

73

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 24 stycznia 2000 r.

w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126).

§ 2. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości, zwane dalej „świadectwami”, dyplomy ukończenia szkoły i dyplomy uzyskania tytułów zawodowych, zwane dalej „dyplomami”, oraz legitymacje szkolne i indeksy wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Wykazy wzorów świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Świadectwa, dyplomy, indeksy i legitymacje szkolne na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu wydają szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowe, gimnazja, dotychczasowe szkoły ponadpodstawowe oraz szkoły artystyczne, zwane dalej „szkołami”.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w ósmych klasach dotychczasowych szkół podstawowych.

4. Szkoła może wydawać świadectwa szkolne promocyjne na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora oświaty, a w przypadku szkoły artystycznej — przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Na świadectwie zamieszcza się informację: „Wzór zatwierdzony przez w dniu nr sprawy”

5. Szkoła, na wniosek ucznia lub słuchacza, zwanego dalej „uczniem”, albo absolwenta, może wydawać zaświadczenia.

6. Świadectwa, dyplomy i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.

7. Świadectwa, dyplomy, indeksy i legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw, dyplomów, indeksów i legitymacji szkolnych, z wyjątkiem świadectw szkolnych promocyjnych.

§ 3. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły dla młodzieży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyska-

nie lub niezyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie otrzymują świadectw szkolnych promocyjnych. Uczniom tym wydaje się zaświadczenia potwierdzające uzyskanie lub niezyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

3. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, uczeń szkoły policealnej i pomaturalnej dla młodzieży oraz uczeń szkoły dla dorosłych, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub niezyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Absolwent szkoły zawodowej, który zdał egzamin z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego, otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Po ukończeniu szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa i położnej uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

§ 4. 1. Uczeń ogólnokształcącej szkoły artystycznej, który otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oceny końcoworoczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum ogólnokształcącego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Uczeń ogólnokształcącej szkoły artystycznej, który ukończył klasę odpowiadającą klasie programowo najwyższej sześcioletniej szkoły podstawowej i otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oceny końcoworoczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy szóstej szkoły podstawowej.

3. Uczeń ogólnokształcącej szkoły artystycznej, który ukończył klasę odpowiadającą klasie programowo najwyższej gimnazjum i otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oceny końcoworoczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy trzeciej gimnazjum.

4. Po ukończeniu nauki w ostatnim semestrze w danym roku szkolnym, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, uczeń artystycznej szkoły policealnej i pomaturalnej otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub niezyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

5. Po ukończeniu szkoły artystycznej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Po ukończeniu szkoły artystycznej kończącej się egzaminem dyplomowym uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

7. Wychowanek placówki artystycznej otrzymuje zaświadczenie określające: nazwę placówki, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia wychowanka, nazwy zajęć edukacyjnych i oceny końcoworoczne uzyskane z tych zajęć, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia.

§ 5. 1. Absolwent szkoły średniej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu dojrzałości, otrzymuje — w przypadku złożenia tego egzaminu — świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości — świadectwo ukończenia szkoły.

2. Absolwent ogólnokształcącej szkoły artystycznej, dającej wykształcenie średnie ogólne, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu dojrzałości, otrzymuje — w przypadku złożenia tego egzaminu — świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości — dyplom ukończenia szkoły.

§ 6. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń szkoły dla młodzieży, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,0 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły — z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń szkoły artystycznej, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,0 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, z wyjątkiem szkoły artystycznej realizującej wyłącznie plan nauczania zajęć artystycznych, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne albo świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły — z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Statut szkoły może określić wyższe wymagania, a także dodatkowe warunki niezbędne do uzyskania świadectw, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Absolwent szkoły średniej dla młodzieży oraz absolwent ogólnokształcącej szkoły artystycznej, dającej wykształcenie średnie ogólne, który uzyskał z egzaminu dojrzałości średnią ocen co najmniej 4,6 oraz spełnił warunki, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymuje świadectwo dojrzałości stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 7. 1. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

2. Odpis, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”. Na odpisie świadectwa dojrzałości umieszcza się fotografię.

