

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW.

z dnia 24 sierpnia 1973 r.

## w sprawie uposażenia pracowników szkół wyższych nie będących nauczycielami akademickimi.

Na podstawie art. 86 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) oraz art. 5, art. 8 ust. 2, art. 10, art. 12 ust. 2 i 3, art. 14, art. 15, art. 19 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do zatrudnionych w szkołach wyższych:

- 1) pracowników inżynierskich, technicznych i innych równorzędnych, wykonujących zadania związane z pracą dydaktyczną i badawczą,
  - 2) pracowników służby bibliotecznej i służby informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
  - 3) pracowników technicznych, ekonomicznych, administracyjnych i obsługi, wykonujących zadania związane z administrowaniem szkołą,
  - 4) robotników,
- zwanych dalej pracownikami szkół wyższych.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do wynagradzanych według odrębnych zasad pracowników:

- 1) transportu samochodowego — z zastrzeżeniem § 15 i 16,
- 2) szpitali klinicznych i innych jednostek klinicznych oraz zakładów konstrukcyjno-naprawczych w akademiach medycznych,
- 3) straży przeciwpożarowej — z zastrzeżeniem § 15 i 16,

- 4) obsługi kotłowni centralnego ogrzewania, dozorców domowych i sprzątaczy ulic — z zastrzeżeniem § 15 i 16,
- 5) zatrudnionych w halach maszyn — z zastrzeżeniem § 15 i 16,
- 6) wyodrębnionych zakładów remontowo-budowlanych i poligraficznych, wyodrębnionych stołówek i bufetów oraz wyodrębnionych zakładów doświadczalnych.

3. Minister nadzorujący szkoły wyższe w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może:

- 1) zastosować do pracowników zakładów doświadczalnych oraz pracowników redakcyjnych i redakcyjno-technicznych zasady obowiązujące dla tych kategorii pracowników według układów zbiorowych pracy lub innych przepisów branżowych,
- 2) zastosować do pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 4 zasady wynagradzania określone układami zbiorowymi pracy.

§ 2. 1. Ustala się dla pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 tabele: stawek uposażenia zasadniczego, stawek dodatku specjalnego oraz stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania, stanowiące załączniki nr 1—5 do rozporządzenia.

2. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w załączniku nr 3 pod liczbą porządkową 1—3 oraz 5, w załączniku nr 4 pod liczbą porządkową 1—3 i w załączniku nr 5 pod liczbą porządkową 1—9 przysługuje dodatek

specjalny co najmniej w najniższej stawce przewidzianej dla danego stanowiska. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w załączniku nr 4 pod liczbą porządkową 4—7 i w załączniku nr 5 pod liczbą porządkową 10—15 może być przyznany dodatek specjalny.

3. Zainteresowany minister w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabele ustalone w załącznikach nr 3, 4 i 5 nowymi lub równorzędnymi stanowiskami oraz określać dla tych stanowisk kwalifikacje i zaszerogowania do grup uposażenia zasadniczego i stawek dodatku specjalnego.

§ 3. 1. Minister sprawujący nadzór nad szkołami wyższymi zalicza szkoły do poszczególnych grup z punktu widzenia poziomu plac (załącznik nr 5 do rozporządzenia), biorąc pod uwagę liczebność pracowników i studentów szkół, a także zakres i rodzaj prowadzonych przez szkołę prac badawczych i wartość jej mienia.

2. Do I grupy mogą być zaliczone szkoły posiadające co najmniej 12 tys. pracowników i studentów. Do II grupy mogą być zaliczone szkoły posiadające co najmniej 6 tys. pracowników i studentów.

3. Właściwy minister może zaszerogować szkołę wyższą o jedną grupę wyżej, niż to wynika z przepisu ust. 2, w wypadkach szczególnie uzasadnionych zakresem, rodzajem i znaczeniem prowadzonych przez szkołę prac badawczych.

§ 4. 1. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia na stanowiskach wymienionych w tabelach stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 mogą być zatrudnione osoby, które posiadają określone dla tych stanowisk w tabeli wykształcenie i staż pracy zawodowej.

2. Zaszerogowania do odpowiedniej grupy uposażenia zasadniczego i stawki dodatku specjalnego oraz awansowania do wyższych grup uposażenia i stawek dodatków dokonuje rektor szkoły wyższej lub osoba przez niego upoważniona na wniosek kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych szkoły przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia.

