

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 lipca 1990 r.

## w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w 1990 r.

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253),
- 2) najniższym wynagrodzeniu — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania określone w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 3) kierownika urzędu — rozumie się przez to także kierownika jednostki administracyjnej gminy, o której mowa w art. 1 ustawy.

§ 2. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników, o których mowa w art. 2 ustawy.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem przepisu § 9,
- 2) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem przepisów § 7, § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2—4 oraz § 9 i 11.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabele stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Prezes Rady Ministrów może uzupełniać tabele stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kategorie zaszerogowania w oparciu o przepisy o wartościowaniu pracy oraz stawki dodatku funkcyjnego w ramach kategorii i stawek przewidzianych tabelami, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia, a także określać wymagania kwalifikacyjne.

§ 4. Kierownik urzędu może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku.

§ 5. 1. Kierownik urzędu może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przyznać pracownikowi dodatek służbowy w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych pod lp. 1—3 i 5 I tabeli stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia, organ lub osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy mogą podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1, do 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 7. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 5% miesięcznego najniższego wynagrodzenia,

2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 10% miesięcznego najniższego wynagrodzenia,

3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 15% miesięcznego najniższego wynagrodzenia.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, oraz zasady przyznawania dodatku za te prace, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Pracownikom przysługują:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem”,
- 2) nagrody jubileuszowe,
- 3) jednorazowa odprawa przy przechodzeniu na rentę inwalidzką lub emeryturę, zwana dalej „odprawą”.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku i odprawy wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych zakładach pracy, w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku i odprawy wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy.

5. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

6. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. Kierownik urzędu może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 10. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala się w wysokości:

- 1) 1/178 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, których obowiązuje 42-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 2) 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, których obowiązuje 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

§ 11. Za czas pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. Dla pracowników obsługi tworzy się fundusz premii w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 13. 1. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane, za ich zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z obowiązującymi stawkami osobistego zaszerogowania kierowców samochodów osobowych.

2. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone im dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonanie poszczególnych czynności ustala się z uwzględnieniem rodzaju czynności i ich uciążliwości, przy zastosowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących kierowców pojazdów samochodowych.

§ 14. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują przepisy dotyczące tej grupy pracowników wydane na podstawie Kodeksu pracy, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę pracownikom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w miesięcznym okresie rozliczeniowym czas ten nie może przekroczyć liczby godzin wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 15. Do pracowników objętych rozporządzeniem nie stosuje się odrębnych przepisów dotyczących dodatków do wynagrodzenia, wydanych na podstawie art. 79 Kodeksu pracy, w tym dodatków za specjalizację zawodową inżynierów, techników, ekonomistów oraz za pracę na rzecz obronności kraju.

§ 16. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszerogowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 17. Pracownikom, z którymi do dnia 30 września 1990 r. nie zostaną zawarte nowe stosunki pracy, przysługuje do czasu wygaśnięcia stosunku pracy wynagrodzenie na podstawie dotychczas obowiązujących tych pracowników przepisów o wynagradzaniu.

§ 18. Wprowadzenie zasad wynagradzania określonych w rozporządzeniu może nastąpić wyłącznie w ramach środków określonych na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. o kształtowaniu środków na wynagrodzenia w sferze budżetowej (Dz. U. Nr 4, poz. 24, Nr 48, poz. 261 i Nr 64, poz. 389).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 27 maja 1990 r.

Prezes Rady Ministrów: *T. Mazowiecki*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. (poz. 283)

## Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna kwota w złotych	
	od 27 maja 1990 r.	od 1 lipca 1990 r.
I	200.000— 210.000	260.000— 300.000
II	210.000— 230.000	275.000— 320.000
III	220.000— 250.000	290.000— 350.000
IV	230.000— 280.000	305.000— 390.000
V	240.000— 320.000	320.000— 440.000
VI	250.000— 360.000	340.000— 490.000
VII	270.000— 400.000	360.000— 540.000
VIII	290.000— 440.000	380.000— 600.000
IX	310.000— 480.000	400.000— 660.000
X	330.000— 520.000	420.000— 720.000
XI	350.000— 560.000	440.000— 790.000
XII	370.000— 600.000	470.000— 860.000
XIII	400.000— 640.000	500.000— 930.000
XIV	440.000— 680.000	540.000— 1.000.000
XV	480.000— 720.000	580.000— 1.070.000
XVI	520.000— 760.000	620.000— 1.140.000
XVII	560.000— 800.000	660.000— 1.210.000
XVIII	600.000— 840.000	700.000— 1.280.000
XIX	650.000— 880.000	750.000— 1.350.000
XX	700.000— 930.000	800.000— 1.420.000
XXI	750.000— 980.000	850.000— 1.500.000
XXII	800.000— 1.050.000	900.000— 1.600.000

## Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

## I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent m.st. Warszawy	XXII	do 10	—	—
2	Prezydent miasta, zastępca prezydenta miasta st. Warszawy, burmistrz w gminie powyżej 100 tys. mieszkańców	XX—XXI	do 9	—	—
3	Wójt, burmistrz, przewodniczący zarządu związku <sup>2)</sup> , zastępca prezydenta miasta, burmistrza w gminie powyżej 100 tys. mieszkańców, przewodniczący prezydium sejmiku <sup>2)</sup>	XIX—XX	do 8	—	—
4	Sekretarz gminy <sup>1)</sup> , skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) <sup>1)</sup> : — w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców — w pozostałych gminach	XVI—XX	do 6	wyższe	5
		XVI—XVIII	do 5		
5	Zastępca przewodniczącego zarządu związku <sup>2)</sup> , wójta, burmistrza, zastępca przewodniczącego prezydium sejmiku <sup>2)</sup>	XVIII—XIX	do 7	—	—
6	Członek <sup>2)</sup> : zarządu gminy, zarządu związku, prezydium sejmiku, kolegium odwoławczego sejmiku	XVII—XVIII	—	—	—
7	Naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej) <sup>1)</sup> : — w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców — w pozostałych gminach	XVI—XVIII	do 6	wyższe	5
		XV—XVII	do 5		
8	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII—XVI	do 4	wyższe	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
9	Inspektor	XII—XV	—	wyższe	3
10	Podinspektor	X—XIII	—	średnie	3
11	Referent, kasjer, księgowy	IX—XI	—	średnie	2
12	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII—X	—	średnie	—

<sup>1)</sup> Pracownikom posiadającym wykształcenie średnie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniza się o jedną kategorię.

<sup>2)</sup> O ile statut dla danego stanowiska przewidział pełnienie tej funkcji etatowo.

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor <sup>1)</sup>	XVII—XVIII	do 5	wyższe	5
2	Zastępca dyrektora <sup>1)</sup>	XVI—XVII	do 4	wyższe	4
3	Kierownik <sup>2)</sup> Kierownik filii <sup>2)</sup>	XVI—XVII	do 4	wyższe	3
4	Główny księgowy	XV—XVI	do 4	wyższe	3
5	Zastępca kierownika <sup>2)</sup>	XV—XVI	do 3	wyższe	2
6	Kierownik działu <sup>2)</sup>	XIV—XV	do 3	wyższe	2
	zastępca głównego księgowego		do 2	średnie	4
	konsultant		—	wyższe	—
	radca prawny		do 3	według odrębnych przepisów	
	starszy specjalista pracy socjalnej <sup>3)</sup>		—	wyższe	2
7	Specjalista pracy socjalnej	XIII—XIV	—	wyższe	3
8	Kierownik sekcji <sup>2)</sup>	XII—XIII	do 2	wyższe	1
	starszy pracownik socjalny <sup>2)</sup>		—	wyższe	1
	informatyk		—	średnie	5
9	Pracownik socjalny	XI—XII	—	średnie + Pomaturalne Studium Pracowników Socjalnych	—
10	Aspirant pracy socjalnej	IX—X	—	średnie	—

<sup>1)</sup> Stanowiska występujące w ośrodkach obejmujących zasięgiem działania teren liczący ponad 50.000 mieszkańców.

<sup>2)</sup> Pracownikom posiadającym wykształcenie średnie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniżka się o jedną kategorię.

<sup>3)</sup> Pracownikom kierującym zespołem lub koordynującym wykonanie określonych zadań może być przyznany dodatek funkcyjny nie wyżej jednak niż do 2 stawki.

**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik warsztatu, kierownik sekcji obsługi, kierownik biblioteki	X—XII	3	średnie	4
2	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu,	IX—XI	2	średnie	3
	starszy bibliotekarz		—		
3	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX—X	—	średnie	3
	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn		-2		
	dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		—		
	sekretarka		—		

1	2	3	4	5	6
4	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII—IX	2	średnie	3
	starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		—		
5	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII—VIII	—	średnie	—
6	Telefonistka	V—VI	—	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności

## IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	Kierowca autobusu	X—XI	według odrębnych przepisów	
2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX—X	według odrębnych przepisów	
3	Konserwator, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator, palacz co	VIII—IX	zasadnicze	—
4	Kierowca samochodu osobowego	VII—VIII	według odrębnych przepisów	
5	Operator urządzeń powielających	VI—VIII	podstawowe	—
6	Robotnik gospodarczy	V—VII	podstawowe	—
7	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV—V	podstawowe	—
8	Sprzątaczką	III—IV	podstawowe	—
9	Goniec	II—IV	podstawowe	—

## Załącznik nr 4

## WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH SZKODLIWYCH LUB UCIAŻLIWYCH DLA ZDROWIA ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W TYCH WARUNKACH

1. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach, w których jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
- 2) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- 3) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
- 4) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 6) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 7) w warunkach narażenia na wibrację ogólną.

2. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia,

2) w warunkach narażenia na hałas,

- 3) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
- 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.

3. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
- 3) w warunkach narażenia na działanie benzydyny alfa i beta, naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy,
- 4) pod ziemią.

4. Prace określone w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 pkt 2, 4 i 5, uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach lub innych obowiązujących normach higieniczno-sanitarnych, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

5. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 1, 3 i 4 przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w ust. 3 pkt 2 przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

6. Jeżeli pracownik w danym miesiącu wykonuje prace o różnym stopniu szkodliwości dla zdrowia lub uciążliwości, przysługuje mu jeden dodatek według najwyższego stopnia.