

Dz.U. 1999 Nr 4 poz. 31

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**z dnia 17 listopada 1999 r.
w sprawie wewnętrznych służb ochrony.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz. 740) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa dla wewnętrznych służb ochrony:
 - 1) szczegółowe zasady i tryb tworzenia,
 - 2) strukturę organizacyjną i zakres działania,
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji ochronnej,
 - 4) uzbrojenie i wyposażenie,
 - 5) umundurowanie i oznaki służbowe,
 - 6) sposób tworzenia nazw.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o jednostce bez bliższego określenia, rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, w której działa wewnętrzna służba ochrony.

§ 2.

1. Wewnętrzne służby ochrony dla zapewnienia obowiązkowej ochrony obszarów, obiektów i urzędzeń, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz. 740), zwanej dalej „ustawą”, tworzy się po umieszczeniu tych obszarów, obiektów i urzędzeń w ewidencji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, oraz po uzgodnieniu z właściwym terytorialnie komendantem wojewódzkim Policji planu ochrony.
2. Kierownik jednostki, który bezpośrednio zarządza obszarami, obiektami i urzędzeniami podlegającymi obowiązkowej ochronie, powołuje wewnętrzną służbę ochrony w terminie 3 miesięcy od dnia uzgodnienia planu ochrony.

§ 3.

- 1 Wewnętrzne służby ochrony w jednostkach, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy,

tworzy się po uzyskaniu zezwolenia wydanego przez właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.

2. Kierownik jednostki, uprawniony do złożenia wniosku o zezwolenie na utworzenie wewnętrznej służby ochrony, powołuje wewnętrzną służbę ochrony.

§ 4.

1. Powołanie wewnętrznych służb ochrony, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, potwierdza protokół sporządzony przez komisję. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Wzór protokołu powołania wewnętrznej służby ochrony stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje właściwy terytorialnie komendant wojewódzki Policji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) przedstawiciel komendanta wojewódzkiego Policji jako przewodniczący komisji,
 - 2) dwie osoby wyznaczone przez kierownika jednostki jako członkowie komisji.
4. Komisje sprawdza spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 4-6 ustawy, określonych w planie ochrony lub we wniosku o zezwolenie na utworzenie wewnętrznej służby ochrony.

§ 5.

Do zakresu działania wewnętrznej służby ochrony należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów jednostki,
- 2) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń jednostki przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 3) ochrona mienia jednostki przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 4) konwojowanie mienia jednostki,
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadamianie kierownika jednostki o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 6) ujawnianie faktów dewastacji mienia jednostki,
- 7) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępnych zaistniałych na terenie jednostki i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną wewnętrznej służby ochrony, w zależności od rodzaju i wielkości jednostki, mogą tworzyć:
 - 1) oddziały,
 - 2) pododdziały,

- 3) samodzielne posterunki.
2. W zależności od składu struktury organizacyjnej w wewnętrznej służbie ochrony można tworzyć następujące stanowiska służbowe:
 - 1) szef ochrony,
 - 2) zastępca szefa ochrony,
 - 3) dowódca zmiany,
 - 4) starszy wartownik-konwojent,
 - 5) wartownik-konwojent,
 - 6) młodszy wartownik-konwojent.

§ 7.

1. Do zakresu działania szefa ochrony należy:
 - 1) opracowywanie planu ochrony i innej dokumentacji ochronnej,
 - 2) organizowanie ochrony jednostki,
 - 3) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
 - 4) kierowanie oddziałem,
 - 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony,
 - 6) prowadzenie instruktaży i zajęć szkoleniowych z pracownikami ochrony oraz dokumentowania tych czynności,
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony jednostki,
 - 8) dokonywanie okresowych pisemnych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa jednostki,
 - 9) informowanie kierownika jednostki o stanie zagrożenia i ochrony jednostki,
 - 10) sprawowanie nadzoru na przechowywaniem broni i amunicji oraz ich ewidencjonowaniem,
 - 11) udział w naborze pracowników ochrony.
2. Do zakresu obowiązków zastępcy szefa ochrony należy:
 - 1) wykonywanie obowiązków szefa ochrony podczas jego nieobecności,
 - 2) wykonywanie zadań zgodnie z podziałem pracy ustalonym przez szefa ochrony,
 - 3) kierowanie pododdziałem,
 - 4) wykonywanie poleceń szefa ochrony.
3. Do zakresu działania dowódcy zmiany należy:
 - 1) organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochronną,
 - 2) dokonywanie obchodów jednostki oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
 - 3) przeprowadzanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami bezpieczeństwa

