

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 28 lipca 1986 r.

w sprawie wynagradzania pracowników placówek naukowych Polskiej Akademii Nauk.

Na podstawie art. 64 i 65 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 1970 r. Nr 4, poz. 35, z 1973 r. Nr 12, poz. 89 i z 1974 r. Nr 50, poz. 319) oraz art. 86 ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin (Dz. U. Nr 40, poz. 267, z 1984 r. Nr 52, poz. 268 i 270 oraz z 1986 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie stosuje się, z zastrzeżeniem § 2, do:

- 1) pracowników naukowo-badawczych,
- 2) pracowników inżynierskich, technicznych i innych równorzędnych,
- 3) pracowników organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,
- 4) robotników i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu,

zatrudnionych w placówkach naukowych Polskiej Akademii Nauk, z wyjątkiem bibliotek, archiwów i muzeów stanowiących samodzielne jednostki organizacyjne.

§ 2. 1. W odniesieniu do niżej wymienionych pracowników stosuje się odrębne przepisy o wynagradzaniu:

- 1) zatrudnionych w halach maszyn — przepisy uchwały nr 104 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1973 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w halach maszyn (Monitor Polski Nr 23, poz. 138),
- 2) funkcjonariuszy pożarnictwa — przepisy uchwały nr 211 Rady Ministrów z dnia 27 września 1982 r. w sprawie wynagradzania funkcjonariuszy pożarnictwa (z późniejszymi zmianami),
- 3) straży przemysłowej — przepisy uchwały nr 113 Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 1984 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w straży przemysłowej (z późniejszymi zmianami),
- 4) wyodrębnionych placówek socjalnych:
 - a) pracowników domów wczasowych i domów pracy twórczej — zasady wynagradzania obowiązujące pracowników Funduszu Wczasów Pracowniczych,

- b) pracowników stołówek — zasady wynagradzania określone przez Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
- 5) transportu samochodowego — przepisy uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników transportu samochodowego, spedycji krajowej i komunikacji miejskiej (Monitor Polski Nr 9, poz. 66, Nr 51, poz. 332, z 1978 r. Nr 15, poz. 51, z 1982 r. Nr 11, poz. 79 oraz z 1985 r. Nr 22, poz. 165),
- 6) bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej, pracowników służby bibliotecznej, archiwum Polskiej Akademii Nauk i muzeów — przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 26, poz. 129),
- 7) medycznych i innych pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w działach klinicznych instytutów medycznych — zasady wynagradzania obowiązujące te kategorie pracowników w zakładach społecznych służby zdrowia,
- 8) redakcyjnych i redakcyjno-technicznych — odpowiednie zasady wynagradzania obowiązujące pracowników redakcyjnych i redakcyjno-technicznych w działach, biurach i zakładach wydawniczych,
- 9) dozorców domów mieszkalnych — zasady wynagradzania określone dla tej kategorii pracowników, stosowane w państwowych jednostkach gospodarki mieszkaniowej,
- 10) zatrudnionych w wydzielonych komórkach organizacyjnych, których przedmiotem działalności jest organizacja, projektowanie i zastosowanie systemów technicznych informatyki — przepisy obowiązujące w jednostkach organizacyjnych informatyki,
- 11) robotników zatrudnionych w wyodrębnionych organizacyjnie komórkach poligraficznych, zatrudniających co najmniej 10 robotników — zasady wynagradzania określone przez Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
- 12) dydaktycznych zatrudnionych w Studium Języków Obcych Polskiej Akademii Nauk — odpowiednie zasady wynagradzania obowiązujące w szkołach wyższych.

2. Do pracowników wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 i 4 — mają zastosowanie przepisy § 16 ust. 3 oraz § 21 i 22,
- 2) pkt 2 i 7 — mają zastosowanie przepisy § 22,
- 3) pkt 3 — mają zastosowanie przepisy § 8, 16, 21 i 22,
- 4) pkt 5 — mają zastosowanie przepisy § 8, 21 i 22,
- 5) pkt 6 i 8—11 — mają zastosowanie przepisy § 21 i 22.

