

## 868

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 6 września 2000 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2000.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2000 (Dz. U. Nr 112, poz. 1318 oraz z 2000 r. Nr 23, poz. 292 i Nr 38, poz. 421) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

— pkt 111 otrzymuje brzmienie:

„111) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży,”

— pkt 117 otrzymuje brzmienie:

„117) S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, ogniska wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, turnusowego ośrodka socjoterapii oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego,”

— skreśla się pkt 140,

b) w ust. 2 skreśla się pkt 22;

2) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

a) wzór formularza S-01 Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

b) wzór formularza S-02 Sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,

c) wzór formularza S-05 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,

d) wzór formularza S-06 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,

e) wzór formularza S-07 Sprawozdanie szkoły zawodowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,

f) wzór formularza S-09 Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,

g) wzór formularza S-10 Sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia,

h) wzór formularza S-13 Sprawozdanie domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, pogotowia opiekuńczego, rodziny zastępczej oraz wioski dziecięcej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia,

i) wzór formularza S-14 Sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, ogniska wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, turnusowego ośrodka socjoterapii oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia,

j) wzór formularza S-15 Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i etnicznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia,

k) skreśla się wzór formularza sprawozdawczego o symbolu Z-01;

3) w załączniku nr 2 do rozporządzenia skreśla się wzór ankiety statystycznej o symbolu PL-2;

4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) wzór formularza MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia,

b) wzór formularza MPiPS-05 Sprawozdanie o kontroli legalności zatrudnienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,

c) wzór formularza GUNB-1 Obiekty budowlane przekazane do użytkowania otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia,

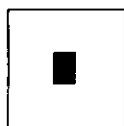
d) wzór formularza GUNB-2 Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 14 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa  
Rady Ministrów z dnia 6 września 2000 r.  
(poz. 868)

Załącznik nr 1



Wypełnia US Oddział terenowy

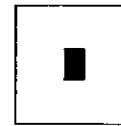
 

Nr formularza

strona

1



**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, nie wypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie nie złożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-01</b>	Adresat: Urząd Statystyczny
	<b>Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej</b>	
	<b>według stanu w dniu 30 IX ..... r.</b>	w .....
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 16 października

Każda szkoła podstawowa i szkoła filialna traktowana jest jako odrębna jednostka sprawozdawcza i wypełnia oddzielne sprawozdanie.

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

### 1. Typ placówki

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- Oddział przedszkolny przy:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1  | szkole podstawowej  |
| <input type="checkbox"/> 2  | szkole filialnej  |
| <input type="checkbox"/> 3  | szkole artystycznej I stopnia (realizującej jednocześnie program szkoły podstawowej)  |
| <input type="checkbox"/> 4  | szkole podstawowej specjalnej <sup>a)</sup>   |
| <input type="checkbox"/> 5  | szkole podstawowej specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym   |
| <input type="checkbox"/> 6  | szkole podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej i w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego <sup>a)</sup>                               |
| <input type="checkbox"/> 7  | szkole podstawowej specjalnej w domu opieki społecznej  |
| <input type="checkbox"/> 8  | filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu) i w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego (sanatorium, prewentorium) |
| <input type="checkbox"/> 9  | filii szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej  |
| <input type="checkbox"/> 10 | szkole przy pogotowiu opiekuńczym   |
| <input type="checkbox"/> 11 | filii szkoły przy pogotowiu opiekuńczym   |
| <input type="checkbox"/> 12 | Przedszkole   |

### 2. Placówka jest:

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | publiczna                                      |
| <input type="checkbox"/> 2 | niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej |
| <input type="checkbox"/> 3 | niepubliczna                                   |

### 3. Organ prowadzący<sup>a)</sup>

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4. Adres placówki | województwo      |
|                   | powiat           |
|                   | miasto/dzielnica |
|                   | gmina            |
|                   | miejsowość       |

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)

### Dział 1. Przedszkole specjalne i integracyjne

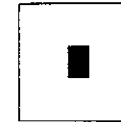
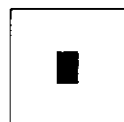
#### 1. Przedszkole jest dla dzieci:

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | niewidomych i słabo widzących (w tym dla dzieci z zezem) |
| <input type="checkbox"/> 2 | niestyszających i słabo słyszących                       |
| <input type="checkbox"/> 3 | przewlekłe chorych                                       |
| <input type="checkbox"/> 4 | niepełnosprawnych ruchowo                                |
| <input type="checkbox"/> 5 | upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym |
| <input type="checkbox"/> 6 | z niepełnosprawnością sprzężoną                          |
| <input type="checkbox"/> 7 | z zaburzeniami zachowania                                |

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | ▪ przedszkole integracyjne <sup>c)</sup> |
|----------------------------|--|

<sup>a)</sup>Placówki wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej specjalnej w zakładach opieki zdrowotnej i w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego, przy filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej i w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego nie wypełniają danych dotyczących dzieci przebywających w placówce do 3 miesięcy i wykazanych w placówce macierzystej. <sup>b)</sup>Należy wpisać informacje o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. <sup>c)</sup>Dotyczy przedszkoli, w których wszystkie oddziały są integracyjne (§10 zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993 r./Dz. Urz. MEN Nr 9, poz. 36).



**Dział 2. Miejsca, oddziały, nauczyciele**

Liczba miejsc <sup>a)</sup> (wypełniają przedszkola)		1	<input type="text"/>	Liczba nauczycieli realizujących zadania dydaktyczne	pełnozatrudnionych	5	<input type="text"/>	
Liczba oddziałów	ogółem		2		<input type="text"/>	niepełnozatrudnionych	6	<input type="text"/>
	w tym	integracyjnych	3		<input type="text"/>	zatrudnionych na umowę zlecenie	7	<input type="text"/>
		specjalnych	4		<input type="text"/>	Liczba godzin pracy w ciągu dnia <sup>b)</sup>	8	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Za miejsce dla jednego dziecka liczy się 2,4 m<sup>2</sup> powierzchni. Dla otrzymania liczby miejsc należy zsumować powierzchnie w m<sup>2</sup> sal: zajęć, zabaw, sypialni (bez innych pomieszczeń) i otrzymaną sumę podzielić przez 2, 4. <sup>b)</sup> Placówki z grupą nocną wpisują umownie liczbę-24, a tzw. "tygodniowe" liczbę-30. Jeżeli zajęcia prowadzone są na dwie zmiany, należy wykazać łączny czas pracy.

**Dział 3. Dzieci**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczęta	Z rubr. 1 dzieci według czasu pobytu (wypełniają przedszkola)		
				do 5 godzin	5 godzin	powyżej 5 godzin
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
z tego urodzone w roku	1998 i później	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1997	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1996	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1995	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1994	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	1993 i wcześniej	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Z wiersza 1 rubr. 1 na II zmianie <sup>a)</sup>		8	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci niepełnosprawne <sup>b)</sup>	ogółem	9	<input type="text"/>
	w oddziałach integracyjnych	10	<input type="text"/>
	w oddziałach specjalnych	11	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci korzystające z posiłków <sup>c)</sup>	jednego	12	<input type="text"/>
	dwóch	13	<input type="text"/>
	trzech	14	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Przez zmianowość należy rozumieć taką organizację pracy jednostki sprawozdawczej, zgodnie z którą w ciągu wszystkich dni w tygodniu bądź w przeważającej liczbie dni zajęcia odbywają się również na drugiej zmianie. <sup>b)</sup> Nie dotyczy placówek specjalnych. <sup>c)</sup> Należy wykazać dzieci korzystające z pełnego śniadania, obiadu lub podwieczorku. Nie należy uwzględniać dzieci korzystających tylko ze "szklanki mleka" lub innego napoju, spożywających kanapki przygotowane w domu itp.

**Dział 4. Dane uzupełniające (wypełniają przedszkola)**

Opłata za przedszkole <sup>a)</sup> (w złotych, bez groszy)	czerwiec 2000 r.	1	<input type="text"/>
	wrzesień 2000 r.	2	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Suma obowiązkowych opłat za przedszkole (czesne, koszt spożytych posiłków i inne obowiązkowe opłaty) wpłaconych za podane miesiące przez rodziców wszystkich dzieci, niezależnie od tego jak środki te były księgowane.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wypełnia US Oddział terenowy

NR formularza

strona

1



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

Form for school identification: Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej, S-02 Sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum, wadług stanu w dniu 30 IX .... r., Adresat: Urząd Statystyczny

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kreski z lewej strony)

Dział 1. DANE OGÓLNE

Uwaga: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-130 i 161-170) oraz szkoły podstawowe i gimnazja dla osób niepełnosprawnych (typ 141-144 i 181-184) nie wypełniają tej części od 10 do 18.

Table with 9 columns for school characteristics: nauczyli, niepełnozatrudnionych, zatrudnionych na umowę, ogółem, pomieszczeń do nauki, w tym komputerowe, sale gimnastyczne, pływalnie (baterny)

Form for school type and location: 1. Typ szkoły, 2. Organ prowadzący, 3. Szkoła jest, 4. Organizacja nauczania, 5. Czy szkoła posiada, 6. Adres szkoły

Table for school statistics: Kwota wypracowania w roku szkolnym, Miesieczna kwota czarnego przypięcia, Liczba uczniów

Form for school location and identification: 7. Szkoła jest, Symbol organu prowadzącego, Symbol terytorialny, Identyfikator miejscowości

Proszę wypełnić ręcznie długopisem koloru czarnego

Dział 7. OBOWIAZEK SZKOLNY - ROZLICZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAREJESTROWANYCH W DANYM OBYWODZIE SZKOLNYM

Uwaga: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-130 i 161-170) oraz szkoły podstawowe i gimnazja dla osób niepełnosprawnych (typ 141-144 i 181-184) nie wypełniają tabel 7.1, 7a.

Table 7.1: Wykaz dzieci i młodzieży zarejestrowanych w danym obwodzie szkolnym. Columns: Wyszczególnienie, Liczba dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu, Liczba dzieci i młodzieży spełniających obowiązki szkolny, Liczba dzieci i młodzieży nie spełniających obowiązku szkolnego

Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Uwaga: Nie należy wykazywać uczniów niepełnosprawnych.