3. Przy przyjęciu do pracy pracownikowi przyznaje się, z uwzględnieniem § 2 ust. 2, najniższą grupę uposażenia i stawkę dodatku specjalnego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska.

4. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w razie przejścia pracownika z innego zakładu na podstawie porozumienia stron, rektor może wyrazić zgodę na przyznanie nowo zatrudnionemu pracownikowi uposażenia zasadniczego i dodatku specjalnego według grupy i stawki wyższej od określonej w ust. 3, jeżeli pracownik posiada szczególnie wysokie kwalifikacje do wykonywania funkcji związanych z zajmowanym stanowiskiem.

5. W uzasadnionych wypadkach rektor może skrócić pracownikowi posiadającemu szczególnie wysokie kwalifikacje okres pracy zawodowej, o którym mowa w załącznikach nr 3, 4 i 5, nie więcej jednak niż o  $\frac{1}{3}$  okresu.

§ 5. 1. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz na 2 lata o jedną grupę uposażenia zasadniczego lub o jedną stawkę dodatku specjalnego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach o dwie stawki dodatku — w terminach awansowych, tj. 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków powołania pracownika na stanowisko kierownicze lub hierarchicznie

wyższe od zajmowanego, a u robotników — wypadków zmiany zakresu wykonywanej pracy, oraz wypadków ustalenia uposażenia po okresie próbnym albo po ukończeniu wstępnego stażu pracy lub podwyższenia kwalifikacji przez uzyskanie wykształcenia średniego lub wyższego.

3. W wypadkach uzasadnionych znacznym rozszerzeniem zakresu powierzonych pracownikowi czynności lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych okres wyczekiwania na awans, o którym mowa w ust. 1, może być skrócony, lecz nie więcej niż o jeden rok.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje uposażenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7. 1. Ustala się dla robotników tabele godzinowych stawek plac zasadniczych i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiące załączniki nr 6 i 7.

2. Robotnikom, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady, składającej się co najmniej z 5 osób łącznie z brygadystą, przysługuje dodatek w wysokości 5, 10 lub 15% płacy zasadniczej, wynikającej z osobistego zaszerogowania; wysokość dodatku określa kierownik jednostki organizacyjnej, która zatrudnia robotnika, w zależności od organizacji pracy oraz związanej z tym odpowiedzialności za wyniki pracy brygady.

§ 8. 1. Dla pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4, oraz dla pracowników obsługi tworzy się w ramach osobowego funduszu plac fundusz premiiowy w wysokości do 10% ich rzeczywistego funduszu plac obejmującego w odniesieniu do robotników płace zasadnicze oraz dodatki, o których mowa w § 7 ust. 2, a w odniesieniu do pozostałych pracowników — płace zasadnicze i dodatki specjalne. Indywidualna premia dla robotników i pracowników inżynierskich, technicznych i innych równorzędnych nie może być wyższa niż 15%, a dla pracowników obsługi — 10% uposażenia zasadniczego danego pracownika.

2. Premie dla robotników i pracowników obsługi wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych, a dla pozostałych pracowników — w okresach kwartalnych w następnym miesiącu po zakończeniu kwartału.

3. O przyznaniu premii i ustaleniu jej wysokości decyduje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej szkoły wyższej, opierając się na regulaminie premiowania ustalonym przez rektora w porozumieniu z radą zakładową.

§ 9. 1. Pracownikom szkół wyższych przysługują dodatki za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych w wysokości:

- 1) 200 zł przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 350 zł przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 500 zł przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Wykaz prac, których wykonywanie stanowi podstawę do przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, z oznaczeniem ich stopnia szkodliwości oraz szczegółowe zasady wypłaty dodatków określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i zainteresowanymi ministrami oraz zarządami głównymi właściwych związków zawodowych.

§ 10. 1. Czas pracy pracowników szkół wyższych regulują przepisy obowiązujące w urzędach i instytucjach państwowych.

2. Za dyżury niezbędne ze względu na ciągłość procesu badawczego, a trwające nieprzerwanie co najmniej 2 godziny dziennie poza czasem normalnej pracy, pracownicy wymienieni w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymują wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 1/175 części otrzymywanego miesięcznego uposażenia zasadniczego za każdą godzinę dyżuru.

3. Robotnicy i pracownicy obsługi, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w § 11, otrzymują wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych przepisami o czasie pracy w przemyśle i handlu.

