

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 17 kwietnia 2000 r.

w sprawie odznaki honorowej „Zasłużony dla Służby Celnej”.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 72, poz. 802 i Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór odznaki honorowej „Zasłużony dla Służby Celnej”, szczegółowe zasady i tryb jej nadawania, a także sposób jej noszenia oraz wzór wniosku o nadanie odznaki i legitymacji.

§ 2. 1. Odznakę honorową „Zasłużony dla Służby Celnej”, zwaną dalej „odznaką”, nadaje minister właściwy do spraw finansów publicznych z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) ministra,
- 2) kierownika urzędu centralnego,
- 3) organu administracji rządowej w województwie,
- 4) organu samorządu terytorialnego,
- 5) kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku gdy z wnioskiem o nadanie odznaki nie występuje Prezes Głównego Urzędu Celnego, nadanie odznaki powinno być poprzedzone jego opinią.

3. Nadanie odznaki osobie nie posiadającej obywatelstwa polskiego następuje w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych.

4. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko raz.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych co najmniej na trzy miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jej wręczenia.

3. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Odznaka jest wykonana z metalu koloru szarego i ma kształt okrągły. Podstawą odznaki jest krzyż równoramienny o stylizowanych zakończeniach ramion. Ramiona te są pokryte emalią w kolorze ciemnozielonym, a pomiędzy nimi, na czterech występkach, są wygrawerowane ornamenty liści laurowych i dębowych. Skrajna odległość naprzeciwległych występków wynosi 35 mm. Na przedniej stronie odznaki znajduje się stylizowany kontur Polski, w kolorze ciemnozielonym, na którego tle jest umieszczona laska Merkurego w otoczeniu, z jednej strony — liści laurowych, z drugiej zaś — liści dębowych. Wokół konturu Polski, w kolistym pasku koloru białego, znajduje się napis koloru szarego „Zasłużony dla Służby Celnej”. Przednia strona odznaki jest emaliowana. Na odwrotnej stronie odznaki jest umocowane zapięcie.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych lub osoba przez niego upoważniona dokonuje uroczystego wręczenia odznaki wraz z legitymacją stwierdzającą jej nadanie.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przekazuje Prezesowi Głównego Urzędu Celnego informację o osobach wyróżnionych odznaką.

2. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Główny Urząd Celnego.

§ 7. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane z budżetu państwa w części dotyczącej Głównego Urzędu Celnego.

§ 8. Traci moc uchwała nr 96 Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1974 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla celnictwa PRL” (Monitor Polski Nr 17, poz. 105) i zarządzenie Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 1974 r. w sprawie ustanowienia wzoru odznaki „Za zasługi dla celnictwa PRL” oraz zasad i trybu jej nadawania (Monitor Polski Nr 17, poz. 107).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 17 kwietnia 2000 r. (poz. 477)

Załącznik nr 1

WZÓR

Strona pierwsza

WNIOSEK		Nr
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”		
1. Imiona	2. Nazwisko	3. Nr ewidencyjny PESEL
4. Data urodzenia	5. Imię ojca	
6. Miejsce zamieszkania	7. Obywatelstwo	
8. Dokument tożsamości (seria) (numer) (wydany przez)		
9. Miejsce zameldowania na pobyt stały (kod pocztowy, miejscowość) (ulica)		
10. Wykształcenie	11. Zawód	
12. Miejsce pracy lub służby		
13. Stanowisko służbowe	14. Stopień	
15. Staż pracy (służby) ogółem w tym w Służbie Celnej		

strona druga

16. Uzasadnienie wniosku

17. Stanowisko ministra właściwego do spraw zagranicznych*)

18. Jednostka sporządzająca wniosek

.....
(nazwa jednostki) (kierownik) (data)

19. Wnoszę o nadanie odznaki

.....
(nazwa jednostki) (kierownik) (data)

20. Decyzja ministra właściwego do spraw finansów publicznych

.....
(data) (pieczęć) (podpis)

*) W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego.

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”



Odznaka honorowa „Zasłużony dla Służby Celnej”
skala 1:1 (35 mm x 35 mm)



Odznaka honorowa „Zasłużony dla Służby Celnej”
skala 2:1 (70 mm x 70 mm)

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ”

<p>RZECZOSPOLITA POLSKA</p> <p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr</p>	<p>Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej</p> <p>.....</p> <p>nadaje</p> <p>.....</p> <p>ODZNAKĘ HONOROWĄ ZASŁUŻONY DLA SŁUŻBY CELNEJ</p> <p>.....</p> <p>minister właściwy do spraw finansów publicznych</p> <p>.....</p> <p>mp.</p> <p>Warszawa, dnia</p>
--	---

15 cm

11 cm