Table 7a: Uczniowie według klas i odległości zamieszkania od szkoły. Columns: Liczba uczniów, Liczba uczniów mieszkających powyżej 5 km od szkoły, Liczba uczniów mieszkających powyżej 10 km od szkoły

WYKAZ TYPÓW SZKÓŁ

1. Szkołnictwo podstawowe

Table 1: Szkołnictwo podstawowe. Columns: Typ szkoły, Liczba szkół, Liczba uczniów

2. Gimnazja

Table 2: Gimnazja. Columns: Typ gimnazjum, Liczba gimnazjów, Liczba uczniów

Uwagi: (mię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie), (miejscowość, ośta), (pieczęć i mienna i podpis osoby czającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. UCZNIOWIE WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wyszczególnienie	w latach									
	1984 później	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975 wczesniej
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w tym dziewczęta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. UCZNIOWIE I ODDZIAŁY WEDŁUG KLAS\*

Wyszczególnienie	w latach									
	1984 później	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975 wczesniej
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w tym dziewczęta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 5. UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI WEDŁUG RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI\*

Wyszczególnienie	w latach									
	1984 później	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975 wczesniej
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w tym dziewczęta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 6. ABSOLWENCI Z POPRZEDNIEGO ROKU SZKOLNEGO

Wyszczególnienie	w latach									
	1984 później	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975 wczesniej
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
w tym dziewczęta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Klasyfikacja: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121-130 i 161-170) nie wypełniają wierszy 1, 2, 3, 4, 5, szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (typ 141-144 i 161-164) nie wypełniają wierszy 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, podstawowe studia zawodowe w wierszach 4, 5, 5 wypełniają tylko rubr. 1 i 2 bez rozdziału wg roku. 6, 5 wypełniają wiersze 8, szkoły sportowe (typ 114 i 152) nie wypełniają wiersza 8, szkoły podstawowe i gimnazja specjalne (typ 121-130 i 161-170) nie wypełniają wierszy od 1 do 8, szkoły specjalne i gimnazja specjalne (typ 141-144 i 161-164) nie wypełniają wierszy od 1 do 8, szkoły sportowe i gimnazja sportowe (typ 121-130 i 161-170) nie wypełniają wierszy od 1 do 8, szkoły specjalne i gimnazja specjalne (typ 141-144 i 161-164) nie wypełniają wierszy od 1 do 8.

## Objaśnienia do sprawozdania S-02

**Uwaga: W związku z przystosowaniem formularza S-02 do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych, Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:**

- wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry symbolu lub liczby, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki — dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- wpisywanie liczb, poczynawszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- pozostawianie pustych, nie wypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia,
- pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
- niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nie składanej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.

### Objaśnienia szczegółowe

**1.** Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla każdego typu szkoły (zgodnie z wykazem typów szkół): podstawowej, szkoły filialnej, szkoły artystycznej (realizującej jednocześnie program w zakresie kształcenia ogólnego), szkoły podstawowej sportowej i szkoły przysposabiającej do pracy i gimnazjum.

Szkoły podstawowe i gimnazjum dla dorosłych prowadzące nauczanie jednocześnie w formie stacjonarnej i zaocznej sporządzają dwa odrębne sprawozdania dla każdej z tych form.

Jeżeli szkoła dla dorosłych (podstawowe studium zawodowe) prowadzi filie, wówczas sporządza jedno sprawozdanie łącznie z filiami.

Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne w zakładzie opieki zdrowotnej i w zakładzie leczenia uzdrowiskowego (typ 123 i 163), filie szkoły podstawowej specjalnej i filie gimnazjum specjalnego w zakładzie opieki zdrowotnej i w zakładzie leczenia uzdrowiskowego (typ 126 i 167) podają dane o liczbie uczniów przebywających w placówce obliczone wg zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od listopada roku poprzedniego do października roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10.

### 2. Dział 1. Dane ogólne

Wiersze 1, 2 i 3 dotyczą nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne, tj. bez bibliotekarzy, wychowawców świetlic, prowadzących wyłącznie zajęcia pozalekcyjne, nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, nauczycieli

przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp., łącznie z logopedami szkolnymi, psychologami uczącymi w szkole w pełnym wymiarze godzin (w innych przypadkach nie mogą być ujmowani) oraz łącznie z nauczycielami religii (katechetami świeckimi i księżmi, bez względu na to, czy pobierają wynagrodzenie, czy nie pobierają).

Nauczycieli korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie, należy liczyć jako pełnozatrudnionych.

Nauczycieli pełnozatrudnionych w zespole szkół realizujących pensum zarówno w szkole podstawowej, jak i gimnazjum, należy zaliczyć do szkoły, gdzie realizują przeważającą liczbę godzin, natomiast nauczycieli realizujących pensum po równo, należy przypisać umownie do szkoły podstawowej.

Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach umownie należy wykazać w każdej szkole w wierszu 2, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia.

W wierszach 4, 5, 6, 7, 8 i 9 liczbę pomieszczeń należy wykazywać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hولة, większe izby szkolne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz; w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę — dane dotyczące pomieszczeń wypełnia szkoła o przeważającej liczbie uczniów.

W zakładzie opieki zdrowotnej, w zakładzie leczenia uzdrowiskowego i domu pomocy społecznej należy wykazać pomieszczenia wydzielone lub przeznaczone na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wiersz 10 dotyczy środków finansowych zadeklarowanych przez rodziców na początku roku szkolnego 1999/2000 (innych niż fundusze klasowe) i wpłaconych na potrzeby szkoły, będących podstawą do ulgi w podatku dochodowym niezależnie od tego, czy środki te były księgowane.

Wiersz 13 dotyczy uczniów prowadzonych z fragmentarycznymi deficytami i zaburzeniami w rozwoju i z niewielkimi odchyleniami od normy rozwoju intelektualnego oraz z trudnościami w nauce.

Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wyrównawczych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 14 dotyczy uczniów prowadzonych, u których stwierdzono zaburzenia statyki ciała i obniżoną sprawność fizyczną. Uczniów korzystających z różnych rodzajów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy wykazać tylko raz.

### 3. Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121—130 i 161—170) prowadzące nauczanie w zespołach klasowych wypełniają wiersze 4, 5, 6 rubr. 1 i 2 (bez rozbicia według klas). Jeżeli w szkole podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnym prowadzone jest nauczanie zarówno w oddziałach, jak i zespołach klasowych, należy w wierszach 4, 5 i 6 podać dane ogółem (rubr. 1 i 2), natomiast w rubrykach 3 do 10 (w rozbiciu według klas) uwzględnić dane bez zespołów klasowych.

W rubryce 10-„A” — należy wykazać uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, z upośledzeniem głębokim oraz z rozpoznaniem autyzmem, których nie można przypisać do liczby oddziałów i uczniów według klas, jak również uczniów niepełnosprawnych prowadzonych tokiem indywidualnego nauczania.

W wierszach 1, 5 i 6 — liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami objętymi indywidualnym nauczaniem.

W wierszu 2 należy podać liczbę uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie. W wierszu tym należy również podać uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale tego egzaminu nie zdali lub do niego nie przystąpili.

W wierszu 4 — liczbę oddziałów należy wykazać w pełnych liczbach, bez znaku po przecinku. W przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych — należy wpisać jeden oddział wyłącznie w jednej z klas, a uczniów odrębnie w poszczególnych klasach.

W wierszach 5 i 6 — liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami powtarzającymi klasę.

Wiersz 10 dotyczy indywidualnego nauczania organizowanego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki.

### 4. Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci — dane uzupełniające

Wiersze 1 do 5 — dotyczą liczby oddziałów i uczniów niepełnosprawnych (ujętych także w dziale 3 w odpowiednich rubrykach 1—8 i 10, w wierszach 4, 5, 6 i 9) oraz absolwentów niepełnosprawnych (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 15 października 1993 r. poz. 36).

Wiersz 2 — dotyczy oddziału specjalnego (klasy), w którym liczba niepełnosprawnych powinna wynosić od 6 do 16 uczniów w poszczególnych klasach (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 15 października 1993 r. poz. 36).

Wiersz 3 — dotyczy oddziału (klasy) integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 15 października 1993 r. poz. 36).

Wiersz 4 — dotyczy oddziału (klasy) ogólnodostępnego, do którego uczęszcza 1—2 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach, w których realizowany jest pełny program przewidziany dla ogólnodostępnej szkoły publicznej (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 15 października 1993 r. poz. 36).

Wiersz 6 — dotyczy oddziału (klasy) terapeutycznego, który organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15 (Dz. Urz. MEN Nr 6 z dnia 30 lipca 1993 r. poz. 19).

Wiersz 7 — dotyczy oddziału (klasy) wyrównawczego, który organizuje się dla uczniów, u których występują rozległe braki w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Liczba uczniów w oddziałach wyrównawczych powinna wynosić od 10 do 15 (Dz. Urz. MEN Nr 6 z dnia 30 lipca 1993 r. poz. 19).

Klas wyrównawczych nie łączyć z danymi ogólnymi w dziale 1, wiersz 13.

Wiersz 8 — dotyczy uczniów w klasach sportowych (zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego — Monitor Polski Nr 13, poz. 107).

### 5. Dział 5. Uczniowie niepełnosprawni według rodzaju niepełnosprawności

W dziale tym każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością (np. z upośledzeniem umysłowym i z uszkodzonym słuchem) należy klasyfikować zgodnie z niepełnosprawnością dominu-

jącą w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów, którzy nie kwalifikują się do wykazania w rubr. od 2 do 15, należy wykazać tylko w rubr. 1 (ogółem).

## 6. Dział 7. Obowiązek szkolny

Dział ten wypełniają tylko szkoły prowadzące księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu, tj. szkoły obwodowe.

Rubryka 1 — dotyczy dzieci i młodzieży z całego obwodu.

W rubryce 2 — nie należy wykazywać dzieci i młodzieży z innych obwodów szkolnych. Łącznie z indywidualnym nauczaniem.

Rubryka 4 — dotyczy dzieci i młodzieży, które na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i z 1998 r. Nr 117, poz. 759) otrzymały zezwolenie dyrektora szkoły na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

W rubryce 5 — za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (ujętych także w dziale 3 w rubryce 10, w wierszach 5, 6 i 9 i w dziale 4, w wierszach 1, 2 lub 4 i 5, rubr. 2 i 3).

## 7. Dział 7a. Uczniowie według klas i odległości zamieszkania od szkoły

Należy wykazać tu wyłącznie uczniów uczęszczających do szkoły obwodowej (dział 7, rubr. 2, wiersz 1).

8. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 = dział 5, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, typ 121—130 i 161—170);
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1;
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 = dział 5, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów dla dzieci i młodzieży, typ 111—114 i 151—154);
- dział 3, wiersz 9, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3;
- dział 3, wiersz 1, rubr. 8 – dział 3, wiersz 2, rubr. 8 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez specjalnych, typ 111—114);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 9 – dział 3, wiersz 2, rubr. 9 = dział 6, wiersz 3 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez specjalnych, typ 111—114);
- dział 7, wiersz 1, rubr. 2 ≤ dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 7, wiersz 2, rubr. 2 ≤ dział 3, wiersz 6, rubr. 1.