4. Pracownikom, o których mowa w ust. 2 i 3, za każdą godzinę pracy w porze nocnej (pomiędzy godziną 22 a 6 rano) przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej.

§ 11. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach strażnika, dozorczy i portiera przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę lub ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w niedziele i święta 200% zasadniczej stawki godzinowej.

2. Pracownikom wymienionym w ust. 1 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień wolny dzień od pracy powinien przypadać w niedzielę.

3. Za pracę w nocy (pomiędzy godziną 22 a 6 rano) pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje niezależnie od dodatków, o których mowa w ust. 1, dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej.

§ 12. Godzinową stawkę uposażenia zasadniczego pracowników obsługi oraz pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu oblicza się dzieląc miesięczne uposażenie zasadnicze przez 200.

§ 13. Określone w rozporządzeniu i przepisach wydanych na jego podstawie uposażenie i inne wynagrodzenia wypłacane z osobowego funduszu płac dla pracowników szkół wyższych wolne są od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

§ 14. 1. Uposażenie pracowników szkół wyższych, z wyjątkiem należności wymienionych w ust. 2 oraz w § 8, wypłaca się miesięcznie z góry w pierwszym dniu każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest wolny od pracy, wypłata uposażenia następuje w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.

2. Premie, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz inne wynagrodzenia, których wymiar może być ustalony tylko na podstawie wykonanych już prac, wypłaca się z dołu.

§ 15. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5, pozostający w dyspozycji rektora.

2. W sprawach dotyczących przyznawania nagród decyzje podejmowane są po zasięgnięciu opinii rady zakładowej.

§ 16. Pracownikowi szkoły wyższej zatrudnionemu na czas nieokreślony, z którym rozwiązuje się stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, może być przyznana z planowanego osobowego funduszu płac odprawa w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego. Odprawa może być przyznana pracownikowi, który przed przejściem na emeryturę lub rentę pracował w szkolnictwie co najmniej 10 lat.

§ 17. Pracownikom wykonującym dodatkowo czynności dozorców domowych lub inne czynności zleczone służbowo, a nie wchodzące w zakres ich zwykłych obowiązków, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych przez Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 18. Pracownicy zatrudnieni w szkołach wyższych zachowują prawo do ulg kolejowych na zasadach dotychczasowych.

§ 19. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia pracownikom szkół wyższych nie przysługują dodatki przewidziane w § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 20. 1. Pracownicy wymienieni w § 1 ust. 1, niezależnie od uposażenia i innych wynagrodzeń określonych w rozporządzeniu, mogą otrzymywać świadczenia pieniężne lub w naturze, określone przez Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Świadczenia pieniężne lub w naturze według zasad dotychczasowych przysługują do dnia 31 grudnia 1973 r.

§ 21. 1. Pracownicy zatrudnieni w szkołach wyższych w dniu wejścia w życie rozporządzenia podlegają zakwalifikowaniu na stanowiska przewidziane w tabelach stanowiących załączniki nr 3—5 stosownie do rodzaju i zakresu wykonywanych czynności oraz posiadanych kwalifikacji.

2. Zakwalifikowania na poszczególne stanowiska oraz zaszeregowania do grup uposażenia zasadniczego oraz stawek dodatku specjalnego pracowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje rektor lub osoba przez niego upoważniona na wniosek kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych szkoły po zasięgnięciu opinii rady zakładowej.

3. Pracownicy nie posiadający w dniu wejścia w życie rozporządzenia kwalifikacji wymaganych na zajmowanych stanowiskach lub też pracownicy, którzy posiadali kwalifikacje zgodnie z przepisami dotychczasowymi albo byli od nich zwolnieni, mogą być za zgodą rektora zatrudnieni na tych stanowiskach przez okres nie przekraczający 5 lat. Ograniczenie okresu zwolnienia od wymagań kwalifikacyjnych do lat 5 nie odnosi się do osób, które ukończyły 45 lat.

4. W razie zwolnienia od wymagań kwalifikacyjnych pracownik powinien być zaszeregowany do najniższej grupy uposażenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska, z tym że nowe uposażenie zasadnicze

wraz z dodatkami nie może być niższe od dotychczas pobieranego uposażenia netto, zwiększonego o dodatek pobierany na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent.