§ 3. 1. Zasady wynagradzania określone w rozporządzeniu stosuje się za zgodą Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk do pracowników oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk nie będących placówkami naukowymi.

2. Pracownicy, o których mowa w § 1 i 3 ust. 1, są zwani dalej „pracownikami”, a placówki naukowe, o których mowa w § 1 i 3 ust. 1, są zwane dalej „placówkami”.

§ 4. Zakłady doświadczalne, w których przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosowano inne przepisy o wynagradzaniu niż w placówkach naukowych Polskiej Akademii Nauk, mogą stosować przepisy dotychczasowe lub — za zgodą Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk — przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Ustala się tabelę:

- 1) stanowisk i stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników naukowo-badawczych — zawartą w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
- 2) stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi — zawartą w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- 3) stawek plac zasadniczych robotników i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu — zawartą w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- 4) stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi — zawartą w załączniku nr 4 do rozporządzenia,
- 5) zaszeregowań i kwalifikacji robotników i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu — zawartą w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
- 6) stawek dodatku funkcyjnego pracowników pełniących funkcje kierownicze — zawartą w załączniku nr 6 do rozporządzenia,
- 7) stanowisk i kategorii dodatków funkcyjnych dla pracowników naukowo-badawczych, inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych i administracyjnych — zawartą w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 6. 1. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, korzystniejszy dla pracownika.

2. Pracownik naukowo-badawczy powołany na czas określony na stanowisko kierownicze traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który został powołany, a w razie wcześniejszego odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku do końca okresu, na jaki został powołany, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik powołany na stanowisko kierownicze na czas nie określony w razie odwołania z tego stanowiska zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia pełnienia obowiązków służbowych, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik został zawieszony.

§ 7. 1. Pracownik może być przeszeregowany w ramach kategorii zaszeregowania przewidzianych dla zajmowanego stanowiska w okresach nie krótszych niż jeden rok i o jedną kategorię zaszeregowania, w terminach przeszeregowania, tj. 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków awansowania pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego lub rozszerzenia zakresu powierzonych pracownikowi czynności oraz ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym lub wstępnym.

3. Kategorie zaszeregowania dla profesorów zwyczajnych, profesorów nadzwyczajnych i docentów ustala

— w ramach stawek określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia — Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk na wniosek kierownika placówki.

4. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych, z wyjątkiem pracowników naukowo-badawczych, mogą pozostać na zajmowanych stanowiskach, jeżeli zajmowali je zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami lub na podstawie tych przepisów byli zwolnieni od posiadania wymaganych kwalifikacji. Pracownicy ci nie mogą być awansowani na stanowiska wyższe.

§ 8. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe, pozostających w dyspozycji placówki, kierownik placówki samodzielnie tworzy fundusz premii przeznaczony na premie dla pracowników, o których mowa w § 1 i 3, za terminowe i należyte pod względem jakości wykonanie zadań, naliczany od kwoty wynagrodzeń zasadniczych tych pracowników.

2. Zasady podziału funduszu premiowego i zasady przyznawania indywidualnych premii ustalają regulaminy premiowania zatwierdzone przez kierownika placówki w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

3. Wysokość indywidualnej premii dla kierownika placówki ustala Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk, a dla pozostałych pracowników — kierownik placówki.

§ 9. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla kierownika placówki ustala Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk, a wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla pracowników — kierownik placówki.

§ 10. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 11. 1. Brygadystom za kierowanie brygadą przysługuje dodatek do wynagrodzenia, liczony od stawki wynagrodzenia zasadniczego, za czas efektywnie przepracowany.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego przy zatrudnieniu w brygadzie co najmniej 5—7 osób,
- 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego przy zatrudnieniu w brygadzie co najmniej 8—12 osób,
- 3) 15% wynagrodzenia zasadniczego przy zatrudnieniu w brygadzie powyżej 12 osób.