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>S-05</b>			Urząd Statystyczny	
Numer identyfikacyjny - REGON					w .....	
		<b>Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży według stanu w dniu 30 IX ..... r.</b>			Przekazać/wystać w terminie do dnia 16 października	
1	Typ liceum	ogólnokształcące .....	1	4	Organ prowadzący : <sup>a)</sup>	Wypełnia US
		ogólnokształcące specjalne .....	2			
2	Liceum jest:	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców .....	1	5	Rodzaj niepełnosprawności <sup>b)</sup>	
		w mieście do 5 tys. mieszkańców	2			
		na wsi .....	3			
3	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	publiczne .....	1			
		niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej .....	2			
		niepubliczne .....	3			
6	Miejscowość:				Identyfikator miejscowości	
7	Województwo :	Powiat:	Miasto:		Gmina:	

a) Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej. b) Wypełniają licea ogólnokształcące specjalne.

### Dział 1. Dane ogólne

Li- cz- ba	nauczycieli realizujących zadania dydaktyczne	pełnozatrudnionych	01	Li- cz- ba	uczniów mieszkających na stacjach (poza internatem)	08		
		niepełnozatrudnionych (w osobach)	02		absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	09		
		zatrudnionych na umowę zlecenie	03		w tym kobiety	10		
	pomieszczeń do nauczania	ogółem (wiersz 05 do 07)	04	Kwota wpłacona w roku szkolnym 1999/2000 na rzecz rady szkoły (rodziców)	w złotych, bez groszy	11		
izby lekcyjne		05	Miesięczna kwota czesnego przypadająca na 1 ucznia (dotyczy tylko szkoły niepublicznej)			za czerwiec 2000 r.		
pracownie przedmiotowe		06						za wrzesień 2000 r.
sale gimnastyczne		07						
					13			



**Dział 5. Uczniowie klasy I, którzy świadectwo ukończenia szkoły podstawowej otrzymali w poprzednim roku szkolnym**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 + 3)	Uczniowie, których rodzice zamieszkują	
			w mieście	na wsi
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym kobiety	2			

**Dział 6. Wyniki klasyfikacji uczniów w poprzednim roku szkolnym (łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych) oraz uczniowie powtarzający klasę w roku szkolnym sprawozdawczym**

Wyszczególnienie			K l a s a					
			Ogółem (rubr. 2 do 5)	I	II	III	IV	
0			1	2	3	4	5	
Licz- ba ucz- niów	według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego (wiersz 3 + 4)		1					
	w tym uczniowie niepełnosprawni		2					
	w poprzednim roku szkolnym	promowanych bądź absolwentów	3					
		pozostawionych w tej samej klasie	4					
	powtarzających klasę w roku szkolnym sprawozdawczym		5					

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do S-05

**1.** Sprawozdanie sporządzają oddzielnie licea ogólnokształcące dla młodzieży oraz licea ogólnokształcące specjalne. W sprawozdaniach liceów zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego należy wypełnić wyłącznie dane dotyczące wyników klasyfikacji uczniów — dział 6 w. 1, 2, 3 i 4, dział 1 w. 09 i 10 oraz absolwentów — dział 3. Licea ogólnokształcące, które w poprzednim roku szkolnym nie prowadziły klasy programowo najwyższej (IV), nie wypełniają danych: w dziale 1 w. 09 i 10, w dziale 6 rubr. 5 w. od 1 do 4 oraz działu 3.

### 2. Dział 1. Dane ogólne

Wiersze 01, 02 i 03 dotyczą nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne, tj. bez bibliotekarzy, wychowawców świetlic, prowadzących wyłącznie zajęcia pozalekcyjne, nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp., łącznie z logopedami szkolnymi, psychologami uczącymi w szkole w pełnym wymiarze godzin (w innych przypadkach nie mogą być ujmowani) oraz z nauczycielami religii (katechetami świeckimi i księżmi bez względu na to, czy pobierają wynagrodzenie, czy nie pobierają). Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach umownie należy wykazać w wierszu 02, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia.

W wierszach 04 do 07 liczbę pomieszczeń należy wykazać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, większe izby lekcyjne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz; w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę — dane dotyczące pomieszczeń wypełnia jedna szkoła.

W wierszu 09 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Wiersz 11 dotyczy środków finansowania zadeklarowanych przez rodziców na początku roku szkolnego 1999/2000 (innych niż fundusze klasowe) i wpłaconych na potrzeby szkoły, będących podstawą do ulgi w podatku dochodowym, niezależnie od tego, czy środki te były księgowane.

### 3. Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wiersz 4 dotyczy uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, które organizowane jest dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki.

### 4. Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

W dziale tym absolwentów należy wykazać łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

### 5. Dział 4. Uczniowie według profili kształcenia oraz klas i płci

Licea ogólnokształcące specjalne wypełniają tylko wiersz 1 i 7.

W wierszu 2 przedmiotami wiodącymi są: język polski, języki obce nowożytnie, języki klasyczne, historia. W wierszu 3 przedmiotami wiodącymi są: matematyka, informatyka, fizyka z astronomią. W wierszu 4 przedmiotami wiodącymi są: geografia, biologia z higieną i ochroną środowiska, chemia. W wierszu 5 nie określa się przedmiotów wiodących. W wierszu 6 przedmiotami wiodącymi są inne przedmioty nie wymienione w wierszach 2, 3 i 4, w tym również oddziały klas sportowych oraz mistrzostwa sportowego.

Uwaga: Jeżeli występują uczniowie klas wstępnych, to:

— wiersz 1, rubr. 1 minus wiersz 1, rubr. 3 stanowi sumę wierszy od 2 do 6,

— wiersz 1, rubr. 2 minus wiersz 1, rubr. 4 stanowi sumę wierszy od 2 do 6.

Jeżeli nie występują uczniowie klas wstępnych liceów dwujęzycznych, to wiersz 1 = wiersz od 2 do 6 (nie dotyczy rubr. 3 i 4 oraz sprawozdań szkół specjalnych).

### 6. Dział 5. Uczniowie klasy I, którzy świadectwo ukończenia szkoły podstawowej otrzymali w poprzednim roku szkolnym

W dziale tym należy również wykazać uczniów klas wstępnych w liceach dwujęzycznych.

### 7. Dział 6. Wyniki klasyfikacji uczniów oraz uczniowie powtarzający klasę

Wyniki klasyfikacji uczniów oraz uczniowie powtarzający klasę — należy podać łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. W wierszu 4 należy podać uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie, oraz uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale którzy egzaminu tego nie zdali lub do niego nie przystąpili. W wierszu 5 należy podać uczniów powtarzających klasę w roku sprawozdawczym; uczniowie ci powinni być też wliczeni do danych wykazanych w dziale 2 i 4. Licea dwujęzyczne nie wykazują liczby uczniów klas wstępnych.

**8. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:**

- dział 2, rubr. 1, wiersz 1 = dział 4, rubr. 1, wiersz 1,
- dział 2, rubr. 1, wiersz 2 = dział 4, rubr. 2, wiersz 1,
- dział 2, rubr. 1, wiersz 3 = dział 4, rubr. 5, wiersz 1,
- dział 2, rubr. 1, wiersz 3  $\geq$  dział 5, rubr. 1, wiersz 1 +  
dział 6, rubr. 2, wiersz 5,
- dział 3, rubr. 1, wiersz 1 = dział 6, rubr. 5, wiersz 3,
- dział 3, rubr. 3, wiersz 1  $\leq$  dział 1, wiersz 09,
- dział 3, rubr. 3, wiersz 2  $\leq$  dział 1, wiersz 10,
- dział 4, rubr. 5, wiersz 1  $\geq$  dział 5, rubr. 1, wiersz 1  
— nie dotyczy klas wstępnych dwujęzycznych
- dział 4, rubr. 6, wiersz 1  $\geq$  dział 5, rubr. 1, wiersz 2  
— nie dotyczy klas wstępnych dwujęzycznych
- dział 5, rubr. 1, wiersz 1  $\leq$  dział 4, rubr. 5, wiersz 1 +  
dział 4, rubr. 3, wiersz 1 – dział 6, rubr. 2, wiersz 5  
— dotyczy tylko klas wstępnych dwujęzycznych,
- dział 6, rubr. 5, wiersz 1 – dział 6, rubr. 5, wiersz 4 =  
dział 3, rubr. 1, wiersz 1.



**Dział 4. Oddziały i uczniowie według klas i pól**

Wyszczególnienie		Liczba		
		oddziałów	uczniów	
			ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 07 + 11)		01		
na podbudowie	szkoły podstawowej lub równorzędnej	razem dla organizacji kształcenia wg klas	02	
		I	03	
		II	04	
		III	05	
		IV	06	
		razem dla organizacji kształcenia w zespołach przedmiotowych	07	
		przyrodniczych	08	
		matematyczno-fizycznych	09	
		humanistycznych	10	
		razem dla organizacji kształcenia wg klas	11	
	szkoły zasadniczej	I	12	
		II	13	
		III	14	

**Objaśnienia**

1. Sprawozdanie należy sporządzić łącznie z filiami (oddziały zamiejscowe) oddzielnie dla liceum ogólnokształcącego stacjonarnego i oddzielnie dla zaocznego, nawet wówczas, gdy posiadają wspólną administrację.

**2. Dział 1. Dane ogólne**

Rubryki 1, 2 i 3 dotyczą nauczycieli realizujących obowiązujące zadania dydaktyczne, tj. bez bibliotekarzy, wychowawców świetlic, prowadzących wyłącznie zajęcia pozalekcyjne, nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich itp., łącznie z logopedami szkolnymi, psychologami uczącymi w szkole w pełnym wymiarze godzin (w innych przypadkach nie mogą być umiłowani) oraz z nauczycielami religii (katechetami świeckimi i księżmi bez względu na to, czy pobierają wynagrodzenie, czy nie pobierają). Nauczycieli korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie należy liczyć jako pełnozatrudnionych. Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku szkołach należy umownie wykazać w rubryce 2, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia.

W rubrykach 4, 5, 6 i 7 liczbę pomieszczeń należy wykazać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hولة, większe izby lekcyjne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz, w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę - dane dotyczące pomieszczeń wypełnia jedna szkoła.

W rubryce 8 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym. Łącznie z eksternami.

**3. Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego**

W dziale tym należy podawać wszystkich absolwentów z lutego, czerwca i września.

**4. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w sprawozdaniu, a mianowicie:**

- Dział 3, rubr. 1, wiersz 3 ≤ dział 1, rubr. 8,
- Dział 3, rubr. 1, wiersz 4 ≤ dział 1, rubr. 9,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 01 = wiersz 02 + 07 + 11,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 02 = wiersze od 03 do 06,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 07 = wiersze od 08 do 10,
- Dział 4, rubr. 1, 2 i 3, wiersz 11 = wiersze od 12 do 14,
- Dział 4, rubr. 2, wiersz 01 = dział 2, rubr. 1, wiersz 1,
- Dział 4, rubr. 3, wiersz 01 = dział 2, rubr. 1, wiersz 2.