5. W uzasadnionych wypadkach pracownicy zwolnieni od wymagań kwalifikacyjnych mogą być awansowani do wyższych stawek płac przewidzianych dla zajmowanego stanowiska, jednak bez prawa awansowania na stanowisko wyższe.

§ 22. Minister Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego określi szczegółowe zasady:

- 1) stosowania tabel uposażeń zasadniczych oraz ustalania stanowisk pracy,
- 2) stosowania poszczególnych tabel stawek płac zasadniczych robotników, z tym że tabela III wymieniona w załączniku nr 6 może być stosowana począwszy od 1 września 1975 r.,
- 3) zaliczenia szkół wyższych do poszczególnych grup płac (§ 3).

§ 23. 1. Podwyżki płac na podstawie przepisów rozporządzenia następują w dwóch etapach:

- 1) I etap w dniu 1 września 1973 r.,
- 2) II etap w dniu 1 września 1975 r.

2. Podwyżki płac, o których mowa w ust. 1, nie są awansami w rozumieniu przepisów § 5 ust. 1.

§ 24. Przewidziane w rozporządzeniu uprawnienia ministrów przysługują odpowiednio kierownikom urzędów centralnych sprawującym nadzór nad szkołami wyższymi.

§ 25. Do pracowników wynagradzanych według zasad określonych w rozporządzeniu lub według zasad określonych na podstawie § 1 ust. 3 nie stosuje się przepisów § 9 ust. 3 uchwały nr 108 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie zasad współpracy pomiędzy szkołami wyższymi a jednostkami organizacyjnymi gospodarki społecznej (Monitor Polski z 1967 r. Nr 52, poz. 262, z 1969 r. Nr 44, poz. 349 i z 1972 r. Nr 54, poz. 289).

§ 26. W stosunku do pracowników szkół wyższych tracą moc przepisy:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie uposażenia pracowników szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk i jej placówek naukowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 43, poz. 225, z 1965 r. Nr 30, poz. 198, z 1967 r. Nr 28, poz. 132 oraz z 1972 r. Nr 16, poz. 115 i Nr 55, poz. 371),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1966 r. w sprawie uposażenia pracowników służby bibliotecznej (Dz. U. Nr 37, poz. 225),
- 3) uchwały nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1973 r., z wyjątkiem przepisów o funduszu nagród (§ 15) i odprawach (§ 16), które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1974 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. (poz. 213).

Załącznik nr 1

#### TABELA

##### STAWEK UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Grupa uposażenia	Miesięczna kwota uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia	Miesięczna kwota uposażenia zasadniczego w zł
1	1.200	11	3.400
2	1.300	12	3.700
3	1.500	13	4.000
4	1.700	14	4.300
5	1.900	15	4.600
6	2.100	16	5.000
7	2.300	17	5.500
8	2.500	18	6.000
9	2.800	19	6.500
10	3.100		

Załącznik nr 2

TABELA  
STAWEK DODATKU SPECJALNEGO

Stawka dodatku	Miesięczna kwota dodatku w zł	Stawka dodatku	Miesięczna kwota dodatku w zł
1	200	8	1.100
2	300	9	1.300
3	400	10	1.500
4	500	11	1.800
5	600	12	2.100
6	750	13	2.500
7	900	14	2.900

Załącznik nr 3

TABELA  
STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH I INNYCH  
RÓWNOZRĘDNYCH WYKONUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE Z PRACĄ DYDAKTYCZNĄ I BADAWCZĄ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik wyodrębnionego zakładu doświadczalno-produkcyjnego, ośrodka obliczeniowego, szef produkcji	wyższe	8	11—18	5—10
2	Zastępca kierownika wyodrębnionego zakładu doświadczalno-produkcyjnego Kierownik warsztatu, główny specjalista*) Rzecznik patentowy**)	wyższe	6	10—17	5—8
3	Specjaliści w zawodzie według zakresu specjalności występujących w szkolnictwie kierujący pracą zespołu pracowników	wyższe	4	9—16	2—7
4	Specjaliści w zawodzie według zakresu specjalności występujących w szkolnictwie	wyższe	4	9—16	—
5	Nadzór techniczny a) starszy mistrz, kierownik robót, kierownik zmiany	wyższe techniczne lub średnie techniczne	4  7	9—14	1—5
	b) mistrz, majster	średnie lub tytuł mistrza w zawodzie	6 lat pracy 12 lat, w tym 6 na stanowisku nadzo- ru		
6	Stanowiska samodzielne, jak: mechanik, technolog, konstruktor, matematyk, fizyk, chemik, socjolog, psycholog, starszy technik	wyższe lub średnie	3 5	8—13	—
		wyższe	po wstępnym sta- żu pracy	5—10	—
7	Referent według zakresu specjalności występujących w szkole (technik)	średnie lub zasadnicze za- wodowe	3 5	5—9	—

\*) Stanowisko głównego specjalisty tworzy się za zgodą ministerstwa.