- jednostki,
- 4) wydawanie z magazynu broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego,
 - 5) wykonywanie poleceń przełożonych służbowych.
4. W przypadku bezzmianowej organizacji ochrony jednostki, czynności należące do zakresu działania dowódcy zmiany wykonuje szef ochrony lub zastępca szefa ochrony.
5. Do zakresu działania wartowników-konwojentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4-6, należy:
- 1) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonej broni, środków przymus bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
 - 2) wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej,
 - 3) wykonywanie poleceń przełożonych służbowych.

§ 8.

1. W wewnętrznych służbach ochrony prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji ochronnej:
- 1) tabelę służby zawierającą dane o:
 - a) rodzaju służby,
 - b) rozmieszczeniu pracowników ochrony na służbie i zadaniach dla nich,
 - c) obsadzie służby i czasie jej pełnienia,
 - 2) dziennik zmiany zawierający dane o:
 - a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
 - b) obsadzie personalnej zmiany,
 - c) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
 - 3) dziennik wydarzeń zawierający:
 - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - b) opis wydarzenia,
 - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - d) dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
 - 4) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi),
 - 5) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii,
 - 6) dziennik szkolenia pracowników ochrony.
2. Niezależnie od dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jeżeli wymagają tego względy ochrony, można prowadzić dokumentację pomocniczą, dotyczącą:
- 1) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego,

- 2) instrukcji konwojowania,
- 3) instrukcji obsługi systemów urządzeń sygnalizacji alarmowej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, prowadzi dowódca zmiany, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 4-6 oraz w ust. 2, sporządza lub prowadzi szef ochrony.
5. Dokumentacja ochronna prowadzona jest w formie pisemnej.
6. Karty dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 6, są kolejno numerowane i sznurowane, a całość lakowana lub pieczętowana.

§ 9.

1. Pracownicy wewnętrznej służby ochrony mogą być wyposażeni i uzbrojeni w środki przymusu bezpośredniego i broń palną w ilości umożliwiającej wykonywanie ich zadań, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Liczba egzemplarzy broni palnej krótkiej, broni gazowej, ręcznych miotaczy gazu i paralizatorów elektrycznych nie może przekroczyć stanu etatowego dwóch zmian pracowników wewnętrznej służby ochrony.
3. Liczba egzemplarzy broni palnej długiej nie może przekroczyć stanu etatowego pracowników wewnętrznej służby ochrony, niezbędnego do ochrony największej liczby konwojów wykonywanych przez pracowników wewnętrznej służby ochrony w jednym czasie.

§ 10.

Normatyw amunicji dla jednostki broni palnej i gazowej, przysługującej pracownikom wewnętrznej służby ochrony, określają przepisy dotyczące zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.

§ 11.

Pracowników wewnętrznej służby ochrony, w zależności od potrzeb, wyposaża się w:

- 1) łączność bezprzewodową,
- 2) kamizelki i hełmy kuloodporne,
- 3) maski przeciwgazowe,
- 4) latarki elektryczne,
- 5) środki opatrunkowe,
- 6) środki transportu.

§ 12.

1. Kierownik jednostki, w której działa wewnętrzna służba ochrony, zapewnia dla jej pracowników pomieszczenia, w tym wartownie i pokoje socjalne, umożliwiające im

prawidłowe wykonywanie zadań.

2. Pomieszczenia wartowni powinny być:

- 1) wydzielone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym,
- 2) usytuowane przy głównych wejściach i wjazdach na teren jednostki,
- 3) wyposażone w:
 - a) oświetlenie sztuczne i awaryjne,
 - b) ogrzewanie,
 - c) instalację łączności,
 - d) instalację sygnalizacyjno-alarmową,
 - e) instalację przeciwpożarową.

§ 13.