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		Urząd Statystyczny	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>S - 07</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>szkoły zawodowej</b> <b>według stanu</b> <b>w dniu 30 IX ..... r.</b>	
Numer identyfikacyjny - REGON			
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 16 października	
1	Szkoła jest: <sup>a)</sup> publiczna ..... 1 niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej .. 2 niepubliczna ..... 3	2	3
4	Rok szkolny rozpoczyna się <sup>a)</sup> we wrześniu ..... 1 w lutym ..... 2	5	Typszkoły: Rodzaj niepełnosprawności: <sup>b)</sup>
6	Organ prowadzący: <sup>c)</sup>	Identyfikator miejscowości: Wypełnia US	
7	Miejscowość:	Powiat:	Miasto:
8	Województwo:	Gmina:	

<sup>a)</sup> Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką; <sup>b)</sup> Wypełniają tylko szkoły specjalne; <sup>c)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

**Dział 1. Dane ogólne**

Liczba	pomieszczeń do nauki <sup>a)</sup> czczenia <sup>a)</sup>	ogółem (w. 02 do 04)	01
		izby lekcyjne	02
		pracownie przedmiotowe	03
		sale gimnastyczne	04
	stanowisk pracy w warsztatach szkolnych		05
	uczniów mieszkających na stacjach (poza internatami)		06
	oddziałów (klas) specjalnych dla uczniów umysłowo upośledzonych <sup>b)</sup>		07
	uczniów umysłowo upośledzonych w oddziałach (klasach) specjalnych <sup>b)</sup>		08
	Z liczby uczniów ogółem, pobierający naukę indywidualnie - stale lub okresowo - ze względów zdrowotnych		09

Z liczby uczniów ogółem, cudzoziemcy w szkołach policealnych (pomaturalnych)	10
Liczba nauczycieli pełnozatrudnionych <sup>c)</sup> (w. 11 = w. 12 do 14)	11
z tego uczących przedmiotów:	
ogólnokształcących	12
zawodowych teoretycznych	13
praktycznej nauki zawodu	14
Liczba zatrudnionych instruktorów praktycznej nauki zawodu	15
Liczba niepełnozatrudnionych nauczycieli przedmiotów teoretycznych (ogólnokształcących i zawodowych) - w osobach <sup>c)</sup>	16
Liczba absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	17
w tym liczba kobiet <sup>d)</sup>	18
Kwota wpłacona w roku szkolnym 1999/2000 na rzecz rady szkoły (rodziców) - (dotyczy szkół dla młodzieży oraz policealnych dziennych, łącznie ze specjalnymi) <sup>e)</sup>	19
Miesięczna kwota czesnego przypadająca na 1 ucznia (w szkołach niepublicznych zasadniczych i średnich dla młodzieży oraz niepublicznych policealnych dziennych, łącznie ze specjalnymi)	
za czerwiec 2000r.	20
za wrzesień 2000 r.	21

<sup>a)</sup> Nie dotyczy szkół specjalnych. Należy przestrzegać zasady, aby każde pomieszczenie wykazane było tylko jeden raz. W przypadku prowadzenia w jednym budynku kilku szkół np. w zespole szkół zawodowych - dyrektor

zespołu wyznaczy szkołę, która wypełni wiersze od 01 do 04; <sup>b)</sup> Dotyczy tylko szkół dla młodzieży (bez specjalnych); <sup>c)</sup> Tylko nauczyciele realizujący obowiązujący program nauczania (z katechetami) - bez bibliotekarzy, wychowawców świetlic, prowadzących wyłączone zajęcia pozalekcyjne itp. Uczących w kilku szkołach zespołu wykazać w sprawozdaniu tej szkoły, w której realizują największą liczbę godzin; w przypadku równej liczby - w sprawozdaniu szkoły wskazanej przez dyrektora zespołu. Każdy nauczyciel (niepełnozatrudniony tylko na podstawie umowy o pracę) powinien być liczony tylko raz; <sup>d)</sup> Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym; <sup>e)</sup> Dotyczy środków finansowych zadeklarowanych przez rodziców na początku roku szkolnego 1999/2000 (innych niż fundusze klasowe) i wpłaconych na potrzeby szkoły, będących podstawą do ulgi w podatku dochodowym; niezależnie od tego, czy środki te były księgowane. W zespole szkół należy przestrzegać, aby wiersz ten wypełniała każda szkoła osobno. Wiersze 20 i 21 powinna wypełnić każda szkoła niepubliczna.

**Dział 2. Oddziały i uczniowie według klas<sup>a)</sup>**

Lp.	Czas trwania nauki	Klasa	Liczba uczniów według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego <sup>b)</sup>			Liczba oddziałów i uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym		
			ogółem (rubr. 4+5)	promowanych bądź absolwentów	pozostawionych w tej samej klasie	oddziały <sup>c)</sup>	uczniowie ogółem w tym powtarzający klasę	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
00	O g ó ł e m							

<sup>a)</sup> Szkoły zasadnicze i średnie dla dorosłych oraz policealne stacjonarne i zaoczne wypełniają tylko rubrykę 1, 2, 6 i 7; <sup>b)</sup> Łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych; <sup>c)</sup> Należy podawać w zaokrągleniu (bez znaku po przecinku). Nie wypełniają szkoły artystyczne.



**Dział 3. Absolwenci-eksterni z poprzedniego roku szkolnego**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym kobiety
0	1	2
Liczba absolwentów-eksternów		

Absolwentów-eksternów należy wykazać również w dziale 7, wliczając ich do wiersza "ogółem" oraz podając w osobnym(ch) wierszu(ach) wg zawodów (w rubr. 0 do 6) - w rubr. 2 należy wpisać umowny symbol "9".

**Dział 5. Młodociani pracownicy<sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym w klasie I	W klasie programowo najwyższej
0	1	2	3
Liczba młodocianych			

<sup>a)</sup> Wypełniają tylko szkoły zasadnicze dla młodzieży (łącznie ze specjalnymi). Dotyczy uczniów, którzy zawarli z pracodawcą umowę o naukę zawodu, a do szkoły uczęszczają na dokształcanie teoretyczne. Liczbę uczniów - młodocianych pracowników należy wliczać do liczby uczniów podanych w innych działach.

**Dział 6. Uczniowie i absolwenci (bez eksternów) według roku urodzenia i płci**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. od 2 do 15)	Z tego urodzeni w roku														
		1987 i później	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975-1971	1970 i wcześniej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Uczniowie z roku szkolnego 2000/2001	ogółem	1														
	w tym kobiety	2														
	z liczby ogółem w klasie I	3														
	w tym kobiety	4														
Absolwenci (bez eksternów) z roku szkolnego 1999/2000	ogółem	5	X	X												
	w tym kobiety	6	X	X												

Uwaga: Absolwentów urodzonych po roku 1985 należy wykazać w rubr. 4. W przypadku szkół artystycznych w dziale 6 należy wykazać wyłącznie uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących oraz absolwentów z poprzedniego roku szkolnego (bez eksternów), którzy otrzymali wykształcenie artystyczne i ogólne.

**Dział 7. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego (łącznie z eksternami) oraz uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według zawodów**

Zawód			Czas trwania nauki	Liczba absolwentów z poprzedniego roku szkolnego				Liczba uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym					
nazwa	symbol	symbol zawodu (wpisuje US)		ogółem	w tym kobiety	z ogółem, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości		ogółem		w tym w klasach			
						razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	I		programowo najwyższej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		01											
		02											
		03											
		04											
		05											
		06											
		07											
		08											
		09											
		10											
		11											
Ogółem	X	00	X	X									

**UWAGA:** W dziale 7 w rubryce "0" należy wpisać nazwę i symbol zawodu według klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. W rubryce "1" - symbol zawodu - Urzędy Statystyczne wpisują symbole tych zawodów odpowiadające Międzynarodowemu Standardowi Klasyfikacji Zawodów ISCO-88.

Szkoły przysposabiające do pracy oraz szkoły artystyczne I stopnia - wypełniają w dziale 7 tylko wiersz "ogółem-00" (z wyjątkiem rubryk 5 i 6).  
 Licea techniczne wpisują w rubryce "0" nazwę profilu kształcenia (lub profili jeżeli szkoła realizuje kilka): ekonomiczno-administracyjny, społeczno-socjalny, usługowo-gospodarczy, kształtowanie środowiska, mechaniczny, elektryczno-energetyczny, elektroniczny, chemiczny, rolniczospożywczy, leśnictwo i technologia drewna, tekstylny i transportowy.

W dziale 7 należy również wykazać absolwentów-eksternów. Patrz uwagi pod działem 3.  
 1. Szkoły zasadnicze, licea zawodowe oraz 1-letnie szkoły policealne wpisują nazwy zawodów robotniczych i pokrewnych. Szkoły zasadnicze z klasami wielozawodowymi wypełniają dział 7 dla każdego zawodu osobno.  
 2. Technika, licea, szkoły policealne i pomaturalne, oraz szkoły artystyczne II stopnia wpisują nazwy zawodów nierobotniczych.  
 3. Średnie studia zawodowe dla dorosłych wpisują nazwy kierunków kształcenia.

Ustalenia podane w punktach 1 i 2 stosuje się również do szkół realizujących tzw. programy autorskie, także w przypadku, gdy w planie nauczania tego programu autorskiego nazwa zawodu różni się od nazwy ustalonej w dotychczasowej klasyfikacji.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, rubr. 4 (absolwenci) ≤ dział 7 wiersz "ogółem", rubr. 3
- dział 2, rubr. 4 (absolwenci) = dział 6, wiersz 5, rubr. 1
- dział 2, rubr. 7 wiersz "ogółem" = dział 6 wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 7
- dział 6, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 7
- dział 6, wiersz 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 8
- dział 6, wiersz 3, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 9
- dział 6, wiersz 4, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 10

nie dotyczy szkół artystycznych, które kształcą wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do formularza S-07

### sprawozdanie szkoły zawodowej — według stanu w dniu 30 IX

Sprawozdanie dotyczy szkół zawodowych czynnych w danym roku szkolnym oraz szkół, które zakończyły działalność w czerwcu poprzedniego roku szkolnego. Jeżeli szkoła posiada filię, wówczas jednostką sprawozdawczą jest szkoła prowadząca filię (szkoła macierzysta), która sporządza jedno sprawozdanie łącznie z filią. Jeżeli filia zlokalizowana jest na terenie innej miejscowości niż szkoła macierzysta — sporządza się dwa odrębne sprawozdania.

Szkoły z klasami przysposabiającymi do pracy — niezależnie od tego, czy zorganizowane są przy szkole podstawowej czy zawodowej — wykazywać należy na formularzu S-02, z wyjątkiem szkół przysposabiających do pracy na podbudowie ukończonej klasy VIII szkoły podstawowej, które nadal wypełniają formularz S-07.