\*\*) Rzecznikowi patentowemu przysługuje dodatek specjalny według stawki 2—6 wyłącznie w razie kierowania zespołem pracowników.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
8	Pomoc techniczna Laborant	średnie lub zasadnicze zawodowe	po wstępnym stażu pracy 2	3—7	—
9	Stażysta a) wykształcenie wyższe b) wykształcenie średnie zawodowe c) wykształcenie średnie ogólne	— — —	— — —	5—6 3—5 2—3	—

Załącznik nr 4

TABELA  
STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW SŁUŻBY BIBLIOTECZNEJ I SŁUŻBY INFORMACJI  
NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
1	Kustosz — kierownik biblioteki (wydziałowej, instytucyjnej)	wyższe	8	9—13	*) 4—9
	Starszy dokumentalista — kierownik ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej	wyższe	6		
2	Kustosz Starszy dokumentalista	wyższe	8	9—13	2—5
		wyższe	6		
3	Starszy bibliotekarz  Starszy dokumentalista	wyższe	6	9—12	1—5
		bibliotekarskie	8		
		wyższe studium bibliotekarskie	8		
		wyższe	6		
4	Bibliotekarz  Dokumentalista	wyższe	2	8—11	do 2
		bibliotekarskie	3		
		wyższe studium bibliotekarskie	4		
		średnie bibliotekarskie	5		
		wyższe	4		
5	Młodszy bibliotekarz  Młodszy dokumentalista	wyższe	po wstępnym stażu pracy	4—8	1
		bibliotekarskie			
		wyższe studium bibliotekarskie			
		średnie bibliotekarskie			
		wyższe			
6	Starszy magazynier	średnie	2	4—9	do 2
		podstawowe	5		
7	Pomoc bibliotekarza Magazynier	średnie podstawowe	— —	3—6	1

\*) Kustoszowi pełniącemu funkcję dyrektora biblioteki głównej może być przyznany dodatek specjalny według stawki 10.

TABELA

## STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW TECHNICZNYCH, EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI WYKONUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE Z ADMINISTROWANIEM SZKOŁĄ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
1	I. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym		
	Dyrektor administracyjny				
	szkoły I grupy			15—19	10—14
	szkoły II grupy			14—19	7—12
	szkoły III grupy		14—18	6—11	
2	Zastępca dyrektora, kvestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym bądź samodzielny stanowisku pracy		
	szkoły I grupy			14—18	7—13
	szkoły II grupy			13—18	6—11
	szkoły III grupy			12—17	4—10
3	a) Główny specjalista — kierujący działem technicznym, ekonomicznym lub równorzędnym	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym		
	szkół I i II grupy			12—18	5—10
	szkół III grupy			12—17	4—10
	b) Główny specjalista — bezpośrednio podległy dyrektorowi lub jego zastępcy				
	szkół I i II grupy			12—18	2—7
	szkół III grupy			12—17	2—7
4	a) Dyrektor administracyjny filii	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym	12—18	6—10
	b) Kwestor filii Kierownik osiedla studenckiego			11—17	5—9
5	a) Kierownik działu technicznego, ekonomicznego lub równorzędnego, zastępca kvestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym	10—16	4—9
	b) Zastępca dyrektora instytutu do spraw administracyjnych, zastępca kvestora filii, zastępca kierownika osiedla studenckiego			9—16	3—8
6	Specjaliści, np.: — mechanik — elektryk — planista — starszy rewident — radca prawny — redaktor	wyższe	4, w tym 1 rok w danej specjalności	10—16	1—6

