

586**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA**

z dnia 1 sierpnia 1997 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia ewidencji mienia, jej udostępniania i wydawania z niej wyciągów przez Agencję Mienia Wojskowego.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 80, poz. 509) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie reguluje sposób oraz warunki i tryb prowadzenia ewidencji mienia Skarbu Państwa przekazanego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, a także udostępniania ewidencji i wydawania z niej wyciągów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 80, poz. 509), zwaną dalej „ustawą”.

§ 3. 1. Za prowadzenie ewidencji, dokonywanie w niej zmian oraz udostępnianie informacji z ewidencji odpowiadają dyrektorzy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Nadzór nad prowadzeniem ewidencji w Agencji sprawuje Prezes Agencji.

§ 4. 1. W ewidencji mienia ujmuje się stan przekazanego Agencji mienia, w szczególności pod względem ilościowym, wartościowym, lokalizacyjnym i prawnym.

2. Ewidencja jest prowadzona w podziale na:

- 1) dział — „Nieruchomości”,
- 2) dział II — „Rzeczy ruchome”,
- 3) dział III — „Inne mienie”.

3. Ewidencja mienia, o której mowa w ust. 2 pkt 3, obejmuje w szczególności:

- 1) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych,
- 2) papiery wartościowe.

§ 5. 1. Ewidencję mienia zakłada się i prowadzi w biurze Agencji, zwanym dalej „Biurem”, oraz w oddziałach terenowych Biura Agencji, zwanych dalej „oddziałami”.

2. Biuro prowadzi zbiorczą ewidencję mienia Agencji.

3. Oddziały prowadzą ewidencję mienia pozostającego w obszarze ich działania.

§ 6. 1. Podstawą ujęcia mienia w ewidencji jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, zwany dalej „protokołem”.

2. Podstawą wyłączenia mienia z ewidencji jest protokół sporządzony na podstawie właściwego tytułu prawnego.

Rozdział 2**Ewidencja nieruchomości**

§ 7. W dziale I — „Nieruchomości” wyodrębnia się nieruchomości:

- 1) powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy,
- 2) użyczone Agencji na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. W ewidencji nieruchomości ujmuje się w szczególności:

- 1) oznaczenie przedmiotu, z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków,
- 2) lokalizację,
- 3) charakterystykę techniczno-użytkową i aktualny stan zagospodarowania,
- 4) stan prawny,
- 5) wartość,
- 6) konieczność przeprowadzenia prac rekultywacyjnych.

2. Jako wartość nieruchomości przyjmuje się wartość wskazaną w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Integralną częścią ewidencji nieruchomości są dokumenty:

- 1) geodezyjne i kartograficzne,
- 2) określające stan prawny,
- 3) opisowe.

Rozdział 3

Ewidencja rzeczy ruchomych

§ 9.1. W dziale II — „Rzeczy ruchome” wyodrębnia się ruchomości:

- 1) powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy,
- 2) przekazane Agencji na przechowanie na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Ewidencję rzeczy ruchomych zakłada się i prowadzi w układzie asortymentowym i w ujęciu ilościowo-wartościowym.

3. W ewidencji uzbrojenia i sprzętu wojskowego wpisuje się dodatkowo numer fabryczny pojedynczego egzemplarza lub zestawu.

4. W ewidencji technicznych środków bojowych wpisuje się dodatkowo numer partii produkcyjnej.

§ 10. Jako wartość rzeczy ruchomej przyjmuje się wartość wskazaną w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1.

Rozdział 4

Ewidencja innego mienia

§ 11. W dziale III — „Inne mienie” prowadzi się ewidencję praw majątkowych na dobrach niematerialnych i ewidencję papierów wartościowych, z uwzględnieniem charakteru tych praw.

Rozdział 5

Udostępnianie ewidencji i wydawanie z niej wyciągów

§ 12. 1. Wyciągi z ewidencji, w tym wrysy, wypisy i inne dokumenty o charakterze ewidencyjnym, wydawane są osobom zainteresowanym odpłatnie, według stawek określonych przez Prezesa Agencji.

2. Wyciągi i inne dokumenty, o których mowa w ust. 1, wydawane są nieodpłatnie organom administracji rządowej prowadzącym ewidencję majątku Skarbu Państwa.

§ 13. Informacje ujęte w ewidencji, dotyczące charakterystyki techniczno-użytkowej i lokalizacji mienia, udostępniane są do wglądu zainteresowanym osobom nieodpłatnie.

§ 14. Zgodę na wydanie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1, oraz udostępnienie informacji, o których mowa w § 13, wydają dyrektorzy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 5 ust. 1, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i słu

Rozdział 5

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Skarbu Państwa: *M. Pietrewicz*