Sprawozdanie należy sporządzać następująco:

- 1) szkoły dla młodzieży wypełniają wszystkie działy,
- 2) szkoły dla dorosłych nie wypełniają danych dotyczących:

- stanowisk pracy w warsztatach szkolnych, liczby uczniów mieszkających na stancjach, liczby oddziałów (klas) specjalnych i uczniów w oddziałach (klasach) specjalnych, liczby uczniów pobierających naukę indywidualnie (dział 1, wiersze od 05 do 09), środków finansowych (dział 1, wiersze od 19 do 21),

- uczniów według klas (dział 2, rubr. 3, 4, 5 i 8),
- uczniów klasy I w danym roku szkolnym, którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym (dział 4),
- młodocianych pracowników (dział 5),

- 3) szkoły, które utworzone zostały na początku danego roku szkolnego, nie wypełniają informacji dotyczących:

- absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1, wiersze 17 i 18),
- środków finansowych (dział 1, wiersze 19 i 20),
- uczniów według klas (dział 2, rubr. 3, 4, 5 i 8),
- absolwentów-eksternów (dział 3),
- absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
- absolwentów według zawodów (dział 7, rubr. od 0 do 6),

- 4) w sprawozdaniach szkół zlikwidowanych z dniem 30 czerwca wypełnia się następujące informacje dotyczące:

a) w sprawozdaniach szkół dla młodzieży:

- absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1, wiersze 17 i 18),

- środków finansowych (dział 1, wiersze 19 i 20),

- uczniów według klas (dział 2, rubr. od 1 do 5),

- absolwentów-eksternów (dział 3),

- absolwentów według roku urodzenia (dział 6),

- absolwentów według zawodów (dział 7, rubr. od 0 do 6),

b) w sprawozdaniach szkół dla dorosłych:

- absolwentów, którzy przystąpili do egzaminów dojrzałości (dział 1, wiersze 17 i 18),

- absolwentów-eksternów (dział 3),

- absolwentów według roku urodzenia (dział 6),

- absolwentów według zawodów (dział 7, rubr. od 0 do 6).

Dwa odrębne sprawozdania S-07 sporządzają:

- szkoły zawodowe, w których przyjęcia do klasy I przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, tj. we wrześniu i w lutym,

- szkoły muzyczne I i II stopnia kształcące wyłącznie w kierunku muzycznym: w zakresie I stopnia (symbol 510) i w zakresie II stopnia (symbol 520),

- szkoły artystyczne II stopnia, w których zorganizowane są klasy o profilu wyłącznie artystycznym (symbol 520) — jedno sprawozdanie oraz klasy z nauką przedmiotów jednocześnie ogólnokształcących i artystycznych (symbol 521) — drugie sprawozdanie.

Szkoły muzyczne I i II stopnia (podstawowego i licealnego) kształcące jednocześnie w zakresie przedmiotów ogólnych i muzycznych — sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie II stopnia — gimnazjum i liceum.

Szkoły baletowe kształcące jednocześnie w kierunku ogólnym i baletu sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie II stopnia — gimnazjum i liceum. Klasy I—III tych szkół wykazać należy jako IV—VI na formularzu S-02. Natomiast szkoły baletowe o profilu wyłącznie baletowym sporządzają sprawozdanie o symbolu 510 lub symbolu 520, w zależności od stopnia kształcenia. Jeżeli szkoła nie ma określonego stopnia kształcenia (szkoły niepubliczne) — kryterium może być wiek uczniów.

Szkoły policealne (pomaturalne) dzienne wykazuje się w sprawozdaniu jako szkoły dla młodzieży.

Policealne studia artystyczne wypełniają dział 6, wykazując wszystkich uczniów i absolwentów.

**Wykaz symboli szkół zawodowych specjalnych według rodzajów niepełnosprawności**  
(pozycja 4 części tytułowo-adresowej)

Szkoły według niepełnosprawności	Symbol
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	1
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	2
Szkoły dla niesłyszących	3
Szkoły dla słabo słyszących	4
Szkoły dla niewidomych	5
Szkoły dla słabo widzących	6
Szkoły dla przewlekle chorych	7
Szkoły dla niepełnosprawnych ruchowo	8
Szkoły dla niedostosowanych społecznie	9
Szkoły dla zagrożonych uzależnieniami	10
Szkoły dla uczniów z zaburzeniami zachowania	11

Typ szkoły	Symbol
1	2
SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCE DO PRACY Szkoły przysposabiające do pracy specjalne — na podbudowie klasy VIII szkoły podstawowej	117
SZKOŁY ZASADNICZE DLA MŁODZIEŻY Szkoły zasadnicze (bez specjalnych)	211
Szkoły zasadnicze specjalne	241
SZKOŁY ZASADNICZE DLA DOROSŁYCH Szkoły zasadnicze stacjonarne	231
Szkoły zasadnicze zaoczne	251
SZKOŁY ŚREDNIE ZAWODOWE DLA MŁODZIEŻY na podbudowie programowej: <i>szkoły podstawowej</i>	
Technika i licea (np. technika budowlane, licea ekonomiczne, licea medyczne) — bez specjalnych	311
Technika specjalne	312
Licea zawodowe (bez specjalnych) — licea przygotowujące do wykonywania zawodu robotnika wykwalifikowanego ze średnim wykształceniem ogólnym lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach ze średnim wykształceniem ogólnym	314
Licea techniczne	318
Licea zawodowe specjalne	319
<i>szkoły zasadniczej</i>	
Technika i licea (bez szkół specjalnych)	331
Technika i licea specjalne	332
<i>II klasy liceum ogólnokształcącego</i>	
Technika i licea	340
SZKOŁY ŚREDNIE ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH — STACJONARNE na podbudowie programowej:	
<i>szkoły podstawowej</i>	
Technika i licea (np. technika budowlane, licea ekonomiczne)	351
Średnie studia zawodowe	352
Licea zawodowe — licea przygotowujące do wykonywania zawodu robotnika wykwalifikowanego ze średnim wykształceniem ogólnym lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach ze średnim wykształceniem ogólnym	353
<i>szkoły zasadniczej</i>	
Technika i licea	361

1	2
<i>II klasy liceum ogólnokształcącego</i> Technika i licea	370
SZKOŁY ŚREDNIE ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH — ZAOCZNE na podbudowie programowej:	
<i>szkoły podstawowej</i>	
Technika i licea (np. technika budowlane, licea ekonomiczne)	711
Licea zawodowe — licea przygotowujące do wykonywania zawodu robotnika wykwalifikowanego ze średnim wykształceniem ogólnym lub pracownika o równorzędnych kwalifikacjach ze średnim wykształceniem ogólnym	712
Średnie studia zawodowe	751
<i>II klasy liceum ogólnokształcącego</i>	
Technika i licea	720
<i>szkoły zasadniczej</i>	
Technika i licea	731
Średnie studia zawodowe	761
SZKOŁY POLICEALNE (POMATURALNE) — DZIENNE	
1-roczne szkoły policealne	411
Szkoly policealne (bez szkół specjalnych i artystycznych)	412
Szkoly policealne specjalne	413
Studia artystyczne oraz kształcenia animatorów kultury i bibliotekarzy	416
Nauczycielskie kolegia języków obcych	418
Kolegia nauczycielskie	419
SZKOŁY POLICEALNE (POMATURALNE) — STACJONARNE	
Szkoly policealne	421
1-roczne szkoły policealne	422
Nauczycielskie kolegia języków obcych	424
Kolegia nauczycielskie	425
SZKOŁY POLICEALNE (POMATURALNE) — ZAOCZNE	
Szkoly policealne (bez szkół artystycznych)	811
1-roczne szkoły policealne	812
Studia artystyczne oraz kształcenia animatorów kultury i bibliotekarzy	814
Nauczycielskie kolegia języków obcych	816
Kolegia nauczycielskie	817
SZKOŁY ARTYSTYCZNE	
I stopnia — kształcenie wyłącznie w zakresie artystycznym	510
II stopnia — kształcenie wyłącznie w zakresie artystycznym	520
II stopnia — kształcenie jednocześnie w zakresie artystycznym i ogólnym na poziomie średnim	521

Wypełnia US Oddział terenowy  Nr formularza  strona **1**

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, nie wypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie nie złożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-09</b> <b>Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży według stanu w dniu 31 XII ..... r.</b>	Adresat: Urząd Statystyczny  w ..... Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 stycznia
--	--	---

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ szkoły (placówki)	
2. Organ prowadzący	
3. Adres szkoły	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
4. Liczba uczniów w szkole <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Symbol typu szkoły (wypełnia US) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Symbol organu prowadzącego (wypełnia US) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)

**Dział 2. Zasiłki losowe**

Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki losowe w poprzednim roku szkolnym <sup>a)</sup>	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Liczba zasiłków losowych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym <sup>b)</sup>	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> Dotyczy tylko zasiłków przyznanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej. <sup>b)</sup> Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki.

**Dział 3. Liczba szkolnych kół i uczestników<sup>a)</sup> zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych**

Koła (kluby, zespoły)		Liczba	
		kół	uczestników
	0	1	2
Wiedzy <sup>b)</sup>	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Techniczne <sup>c)</sup>	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Artystyczne <sup>d)</sup>	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sportowe	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Krajoznawczo-turystyczne <sup>e)</sup>	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Inne	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<sup>a)</sup> W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć. <sup>b)</sup> W kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp. <sup>c)</sup> W kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp. <sup>d)</sup> W zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp. <sup>e)</sup> Zgodnie z zarządzeniem Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.06.1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. Min. Edukacji Narodowej Nr 4, poz. 18) oraz rozporządzeniem Min. Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej.

**Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia**

Ogółem <sup>a)</sup> (suma wierszy od 2 do 9)	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	tylko stypendium socjalne	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	tylko stypendium za wyniki w nauce	4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	tylko stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	tylko stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	tylko stypendium Prezesa Rady Ministrów	9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub budżetu gminy	10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<sup>a)</sup> Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

**UWAGA:** Sprawozdanie sporządzają szkoły dla dzieci i młodzieży (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz typów szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące, zasadnicze szkoły zawodowe, średnie techniczne i zawodowe, policealne (patrz objaśnienia do formularza S-07) oraz placówki oświatowo-wychowawcze prowadzące świetlice terapeutyczne lub świetlice profilaktyczno-wychowawcze, a ponadto Kuratoria Oświaty w zakresie świetlic dworcowych. Szkoły artystyczne I i II stopnia wykazują tylko uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.

