

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 kwietnia 1996 r.

w sprawie zwrotu kosztów dojazdu do pracy i zakwaterowania osobom, które podjęły zatrudnienie, staż lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania.

Na podstawie art. 31 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1 oraz z 1996 r. Nr 5, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejonowy urząd pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania u pracodawcy stażu i z powrotem, zwanych dalej „kosztami dojazdu”, osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na stałe w rejonie administracyjnym (gminie) uznanym na podstawie odrębnych przepisów za zagrożony szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym,
- 2) podjęła, na podstawie skierowania rejonowego urzędu pracy, zatrudnienie na czas nieokreślony lub staż poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowości, do której koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi miesięcznie co najmniej 15% najniższego wynagrodzenia, obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów dojazdu,
- 3) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 2-krotnego najniższego wynagrodzenia.

§ 2. Rejonowy urząd pracy może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na stałe w rejonie administracyjnym (gminie) uznanym na podstawie odrębnych przepisów za zagrożony szczególnie wysokim bezrobociem strukturalnym,

- 2) podjęła, na podstawie skierowania rejonowego urzędu pracy, zatrudnienie na czas nieokreślony lub staż poza miejscem stałego zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- 3) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości, w której jest zatrudniona lub odbywa staż, albo w pobliżu tej miejscowości,
- 4) ponosi koszt zakwaterowania w hotelu lub mieszkaniu, o których mowa w pkt 3, wynoszący miesięcznie co najmniej 20% najniższego wynagrodzenia,
- 5) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 2,5-krotnego najniższego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania.

§ 3. 1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 lub § 2, może złożyć wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu lub zakwaterowania w rejonowym urzędzie pracy właściwym dla miejsca stałego zamieszkania. Wzory wniosku stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia.

2. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik rejonowego urzędu pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

3. Zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania, poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca, rejonowy urząd pracy dokonuje po przedłożeniu przez uprawnioną osobę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Wzór rozliczenia stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do rozporządzenia.

4. Zwrotowi mogą podlegać koszty dojazdu albo zakwaterowania do wysokości:

- 1) 90% kosztów faktycznie poniesionych, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 90% najniższego wynagrodzenia — w okresie pierwszych 6 miesięcy zatrudnienia lub odbywania stażu,
- 2) 70% kosztów faktycznie poniesionych, jednakże miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 70% najniższego wynagrodzenia — w okresie od siódmego miesiąca zatrudnienia lub odbywania stażu.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 i 2, nie przysługuje za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy bez wypowiedzenia z winy pracownika, oraz od miesiąca, w którym

pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.

§ 4. Rejonowy urząd pracy finansuje z Funduszu Pracy w pełnej wysokości koszty zakwaterowania bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby, skierowanych na szkolenie odbywane poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli zakwaterowanie to wynika z umowy zawartej z jednostką szkoleniową. Należność z tytułu zakwaterowania przekazywana jest jednostce szkoleniowej, której zlecono szkolenie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 kwietnia 1996 r. (poz 202)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1, z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu do pracy — miejsca stażu*) i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia
podjąłem (podjęłam) z dniem zatrudnienie — staż*) w

.....
(nazwa pracodawcy)
w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi
..... zł miesięcznie.

Nadmieniam jednocześnie, że zgodnie z zawartą umową będą uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę
wynagrodzenie w wysokości około zł miesięcznie*).

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WZÓR WNIOSKU

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres zamieszkania)

Dnia

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1, z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia
 podjąłem (podjęłam) z dniem zatrudnienie — staż*) w

 (nazwa pracodawcy)

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że:

- zamieszkuję w hotelu*) w.....
 (nazwa hotelu i jego adres)
- zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu*)
 (adres i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji)
- koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie zł
- zgodnie z zawartą umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie za pracę wynosić będzie około zł miesięcznie.

.....
 (podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

WZÓR ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres zamieszkania)

Dnia

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do pracy — miejsca stażu*)
w miesiącu ...

W miesiącu 199 ... r. z tytułu dojazdu do pracy — miejsca stażu*) i powrotu poniosłem(am) koszty w wysokości zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania

.....
 (miejscowość)

do miejsca zatrudnienia — stażu*) i powrotu
 (miejscowość)

najtańszymi środkami komunikacji publicznej, tj. PKP, PKS, MZK. *)

Koszt dojazdu wynosił zł.

Jednocześnie oświadczam, że:*)

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości zł,
- nadal pozostaję w zatrudnieniu (odbywam staż),
- nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:*)

- proszę przekazać pocztą na adres
- proszę przekazać na moje konto nr W
- odbiorę osobiście w kasie rejonowego urzędu pracy.

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

WZÓR ROZLICZENIA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Rejonowy Urząd Pracy

W.....

ROZLICZENIE

faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania w miesiącu

W miesiącu 199 ... r. z tytułu podjęcia zatrudnienia — stażu*) poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem(am) koszty zakwaterowania w kwocie zł (według załączonych dokumentów: rachunku, pokwitowania wpłaty)*)

Jednocześnie oświadczam, że:

- za rozliczony miesiąc uzyskałem(am) wynagrodzenie w wysokości zł,
- nadal pozostaję w zatrudnieniu (odbywam staż),
- nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:*)

- proszę przekazać pocztą na adres
- proszę przekazać na moje konto nr W
- odbiorę osobiście w kasie rejonowego urzędu pracy.

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić