

## 779

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 24 lipca 2000 r.

**w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.**

Na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1999 r. Nr 110, poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie reguluje zasady przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, funkcjonariuszowi Straży Granicznej, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, zasady zwrotu tej pomocy oraz jej wysokość.

§ 2. 1. Pomoc finansową, o której mowa w § 1, przyznaje się jednorazowo funkcjonariuszowi Straży Granicznej w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”.

2. Pomocy finansowej nie przyznaje się funkcjonariuszowi, który nie spełnia warunków do otrzymania lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek funkcjonariusza. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt ubiegania się przez funkcjonariusza lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o członkostwie w spółdzielni mieszkaniowej albo
- 2) wyciąg z księgi wieczystej oraz umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną, albo
- 3) w przypadku budowy domu jednorodzinnego — aktualny wyciąg z księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu (prawo wieczystego użytkowania) oraz pozwolenie właściwego organu na budowę domu, albo
- 4) pozwolenie na budowę lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej wynosi 3 418 zł za normę zaludnienia lokalu mieszkalnego przysługującą funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, według uprawnień przysługujących na dzień złożenia wniosku.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota pomocy finansowej obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym waloryzacja następuje.

4. Wypłata przyznanej pomocy finansowej może nastąpić jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o przyznaniu tej pomocy. Liczbę rat, ich wysokość oraz termin wypłaty ustala się w decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 5. 1. Pomoc finansowa podlega zwrotowi w razie:

- 1) jej nienależnego pobrania,
- 2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby przed upływem 10 lat do dnia jej rozpoczęcia z uwzględnieniem okresów służby w Urzędzie Ochrony Państwa, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Więziennej, o ile nie nabył uprawnień do emerytury, renty policyjnej lub renty przyznanej na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 774, Nr 72, poz. 801 i 802, Nr 106, poz. 1215 oraz z 2000 r. Nr 2, poz. 26, Nr 9, poz. 118, Nr 19, poz. 238 i Nr 56, poz. 678).

2. Do ustalenia wysokości kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi przyjmuje się liczbę norm zaludnienia lokalu mieszkalnego określoną w decyzji o przyznaniu pomocy finansowej oraz stawkę tej pomocy obowiązującą w dniu powstania obowiązku jej zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość ustalonej kwoty pomocy finansowej obniża się o 1/10 za każdy pełny rok służby.

4. Zwrot pomocy finansowej może nastąpić na pisemny wniosek funkcjonariusza w ratach, których liczbę i wysokość ustala się w decyzji o zwrocie pomocy finansowej.

§ 6. W stosunku do funkcjonariusza zajmującego lokal mieszkalny będący w dyspozycji właściwego organu decyzję o przyznaniu pomocy finansowej wydaje się pod warunkiem opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania lokalu do dyspozycji organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej pod rygorem zwrotu przyznanej pomocy.

§ 7. Pomoc finansowa nie przysługuje funkcjonariuszowi na zasadach określonych w rozporządzeniu, jeżeli uzyskał pomoc finansową na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 9. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 września 1997 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu

mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Monitor Polski Nr 76, poz. 713).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:  
*M. Biernacki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2000 r. (poz. 779)

### WZÓR

Data wpływu do jednostki .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko)  
.....  
(stos. służb.: funkcjonariusz/emeryt/rencista)  
.....  
(data przyjęcia do służby/data zwolnienia /emeryt)  
.....  
(nazwa jednostki, telefon)  
.....  
(adres domowy)

Do

.....

w .....

### WNIOSEK w sprawie przyznania pomocy finansowej

1. Oświadczam, że uzyskam lokal mieszkalny\* — dom\* w ..... przy ul. ....  
nr ..... składający się z ..... izb o powierzchni mieszkalnej ..... m<sup>2</sup>, w którym zamieszkam  
w dniu ..... wraz z następującymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi
1			wnioskodawca			
2						
3						
4						
5						

2. Posiadam uprawnienia do norm zaludnienia z tytułu .....

.....

.....

na podstawie .....

3. Nie korzystałem (ani małżonek) z innych źródeł pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe .....

4. Nie zajmowałem\* — zajmuję\* — zajmowałem\* lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu lub jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych\* lub inny lokal mieszkalny (dom)\* ..... w ..... przy ul. .... składające się z ..... izb o powierzchni mieszkalnej ..... m<sup>2</sup>, na podstawie .....

5. Nie posiadam (ani małżonek) innego lokalu mieszkalnego (domu) niż wymienione w pkt 4.

6. Przekazałem\* — przekazałem\* w całości zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji .....

7. Przyznaną pomoc proszę wypłacić w formie .....

8. Powyższe dane podaję uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9. Przedkładam następujące dokumenty:

10. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyznania i zwrotu pomocy finansowej określonymi rozporządzeniem .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 50, poz. 580).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Adnotacje komórki kadrowej

1. Pan(i) ..... pełni służbę w ..... zajmuje stanowisko przewidziane etatem dla ..... został mianowany w służbie stałej w dniu .....

2. Pan(i) ..... jest emerytem\*, rencistą\* uprawnionym do zaopatrzenia emerytalnego na warunkach określonych dla funkcjonariuszy ..... Wyżej wymieniony pełnił służbę w .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.