**Dział 4. Świetlice, stołówki, gabinety lekarskie i stomatologiczne**

Placówki		Liczba		Placówki		Liczba		
		placówek	korzystających			placówek	korzystających	
0		1	2	0		1	2	
Świetlice	szkolne (kluby)	1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Stołówki szkolne <sup>c)</sup>	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	specjalne organizowane przy szkołach specjalnych	2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Liczba uczniów dożywianych w szkole	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	terapeutyczne <sup>a)</sup>	3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Szkolne gabinety lekarskie	8	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	profilaktyczno-wychowawcze <sup>b)</sup>	4	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Szkolne gabinety stomatologiczne	9	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	dworcowe (wypełnia Kuratorium Oświaty)	5	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

<sup>a)</sup> Świetlice dla dzieci z zaburzeniami zachowania, organizowane przy szkołach podstawowych lub innych placówkach oświatowo-wychowawczych. <sup>b)</sup> Dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem organizowane na mocy rozporządzenia MEN z dnia 21.02.1994 r. w sprawie rodzajów i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. Nr 41, poz. 156 z późniejszymi zmianami). <sup>c)</sup> W rubryce 2 wykazać tylko uczniów. Uwaga: W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczby korzystających wykazane powinny być (rubr. 2) w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

**Dział 5. Nauczanie języków obcych (nie wypełniają szkoły specjalne)**

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego <sup>a)</sup>					
		angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego	
0		1	2	3	4	5	
W klasach	Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego <sup>a)</sup>			Uczący się języka obcego jako przedmiotu nadobowiązkowego <sup>b)</sup>			
		hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0		6	7	8	9	10	11	12
W klasach	Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<sup>a)</sup> Każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ile języków się uczy. <sup>b)</sup> Na lekcjach zorganizowanych na terenie szkoły niezależnie od organizatora (szkoła, fundacja itp.) lub zorganizowanych przez szkołę niezależnie od miejsca prowadzenia zajęć.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208**

Numer identyfikacyjny - REGON

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Urząd Statystyczny

**S-10**

**Sprawozdanie o studiach<sup>a)</sup> dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych według stanu w dniu 30 XI ..... F.**

w ..... Przekazuję/wysłać w terminie do dnia 15 grudnia

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dydaktycznych. Sprawozdanie ogółem należy opracować odrębnie dla studiów: 1) dziennych - bez studentów - cudzoziemców, 2) wieczorowych, 3) zaocznych, 4) eksternistycznych - tylko działy 3 (nrz. 1 do 4 i 13, 14). Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów cudzoziemców studiujących w Polsce, w tym polskiego pochodzenia. W sprawozdaniu tym należy wypełnić tylko 2 działy. Dział 1 oraz 3 według krajów pochodzenia studentów oraz według kierunków studiów (również na osobnych urzędach).

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) i punkty konsultacyjne sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące wszystkie szkoły wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych systemów studiów studiów (dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów: 1) w filiach (wydziałach zamiejscowych), 2) w punktach konsultacyjnych, 3) czynnych nauczycieli na studiach wieczorowych i zaocznych. W sprawozdaniach tych należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz **wyłącznie dział 3.**

Jednostki organizacyjne w szkole (wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów dziennych)	Liczba	instytutów		
		kanadr		1
		wydziałów		2
		3		

**Dział 2. Studenci niepełnosprawni<sup>a)</sup>**

Symbol Akademii Studium (według U.S.)	Kierunki studiów								Ogółem (nrz. 4 do 8)	W tym kobiety	Niedochodzący nieodwołujący	Niewidomi i niepełnowidzący	Z dystynkcją narządów ruchu		Inne rodzaje niepełnosprawności	
	1	2	3	4	5	6	7	8								
0	Ogółem								01							
									02							
									03							
									04							
									05							
									06							
									07							
									08							
									09							
									10							
									11							
									12							
									13							
									14							
									15							
									16							
									17							
									18							
									19							
									20							
									21							
									22							

**Dział 1. Studenci według roku urodzenia (nie dotyczy studiów eksternistycznych)**

Rok urodzenia	Ogółem	W tym kobiety	Z liczby ogółem studentów I roku studiów	
			razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4
Ogółem	01			
1982 i później	02			
1981	03			
1980	04			
1979	05			
1978	06			
1977	07			
1976	08			
1975	09			
1974	10			
1973	11			
1972	12			
1971	13			
1970 i wcześniej	14			

W rubr. 11.2 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).  
W rubr. 31.4 należy podać studentów pierwszego roku studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów pierwszego roku magisterskich studiów uzupełniających).

<sup>a)</sup> Na podstawie orzeczeń zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i imię i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Studenci według roku studiów i kierunków studiów

Symbol kierunków studiów (wg Ust. 15)	Studenci																		
	Kierunki studiów (Szkoły prowadzące kierunki: 1 - filologia, podają liczbę ogółem oraz w podziale na specjalności; 2 - pedagogika - ogółem z wyodrębnieniem specjalności z zakresu: wychowania przedszkolnego, nauczania początkowego z wychowaniem przedszkolnym, nauczania początkowego oraz pedagogii opiekuńczo-wychowawczej, pozostałych specjalności nie należy wykazywać.)		Rodzaj i czas trwania studiów		ogółem (rubr. 3+13+15)		w tym kobiety		razem (rubr. 6+8 do12)		na roku studiów (nie dotyczy studiów eksternistycznych)						na magisterskich studiach uzupełniających		po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego (nie dotyczy studiów eksternistycznych)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
0	Ogółem	X																	
	01																		
	02																		
	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
	13																		
	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
	24																		
	25																		
	26																		
	27																		
	28																		
	29																		

Dział 3. W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach (wydziałach zamiejscowych) i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z zatwierdzonymi planami studiów i wykazem określonym przez Radę Główną Szkołnictwa Wyższego. Nie należy wykazywać specjalności. Specjalności wykazują wyłącznie Wyższe Szkoły Zawodowe.  
 W rubr. 2 - należy wpisać: "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych oraz cyfry oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o pięcioletnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Dla studiów eksternistycznych należy wpisać tylko rodzaj studiów. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaryjny w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 2 oznaczać: lekarski "m-6", weterynaryjny "m-5,6". Szkoły wyższe prowadzące punkty konsultacyjne wpisują w rubr. 1 nazwy miejscowości stanowiące siedzibę punktu konsultacyjnego. W ramach każdego punktu konsultacyjnego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie.

W rubr. 3 i 4 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z ulgów.  
 W rubr. 7 - należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z ulgowa w semestrze zimowym oraz studentów, którzy powtarzają pierwszy rok studiów. Różnica między rubr. 6 i 7 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.  
 W rubr. 15 - należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.  
 Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubr. 3, 4 i 6 działu 3 powinny być równe liczbom w dziale 1 wiersze ogółem rubr. 1, 2 i 3.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Urząd Statystyczny		
Numer identyfikacyjny - REGON		w .....		
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 22 grudnia		
<b>S - 13</b>				
<b>Sprawozdanie domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, pogotowia opiekuńczego, rodziny zastępczej oraz wioski dziecięcej według stanu w dniu 15 XII ..... r.</b>				
1	Typ placówki (łącznie z filiami)	Symbol właskiej odpowiedzi otoczyć obwódką	Dom dziecka (nie dotyczy domu dla dzieci do lat 3) .....	1
			Dom dziecka dla dzieci do lat 3 .....	2
			Rodzinny dom dziecka .....	3
			Pogotowie opiekuńcze .....	4
			Wioska dziecięca .....	5
			Rodzina zastępcza zobowiązana KRiO do alimentacji .....	6
			Rodzina zastępcza nie zobowiązana KRiO do alimentacji .....	7
			Rodzina zastępcza pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego .....	8
2	Organ prowadzący <sup>a)</sup>	Wypełnia US		
3	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości		
4	Województwo:	Powiat:	Miasto: Gmina:	

## Dział 1. Rodziny zastępcze

Rodziny zastępcze ogółem		01		Dzieci w rodzinach zastępczych		01	
w tym na wsi		02		pobierające zasiłek pielęgnacyjny		02	
z wiersza 01 rodziny z	1 dzieckiem	03		zakwalifikowane do kształcenia specjalnego		03	
	2 dzieci	04		które powróciły do rodziny		04	
	3 dzieci	05		przekazane do adopcji		05	
	4 i więcej dzieci	06		umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej		06	
z wiersza 01	osoby samotne	07		usamodzielnione <sup>b)</sup>		07	
	małżeństwa	08		z wiersza 01 w wieku lat	0 - 3	08	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej w wieku lat	do 21	09			4 - 6	09	
	22 - 30	10			7 - 13	10	
	31 - 40	11			14 - 18	11	
	41 - 50	12			z wiersza 01 otrzymujące dofinansowanie kosztów utrzymania w wysokości stanowiącej w relacji do "podstawy" <sup>c)</sup>	10%	12
	51 - 60	13		20%		13	
	61 - 70	14		40%		14	
71 i więcej	15		80%	15			

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej; <sup>b)</sup> Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego; <sup>c)</sup> "Podstawa" to kwota stanowiąca podstawę ustalania pomocy społecznej dla rodziny zastępczej określona w art. 33g ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej i waloryzowana zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 6 (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 oraz z 2000 r. Nr 19, poz. 238).

**Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej <sup>a)</sup>**

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Miejsca dla dzieci do lat 3 <sup>b)</sup>		01	
Miejsca dla dzieci powyżej lat 3 <sup>c)</sup>		02	
Wychowankowie <sup>d)</sup>		03	
w tym przyjęci na podstawie decyzji sądów		04	
z wiersza 03	sieroty <sup>e)</sup>	05	
	półsieroty <sup>e)</sup>	06	
	małoletnie matki z dziećmi	07	
	w wieku	0 - 3 lata	08
		4 - 16 lat	09
17 lat i więcej		10	
Liczba wychowanków, którzy ubyli w okresie od 16 grudnia poprzedniego roku do 15 grudnia roku sprawozdawczego		11	
z tego	do rodzin własnych	12	
	adopcyjnych	13	
	zastępczych	14	
	do innych placówek opiekuńczo-wychowawczych	15	
	usamodzielnieni	16	
	zmarło	17	
	skreśleni z listy wychowanków	18	
Liczba wychowanków, którzy w okresie sprawozdawczym przebywali w pogotowiu opiekuńczym co najmniej przez 3 miesiące <sup>f)</sup>		19	
Nauczyciele pełnozatrudnieni (wychowawcy, psychologzy, pedagodzy i inni specjaliści)		20	
Pracownicy służby zdrowia <sup>g)</sup>		21	

<sup>a)</sup> Wypełniają: domy dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, wioski dziecięce; <sup>b)</sup> Zgodnie z ustaloną normą na jednego wychowanka przypada 2,5 m<sup>2</sup> powierzchni w sypialni. Dla obliczenia liczby miejsc należy zsumować powierzchnię wszystkich sypialni, a sumę podzielić przez 2,5; <sup>c)</sup> Zgodnie z ustaloną normą na jednego wychowanka przypada 5 m<sup>2</sup> powierzchni w sypialni. Dla obliczenia liczby miejsc należy zsumować powierzchnię wszystkich sypialni, a sumę podzielić przez 5; <sup>d)</sup> Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach i bursach szkolnych, domach studenta, itp.; <sup>e)</sup> Należy wykazać liczbę dzieci, których oboje bądź jedno z rodziców nie żyje; <sup>f)</sup> Dotyczy wyłącznie pogotowia opiekuńczych; <sup>g)</sup> Pracownicy służby zdrowia zapewniający opiekę lekarską na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie zakresu, organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. Nr 87, poz. 441 z późniejszymi zmianami).