§ 12. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się w wysokości:

- 1) 1/178 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — dla pracowników zatrudnionych w wymiarze 42 godzin tygodniowo,
- 2) 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — dla pracowników zatrudnionych w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 13. 1. Pracownikowi przysługują dodatki za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, z oznaczeniem stopnia szkodliwości oraz wysokość dodatków

i zasady przyznawania ustala Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

§ 14. Pracownikom ekip pomiarowo-badawczych biorącym udział w badaniach mórz i oceanów na statkach przysługuje:

- 1) dodatek morski w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego za każdy dzień na statku będącym na morzu, z wyłączeniem dni postoju w polskich portach; wysokość dodatku ustala placówka organizująca badania,
- 2) bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas okrętowania na statku.

§ 15. Pracownikowi naukowo-badawczemu zobowiązanemu do pełnienia dyżuru w komórce organizacyjnej, do której zadań należy zapewnienie chorym hospitalizowanym opieki całodobowej, przysługuje za czas pełnienia dyżuru wynagrodzenie na zasadach obowiązujących w zakładach społecznych służby zdrowia.

§ 16. 1. Za każdą godzinę pracy wykonywanej na II i III zmianie, z zastrzeżeniem ust. 2, pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% — na II zmianie,
- 2) 20% — na III zmianie

godzinowego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom na stanowiskach kierowniczych, dla których praca na II i III zmianie wynika z harmonogramu.

3. Za pracę wykonywaną w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości przewidzianej dla III zmiany. Przy zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i na III zmianie przysługuje jeden dodatek.

§ 17. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikającej z przemnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Pracownikom, z wyłączeniem pracowników naukowo-badawczych, przysługują dodatki za specjalizację zawodową inżynierów, przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Promotcowi w przewodzie doktorskim przysługuje jednorazowo wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 20 000 zł, jeżeli przewód trwał 4 lata lub krócej,
- 2) 15 000 zł, jeżeli przewód trwał dłużej niż 4 lata,
- 3) 20 000 zł, jeżeli przewód dotyczył obcokrajowca, niezależnie od czasu trwania przewodu.

2. Wyплаты wynagrodzeń wymienionych w ust. 1 dokonuje placówka, w której jest prowadzony przewód doktorski.

§ 20. Pracownikom placówek, z wyjątkiem pracowników naukowo-badawczych, zatrudnionym na stanowiskach, na których jest wymagane stałe posługiwanie się językami obcymi, przysługuje miesięczny dodatek za znajomość języków obcych według zasad i w wysokości określonej dla pracowników urzędów państwowych.

§ 21. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się wszystkie okresy zatrudnienia w uspołecznionych zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w zakładach, w których umowa o pracę:

- 1) wygasła wskutek porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) została rozwiązana przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) została rozwiązana przez pracownika za wypowiedzeniem.

2. Kierownik placówki może w uzasadnionych wypadkach zaliczyć do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat okres zatrudnienia w zakładzie, w którym umowa o pracę została rozwiązana przez pracownika za wypowiedzeniem. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 22. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mający prawo do świadczeń wynika-

jących z przywilejów branżowych, zachowują nadal te uprawnienia.

§ 23. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 marca 1983 r. w sprawie osiągnięcia wynagrodzenia lub innych dochodów przez osoby uprawnione do emerytury lub renty (Dz. U. z 1985 r. Nr 40, poz. 197 i z 1986 r. Nr 9, poz. 47) w § 9 w pkt 8 dodaje się na końcu wyrazy: „w tym również z tytułu wynagrodzeń dla promotorów prac doktorskich”.

§ 24. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1976 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników instytutów naukowo-badawczych i placówek naukowych Polskiej Akademii Nauk oraz pracowników naukowo-badawczych zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych (Dz. U. Nr 25, poz. 145, z 1983 r. Nr 62, poz. 284 i Nr 73, poz. 322, z 1985 r. Nr 27, poz. 116 i z 1986 r. Nr 31, poz. 155) w części dotyczącej placówek naukowych Polskiej Akademii Nauk.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1986 r.