§ 8. W świadectwach i dyplomach ukończenia szkoły oraz w świadectwach dojrzałości, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcoworocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych obowiązujących, wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne uzyskane w klasie programowo najwyższej, a w szkołach policealnych i pomaturalnych dla młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych — oceny semestralne uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne (semestralne), z których nauka, zgodnie z ramowym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym), z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

§ 9. 1. Świadectwo i dyplom wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa lub dyplomu wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa lub dyplomu przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku świadectwa lub dyplomu wydawanego na podstawie egzaminu — datę zakończenia sesji egzaminacyjnej.

2. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony(a)”.

3. Świadectwo i dyplom opatruje się wyraźnym odciśnięciem pieczęci urzędowej szkoły.

4. Świadectwo i dyplom podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powinna być czytelna.

5. Przepisy ust. 1—4 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkusza ocen i indeksów.

§ 10. 1. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub dyplomu, uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły, która wydała ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu.

2. Szkoła sporządza duplikat świadectwa lub dyplomu na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Duplikat wystawia się na druku według wzoru obowiązującego w okresie wystawienia oryginału świadectwa lub dyplomu, z zastrzeżeniem ust. 4. Na pierwszej stronie u góry należy umieścić wyraz „Duplikat”. Duplikat podpisuje dyrektor szkoły. Pieczęć imienna dyrektora powinna być czytelna. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.

4. Jeżeli szkoła posiada dokumentację przebiegu nauczania, a brak jest druku świadectwa lub dyplomu według wzoru obowiązującego w okresie wystawienia oryginału, duplikat wystawia się na przygotowanym przez szkołę formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa lub dyplomu.

5. W arkuszu ocen, na podstawie którego wystawiono duplikat świadectwa lub dyplomu, należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu, odnotowując tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie powinno nastąpić listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

7. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat świadectwa lub dyplomu wydaje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy.

8. Jeżeli dokumentacja zlikwidowanej lub przekształconej szkoły została przekazana archiwum państwowemu, duplikat świadectwa lub dyplomu wydaje organ, o którym mowa w ust. 7, na podstawie sporządzonego przez archiwum wypisu z arkusza ocen bądź uwierzytelnionej przez archiwum kopii arkusza ocen.

9. Jeżeli brak jest dokumentacji przebiegu nauczania albo nie jest ona wystarczająca do wystawienia duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa lub dyplomu może nastąpić wyłącznie na drodze sądowej. W tym przypadku szkoła lub organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 7, wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe.

10. Przepisy ust. 1—8 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących nauki, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Duplikaty indeksu i legitymacji szkolnej wystawia się z fotografią.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły może poświadczyc zgodność odpisu z oryginałem świadectwa lub dyplomu tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne dla złożenia odpisu w aktach szkoły. Na odpisie należy umieścić adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć imienną dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy odpisu świadectwa dojrzałości, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 12. 1. Szkoła, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia lub absolwenta, może w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie dokonać sprostowania błędów i oczywistych omyłek. Jeżeli szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania” oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia świadectwa lub indeksu, datę i pieczęć urzędową.

3. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się w arkuszu ocen.

4. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw i dyplomów ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich odpisach, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz dyplomów uzyskania tytułu zawodowego. Świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości i jego odpis oraz dyplom uzyskania tytułu zawodowego zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 13. 1. Nie dokonuje się zmiany imienia lub nazwiska absolwenta na świadectwie lub dyplomie i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po ukończeniu szkoły, chyba że zmiana imienia lub nazwiska nastąpiła na podstawie orzeczenia sądowego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany pfc. W tym przypadku wydaje się świadectwo lub dyplom na nowe imię lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe — duplikat świadectwa lub dyplomu, po przedstawieniu orzeczenia sądowego i za zwrotem świadectwa lub dyplomu wydanego na poprzednie imię lub nazwisko.

2. W przypadku gdy zmiana imienia lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły, w dokumentacji przebiegu nauczania, o której mowa w ust. 1, należy przekreślić dotychczasowe imię lub nazwisko i nad nim wpisać nowe kolorem czerwonym. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia/nazwiska”, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 14. 1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

2. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacja szkolna zawierająca błędy lub omyłki podlega wymianie.

