

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 5 maja 1992 r.

## w sprawie rejestracji przedpoborowych.

Na podstawie art. 31 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Obowiązkowi zgłoszenia się do rejestracji podlegają oprócz mężczyzn, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 18 lat życia (przedpoborowych), również mężczyźni, którzy nie spełnili go we właściwym czasie, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 24 lata życia.

2. Rejestracji nie podlegają mężczyźni, którzy stawali już do poboru i którym wydano wojskowy dokument osobisty (książeczkę wojskową).

§ 2. 1. Przedpoborowy zameldowany na pobyt stały obowiązany jest zgłosić się do rejestracji w terminie i miejscu wskazanym przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) w obwieszczeniu i wezwaniu imiennym.

2. Przedpoborowy zameldowany na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące obowiązany jest zgłosić się do rejestracji do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce tego pobytu.

§ 3. 1. Przedpoborowy, który w okresie od dnia ogłoszenia do dnia rozpoczęcia rejestracji zmienił miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące, obowiązany jest zgłosić się do wójta lub burmistrza (prezy-

denta miasta) właściwego ze względu na nowe miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące. Organ ten wyznacza przedpoborowemu miejsce i termin stawienia się do rejestracji.

2. Przedpoborowy, który po rozpoczęciu rejestracji zamierza zmienić miejsce pobytu, obowiązany jest zgłosić się do rejestracji przed dokonaniem zmiany miejsca pobytu.

§ 4. Przedpoborowy obowiązany jest zawiadomić pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem innej osoby, właściwego wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) o przeszkodach uniemożliwiających zgłoszenie się do rejestracji — najpóźniej w dniu wyznaczonym na zgłoszenie się do rejestracji.

§ 5. Przedpoborowy zgłaszający się do rejestracji obowiązany jest przedstawić dowód osobisty, a jeżeli nie ukończył on 18 roku życia — tymczasowy dowód osobisty lub inny dokument pozwalający stwierdzić jego tożsamość.

§ 6. 1. Przedpoborowy trwale niezdolny do osobistego zgłoszenia się do rejestracji wskutek kalectwa lub ułomności może obowiązek ten spełnić za pośrednictwem pełnoletniego członka najbliższej rodziny.

2. W przypadku określonym w ust. 1 osoba dokonująca zgłoszenia przedpoborowego obowiązana jest przedstawić organowi przeprowadzającemu rejestrację własny dowód osobisty, dokument potwierdzający niemożność osobistego zgłoszenia się przedpoborowego oraz jeden z dokumentów wymienionych w § 5.

§ 7. Rejestrację przeprowadza się, z zastrzeżeniem § 21, w okresie od dnia 1 do dnia 31 października każdego roku.

§ 8. 1. Rejestrację przeprowadza się zgodnie z wojewódzkim planem rejestracji, sporządzonym na podstawie wniosków wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast). Wojewódzki plan rejestracji zawiera dane dotyczące terminów i miejsc przeprowadzenia rejestracji oraz liczby przedpoborowych podlegających wezwaniu w poszczególnych gminach województwa.

2. Wojewódzki plan rejestracji zatwierdza wojewoda.

§ 9. 1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) ogłaszają rejestrację za pomocą obwieszczeń.

2. W obwieszczeniu o rejestracji należy wskazać:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia rejestracji,
- 2) kategorie osób podlegających rejestracji,
- 3) miejsce i termin zgłoszenia się do rejestracji,
- 4) dokumenty, jakie powinny być przedstawione organowi przeprowadzającemu rejestrację,
- 5) pouczenie o sposobie dopełnienia obowiązku rejestracji w razie zmiany miejsca zamieszkania,
- 6) środki egzekucji administracyjnej i sankcje karne za niedopełnienie obowiązku zgłoszenia się do rejestracji lub przedstawienia nakazanych dokumentów.

§ 10. Rejestrację ogłasza się nie później niż na 14 dni przed jej rozpoczęciem. Obwieszczenia o rejestracji powinny być wywieszane w dniu ogłoszenia rejestracji w miejscach najbardziej uczęszczanych i widocznych.

§ 11. 1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) wzywają przedpoborowych do rejestracji również za pomocą wezwań imiennych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wezwanie imienne do rejestracji należy doręczyć przedpoborowemu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zgłoszenia się do rejestracji.

3. Nieotrzymanie wezwania imiennego nie zwalnia od obowiązku zgłoszenia się do rejestracji w terminie i miejscu wskazanym w obwieszczeniu.