1. Ustala się, z zastrzeżeniem § 14-17, jednolite umundurowanie dla pracowników wewnętrznych służb ochrony.

2. Umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony składa się z:

1) ubioru służbowego, w którego skład wchodzi:

- a) kurtka mundurowa krótka - w kolorze ciemnogrnatowym,
- b) kurtka zimowa 3/4 z podpinką - w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym,
- c) spodnie o kroju prostym lub spódnica o kroju prostym - w kolorze ciemnogrnatowym,
- d) koszula z długimi rękawami i koszula z krótkimi rękawami - w kolorze niebieskim z czarnymi naramiennikami i patkami kieszeni,
- e) czapka okrągła typu garnizonowego - w kolorze czarnym z otokiem koloru ciemnogrnatowego,
- f) czapka zimowa - w kolorze czarnym,
- g) furażerka - w kolorze ciemnogrnatowym,
- h) pas główny skórzany, pasek skórzany do spodni oraz rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
- i) krawat - w kolorze czarnym,
- j) szalik - w kolorze czarnym,
- k) obuwie - w kolorze czarnym.

2) ubioru specjalnego, w którego skład wchodzi:

- a) kurtka specjalna - w kolorze ciemnogrnatowym,
- b) kurtka zimowa 3/4 z podpinką - w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym,
- c) spodnie specjalne - w kolorze ciemnogrnatowym,
- d) koszula typu safari z długimi lub krótkimi rękawami - w kolorze ciemnogrnatowym,

- e) sweter typu golf lub półgolf - w kolorze czerwonym lub granatowym,
 - f) podkoszulek z krótkimi rękawami - w kolorze czarnym,
 - g) beret - w kolorze czarnym,
 - h) czapka letnia typu sportowego i czapka zimowa - w kolorze czarnym,
 - i) pas główny skórzany, pasek skórzany do spodni oraz rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
 - j) obuwiu - w kolorze czarnym.
3. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego przysługują pracownikom wewnętrznych służb ochrony tworzącym grupy konwojowe oraz pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki.
 4. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego przysługują innym pracownikom wewnętrznych służb ochrony niż wymienieni w ust. 3.
 5. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
 6. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
 7. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 14.

Do umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w bankach stosuje się przepisy § 13 ust. 2-7, z tym że dla:

- 1) kurtki mundurowej krótkiej, kurtki zimowej 3/4 z podpinką, kurtki specjalnej, spodni o kroju prostym lub spódnicy o kroju prosty, spodni specjalnych, czapek - ustala się kolor oliwkowozielony,
- 2) koszulki z długimi rękawami i koszuli z krótkimi rękawami - ustala się kolor jasnobezowy z czarnymi naramiennikami i patkami kieszeni,
- 3) koszul typu safari z długimi rękawami - ustala się kolor jasnobezowy,
- 4) szalika - ustala się kolor czarny.

§ 15.

1. Na umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych składa się:

- 1) kurtka ocieplana z kapturem - w kolorze oliwkowo-zielonym,
- 2) mundur polowy oraz mundur wyjściowy - w kolorze oliwkowozielonym,
- 3) koszula z krótkimi rękawami z gabardyny - w kolorze oliwkowozielony,
- 4) koszulę z krótkimi rękawami z popeliny - w kolorze białym,
- 5) koszula z długimi rękawami - w kolorze białym,

- 6) ocieplacz zimowy - w kolorze zielonym,
 - 7) czapka letnia, czapka zimowa oraz szalik zimowy - w kolorze oliwkowozielonym,
 - 8) krawat - w kolorze bordowym,
 - 9) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
 - 10) obuwie - w kolorze czarnym.
2. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.
 3. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.
 4. Wzory stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony działających w portach lotniczych określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 16.

1. Na umundurowanie pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” składa się:
 - 1) kurtka zimowa 3/4 z podpinką, kurtka letnia krótka specjalna oraz kurtka zimowa specjalna - w kolorze granatowym,
 - 2) spodnie specjalne, spodnie letnie i zimowe o kroju prostym oraz spódnica - w kolorze granatowym,
 - 3) koszula z długimi rękawami oraz koszula z krótkimi rękawami - w kolorze kremowym,
 - 4) koszula typu safari z długimi rękawami - w kolorze granatowym,
 - 5) sweter typu golf lub „w serek” - w kolorze granatowym,
 - 6) podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami - w kolorze granatowym,
 - 7) czapka okrągła typu garnizonowego, czapka letnia, kapelusik i czapka zimowa - w kolorze granatowym,
 - 8) krawat - w kolorze granatowo-kremowym,
 - 9) szalik - w kolorze granatowym,
 - 10) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany i rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
 - 11) obuwie - w kolorze czarnym.
2. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie „Poczta Polska” określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.
3. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.
4. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznych służb ochrony działających w państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska”

określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 17.