§ 15. Szkoła dla dorosłych oraz szkoła policealna i pomaturalna dla młodzieży, w tym policealna i pomaturalna szkoła artystyczna, wydaje uczniom indeksy, jeżeli stanowią tak odrębne przepisy.

§ 16. 1. Druki wszystkich świadectw i dyplomów posiadają na pierwszej stronie mikrodruk.

2. Druki świadectw dojrzałości oznacza się w miejscu wskazanym we wzorach serią i numerem ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnie dla każdego producenta.

§ 17. 1. Dokumenty przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą wydawane przez szkoły wymagają legalizacji. Legalizacji dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły, a w przypadku szkół artystycznych — minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Legalizacji dokonuje się przez umieszczenie na dokumencie:

- 1) klauzuli w brzmieniu: „Stwierdza się autentyczność dokumentu”,
- 2) podpisu osoby upoważnionej do legalizacji dokumentu, z czytelną pieczęcią imienną,
- 3) pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1,
- 4) nazwy miejscowości i daty.

3. Przedłożone do legalizacji dokumenty wielostronowe powinny być zszyte i w miejscach zszycia opieczetowane pieczęcią urzędową organu, o którym mowa w ust. 1, w sposób uniemożliwiający wymianę kart dokumentu.

§ 18. 1. Świadectwa, dyplomy, odpisy świadectw dojrzałości oraz indeksy i legitymacje szkolne są wydawane przez szkoły nieodpłatnie.

2. Nie pobiera się opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu oraz za stwierdzenie równoważności, o której mowa w § 19.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, indeksu lub legitymacji szkolnej oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej. Opłatę wnosi się na konto wskazane przez dyrektora szkoły lub organ dokonujący odpowiedniej czynności.

§ 19. 1. Na wniosek osoby zainteresowanej organ, o którym mowa w ust. 2, potwierdza równoważność świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, który nie określa poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół.

2. Równoważność świadectwa lub dyplomu, o których mowa w ust. 1, potwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej, a w przypadku szkół artystycznych — minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na jej pisemny wniosek i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

3. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem lub dyplomem ukończenia

odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczenie określające istotną część przedstawionego świadectwa lub dyplomu, tj. nazwę szkoły, datę i miejsce wystawienia świadectwa lub dyplomu, nazwisko, imiona, datę i miejsce urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzające równoważność ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu. Zaświadczenie opatruje się pieczęcią urzędową organu, o którym mowa w ust. 2, datą oraz oznacza numerem sprawy.

4. Zasady uznawania w drodze nostryfikacji świadectw ukończenia szkoły oraz świadectw maturalnych uzyskanych za granicą za równoważne świadectwom ukończenia odpowiednich szkół publicznych i świadectwom dojrzałości, określonym w ustawie, regulują odrębne przepisy.

§ 20. 1. W przypadku uzyskania z zajęć edukacyjnych, z których nauka zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym), oceny końcowej miernej, w świadectwach i dyplomach ukończenia szkoły oraz w świadectwach dojrzałości wpisuje się dla tych zajęć ocenę końcoworoczną dopuszczającą.

2. W świadectwach ukończenia szkoły oraz dyplomach ukończenia szkoły kształcącej w zawodach pielęgniarstwa i położniczej dla absolwentów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 1999/2000 w grudniu lub styczniu, w dyplomach uzyskania tytułu zawodowego dla absolwentów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 1999/2000 w grudniu lub w styczniu i zdali egzamin zawodowy w terminie do dnia 31 stycznia 2000 r., oraz w świadectwach dojrzałości dla absolwentów szkół średnich, którzy zdali egzamin dojrzałości w roku szkolnym 1999/2000 w sesji zimowej — wydawanych na drukach według wzorów określonych w niniejszym rozporządzeniu, jako datę wystawienia odpowiednio świadectwa lub dyplomu wpisuje się dzień 31 stycznia 2000 r.

§ 21. 1. Arkusze ocen uczniów klas IV—VI sześciolletniej szkoły podstawowej, klas VIII dotychczasowych szkół podstawowych, uczniów szkół ponadpodstawowych oraz uczniów szkół artystycznych, z zastrzeżeniem ust. 7, założone na drukach według dotychczasowych wzorów, prowadzone są do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole na tych drukach, z zastrzeżeniem ust. 2—6.