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 9

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		Urząd Statystyczny	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		w .....	
Numer identyfikacyjny- REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 listopada	
S - 14  <b>Sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, ogniska wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, turnusowego ośrodka socjoterapii oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego</b>		według stanu w dniu 31 X ..... r.	
1	Rodzaj jednostki (łącznie z filiami)	Symbol właściwej odpowiedzi (zob. tabela)	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy ..... 1 Młodzieżowy ośrodek wychowawczy ..... 2 Ognisko wychowawcze ..... 3 Młodzieżowy ośrodek socjoterapii ..... 4 Turnusowy ośrodek socjoterapii ..... 5 Ośrodek rehabilitacyjno-wychowawczy ..... 6
2	Organ prowadzący <sup>a)</sup>		Wypełnia US
3	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości	
4	Województwo:	Gmina:	

**Dział 1. Wychowankowie, miejsca, wychowawcy**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2 do 14)	Wychowankowie															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Wychowankowie																	
w tym objęci opieką całkowitą <sup>e)</sup>																	
Miejsca <sup>d)</sup>																	
Wychowawcy <sup>f)</sup>																	
w tym wykwalifikowani <sup>h)</sup>																	
Wychowankowie, którzy ubyli w ciągu roku szkolnego																	
w tym usamodzielnieni																	

a) Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej;  
 b) Z zaburzeniami zachowania i zagrożeni uzależnieniami;  
 c) Wychowankowie, u których występują co najmniej dwie spośród wymienionych w rubrykach 2 do 12 niepełnosprawności;  
 d) Należy wykazać wychowanków nie wymienionych w rubrykach od 2 do 13;  
 e) Dzieci, których potrzeby życiowe trwałe lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. Nr 41, poz. 156 z późniejszymi zmianami);  
 f) Za 1 miejsce należy przyjąć 5 m<sup>2</sup> powierzchni w sypialni ośrodka. Miejsca w hotelikach oraz ośrodkach rehabilitacyjno-wychowawczych należy wykazać według arkusza organizacyjnego placówki;  
 g) Łącznie z dyrektorem i kierownikiem internatu;  
 h) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia (Dz. U. Nr 98, poz. 433 z późniejszymi zmianami).

**Dział 2. Wychowankowie niedostosowani społecznie (z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem - dział 1, rubryka 11)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 4 do 8)	Z tego w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym - wychowankowie								Z rubryki 1 - wychowankowie							
		z zaburzeniami zachowania		zagrożeni uzależnieniem		skierowani w wyniku orzeczenia		sądów rodzinnych		poradni psychologiczno- pedagogicznych lub specjalisty- cznych		pogotowi opiekuncyjnych		zgłaszający się samodzielnie		w innej formie zgłoszenia	
		2	3	4	5	6	7	8									
0	1																
Ogółem	1																
w tym objęci opieką całkowitą	2																
z wiekza 1 w wieku	3 - 6 lat	3															
	7 - 14 lat	4															
	15 - 18 lat	5															
	19 lat i więcej	6															

<sup>a)</sup> Wychowankowie, których potrzeby życiowe irwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. Nr 41, poz. 156 z późniejszymi zmianami).

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-15</b>	Urząd Statystyczny
	<b>Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych</b>	w .....
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>według stanu w dniu 30 IX ..... r.</b>	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 16 października

1	Typ placówki:	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	przedszkole .....	1
			szkoła podstawowa .....	2
			gimnazjum .....	3
			liceum ogólnokształcące .....	4
			szkoła zawodowa .....	5
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół podstawowych ...	6
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów gimnazjów .....	7
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół ponadpodstawowych .....	8
2	Placówka jest:		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców .....	1
			w mieście do 5 tys. mieszkańców .....	2
			na wsi .....	3
3	Placówka według trybu nauczania:		z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej .....	1
			dwujęzyczna .....	2
			z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej .....	3
4	Organ prowadzący: <sup>a)</sup>			Wypełnia US
5	Miejscowość:		Identyfikator miejscowości	
6	Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:
7	Wpisać nazwę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej			Wypełnia US

<sup>a)</sup> Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Dział 1. Nauczyciele uczący języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej**

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli realizujących zadania dydaktyczne					
	pełnozatrudnionych		niepełnozatrudnionych (w osobach)		zatrudnionych na umowę zlecenie	
	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka
0	1	2	3	4	5	6
<b>Ogółem (w. 2 do 4)</b>	1					
z tego z wyższym	2					
zawodowym uzyskanym w zakładzie kształcenia nauczycieli	3					
średnim	4					

**Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej**

Ogółem (rubr. 2 do 7)	Z tego w klasach					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7

Liczba dzieci w przedszkolach ucząca się języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży ucząca się języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

**OBJAŚNIENIA**

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, szkoły zawodowej, międzyzespołowego zespołu grupującego uczniów szkół podstawowych, międzyzespołowego zespołu grupującego uczniów gimnazjów, międzyzespołowego zespołu grupującego uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

W dziale tym należy wykazać liczbę uczniów w klasach dla typu placówki:

- szkoła podstawowa z klasami I-VI
- gimnazjum z klasami I-III
- liceum ogólnokształcące z klasami I-IV
- szkoła zawodowa z klasami I-V

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w .....	<b>MPIPS – 01</b> <b>Sprawozdanie o rynku pracy</b>  <b>za m-c ..... 200... roku</b>	Przekazać/wysłać do 5 dnia roboczego każdego miesiąca do Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Numer identyfikacyjny – REGON 		

**Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH****1.1. Struktura bezrobotnych**

Wyszczególnienie			Bezrobotni zarejestrowani		Bezrobotni, którzy podjęli pracę		Bezrobotni zarejestrowani			
			w miesiącu sprawozdawczym		w końcu m-ca sprawozdawczego		ogółem		w tym z prawem do zasiłku	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02+05)		01								
Osoby	poprzednio pracujące		02							
	z wiersza 02	które pracowały do momentu zarejestrowania się	03							
		zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	04							
	dotychczas nie pracujące		05							
Wybrane kategorie bezrobotnych (z ogółem)										
Niepełnosprawni		06								
Zamieszkali na wsi		07								
w tym posiadający gospodarstwo rolne		08								

**1.2. Bilans bezrobotnych**

Wyszczególnienie			Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku	
					razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca poprzedzającego sprawozdanie		09						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 11+12)		10						
z tego	po raz pierwszy	11						
	po raz kolejny (od 1990 r.)	12						
z wiersza 10	po pracach interwencyjnych	13						
	po robotach publicznych	14						
	po szkoleniu	15						



## 1.2. Bilans bezrobotnych (dok.)

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi	
				razem	kobiety
0		1	2	3	4
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym (w. 17+27 do 30+32 do 35)		16			
podjęcia pracy w m-cu sprawozdawczym (w. 18+20)		17			
niesubsydiowanej		18			
w tym pracy sezonowej		19			
subsydiowanej (w. 21 do 23+w. 26)		20			
prac interwencyjnych		21			
robót publicznych		22			
z tytułu udzielonej pożyczki (w. 24+25)		23			
z tego					
podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej		24			
w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy		25			
inne		26			
rozpoczęcia szkolenia lub stażu		27			
niepotwierdzenia gotowości do pracy		28			
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		29			
podjęcia nauki		30			
w tym podjęcia dalszej nauki		31			
ukończenia 60/65 lat		32			
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		33			
nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego		34			
innych		35			
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 09+10-16)		36			
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		37			



## 1.3. Bilans absolwentów

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	Z tego ze szkół					Z rubryki 1 młodociani
				wyższych	policealnych i średnich zawodowych	liceów ogólnokształcących	zasadniczych zawodowych	pozostałych	
0			1	2	3	4	5	6	7
Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu m-ca poprzedzającego sprawozdanie	38	o							
		k							
Bezrobotni absolwenci zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 40+41)	39	o							
		k							
z tego	40	o							
		k							
po raz pierwszy	41	o							
		k							
po raz kolejny	42	o							
		k							
z wiersza 39	43	o							
		k							
po szkoleniu	44	o							
		k							
po stażu	45	o							
		k							
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym	46	o							
		k							
w tym z powodu	podjęcia pracy	47	o						
		k							
	w tym w ramach	prac interwencyjnych	48	o					
			k						
		umów absolwenckich	49	o					
			k						
		robót publicznych	50	o					
			k						
	w tym w instytucjach użyteczności publicznej	51	o						
		k							
	z tytułu udzielonej pożyczki (w. 51+52)	52	o						
		k							
	z tego	poddjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej	53	o					
			k						
w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy	54	o							
	k								
szkolenia	55	o							
	k								
stażu	56	o							
	k								
Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 38+39-44)	57	o							
		k							
Absolwenci, którzy w miesiącu sprawozdawczym ukończyli	szkolenie	58	o						
		k							
	staż pracy	59	o						
		k							

## 1.4. Bilans bezrobotnych w wieku 18–24 lata

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca poprzedzającego sprawozdanie		58						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 60+ 61)		59						
z tego	po raz pierwszy	60						
	po raz kolejny	61						
z wiersza 59	po pracach interwencyjnych	62						
	po robotach publicznych	63						
	po szkoleniu	64						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym (w. 66+76 do 79+81)		65						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w m-cu sprawozdawczym (w. 67+69)	66						
	z tego	niesubsydiowanej	67					
		w tym pracy sezonowej	68					
		subsydiowanej (w. 70 do 72+75)	69					
	z tego	z tego	prac interwencyjnych	70				
			robót publicznych	71				
			z tytułu udzielonej pożyczki (w. 73+74)	72				
			podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej	73				
				w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy	74			
	innej	75						
	rozpoczęcia szkolenia lub stażu		76					
	niepotwierdzenia gotowości do pracy		77					
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		78					
	podjęcia nauki		79					
w tym podjęcia dalszej nauki		80						
innych		81						
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 58+ 59–65)		82						

**Dział 2. POŚREDNICTWO PRACY****2.1. Oferty pracy**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym			W końcu m-ca sprawozdawczego		
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy		razem	z rubr. 4 dotyczące pracy	
			subsydiowanej	z sektora publicznego		subsydiowanej	z sektora publicznego
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
z ogółem	dla niepełno-sprawnych	02					
	dla absolwentów	03					
	nie wykorzystane dłużej niż 1 miesiąc	04					

**2.2. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
0			1	2
Osoby	które rozpoczęły szkolenia w miesiącu sprawozdawczym	05		
	które ukończyły szkolenie w miesiącu sprawozdawczym	06		
	odbywające szkolenie w końcu miesiąca sprawozdawczego	07		
Osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych	w miesiącu sprawozdawczym	08		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	09		
	w końcu miesiąca sprawozdawczego	10		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	11		
Osoby zatrudnione przy robotach publicznych	w miesiącu sprawozdawczym	12		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	13		
	w końcu miesiąca sprawozdawczego	14		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	15		