Prezes Rady Ministrów: Z. Messner

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1986 r. (poz. 158)

Załącznik nr 1

TABELA STANOWISK I STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NAUKOWO-BADAWCZYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Profesor zwyczajny	30 500—34 000
2	Profesor nadzwyczajny	25 000—29 000
3	Docent	21 000—24 000
4	Adiunkt	17 000—20 000
5	Starszy asystent	13 500—15 500
6	Asystent	11 500—13 500

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH, ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Kategoria zaszerogowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2
1	6 000—7 500
2	6 500—8 000
3	7 000—8 500
4	7 500—9 000

1	2
5	8 000 - 9 500
6	8 500 - 10 000
7	9 000 - 10 500
8	9 500 - 11 000
9	10 000 - 11 500
10	10 500 - 12 000
11	11 000 - 13 000
12	11 500 - 14 000
13	12 000 - 15 000
14	13 000 - 16 000
15	14 000 - 17 000
16	15 000 - 18 000
17	16 000 - 19 000
18	17 000 - 20 000
19	18 000 - 21 000
20	19 000 - 22 000

Załącznik nr 3

TABELA STAWEK PŁAC ZASADNICZYCH ROBOTNIKÓW I PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU

Kategoria zaszeregowania	Stawka płacy zasadniczej w zł za godzinę
I	50— 70
II	52— 75
III	55— 80
IV	58— 85
V	60— 90
VI	62— 95
VII	65—100
VIII	68—105
IX	70—110
X	72—120
XI	75—130

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH, ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, ekonomicznych, administracyjnych, naczelny inżynier, kierownik zarządu administracyjnego oddziału Polskiej Akademii Nauk, kierownik zakładu doświadczalnego	wyższe odpowiedniej specjalności	8 lat, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	17—20
2	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne	5 lat	17—20
3	Główny specjalista	wyższe odpowiedniej specjalności	7 lat, w tym 4 lata w danej specjalności i 2 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	15—19
4	Starszy radca prawny	według przepisów ustawy o radcach prawnych	według odrębnych przepisów	15—19
5	Radca prawny			13—17
6	Kierownik komórki (wydziału, zakładu, działu) podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, starszy specjalista, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego	wyższe odpowiedniej specjalności	7 lat, w tym 2 lata na stanowisku samodzielnym	15—18
7	Rzecznik patentowy, kierujący zespołem rzeczników patentowych lub zatrudniony na jednoosobowym stanowisku	kwalifikacje określone w przepisach o rzecznikach patentowych	—	15—19
8	Pozostali rzecznicy patentowi			14—18
9	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowo-technicznej	wyższe	5 lat	14—18
10	Specjalista w komórkach wymienionych pod lp. 6 i 7, starszy dokumentalista	wyższe odpowiedniej specjalności	5 lat	13—17
11	Zastępca głównego księgowego	wyższe	5 lat	14—17
		średnie	10 lat	
12	Kierownik robót starszy mistrz kierownik zmiany	wyższe odpowiedniej specjalności	4 lata	12—16
		średnie techniczne	6 lat, w tym 2 lata w komórce produkcyjnej	
13	Mistrz (majster)	wyższe odpowiedniej specjalności	2 lata	10—14
		średnie techniczne lub mistrza w zawodzie	—4 lata, w tym 2 lata w komórkach produkcyjnych —10 lat, w tym 4 lata na stanowiskach nadzorujących	