2. W arkuszach ocen uczniów prowadzonych w szkołach dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych i pomaturalnych, wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji końcoworocznnej. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen końcowych wpisuje się oceny końcoworoczne uzyskane w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 3. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I okres wstawia się poziomą kreskę.

3. W arkuszach ocen uczniów klas IV—VI sześciolletniej szkoły podstawowej w kolejnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen rocznych wpisuje się nazwy zajęć edukacyjnych realizowanych w danej klasie, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, a w następnych rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen końcowych wpisuje się oceny końcoworoczne uzyskane przez

uczniów w wyniku klasyfikacji końcoworocznnej w kolejnych latach szkolnych. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I okres stawia się poziomą kreskę.

4. W arkuszach ocen prowadzonych w szkołach dla dorosłych oraz w szkołach policealnych i pomaturalnych dla młodzieży wpisuje się wyniki klasyfikacji semestralnej przeprowadzanej po każdym semestrze.

5. W arkuszach ocen, o których mowa w ust. 1, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informacje o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji końcoworocznnej, a w szkołach policealnych i pomaturalnych dla młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych — w wyniku klasyfikacji semestralnej. Nie wpisuje się informacji dotyczących egzaminu sprawdzającego.

6. W skali ocen umieszczonej w arkuszach ocen, o których mowa w ust. 1, należy przekreślić dotychczasowe oceny zachowania i nadpisać odpowiednio oceny zgodnie ze skalą ocen określoną w przepisach w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a w części dotyczącej ocen z przedmiotów nauczania należy przekreślić wyraz „mierny” i nadpisać wyraz „dopuszczający”. Obok należy umieścić adnotację „Skala ocen obowiązuje od dnia 1 września 1999 r.”, a w przypadku szkół artystycznych — „Skala ocen obowiązuje od dnia 11 lutego 2000 r.”, oraz datę, pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

7. Dla uczniów klas I—III sześciolletniej szkoły podstawowej i uczniów klas I—III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia zakłada się i prowadzi arkusze ocen na drukach według wzoru określonego w niniejszym rozporządzeniu. W arkuszach ocen założonych dla uczniów klas II i III wpisuje się wyniki klasyfikacji końcoworocznnej począwszy od roku szkolnego 1999/2000. Arkusze te dołącza się do arkuszy ocen założonych dla tych uczniów przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

§ 22. 1. Indeksy wydane na drukach według dotychczasowych wzorów są prowadzone odpowiednio do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub zdania egzaminów eksternistycznych przez osobę, która przystąpiła do tych egzaminów.

2. Legitymacje szkolne mogą być wydawane na drukach według dotychczasowych wzorów do czasu wyczerpania zapasów tych druków.

§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 102, poz. 467 i z 1997 r. Nr 109, poz. 708).

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *M. Handke*

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia
2000 r. (poz. 73)

Załącznik nr 1

WYKAZ WZORÓW ŚWIADECTW, DYPLOMÓW I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

