołę rolniczą. W wyjątkowych przypadkach, ze względu na niemożność wzięcia udziału w kursie, kandydat może być dopuszczony do składania egzaminu wstępnego bez obowiązku uczestniczenia w kursie.

§ 5. 1. Podania o przyjęcie na I rok zaocznych studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych składają kan-

dydaci w okresie od dnia 15 stycznia do dnia 15 marca w dziekanacie właściwego wydziału wyższej szkoły rolniczej najbliższej położonej od ich miejsca zamieszkania.

2. Do podania należy dołączyć:

- 1) życiorys;
- 2) świadectwo urodzenia lub wyciąg z dowodu osobistego uwierzytelniony lub poświadczony przez zakład pracy, szkołę wyższą albo organy prezydium rad narodowych;
- 3) świadectwo dojrzałości lub równorzędne świadectwo z ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego;
- 4) skierowanie zakładu pracy zawierające:
  - a) stwierdzenie odbycia pracy wymaganej w § 1 pkt 2, § 2 i § 3 pkt 1,
  - b) opis przebiegu i wyników pracy zawodowej kandydata,
  - c) charakterystykę kandydata;
- 5) zaświadczenie zakładu społecznego służby zdrowia stwierdzającego stan zdrowia umożliwiający łączenie pracy zawodowej ze studiami zaocznymi;
- 6) 3 fotografie.

3. Kandydaci pracujący w indywidualnych gospodarstwach rolnych przedstawiają zaświadczenie właściwego organu prezydium rady narodowej stwierdzające okres pracy odbytej w gospodarstwie rolnym po uzyskaniu świadectwa dojrzałości.

§ 6. 1. O dopuszczeniu na kurs wprowadzający lub zwolnieniu z kursu kandydaci będą zawiadamiani przez szkołę pisemnie.

2. Kurs wprowadzający trwa 3 miesiące i obejmuje naukę następujących przedmiotów:

- 1) biologię,
- 2) matematykę
- 3) chemię.

3. Na podstawie wyników kursu wprowadzającego kandydat zostaje dopuszczony do składania egzaminu wstępnego.

§ 7. 1. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do egzaminu wstępnego, składają egzamin pisemny z biologii i matematyki oraz egzamin ustny z matematyki.

2. Nauczyciele szkół rolniczych, szkół podstawowych na wsi oraz szkół przysposobienia rolniczego (§ 2 pkt 1) oprócz egzaminów wymienionych w ust. 1 składają egzamin z praktycznej znajomości podstawowych prac w rolnictwie.

3. Przy równych wynikach egzaminu wstępnego pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają kandydaci posiadający dłuższy staż pracy zawodowej zgodny z kierunkiem studiów.

§ 8. Osoby, które przerwały studia w wyższej szkole rolniczej, mogą być dopuszczone do zaocznych studiów zawodowych w wyższych szkołach rolniczych na zasadach stosowanych przy przyjmowaniu takich osób na studia zwykłe.

§ 9. 1. W celu sprawdzenia, czy kandydaci ubiegający się o przyjęcie spełniają warunki określone w §§ 1—4, zakwalifikowania ich na kurs wprowadzający, udzielenia zwolnienia od obowiązku odbycia kursu, przeprowadzenia egzaminów wstępnych oraz ustalenia listy osób przyjętych na studia w ramach liczby wolnych miejsc powołuje się w wyższych szkołach rolniczych uczelniane i wydziałowe komisje dla doboru kandydatów na I rok zaocznych studiów zawodowych, zwane dalej odpowiednio „komisjami uczelnianymi” i „komisjami wydziałowymi”.

2. Jeżeli zaoczne studia zawodowe prowadzone są w szkole na jednym wydziale, całość prac związanych z doбором kandydatów prowadzi komisja wydziałowa.

§ 10. 1. W skład komisji uczelnianej wchodzi:

- 1) rektor lub wyznaczony przez niego samodzielny pracownik nauki prowadzący zajęcia na zaocznych studiach zawodowych — jako przewodniczący komisji;
- 2) wyznaczony przez rektora samodzielny pracownik nauki prowadzący zajęcia na zaocznych studiach zawodowych;
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej w danej szkole wyższej.

2. W razie potrzeby mogą być powołani przez rektora zastępcy członków komisji.

§ 11. Do zadań komisji uczelnianej należy:

- 1) utrzymywanie ścisłego kontaktu z zainteresowanymi resortami w celu zapewnienia właściwego przebiegu doboru kandydatów;

2) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych;

3) zatwierdzanie listy kandydatów zakwalifikowanych przez komisje wydziałowe do studiów zaocznych po złożeniu egzaminu wstępnego.

§ 12. 1. W skład komisji wydziałowej wchodzi:

- 1) dziekan właściwego wydziału lub wyznaczony przez niego prodziekan albo inny samodzielny pracownik nauki — jako przewodniczący komisji;
- 2) dwaj wyznaczeni przez dziekana samodzielni pracownicy nauki prowadzący zajęcia na zaocznych studiach zawodowych.

2. Funkcje techniczno-organizacyjne spełnia sekretarz komisji wydziałowej, powołany przez dziekana spośród pomocniczych pracowników nauki lub pracowników administracyjnych szkoły.

§ 13. Do zadań komisji wydziałowej należy:

- 1) kwalifikowanie kandydatów na kurs wprowadzający oraz do egzaminu wstępnego;
- 2) przeprowadzanie egzaminów wstępnych;
- 3) kwalifikowanie kandydatów na pierwszy rok zaocznych studiów zawodowych;
- 4) przedstawianie listy kandydatów komisji uczelnianej do zatwierdzenia.

§ 14. Członkowie komisji uczelnianych, komisji wydziałowych oraz sekretarz komisji wydziałowej otrzymują wynagrodzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi na studiach zwykłych.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *H. Golański*