1. Umundurowanie pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie składa się z:

1) ubioru służbowego, w którego skład wchodzi:

- a) mundur zimowy, mundur letni oraz garsonka - w kolorze granatowym,
- b) kurtka zimowa 3/4 z kapturem i podpinką - w kolorze czarnym,
- c) koszula z długimi rękawami - w kolorze niebieskim,
- d) koszula typu safari z krótkimi rękawami - w kolorze niebieskim z granatowymi pagonami,
- e) bluzka koszulowa z długimi rękawami i bluzka koszulowa z krótkimi rękawami - w kolorze białym,
- f) czapka okrągła typu garnizonowego - w kolorze granatowym z otokiem koloru złotego,
- g) czapka zimowa polowa - w kolorze czarnym,
- h) furażerka - w kolorze granatowym,
- i) krawat - w kolorze granatowym,
- j) szalik zimowy - w kolorze granatowym,
- k) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
- l) rękawiczki bawełniane - w kolorze białym,
- m) obuwiu - w kolorze czarnym;

2) ubioru specjalnego, w którego skład wchodzi:

- a) kurtka zimowa 3/4 z podpinką oraz kurtka specjalna - w kolorze zielonym,
- b) kurtka ortalionowa przeciwdeszczowa - w kolorze czarnym,
- c) spodnie specjalne - w kolorze zielonym,
- d) dres - w kolorze zielonym,
- e) sweter półgolf - w kolorze zielonym,
- f) koszula typu safari z krótkimi rękawami - w kolorze oliwkowozielonym,
- g) podkoszulek z krótkimi rękawami - w kolorze czarnym,
- h) czapka zimowa oraz beret - w kolorze czarnym,
- i) pas główny skórzany, pasek do spodni skórzany oraz rękawiczki skórzane - w kolorze czarnym,
- j) szalik zimowy - w kolorze zielonym,
- k) buty sportowe - różnokolorowe,
- l) obuwiu - w kolorze czarnym;

- 3) ubioru galowego, w którego skład wchodzi:
 - a) bluza mundurowa - w kolorze granatowym ze złotym galonowaniem,
 - b) spodnie o kroju prostym - w kolorze granatowym z lampasami koloru złotego,
 - c) koszula ze stójką z długimi rękawami - w kolorze białym,
 - d) sznur galowy - w kolorze złotym,
 - e) czapka typu rogatywka - w kolorze granatowym ze złotym galonowaniem,
 - f) rękawiczki bawełniane - w kolorze białym,
 - g) pantofle - w kolorze czarnym.
2. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru specjalnego przysługują pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie, wykonującym służbę patrolową, konwojową i interwencyjną.
3. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład ubioru służbowego przysługują innym pracownikom wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie niż wymienieni w ust. 2.
4. Ubiór galowy stanowi własność Zamku Królewskiego w Warszawie i jest wypożyczany pracownikom wewnętrznej służby ochrony na szczególne okazje.
5. Zestaw przedmiotów umundurowania pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.
6. Wzory umundurowania pracowników wewnętrznej, służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.
7. Wzory oznak stanowisk służbowych oraz emblematów wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim w Warszawie załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 18.

1. Nazwę wewnętrznej służby ochrony tworzy kierownik jednostki, w której ta służba działa, uwzględniając rodzaj działalności lub charakter produkcji jednostki, alb nazwę chronionego obszaru, obiektu lub urzędnika.
2. nazwa wewnętrznej służby ochrony rozpoczyna się od wyrazu „Straż” lub „Służba”.

§ 19.

Wewnętrzne służby ochrony, o których mowa w art. 55 ustawy, dostosują w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia umundurowanie swoich pracowników do wymagań, o których mowa w § 13-17.