1. Informacje ogólne

1. Świadectwa i dyplomy drukuje się na białym papierze pokrytym siatką ozdobną — gilozsem, w następujących kolorach:
 - 1) świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej — niebieskim,
 - 2) świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia gimnazjum — pomarańczowym,
 - 3) świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zasadniczej — żółtym,
 - 4) świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych — różowym,
 - 5) świadectwa ukończenia szkół policealnych i pomaturalnych, dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej kształcącej w zawodzie pielęgniarki i położnej oraz dyplom uzyskania tytułu zawodowego — brązowym,
 - 6) świadectwa i dyplomy szkół artystycznych wszystkich typów — zielonym.
2. Pierwsza strona każdego świadectwa i dyplomu jest zdobiona gilozsem (poddrukiem) z literami RP. Strony druga, trzecia i czwarta są zdobione gilozsem bez tych liter. Wzory gilozsy określa załącznik nr 2.
3. Dla wszystkich świadectw i dyplomów ustala się format A4 (210 x 297 mm). Odległość marginesu gilozsa od krawędzi formatu A4 wynosi z każdej strony 15 mm.
4. Świadectwo stwierdzające uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem posiada na stronie pierwszej biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.
5. Świadectwo szkoły z ojczystym językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych składa się z dwóch części. Część pierwszą stanowi świadectwo według wzoru określonego dla danego typu szkoły, drukowane i wypełnione w języku polskim, część drugą — świadectwo według tego samego wzoru, drukowane i wypełnione w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej. W symbolu świadectwa dodaje się na końcu literę wskazującą język danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, np. L — litewski, U — ukraiński, S — słowacki.
6. W świadectwach wydawanych uczniom szkół (klas) dwujęzycznych oraz innych drukach szkolnych obok nazwy przedmiotu nauczanego dwujęzycznie umieszcza się adnotację „nauczany(a) dwujęzycznie”.
7. W świadectwach wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na stronie pierwszej przed określeniem miejscowości i daty wystawienia świadectwa umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program klasy specjalnej”.
8. W świadectwach, dyplomach i innych drukach szkolnych w części przeznaczony na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych, a w przypadku szkół artystycznych — zajęć edukacyjnych nadobowiązkowych, wpisuje się te zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania, których prowadzenie nie jest związane z realizacją zadań wynikających z podstawy programowej.
9. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
10. W świadectwach i dyplomach, z wyjątkiem świadectw i dyplomów uzyskiwanych na podstawie egzaminu eksternistycznego, oraz w indeksach, z wyjątkiem indeksu wydawanego osobom przystępującym do egzaminu eksternistycznego, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów. W świadectwach i dyplomach uzyskiwanych na podstawie egzaminu eksternistycznego, w indeksach wydawanych osobom przystępującym do egzaminu eksternistycznego oraz w dyplomach uzyskania tytułu zawodowego w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru wpisuje się numer z ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
11. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw, dyplomów i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
12. Protokoły egzaminu dojrzałości opatruje się pieczęcią urzędową szkoły albo kuratorium oświaty, przy którym została powołana państwowa komisja egzaminacyjna, a protokoły egzaminów eksternistycznych oraz indeksy wydawane osobom przystępującym do egzaminów eksternistycznych — pieczęcią urzędową szkoły, zespołu szkół lub centrum kształcenia ustawicznego, przy których została powołana państwowa komisja egzaminacyjna.

2. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych o symbolu MEN-II

2.1. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
1	MEN-II/1/2	dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
2	MEN-II/2/2	dla uczniów klasy IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
3	MEN-II/2-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
4	MEN-II/8-SZ/2	dla uczniów klas I-III szkół podstawowych przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
5	MEN-II/8-a-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.2. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
6	MEN-II/6/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
7	MEN-II/6-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
8	MEN-II/6-a/2	dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych
9	MEN-II/6-b/2	dla osób kończących szkołę podstawową na podstawie egzaminu eksternistycznego
10	MEN-II/10/2	dla uczniów klasy VIII dotychczasowej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
11	MEN-II/10-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
12	MEN-II/11/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym uczęszczających do klasy VIII dotychczasowej szkoły podstawowej
13	MEN-II/12/2	dla słuchaczy klasy VIII dotychczasowej szkoły podstawowej dla dorosłych
14	MEN-II/13/2	dla osób kończących dotychczasową szkołę podstawową na podstawie egzaminu eksternistycznego

15	MEN-II/14/2	dla słuchaczy podstawowego studium zawodowego dla dorosłych
16	MEN-II/15/2	dla osób kończących podstawowe studium zawodowe na podstawie egzaminu eksternistycznego
17	MEN-II/16/2	dla uczniów klasy VIII dotychczasowej szkoły przysposabiającej do pracy zawodowej
18	MEN-II/18/2	dla uczniów klasy VIII dotychczasowej specjalnej szkoły przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
19	MEN-II/20/2	dla uczniów klasy VIII przysposabiającej do pracy zawodowej dotychczasowej szkoły podstawowej
20	MEN-II/22-a-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
21	MEN-II/22-SZ/2	dla uczniów klas VIII dotychczasowych szkół podstawowych przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.3. Świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
22	MEN-II/7/2	dla uczniów klasy I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży
23	MEN-II/7-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
24	MEN-II/7-a-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.4. Świadectwa ukończenia gimnazjum

