

Dz.U. 1999 Nr 87 poz. 971

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 7 października 1999 r.

w sprawie trybu i warunków czasowego składowania towarów oraz tworzenia i prowadzenia magazynów celnych.

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1998 r. Nr 40, poz. 402 i Nr 72, poz. 802) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Osoba zamierzająca prowadzić magazyn celny składa, do dyrektora urzędu celnego właściwego ze względu na proponowaną lokalizację magazynu celnego, pisemny wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie magazynu celnego.
2. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie magazynu celnego powinien w szczególności określać rodzaje towarów, jakie mają być składowane w magazynie celny, oraz powierzchnię i kubaturę magazynu celnego.
3. Do wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie magazynu celnego należy dołączyć:
 - 1) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do użytkowania pomieszczeń lub terenu, gdzie ma być prowadzony magazyn celny,
 - 3) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON,
 - 4) decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 5) potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wydane przez właściwy urząd skarbowy lub oświadczenie wnioskodawcy, że nie ciąży na nim obowiązek dokonania zgłoszenia rejestracyjnego, gdyż korzysta z podmiotowego zwolnienia od podatku od towarów i usług,
 - 6) plan terenu i pomieszczeń, gdzie ma być prowadzony magazyn celny, oraz opis sposobu odgradzenia i stosowanych zabezpieczeń,
 - 7) wykaz wyposażenia technicznego magazynu celnego,
 - 8) inne dokumenty wymagane na podstawie przepisów odrębnych, związane z rodzajem towarów jakie mają być składowane w magazynie celnym,
 - 9) planowany termin rozpoczęcia działalności magazynu celnego,
 - 10) regulamin prowadzenia magazynu celnego,
 - 11) wzór ewidencji towarów składowanych w magazynie celnym.

4. Organ celny udzielający pozwolenie na prowadzenie magazynu celnego może zażądać dostarczenia danych i dokumentów innych niż określone w ust. 3, jeżeli jest to niezbędne do stwierdzenia, czy warunki prowadzenia magazynu celnego zapewniają pozostawanie towarów składowanych w magazynie celnym pod dozorem celnym oraz umożliwiają prowadzenie kontroli celnej.

§ 2.

Dokumenty, o których mowa w § 1, powinny:

- 1) być dołączone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach, chyba że zostały wcześniej złożone organowi celnemu, do którego składany jest wniosek o wydanie pozwolenia; w takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest do wskazania sprawy, przy której złożono te dokumenty,
- 2) zawierać dane zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym w dniu składania wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie magazynu celnego.

§ 3.

Decyzja nakładająca obowiązek prowadzenia magazynu celnego, o którym mowa w art. 50 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1998 r. Nr 40, poz. 402 i Nr 72, poz. 802), powinna w szczególności określać:

- 1) rodzaj towarów mają być składowane w magazynie celnym,
- 2) termin, w jakim magazyn celny powinien być utworzony,
- 3) termin, w jakim osoba zobowiązana do prowadzenia magazynu celnego powinna dostarczyć regulamin prowadzenia magazynu celnego, oraz wzór ewidencji towarów składowanych w magazynie celnym.

§ 4.

1. Przed wydaniem decyzji, o której mowa w § 3, organ celny powinien dokonać przeglądu stanu terenu lub pomieszczeń w celu stwierdzenia, czy warunki prowadzenia magazynu celnego zapewniają pozostawanie towarów składowanych w magazynie celnym pod dozorem celnym oraz umożliwiają prowadzenie kontroli celnej,
2. Z dokonanego przeglądu organ celny sporządza protokół.

§ 5.

1. Regulamin prowadzenia magazynu celnego powinien w szczególności określać:
 - 1) zasady przyjmowania towarów do magazynu celnego i wydawania towarów z magazynu celnego,
 - 2) wzory dokumentów stosowanych przez prowadzącego magazyn celny przy przyjmowaniu i wydawaniu towarów,
 - 3) godziny, w jakich towary są przyjmowane i wydawane,
 - 4) tryb zakończenia działalności magazynu celnego.
2. Regulamin prowadzenia magazynu celnego jest uzgadniany z dyrektorem urzędu celnego właściwym, ze względu na lokalizację magazynu celnego.