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
7	Kierownik samodzielnej sekcji technicznej, ekonomicznej lub równorzędnej	wyższe	4, w tym 1 rok w danej specjalności	9—16	3—7
	Zastępca kierownika działu technicznego, ekonomicznego lub równorzędnego	średnie	7	8—13	1—7
8	Kierownik domu studenckiego	wyższe	3	8—15	2—7
		średnie	6	8—12	1—7
9	Kierownik działu w działalności pomocniczej	wyższe	2	8—11	1—7
	Kierownik sekretariatu rektora Kierownik dziekanatu Kierownik hotelu asystenckiego Kierownik centralnego magazynu Zastępca kierownika domu studenckiego	średnie	6		
10	Zastępca kierownika działu w działalności pomocniczej	wyższe	2	7—11	do 5
	Kierownik sekcji w dziale technicznym, ekonomicznym lub równorzędnym Kierownik klubu Kierownik magazynu	średnie	6		
11	a) Samodzielni referenci (np. mechanik, elektryk, samodzielny księgowy, planista, kosztowiec, rewident, inspektor bhp), kasjer	wyższe	2	7—11	do 3
		średnie	6		
		średnie	4		
	b) stroiciele, korektorzy i instrumentów muzycznych	średnie	4	7—10	
12	Kierownik kancelarii Kierownik archiwum Kierownik pralni Kierownik powielarni Kierownik kuchni Kierownik centrali telefonicznej Kierownik sekcji w dziale działalności pomocniczej	średnie	4	5—8	do 5
13	a) Starsi referenci: techniczni, ekonomiczni, administracyjni, do spraw osobowych, socjalnych, szkolenia zawodowego, księgowy, starszy magazynier b) modele	wyższe	po wstępnym stażu pracy	5—8	do 2
		średnie	4		
14	Referenci: techniczni, ekonomiczni, administracyjni, do spraw osobowych, socjalnych, szkolenia zawodowego, kontysta, telefonista, korektor, magazynier Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie	po wstępnym stażu pracy	3—6	do 2
		umiejętność pisanie na maszynie z szybkością 240 uderzeń na minutę	—		
15	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisanie na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—	2—5	1



Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
16	Stażysta	wyższe średnie zawodowe średnie ogólne	— — —	5—6 3—5 2—3	— — —
17	II. Pracownicy obsługi Konserwator maszyn i urządzeń	technikum zawo- dowe i umiejętność konserwacji odpo- wiednich urządzeń	4	4—11	—
18	Starszy rzemieślnik	technikum zawo- dowe	3	3—9	—
		zasadnicza szkoła zawodowa umiejętność wyko- nywania prac zło- żonych lub tytuł mistrzowski w za- wodzie	5		
19	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarza, mechanika, elektromontera, murarza, stolarza, krawca, ogrodnika, kucharza, pracza pralni mechanicznej i innych, kelner, starszy powielaczowy	technikum zawo- dowe	po wstępnym stażu pracy	3—7	—
	zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wy- konywania prac podstawowych z za- kresu danego zawo- du, tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł czeladni- ka w zawodzie	—	2—7		
	Robotnik przy pracy ciężkiej Starszy woźny Starszy pedel	podstawowe	— 5		
20	Pracznica, szwaczka, prasowaczka, powielaczowy	podstawowe	—	2—6	—
21	Woźny, pedel, dozorca, pomoc kuchenna, pomoc powielaczowego, starszy dźwigowy, starszy portier, strażnik, robotnik przy pracy lekkiej	podstawowe	—	1—5	—
22	Portier, szatniarz, dźwigowy, pokojowa, sprzątacznica w systemie czasowym, gouiec	podstawowe	—	1—3	—

Załącznik nr 6

TABELA GODZINOWYCH STAWEK PŁAC ZASADNICZYCH ROBOTNIKÓW

Kategoria	Tabele płac		
	I	II	III
	zł/godz.		
I	6,00	6,00	6,50
II	6,50	7,00	7,50
III	7,50	8,00	8,50
IV	8,50	9,00	10,00
V	9,50	10,00	11,50

Kategoria	Tabele płac		
	I	II	III
	zł/godz.		
VI	10,50	11,50	13,00
VII	12,00	13,00	14,50
VIII	13,50	15,00	16,50
IX	15,50	17,00	19,00

TABELA ZASZEREGOWANIA ROBOTNIKÓW DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII STAWEK PŁAC

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria	Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I—II	4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI—VII
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	II—III	5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w którego zakresie wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VIII—IX
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV—V			

Określone w załączniku zasady szeregowania robotników do poszczególnych kategorii stawek płac oraz wymagania kwalifikacyjne mogą być stosowane do robotników remontowych i konserwatorów wykonujących zadania związane z administrowaniem szkołą.