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
25	MEN-II/8/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży
26	MEN-II/8-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
27	MEN-II/8-a/2	dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych
28	MEN-II/8-b/2	dla osób kończących gimnazjum na podstawie egzaminu eksternistycznego
29	MEN-II/9-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.5. Świadectwa szkolne promocyjne liceum ogólnokształcącego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
30	MEN-II/25/2	dla uczniów klas I-III liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
31	MEN-II/25-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
32	MEN-II/31-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształcących przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.6. Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
33	MEN-II/35/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
34	MEN-II/35-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
35	MEN-II/35-a/2	dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
36	MEN-II/37/2	dla osób kończących liceum ogólnokształcące na podstawie egzaminu eksternistycznego
37	MEN-II/39-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształcących przy placówkach dyplomatycznych i konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania

2.7. Świadectwa dojrzałości liceum ogólnokształcącego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
38	MEN-II/45/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
39	MEN-II/45-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
40	MEN-II/47/2	dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

2.8. Świadectwa szkolne promocyjne liceum technicznego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
41	MEN-II/62/2	dla uczniów klas I-III liceum technicznego dla młodzieży
42	MEN-II/62-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem

2.9. Świadectwa ukończenia liceum technicznego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
43	MEN-II/87/2	dla uczniów liceum technicznego dla młodzieży
44	MEN-II/87-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
45	MEN-II/88/2	dla słuchaczy liceum technicznego dla dorosłych

2.10. Świadectwa dojrzałości liceum technicznego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
46	MEN-II/133/2	dla uczniów liceum technicznego dla młodzieży
47	MEN-II/133-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
48	MEN-II/134/2	dla słuchaczy liceum technicznego dla dorosłych

2.11. Świadectwa szkolne promocyjne szkół zawodowych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
49	MEN-II/55/2	dla uczniów klasy I i II szkoły zasadniczej dla młodzieży
50	MEN-II/55-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
51	MEN-II/57/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
52	MEN-II/57-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
53	MEN-II/59/2	dla uczniów liceum i liceum zawodowego dla młodzieży
54	MEN-II/59-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem

2.12. Świadectwa ukończenia szkół zawodowych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
55	MEN-II/70/2	dla uczniów szkoły zasadniczej dla młodzieży
56	MEN-II/70-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
57	MEN-II/72/2	dla słuchaczy szkoły zasadniczej dla dorosłych
58	MEN-II/73/2	dla osób kończących szkołę zasadniczą na podstawie egzaminu eksternistycznego
59	MEN-II/74/2	dla uczniów liceum zawodowego dla młodzieży
60	MEN-II/74-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
61	MEN-II/83/2	dla słuchaczy liceum zawodowego dla dorosłych
62	MEN-II/86/2	dla osób kończących liceum zawodowe na podstawie egzaminu eksternistycznego
63	MEN-II/75/2	dla słuchaczy średniego studium zawodowego dla dorosłych
64	MEN-II/76/2	dla osób kończących średnie studium zawodowe na podstawie egzaminu eksternistycznego
65	MEN-II/77/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
66	MEN-II/77-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
67	MEN-II/78/2	dla słuchaczy technikum dla dorosłych
68	MEN-II/79/2	dla osób kończących technikum na podstawie egzaminu eksternistycznego
69	MEN-II/80/2	dla uczniów liceów
70	MEN-II/80-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
71	MEN-II/81/2	dla słuchaczy liceum dla dorosłych
72	MEN-II/82/2	dla osób kończących liceum na podstawie egzaminu eksternistycznego

2.13. Świadectwa dojrzałości szkół zawodowych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
73	MEN-II/90/2	dla uczniów liceum zawodowego dla młodzieży
74	MEN-II/90-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
75	MEN-II/132/2	dla słuchaczy liceum zawodowego dla dorosłych
76	MEN-II/91/2	dla słuchaczy średniego studium zawodowego dla dorosłych
77	MEN-II/92/2	dla uczniów liceum
78	MEN-II/92-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
79	MEN-II/93/2	dla słuchaczy liceum dla dorosłych
80	MEN-II/94/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
81	MEN-II/94-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
82	MEN-II/95/2	dla słuchaczy technikum dla dorosłych