§ 6.

Prowadzący magazyn celny jest obowiązany zawiadamiać organ celny o zmianach technicznych w pomieszczeniach magazynu celnego, zmianach sposobu odgradzenia i stosowanych zabezpieczeniach.

§ 7.

1. Towary mogą być czasowo składowane w magazynie celnym, jeżeli:
 - 1) są towarami takiego rodzaju, jaki został określony w decyzji, o której mowa w § 3, lub w pozwoleniu na prowadzenie magazynu celnego,
 - 2) magazyn posiada odpowiednie warunki techniczne i jest przystosowany do przechowywania tego rodzaju towarów.
2. Wprowadzenie lub wyprowadzenie towaru z magazynu celnego wymaga potwierdzenia w ewidencji towarowej magazynu celnego przez funkcjonariusza celnego.

§ 8.

Towary przyjmowane do magazynu celnego powinny zostać niezwłocznie ujęte w ewidencji towarów składowanych w magazynie celnym, zwanej dalej „ewidencją”, która jest prowadzona przez osobę prowadzącą magazyn celny.

2. Wpisu do ewidencji dokonuje się na podstawie deklaracji skróconej lub dokumentu, który został wykorzystany w charakterze deklaracji skróconej. W wypadku braku tych dokumentów wpis dokonywany jest na podstawie innych dokumentów dotyczących towaru.
3. Ewidencja powinna w szczególności zawierać informacje dotyczące:
 - 1) rodzaju i ilości towaru,
 - 2) znaków identyfikacyjnych towaru,
 - 3) daty złożenia towaru w magazynie celnym,
 - 4) dokumentu, na podstawie którego dokonano wpisu,
 - 5) osoby, która wprowadziła towar na polski obszar celny lub osoby, która przejęła odpowiedzialność za towar po jego wprowadzeniu,
 - 6) rodzaju i pozycji ewidencji prowadzonej przez organ celny, w której dokonano wpisu o wprowadzeniu towaru na polski obszar celny.
4. Ewidencja powinna być prowadzona w taki sposób, aby na jej podstawie możliwe było ustalenie dokładnego miejsca złożenia towaru oraz określenie, jakim czynnościom podlegał towar w czasie jego składowania w magazynie celnym.
5. Ewidencja może być prowadzona w formie książkowej lub z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.
6. W wypadku prowadzenia ewidencji w formie książkowej, karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane kolejno od numeru jeden o opatrzone stemplem osoby prowadzącej magazyn celny. Ostatnia strona ewidencji powinna być zszyta i opatrzona pieczęcią urzędu celnego. Ewidencję opisuje się przez wskazanie liczby kart oraz złożenie podpisu przez dyrektora urzędu celnego lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Ewidencja może być prowadzona z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, pod warunkiem że:

- 1) osoba prowadząca ją posiada szczegółową pisemną instrukcję obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia ewidencji,
 - 2) stosowany program komputerowy, zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów i przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem, pozwala na drukowanie zapisów w porządku chronologicznym oraz uniemożliwia usuwanie dokonanych zapisów.
8. Osoba prowadząca ewidencję z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych jest obowiązana do przechowywania kopii ewidencji zapisanej na nośnikach informacji lub w formie wydruku.

Wzór ewidencji oraz sposób jej prowadzenia powinny zostać uzgodnione z organem celnym.

§ 9.

Prowadzący magazyn celny obowiązany jest powiadomić organ celny, który wydał decyzję lub pozwolenie na prowadzenie magazynu celnego, o zamiarze zakończenia prowadzenia magazynu celnego i zakończyć działalność zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie prowadzenia magazynu celnego.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Celnego z dnia 23 września 1997 r. w sprawie trybu i warunków czasowego składowania towarów oraz tworzenia i prowadzenia magazynów celnych (Monitor Polski Nr 67, poz. 661).

§ 11.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.