1	2	3	4	5
14	Stanowiska pracy takie, jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	wyższe odpowiedniej specjalności	2 lata	10—15
			po wstępnym stażu pracy	7—13
15	Stanowiska pracy takie, jak: konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista i inne równorzędne, starszy technik, dokumentalista, starszy programista	średnie	5 lat	10—15
16	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych, równorzędnej, samodzielny referent (np. samodzielny księgowy, planista, kosztowiec, rewident, inspektor bhp)	wyższe	2 lata	10—16
		średnie	6 lat	
17	Kierownik magazynu	średnie	5 lat	8—14
18	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, programista	wyższe	po wstępnym stażu pracy	7—15
		średnie	4 lata	
19	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik powielarni, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, teletypista, stenotypista, sekretarka	średnie	4 lata	6—13
20	Kierownik centrali telefonicznej Referent, młodszy technik dokumentalista, kontysta, korektor, magazynier, laborant, kreślarz, księgowy	średnie	1 rok	
		średnie zawodowe średnie ogólne	po wstępnym stażu pracy	5—11
21	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę	—	5—11
22	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—	4—9
23	Telefonistka	podstawowe i umiejętność niezbędna do wykonywania czynności	—	4—9
24	Stażysta	wyższe	—	6—9
		średnie zawodowe	—	4—6
25	Konserwator maszyn i urządzeń	technikum zawodowe i umiejętność konserwacji odpowiednich urządzeń	4 lata	9—13
26	Starszy rzemieślnik	technikum zawodowe	3 lata	8—12
		zasadnicza szkoła zawodowa umiejętność wykonywania prac złożonych lub tytuł mistrzowski w zawodzie	5 lat	
27	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz, mechanik, elektromonter, murarz, stolarz, ogrodnik, starszy powielaczowy	technikum zawodowe	po wstępnym stażu pracy	6—11
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac podstawowych / zakresu danego zawodu, tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł czeladnika w zawodzie	—	6—11
	Pałac centralnego ogrzewania	kurs dla pałaczy c.o.	—	4—10
	Robotnik przy ciężkiej pracy	podstawowe	—	4—10

1	2	3	4	5
28	Powielaczowy	podstawowe	—	3—8
29	Pomoc powielaczowego, starszy dźwigowy, starszy woźny, robotnik przy lekkiej pracy	podstawowe	—	2—6
30	Szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzątaczką w systemie czasowym, goniec	podstawowe	—	1—5

Załącznik nr 5

TABELA ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ROBOTNIKÓW I PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU

Lp.	Wymagane kwalifikacje, stanowisko	Kategoria zaszerogowania
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego oraz portier, dozorca, strażnik	I—II
2	Robotnicy przyuczeni, mający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym, oraz starszy portier, starszy dozorca, starszy strażnik	II—III
3	Robotnicy wykwalifikowani, mający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV—V
4	Robotnicy mający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI—VII
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, wykonujący samodzielnie trudne i precyzyjne prace, lub robotnicy mający kwalifikacje wymagane zgodnie z branżowymi taryfikatorami kwalifikacyjnymi od robotników zaszerogowanych odpowiednio do VIII i IX kategorii	VIII—IX
6	Robotnicy mający kwalifikacje wymagane od robotników zaszerogowanych do IX kategorii, zatrudnieni przy pracach o dużej złożoności lub wykonujący pracę w warunkach szczególnie trudnych albo szkodliwych dla zdrowia	X—XI

Załącznik nr 6

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Kategoria dodatku	Miesięczna stawka dodatku w zł
1	600—1 000
2	800—1 500
3	1 000—2 000
4	1 500—2 500
5	2 000—3 000
6	2 500—4 000
7	3 000—5 000
8	3 500—6 000
9	4 000—7 000
10	5 000—8 000
11	6 000—9 000

TABELA STANOWISK I KATEGORII DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW
NAUKOWO-BADAWCZYCH, INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH, ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNYCH
I ADMINISTRACYJNYCH

Lp	Stanowisko — funkcja	Kategoria dodatku funkcyjnego
1.	2	3
1	Dyrektor	8—11
2	Zastępca dyrektora Naczelnny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans.	7—10
3	Kierownik zakładu (kliniki) Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego — zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	6—9
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego	5—8
5	Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika wymienionego pod lp. 3 Kierownik pracowni laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych, z wyłączeniem komórek wymienionych pod lp. 8 Kierownik zmiany Kierownik robót Starszy mistrz	2—7
6	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp. 4 Mistrz	1—6
7	Kierownik sekcji	1—4
8	Kierownik kancelarii Kierownik archiwum Kierownik magazynu Kierownik centrali telefonicznej	1—2