2.14. Świadectwa ukończenia szkół policealnych i pomaturalnych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
83	MEN-II/98/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i dla słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych, uzyskujących wykształcenie średnie zawodowe
84	MEN-II/99/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i dla słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych, uzyskujących wykształcenie zasadnicze zawodowe
85	MEN-II/100/2	dla osób kończących szkołę policealną na podstawie egzaminu eksternistycznego, uzyskujących wykształcenie średnie zawodowe
86	MEN-II/101/2	dla osób kończących szkołę policealną na podstawie egzaminu eksternistycznego, uzyskujących wykształcenie zasadnicze zawodowe

2.15. Dyplomy ukończenia szkół pomaturalnych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
87	MEN-II/306/2	dla uczniów szkoły pomaturalnej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa i położnej

2.16. Dyplomy uzyskania tytułu zawodowego

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
88	MEN-II/105/2	dla osób uzyskujących tytuł zawodowy, z wyjątkiem osób uzyskujących tytuł zawodowy pielęgniarstwa i położnej

2.17. Protokoły egzaminów

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
89	MEN-II/150/2	protokół egzaminu dojrzałości dla liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego
90	MEN-II/156/2	protokół egzaminu dojrzałości dla szkoły średniej zawodowej
91	MEN-II/157/2	zbiór protokołów egzaminu dojrzałości
92	MEN-II/153/2	protokół egzaminu z przygotowania zawodowego/nauki zawodu
93	MEN-II/154/2	protokół egzaminu z przygotowania zawodowego obejmującego wykonanie pracy dyplomowej
94	MEN-II/155/2	protokół egzaminu eksternistycznego

2.18. Arkusze ocen

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
95	MEN-II/160-a/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
96	MEN-II/160-b/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy gimnazjum dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
97	MEN-II/162/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży i słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
98	MEN-II/166/2	dla uczniów szkoły zawodowej dla młodzieży i słuchaczy szkoły zawodowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
99	MEN-II/167/2	dla uczniów szkoły policealnej i pomaturalnej dla młodzieży oraz słuchaczy szkoły policealnej i pomaturalnej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
100	MEN-II/168/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej
101	MEN-II/169/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym uczęszczających do szkoły podstawowej
102	MEN-II/169-a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym uczęszczających do gimnazjum
103	MEN-II/163/2	zbiór arkuszy ocen dla szkół wszystkich typów

2.19. Indeksy

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
104	MEN-II/170/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych
105	MEN-II/171/2	dla uczniów szkoły policealnej i pomaturalnej dla młodzieży
106	MEN-II/172/2	dla osób kończących szkołę na podstawie egzaminu eksternistycznego

2.20. Legitymacje szkolne

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
107	MEN-II/180/2	dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół
108	MEN-II/182/2	dla uczniów niepełnosprawnych

3. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych dla szkół artystycznych o symbolu ART-II

3.1. Świadectwa szkolne promocyjne szkół artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
109	ART-II/200/2	dla uczniów klas I – III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia
110	ART-II/201/2	dla uczniów klas IV-VI ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, klas I, II, IV i V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, klas I-V, VII i VIII ogólnokształcącej szkoły baletowej, klas I, III, IV i V ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych i klas I-III liceum plastycznego
111	ART-II/201-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
112	ART-II/201-a/2	dla uczniów klasy III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, dla uczniów klasy III ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, dla uczniów klasy VI ogólnokształcącej szkoły baletowej
113	ART-II/201-w-a/2	jak wyżej z wyróżnieniem
114	ART-II/202/2	dla uczniów szkoły muzycznej I stopnia, szkoły muzycznej II stopnia, szkoły sztuki tańca, szkoły sztuki cyrkowej
115	ART-II/202-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
116	ART-II/205/2	dla uczniów klas I – III liceum muzycznego
117	ART-II/205-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
118	ART-II/207/2	dla uczniów klas I-V szkoły muzycznej II stopnia
119	ART-II/207-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
120	ART-II/209/2	dla uczniów klasy V szkoły baletowej, stwierdzające posiadanie wykształcenia ogólnego na poziomie ośmioletniej szkoły podstawowej
121	ART-II/209-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
122	ART-II/210/2	dla uczniów klas VI – VIII szkoły baletowej
123	ART-II/210-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
124	ART-II/211/2	dla uczniów klas I-IV liceum sztuk plastycznych
125	ART-II/211-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
126	ART-II/212/2	dla uczniów klas I i II szkoły plastycznej I stopnia
127	ART-II/213/2	dla uczniów klas I-IV szkoły umiejętności plastycznych