§ 20.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji
z dnia 17 listopada `1998 r. (poz. 31)

Załącznik nr 1

WZÓR PROTOKOŁU POWOŁANIA WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ
powołania wewnętrznej służby ochrony

.....
(nazwa wewnętrznej służby ochrony)

W
(nazwa i adres jednostki)

Komisja w składzie:

- przewodniczący
- członkowie 1)
- 2)

stwierdza, że w dniu powołana została wewnętrzna służba ochrony

.....
(nazwa wewnętrznej służby wewnętrznej)

W
(nazwa i adres jednostki)

(podpisy osób wchodzących w skład komisji)

Rozdzielnik

- 1. jednostka
- 2. KWP w

Załącznik nr 2

**ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW
WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY**

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednos tka miary	Ilość	Okres używal ności w latach	Uwag
I. Ubiór służbowy					
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	dla kobiet furazerka
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Kurtka mundurowa krótka z podpinką	szt.	1	3	
4	Kurtka zimowa 3/4 z podpinką	szt.	1	3	
5	Szalik zimowy	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
8	Koszula z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
9	Krawat	szt.	1	1	
10	Spinka do krawata	szt.	1	1	
11	Spodnie letnie z elanobawełny	szt.	2	3	dla kobiet zamiennie spódnica
12	Spodnie zimowe z gabardyny	szt.	2	3	dla kobiet zamiennie spódnica
13	Pas główny	szt.	1	5	
14	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
15	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
16	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
17	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	2	2	
18	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	dla kobiet kozaczki
19	Skarpety letnie	para	3	1	
20	Skarpety zimowe	para	2	1	
21	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania
II. Ubiór specjalny					
1	czapka letnia typu sportowego	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Beret czarny	szt.	1	3	
4	Kurtka specjalna	szt.	1	3	
5	Kurtka zimowa 3/4 z podpinką	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Sweter typu golf	szt.	1	2	dla pracowników wewnętrznej służby

					ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki - sweter typu półgolf
8	Koszula typu safari z długimi rękawami	szt.	2	1	dla pracowników wewnętrznej służby ochrony działającej w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki - koszula typu safari z krótkimi rękawami
9	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	1	
10	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
11	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
12	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
13	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
14	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
15	Buty skórzane wysokie, sznurowane, na gumowej podeszwie	para	2	2	
16	Skarpety letnie	para	4	1	
17	Skarpety zimowe	para	2	1	
18	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 5

**ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW
WEWNĘTRZNYCH SŁUŻB OCHRONY DZIAŁAJĄCYCH W PORTACH LOTNICZYCH**

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednos tka miary	Ilość	Okres używal ności w latach	Uwag
1	Czapka letnia	szt.	1	2	
2	Czapka zimowa	szt.	1	3	
3	Kurtka ocieplana z kapturem	szt.	1	3	
4	Mundur polowy (bluza + spodnie)	kpl.	2	3	
5	Koszula z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
6	Koszula z krótkimi rękawami z popeliny	szt.	2	1	Przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
7	Koszula z długimi rękawami	szt.	2	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa

					ochrony
8	Ocieplacz zimowy (bluza + spodnie)	kpl.	2	3	
9	Mundur wyjściowy (marynarka + spodnie)	kpl.	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
10	Pantofle	para	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
11	Buty letnie	para	1	1	
12	Buty zimowe (ocieplane)	para	1	3	
13	Rękawiczki skórzane	para	1	3	
14	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
15	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
16	Skarpety letnie	para	4	1	
17	Skarpety zimowe	para	2	1	
18	Szalik zimowy	szt.	1	3	
19	Bielizna letnia (podkoszulek + kalesony)	kpl.	2	1	
20	Bielizna zimowa (podkoszulek + kalesony)	kpl.	2	1	
21	Krawat	szt.	1	1	przysługuje tylko szefowi ochrony i zastępcy szefa ochrony
22	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 8

**ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PACOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH
SŁUŻB OCHRONY DZIAŁAJĄCYCH W PAŃSTWOWYM PRZEDSIĘBIORSTWIE
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ „POCZTA POLSKA”**

