

**Dz.U. 2000 Nr 2 poz. 17****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW****z dnia 27 grudnia 1999 r.****w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń oraz wymaganych kwalifikacji pracowników Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.**

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz.U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 483) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń oraz wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej pracowników Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej "Szkołą".

**§ 2.**

Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, grup zaszeregowań, dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników Szkoły, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Szkoły, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 3.**

1. W ramach posiadanych przez Szkołę środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiiowy, z przeznaczeniem na premie dla pracowników Szkoły.
2. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

**§ 4.**

1. Pracownikom Szkoły przysługuje dodatek za wysługę lat pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym przepracowanym roku aż do osiągnięcia 20%.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat pracy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W przypadku gdy praca w Szkole stanowi dodatkowe zatrudnienie, nie wlicza się w zakresie uprawnień do dodatku za wysługę lat okresu zatrudnienia podstawowego.

3. Dodatek za wysługę lat pracy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do dodatku w wyższej wysokości, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego wysokości nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### § 5.

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy określonego w umowie o pracę.

#### § 6.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dyrektor Szkoły może przyznać, na czas określony, pracownikowi dodatek służbowy w wysokości do 40%, naliczany od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.
2. Prezes Rady Ministrów może przyznać dodatek służbowy dyrektorowi Szkoły.

#### § 7.

1. Za wieloletnią pracę przysługują pracownikom Szkoły nagrody jubileuszowe w wysokości:
  - 1) po 20 latach pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
  - 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
  - 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
  - 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
  - 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
  - 6) po 45 latach pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

#### § 8.

1. Pracownikowi Szkoły, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa w wysokości trzymiesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, nie mniejszej jednak niż w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia pracownika, obliczonego jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

#### § 9.

Za szczególne osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne tworzy się dla pracowników fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

### § 10.

Dodatki do wynagrodzenia inne niż wymienione w rozporządzeniu, które przysługiwały pracownikowi na mocy dotychczasowych przepisów, włącza się do wynagrodzenia zasadniczego.

### § 11.

Traci moc rozporządzenie Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1991 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (Dz.U. Nr 115, poz. 499, z 1992 r. Nr 62, poz. 312, z 1993 r. Nr 95, poz. 436, z 1994 r. Nr 130, poz. 655 i z 1996 r. Nr 3, poz. 26).

### § 12.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 27 grudnia 1999 r. (poz. 17)

#### Załącznik nr 1

#### TABELA STANOWISK, GRUP ZASZEREGOWAŃ, DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Grupa zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego w % (najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Szkoły)	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	dyrektor	XIX-XXII	170-200	stopień naukowy, znajomość dwóch języków obcych	10
2	zastępca dyrektora	XIV-XIX	130-180	wyższe magisterskie, znajomość jednego języka obcego	5
	główny księgowy			wyższe i co najmniej 3 lata pracy w rachunkowości lub średnie i co najmniej 6 lat pracy w rachunkowości	8
3	koordynator bloku	XII-XVII	100-170	wyższe magisterskie, znajomość jednego języka obcego, wysoki poziom wiedzy i doświadczenie w danej dziedzinie	5

4	szef pionu	XI-XVII	60-140	wyższe magisterskie lub wyższe i co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	wykładowca	VIII-XIII	-	wyższe magisterskie, wiedza i doświadczenie w danej dziedzinie	5
	lektor			wyższe magisterskie, biegła znajomość jednego języka obcego	2
6	zastępca szefa pionu, kierownik komórki organizacyjnej	VII-XV	20-100	wyższe	5
7	doradca dyrektora	VII-XIV	10-20	wyższe magisterskie	5
	analityk		-		
8	asystent	VI-XII	-	wyższe	5
	starszy specjalista			wyższe lub średnie	5 8
9	specjalista, księgowy	V-X	-	wyższe lub średnie	2 3
	sekretarz bloku			średnie	2
10	starszy referent, sekretarz	IV-VIII	-	średnie	3
11	referent, recepcjonista	II-VII	-	średnie	2
	konserwator urządzeń, operator urządzeń			uprawnienia zawodowe według odrębnych przepisów w zależności od rodzaju urządzeń	-
	kierowca			uprawnienie zawodowe według odrębnych przepisów	
12	goniec, pracownik gospodarczy	I-V	-	podstawowe	-

## Załącznik nr 2

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Grupa zaszeregowania	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	650-890
II	750-1090
III	900-1290
IV	1050-1490
V	1200-1690
VI	1350-1890
VII	1500-2140
VIII	1650-2390
IX	1900-2640
X	2150-2890
XI	2300-3140

XII	2550-3440
XIII	2700-3790
XIV	3050-4140
XV	3400-4500
XVI	3810-4950
XVII	4200-5370
XVIII	4590-5880
XIX	4980-6290
XX	5490-6800
XXI	6000-7310
XXII	8510-7820

**Załącznik nr 3****ZASADY ZALICZANIA OKRESÓW PRACY I INNYCH OKRESÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO NAGRODY JUBILEUSZOWEJ ORAZ ZASADY JEJ OBLICZANIA I WYPŁACANIA**

- § 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- § 2. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
- § 3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
- § 4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
- § 5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
- § 6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
- § 7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu wypłaty nagrody, podstawę obliczania nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- § 8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż dwanaście miesięcy, licząc od daty rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
- § 9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów zaliczających do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
- § 10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w § 9, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w

pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

- § 11. Przepisy § 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.