

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 13 listopada 1959 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyjęć na zawodowe studia administracyjne na uniwersytetach.

Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) zarządza się, co następuje:

§ 1. O przyjęcie na pierwszy rok zawodowych studiów administracyjnych utworzonych na uniwersytetach mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) posiadają świadectwo dojrzałości lub równorzędne świadectwo ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego,
- 2) są zatrudnione w organach administracji państwowej i mogą wykazać się menaganną pracą w tych organach przez okres co najmniej trzyletni,
- 3) zostały skierowane na zawodowe studia administracyjne przez organy administracji państwowej,
- 4) złożyły z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

§ 2. 1. Podania o przyjęcia na I rok zawodowych studiów administracyjnych składają kandydaci w sekretariacie zawodowego studium administracyjnego położonego najbliższej ich miejsca zamieszkania.

2. Do podania należy dołączyć:

- 1) życiorys,
- 2) świadectwo urodzenia lub wyciąg z dowodu osobistego, uwierzytelniony albo poświadczony przez zakład pracy lub szkołę wyższą,
- 3) świadectwo dojrzałości lub równorzędne świadectwo ukończenia szkoły średniej stopnia licealnego,
- 4) skierowanie organu administracji państwowej, w której kandydat jest zatrudniony, zawierające:
  - a) stwierdzenie odbycia pracy, o której mowa w § 1 pkt 2,
  - b) opis przebiegu i wyników pracy zawodowej kandydata,
  - c) charakterystykę kandydata;
- 5) zaświadczenie zakładu społecznego służby zdrowia, stwierdzające stan zdrowia umożliwiające łączenie pracy zawodowej ze studiami,
- 6) 3 fotografie.

§ 3. 1. W celu sprawdzenia, czy kandydaci ubiegający się o przyjęcie spełniają warunki określone w § 1, przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz ustalenia listy osób przy-

jętych na studia w ramach ustalonej ilości miejsc — powołuje się na uniwersytetach, na których utworzone zostały zawodowe studia administracyjne, komisje dla doboru kandydatów na zawodowe studia administracyjne, zwane dalej „komisjami”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) rektor lub wyznaczony przez niego samodzielny pracownik nauki jako przewodniczący komisji,
- 2) dziekan wydziału prawa oraz wyznaczeni przez niego co najmniej dwaj samodzielni pracownicy nauki,
- 3) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej na danym uniwersytecie,
- 4) zaproszeni w miarę potrzeby przez dziekana wydziału prawa przedstawiciele zainteresowanych organów administracji państwowej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) utrzymywanie ścisłego kontaktu z zainteresowanymi organami administracji państwowej w celu zapewnienia właściwego doboru kandydatów,
- 2) kwalifikowanie kandydatów do egzaminu wstępnego,
- 3) ustalanie listy osób przyjętych na studia spośród osób, które złożyły z wynikiem pomyślnym egzamin wstępny.

4. Egzamin wstępny przeprowadzają oraz oceniają jego wynik osoby określone w ust. 2 pkt 2 pod przewodnictwem dziekana wydziału prawa.

5. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej z zakresu sprawdzania wiadomości kandydata o Polsce współczesnej.

§ 4. Funkcje techniczno-organizacyjne spełnia sekretarz komisji, powołany przez dziekana wydziału prawa spośród pomocniczych pracowników nauki lub pracowników administracji uniwersytetu.

§ 5. Członkowie komisji oraz sekretarz komisji otrzymują wynagrodzenie zgodnie z przepisami obowiązującymi na studiach zwykłych w szkole wyższej.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. E. Krassowska