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednos tka miary	Ilość	Okres używal ności w latach	Uwag
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	dla kobiet kapelusik
2	Czapka zimowa	szt.	1	3	
3	Czapka letnia	szt.	1	3	
4	Kurtka letnia krótka specjalna	szt.	1	3	
5	Kurtka zimowa 3/4 z podpinką	szt.	1	3	
6	Kurtka zimowa specjalna	szt.	1	3	
7	Sweter typu golf lub „w serek”	szt.	1	3	
8	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
9	Koszula z krótkimi rękawami	szt.	2	1	

10	Koszula typu safari z długimi rękawami	szt.	2	1	
11	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	3	
12	Spodnie letnie z elanobawełny	szt.	2	3	
13	Spodnie zimowe z gabardyny	szt.	2	3	
14	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
15	Szalik zimowy	szt.	1	3	
16	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
17	Krawat	szt.	1	1	
18	Spinka do krawata	szt.	1	1	
19	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
20	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
21	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
22	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
23	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	1	1	
24	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	dla kobiet kozaczki
25	Skarpety letnie	para	3	1	
26	Skarpety zimowe	para	2	1	
27	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania

Załącznik nr 11

ZESTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW WEWNĘTRZNEJ SŁUŻBY OCHRONY DZIAŁAJĄCEJ W ZAMKU KRÓLEWSKIM W WARSZAWIE

Lp.	Przedmiot umundurowania	Jednos tka miary	Ilość	Okres używal ności w latach	Uwag
I. Ubiór służbowy					
1	Czapka okrągła typu garnizonowego	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Mundur gabardynowy zimowy	szt.	1	2	
4	Mundur tropikowy	szt.	1	2	
5	Kurtka zimowa 3/4 z kapturem i podpinką	szt.	1	3	
6	Szalik zimowy	szt.	1	3	
7	Rękawiczki skórzane zimowe	para	1	3	
8	Koszula z długimi rękawami	szt.	3	1	
9	Koszula typu safari z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
10	Krawat	szt.	1	1	

11	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
12	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
13	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
14	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
15	Półbuty skórzane na gumowej podeszwie	para	2	2	
16	Buty skórzane ocieplane	para	1	2	
17	Skarpety letnie	para	3	1	
18	Skarpety zimowe	para	2	1	
19	Garsonka (żakiet + spódnica)	szt.	2	2	przysługuje wyłącznie kobietom
20	Bluzka koszulowa z krótkimi rękawami	szt.	3	1	przysługuje wyłącznie kobietom
21	Bluzka koszulowa z długimi rękawami	szt.	3	1	przysługuje wyłącznie kobietom
22	Furażerka	szt.	1	2	przysługuje wyłącznie kobietom
23	Rajstopy	szt.	2	2	przysługuje wyłącznie kobietom
24	Rękawiczki bawełniane	para	1	2	przysługuje wyłącznie kobietom
25	Półbuty	para	2	2	przysługuje wyłącznie kobietom
26	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania
II. Ubiór specjalny					
1	Beret	szt.	1	3	
2	Czapka zimowa polowa	szt.	1	3	
3	Kurtka specjalna	szt.	1	3	
4	Kurtka zimowa 3/4 z podpinką	szt.	1	3	
5	Kurtka ortalionowa przeciwdeszczowa	szt.	1	3	
6	Rękawiczki zimowe skórzane	para	1	3	
7	Sweter typu półgolf	szt.	1	2	
8	Koszula typu safari z krótkimi rękawami	szt.	2	1	
9	Podkoszulek bawełniany z krótkimi rękawami	szt.	4	1	
10	Dres	szt.	1	3	
11	Spodnie specjalne	szt.	2	3	
12	Pas główny skórzany	szt.	1	5	
13	Pasek do spodni skórzany	szt.	1	5	
14	Bielizna osobista letnia	kpl.	2	1	
15	Bielizna osobista zimowa	kpl.	2	1	
16	Buty skórzane wysokie, sznurowane, na gumowej podeszwie	para	2	2	
17	Buty sportowe	para	1	2	
18	Skarpety letnie	para	3	1	

19	Skarpety zimowe	para	2	1	
20	Szalik zimowy	szt.	1	3	
21	Oznaki stanowisk służbowych i emblematy	kpl.	1	3	dla każdego umundurowania