§ 12. 1. Najpóźniej na 14 dni przed ogłoszeniem rejestracji wykaz przedpoborowych podlegających rejestracji sporządza komórka ewidencji ludności urzędu gminy na podstawie rejestru stałych mieszkańców i kartoteki pobyków czasowych trwających ponad 2 miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia. Wykaz przedpoborowych może być również sporządzony na podstawie danych osobowych powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności.

2. Wykaz przedpoborowych zatwierdza wójt lub burmistrz (prezydent miasta).

3. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia, w ciągu 3 dni od dnia zatwierdzenia wykazu, wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego przedpoborowego o ujęciu go w wykazie przedpoborowych w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Od dnia zatwierdzenia wykazu komórka ewidencji ludności urzędu gminy przekazuje komórce dokonującej czynności rejestracyjnych tego urzędu wnioski o dopisanie lub skreślenie z wykazu przedpoborowych osób, które zameldowały się na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące albo wymeldowały się z takiego pobytu — aż do dnia zakończenia rejestracji.

2. Wykaz przechowuje się do końca roku kalendarzowego, w którym ujęte w wykazie osoby kończą 24 lata życia.

§ 14. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zakłada w czasie rejestracji, co roku, oddzielny dla każdego rocznika rejestr przedpoborowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Wpisów w rejestrze dokonuje się z chwilą zgłoszenia się przedpoborowych do rejestracji.

3. Rejestr utrzymuje się w stanie aktualnym do czasu stawienia się przedpoborowych danego rocznika do poboru.

§ 15. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia w ciągu 3 dni wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego przedpoborowego o wpisaniu go do rejestru w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. W razie zmiany przez przedpoborowego miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące, skreślenie z rejestru przedpoborowych może nastąpić po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o wpisaniu do rejestru przedpoborowych przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce nowego pobytu.

§ 16. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wydaje przedpoborowemu pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. W razie zagubienia lub zniszczenia potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na aktualne miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące wydaje przedpoborowemu duplikat potwierdzenia zgłoszenia się do rejestracji.

§ 17. W razie niezgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji w wyznaczonym terminie, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przystępuje niezwłocznie do ustalenia miejsca pobytu przedpoborowego oraz przyczyn niedopełnienia przez niego obowiązku zgłoszenia się do rejestracji.

§ 18. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wpisuje osoby, które nie dopełniły obowiązku zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych, do wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej. Wykreślenie z wykazu następuje po stawieniu się danej osoby do poboru albo po ukończeniu przez nią 24 roku życia.

§ 19. 1. Sprawozdanie z wyników rejestracji przedpoborowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia, wójt lub burmistrz (prezydent

miasta) przekazuje wojewodzie w terminie 14 dni po zakończeniu rejestracji na danym terenie.

2. Dokumentacja rejestracji przedpoborowych stanowi tajemnicę służbową i może być udostępniona jedynie osobom upoważnionym i działającym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej lub wojewódów.

§ 20. 1. Zbiorcze sprawozdanie z wyników rejestracji przedpoborowych, według wzoru określonego w § 19 ust. 1, wojewoda przesyła Ministrowi Spraw Wewnętrznych w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia rejestracji na terenie województwa.

2. Zbiorcze sprawozdanie wojewody jest dokumentem stanowiącym tajemnicę państwową.

§ 21. W 1992 r. rejestrację przedpoborowych przeprowadza się w okresie od dnia 11 maja do dnia 12 czerwca.

§ 22. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 września 1979 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. Nr 21, poz. 129, z 1984 r. Nr 23, poz. 114 i z 1990 r. Nr 65, poz. 389).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *A. Macierewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 maja 1992 r. (poz. 173)

Załącznik nr 1

..... Pan .....  
(pieczęć nagławkowa) (imię i nazwisko)

zam. ....

WEZWANIE Nr .....

Na podstawie art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16) wzywam Pana do osobistego zgłoszenia się w dniu ..... o godzinie ..... w celu dokonania obowiązku rejestracji przedpoborowych. Rejestracja odbędzie się w .....

.....  
(podpis i pieczęć)

Potwierdzenie odbioru wezwania nr .....  
Wezwanie do zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych w dniu .....  
wystawione na nazwisko .....  
otrzymałem dnia .....  
.....  
(podpis)

## POUCZENIE

Zgłaszający się do rejestracji przedpoborowy obowiązany jest przedstawić organowi przeprowadzającemu rejestrację dowód osobisty, a jeżeli nie ukończył on 18 roku życia — tymczasowy dowód osobisty lub inny dokument pozwalający stwierdzić jego tożsamość.

Niezgłoszenie się do rejestracji w określonym terminie i miejscu albo nieprzedstawienie dokumentów, których przedstawienie zostało nakazane, jest zagrożone karą aresztu do 3 miesięcy albo karą grzywny (art. 224 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej — Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16).

Uprzednio może być wobec przedpoborowego, który nie zgłosił się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny, nałożona grzywna w celu przymuszenia albo zarządzone przymusowe doprowadzenie przez Policję do urzędu gminy (art. 31 ust. 6 cyt. ustawy).

str. 2

Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

....., 19.....

## WYKAZ PRZEDPOBOROWYCH ROCZNIKA .....

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca	a) data urodzenia b) seria i nu- mer dowodu osobistego (tymczaso- wego do- wodu oso- bistego) lub legitymacji	Miejsce aktualnego pobytu		Wezwano na dzień	Zgłosił się dnia numer pozycji rejestr przed- poborowych	Uwagi
			stałego	czasowego ponad 2 miesiące od—do			
1	2	3	4	5	6	7	8
		a) b)					

### Rejestr przedpoborowych

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca	a) data i miejsce urodzenia b) seria i numer dowodu osobis- tego (tym- czasowego dowodu osobis- tego) lub legity- macji	Adres pobytu a) stałego b) czasowego ponad 2 miesiące	a) data zameldo- wania i miejsce poprzedniego pobytu stałego lub czasowego b) data wymeldo- wania i zgło- szone miejsce nowego pobytu	Data zgło- szenia się do rejestra- cji oraz po- kwitowanie odbioru po- twierdzenia	Data zgło- szenia się do poboru i numer książeczki wojskowej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
		a) ..... ..... b) ..... .....	a) ..... ..... b) ..... .....	a) ..... ..... b) ..... .....			

### ZAWIADOMIENIE

Zawiadamia się, że przedpoborowy .....  
(imię i nazwisko)

s. .... rocznik ..... zamieszkały .....  
(imię ojca)

.....  
(dokładny adres miejsca pobytu stałego)

przebywa obecnie na tutejszym terenie w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące i został wpisany do wykazu — rejestru\*) przedpoborowych pod pozycją .....

Zawiadomienie to stanowi podstawę do skreślenia przedpoborowego z wykazu — rejestru\*) przedpoborowych.

....., 19.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.

(pieczęć nagłówkowa)

.....

.....

.....

-    \_\_\_\_\_

str. 2

Załącznik nr 5

**POTWIERDZENIE**

**zgłoszenia się do rejestracji**

**przedpoborowych**

Okladka str. 1

**POUCZENIE**

1. Potwierdzenie należy przechowywać do czasu zgłoszenia się do poboru oraz okazywać na każde żądanie uprawnionych organów administracji publicznej.
2. Przedpoborowy w roku, w którym kończy 19 lat życia, obowiązany jest stawić się przed komisją lekarską i komisją poborową, nawet gdyby nie otrzymał wezwania imiennego do poboru.
3. Przedpoborowy obowiązany jest zawiadomić właściwego wójta, burmistrza (prezydenta miasta) o zmianach imienia lub nazwiska oraz o zmianach ewidencyjno-meldunkowych dotyczących pobytu stałego lub pobytu czasowego ponad 2 miesiące.
4. Osoba, która nie zgłosi się do poboru (pkt 2) lub nie dopełni obowiązku meldunkowego (pkt 3), podlega karze aresztu lub grzywny.

Okladka str. 2

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

Pan .....  
(imię i nazwisko)

syn .....  
(imię ojca)

urodzony .....  
(data urodzenia)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego — tymczasowego dowodu osobistego — legitymacji)

zamieszkały .....  
(dokładny adres)

.....

zgłosił się do rejestracji przedpoborowych  
w dniu ..... i został wpisany do  
rejstru pod poz. ....

.....  
(podpis)

str. 1

Adnotacje o ujęciu w ewidencji	Adnotacje o skreśleniu z ewidencji

str. 2

Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**SPRAWOZDANIE**  
z wyników rejestracji przedpoborowych rocznika 19.....  
z terenu .....

1. Wezwano do rejestracji ..... 2. Zgłosiło się bez wezwania ..... 3. Razem podlegało stawiennictwu ..... 4. Zgłosiło się ..... 5. Nie zgłosiło się z przyczyn: a) usprawiedliwionych ..... b) nie usprawiedliwionych .....	6. Spośród wymienionych w pkt 5 lit. a): a) przebywa w zakładach: — karnych ..... — lecznictwa zamkniętego ..... b) nie zgłosiło się z innych przyczyn (podać jakich) ..... ..... .....
---	---

str. 1

---

7. Inne dane

---

....., dnia ..... 19..... r.

.....  
(podpis)