3.2. Świadectwa ukończenia szkół artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
128	ART-II/220/2	dla uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia
129	ART-II/220-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
130	ART-II/221/2	dla uczniów klasy VIII dotychczasowej podstawowej szkoły muzycznej
131	ART-II/221-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
132	ART-II/222/2	dla uczniów szkoły muzycznej I stopnia
133	ART-II/222-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
134	ART-II/228/2	dla uczniów szkoły plastycznej I stopnia

3.3. Dyplomy ukończenia szkół artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
135	ART-II/223/2	dla uczniów szkoły muzycznej II stopnia
136	ART-II/223-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
137	ART-II/224/2	dla osób kończących szkołę muzyczną II stopnia na podstawie egzaminu eksternistycznego
138	ART-II/225/2	dla uczniów szkoły baletowej
139	ART-II/226/2	dla uczniów liceum muzycznego
140	ART-II/227/2	dla uczniów liceum sztuk plastycznych
141	ART-II/229/2	dla osób kończących szkołę baletową na podstawie egzaminu eksternistycznego
142	ART-II/230/2	dla osób kończących liceum sztuk plastycznych na podstawie egzaminu eksternistycznego
143	ART-II/231/2	dla osób kończących liceum muzyczne na podstawie egzaminu eksternistycznego
144	ART-II/232/2	dla uczniów szkoły umiejętności plastycznych
145	ART-II/240/2	dla uczniów szkoły policealnej
146	ART-II/241/2	dla uczniów szkoły pomaturalnej
147	ART-II/242/2	dla osób kończących szkołę policealną na podstawie egzaminu eksternistycznego
148	ART-II/243/2	dla osób kończących szkołę pomaturalną na podstawie egzaminu eksternistycznego

3.4. Świadectwa dojrzałości szkół artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
149	ART-II/235/2	dla uczniów liceum muzycznego
150	ART-II/235-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
151	ART-II/236/2	dla uczniów szkoły baletowej
152	ART-II/236-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem
153	ART-II/237/2	dla uczniów liceum sztuk plastycznych
154	ART-II/237-w/2	jak wyżej z wyróżnieniem

3.5. Protokoły egzaminów przeprowadzanych w szkołach artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
155	ART-II/270/2	protokół egzaminu dyplomowego obejmującego wykonanie pracy dyplomowej
156	ART-II/271/2	protokół egzaminu dyplomowego obejmującego wykonanie programu dyplomowego
157	ART-II/272/2	protokół egzaminu dojrzałości dla liceum muzycznego, liceum sztuk plastycznych i szkoły baletowej
158	ART-II/274/2	protokół egzaminu promocyjnego dla wszystkich typów szkół artystycznych
159	ART-II/273/2	protokół egzaminu eksternistycznego dla wszystkich typów szkół artystycznych

3.6. Arkusze ocen szkół artystycznych

Nr wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
160	ART-II/250/2	dla uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia
161	ART-II/251/2	dla uczniów liceum muzycznego
162	ART-II/251-a/2	dla uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych i ogólnokształcącej szkoły baletowej
163	ART-II/252/2	dla uczniów szkoły muzycznej I stopnia, szkoły muzycznej II stopnia, szkoły sztuki tańca i szkoły sztuki cyrkowej
164	ART-II/255/2	dla uczniów liceum sztuk plastycznych

WZORY ŚWIADECTW, DYPLOMÓW I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

Uwaga: Załącznik nr 2 do rozporządzenia zawierający wzory świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych stanowi oddzielny załącznik do niniejszego numeru.