**2.3. Osoby zarejestrowane w końcu miesiąca sprawozdawczego jako**

poszukujące pracy		16		
uprawnione do	zasiłku przedemerytalnego	17		
	świadczenia przedemerytalnego	18		

**Dział 3. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA Z PRZYCZYŃ DOTYCZĄCYCH ZAKŁADU PRACY**

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu m-ca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy	1								
Zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy	ogółem	2							
	w tym z 3-mies. wypowiedzeniem	3							

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa	<b>ZAŁĄCZNIK 1 do sprawozdania MPiPS-01</b>	Przekazać/wysłać do 8 dnia roboczego po miesiącu kończącym kwartał do Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Powiatowy Urząd Pracy w .....	<b>Bezrobotni według wieku, poziomu wykształcenia, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy</b> <b>Stan w końcu ..... kwartału 200... roku</b>	
Numer identyfikacyjny – REGON 		

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Liczba bezrobotnych kobiet	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach												
		do 1								do 1												
		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7						
0	1								8								9	10	11	12	13	14
15-17 lat	01																					
18-24	02																					
25-34	03																					
35-44	04																					
45-54	05																					
55-59	06																					
60-64 lata	07																					
Wykształcenie																						
wyższe	08																					
policealne i średnie zawodowe	09																					
średnie ogólnokształcące	10																					
zasadnicze zawodowe	11																					
podstawowe i niepełne podstawowe	12																					
do 1 roku	13																					
1-5	14																					
5-10	15																					
10-20	16																					
20-30	17																					
30 lat i więcej	18																					
bez stażu	19																					
Ogółem	20																					

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa	
<b>ZAŁĄCZNIK 2 do sprawozdania MPiPS-01</b>	Przekazać/Wysłać do 8 dnia roboczego po miesiącu kończącym półrocze do Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Powiatowy Urząd Pracy	<b>Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy</b> <b>Stan za ..... półrocze 200... roku</b>
W .....	
Numer identyfikacyjny – REGON	

Wyszczególnienie r – razem k – kobiety	Zarejestrowani bezrobotni												Liczba ofert pracy			
	w okresie sprawozdawczym						w końcu okresu sprawozdawczego						zgłoszonych w okresie sprawozdawczym	w końcu okresu sprawozdawczego		
	ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym		ze zwolnień dotyczących zakładu pracy		ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym		ze zwolnień dotyczących zakładu pracy		według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12		
0																
01 Rolnictwo, łowiectwo, leśnictwo	r															
	k															
02 Rybołówstwo i rybactwo	r															
	k															
03 Górnictwo i kopalnictwo	r															
	k															
04 Przetwórstwo przemysłowe	r															
	k															
05 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	r															
	k															
06 Budownictwo	r															
	k															
07 Handel hurt. i detal., napr. pojazd. mechanicznych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego	r															
	k															
08 Hotele i restauracje	r															
	k															
09 Transport, gospodarka magazynowa i łączność	r															
	k															
10 Pośrednictwo finansowe	r															
	k															









<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa		<b>ZALĄCZNIK 4 do sprawozdania MPiPS-01</b>		Przekazać/wysłać do 8 dni roboczych po inicjacji koleżnym okresem sprawozdawczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy/ właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego	
Powiatowy Urząd Pracy w .....		Poradnictwo zawodowe, kluby pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy		za I półrocze 200... roku,                      za 200... rok	
Wojewódzki Urząd Pracy w .....					
Numer identyfikacyjny - REGON					

**Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE****1.1. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się) korzystające z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej**

	Poradnictwo zawodowe										Informacja zawodowa			
	Poradnictwo indywidualne				Poradnictwo grupowe			liczba osób objętych badaniami testowymi	liczba klientów indywidualnych		liczba grup	zorganizowane grupy		
	liczba prze- prowadzonych rozmów doradczych	liczba osób, które skorzystały z porady	liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych	razem	kobiety	razem		kobiety	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych		razem	kobiety	
0	razem	kobiety	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01														
02						x				x	x			
03						x				x	x			
04						x				x	x			
w okresie sprawozdawczym														
<b>Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)</b>														
05						x				x	x			
06						x				x	x			
07						x				x	x			
08						x				x	x			
09						x				x	x			



**1.3. Wyniki działania poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy oraz posiadania statusu bezrobotnego**

Wyszczególnienie	Podjęcie pracy		Szkolenie zawodowe		Uczestnictwo w klubie pracy		Inne	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
	w okresie sprawozdawczym							
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	23							
Bezrobotni	24							
Wykształcenie	wyższe	25						
	policealne i średnie zawodowe	26						
	średnie ogólnokształcące	27						
	zasadnicze zawodowe	28						
	podstawowe i niepełne podstawowe	29						
	Czas pozostawania bez pracy	30						
do 6 miesięcy	31							
6-12 miesięcy	32							
powyżej 12 miesięcy								
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 24)								
Zamieszkali na wsi	33							
Młodzież do 24 lat	34							
Absolwenci	35							
Niepełnosprawni	36							

**Dział 2. KLUBY PRACY**

**2. 1. Organizatorzy i uczestnicy klubów pracy**

Wyszczególnienie	Liczba klubów pracy	Liczba uczestników klubów pracy	W tym		Liczba klubów pracy	Liczba uczestników klubów pracy	W tym		
			bezrobotni	poszukujący pracy			bezrobotni	poszukujący pracy	
			w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (w. 02+03)	01								
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	PUP	02							
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP	03							

## 2.2. Struktura bezrobotnych uczestniczących w zajęciach klubów pracy

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych ogółem	Wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 1)					pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy	niepełnosprawni
		1	2	3	4	5		
0	w okresie sprawozdawczym							
Ogółem	04							
15-17 lat	05							
18-24	06							
25-34	07				X			
35-44	08				X			
45 lat i więcej	09				X			
wyższe	10							
policealne i średnie zawodowe	11							
średnie ogólnokształcące	12							
zasadnicze zawodowe	13							
podstawowe i niepełne podstawowe	14							
do 1 roku	15						X	
1-5	16						X	
5-10	17						X	
10-20	18				X		X	
20 lat i więcej	19				X		X	
do 6 miesięcy	20							X
6-12	21							X
powyżej 12	22						X	

## 2.3. Efektywność działania klubów pracy usytuowanych w strukturze PUP

Wyszczególnienie	Osoby uczestniczące w zajęciach klubów pracy ogółem	w tym:		wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 2)														
		bezrobotni	poszukujący pracy	kobiety	zamieszkali na wsi	młodzież do 24 lat	absolwenci	pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy	niepełno-sprawni									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9								
0																		
	23																	
	24																	
	25																	
	26																	
	27																	

Osoby, które:



## 3.2. Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 15 do 34)	14				
Rolnictwo i przetwórstwo	15				
Budownictwo i urządzenia sanitarne	16				
Mechanika maszyn i urządzeń, elektryka i elektronika (z wyłączeniem pojazdów samochodowych)	17				
Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych	18				
Obsługa maszyn i urządzeń	19				
Spawanie	20				
Obróbka drewna	21				
Krawiectwo, szwalnictwo	22				
Kierowcy	23				
Usługi gastronomiczne	24				
Obsługa ruchu turystycznego	25				
Handel	26				
Usługi osobiste	27				
Zawody ekonomiczne	28				
Organizacja, zarządzanie, marketing	29				
Obsługa administracyjno-biurowa, obsługa sekretariatu	30				
Obsługa komputera	31				
BHP	32				
Poszukiwanie pracy	33				
Inne	34				



**3.3. Pożyczki szkoleniowe**

Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane ze środków pożyczkowych		Osoby, które podjęły pracę po szkoleniu finansowanym ze środków pożyczkowych	
w okresie sprawozdawczym					
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
1	2	3	4	5	6

**3.4. Refundacja kosztów szkolenia pracowników**

Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano refundację pracodawcy		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie w ramach refundacji kosztów szkolenia		Pracownicy zatrudnieni po szkoleniu w ramach refundacji kosztów szkolenia	
w okresie sprawozdawczym						
1	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
	2	3	4	5	6	7

**3.5. Refundacja kosztów szkolenia rolników**

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na refundację kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie w ramach refundacji kosztów szkolenia		Rolnicy zatrudnieni po szkoleniu w ramach refundacji kosztów szkolenia	
w okresie sprawozdawczym					
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
1	2	3	4	5	6



<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa													
Powiatowy Urząd Pracy	<b>ZAŁĄCZNIK 6</b> <b>do sprawozdania MPiPS-01</b> <b>Programy specjalne</b> <b>za 200... rok</b>	Przekazać/wysłać do 10 dnia roboczego po miesiącu kończącym rok do Wojewódzkiego Urzędu Pracy											
w .....													
Numer identyfikacyjny – REGON													
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>													

**Dział 1. LICZBA PROGRAMÓW**

Wyszczególnienie		Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
0		1	2	3
Programy specjalne	01			

**Dział 2. UCZESTNICZY PROGRAMÓW**

Wyszczególnienie		Osoby, które					
		w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego	
		rozpoczęły		zakończyły		kontynuują	
		udział w programie					
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02+06 do 10)	01						
z tego	Bezrobotni	02					
	z tego pozostający bez pracy w miesiącach	do 1	03				
		1–12	04				
		pow. 12	05				
	Pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy	06					
	Poszukujący pracy	otrzymujący świadczenie socjalne lub zasiłek socjalny	07				
		posiadający obywatelstwo polskie na warunkach repatriacji	08				
		otrzymujący gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej	09				
	Inni	10					
	<b>Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)</b>						
Kobiety	11						
Zamieszkali na wsi	12						
Młodzież do 24 lat	13						
Absolwenci	14						
Bez kwalifikacji zawodowych	15						
Zwolnieni z zakładów karnych	16						

**Dział 3. UCZESTNICY PROGRAMÓW BIORĄCY UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH  
FINANSOWANYCH LUB DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Osoby, które			Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł		
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego	w okresie sprawozdawczym		
		rozpoczęły	zakończyły	kontynuują			
		udział w programie					
0		1	2	3	4		
Ogółem		01					
z ogółem z tytułu	refundowania pracodawcy kosztów	na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne	02				
		dowozu do pracy	03				
		zakwaterowania	04				
		wyposażenia (doposażenia) stanowiska pracy	05				
		z tytułu spłaty odsetek od kredytu	06				
		szkolenia zawodowego w miejscu pracy	07				
		szkolenia dla osób bez kwalifikacji zawodowych	08				
		wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przez okres co najmniej 12 miesięcy	09				
	udzielenia pracodawcy pożyczki na uruchomienie dodatkowych miejsc pracy	oprocentowanej	10				
		nie oprocentowanej	11				
	refundowania osobie objętej programem kosztów	dojazdu do pracy	12				
		zakwaterowania	13				
		z tytułu spłaty odsetek od kredytu	14				
		prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej	15				
	udzielenia osobie objętej programem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej	oprocentowanej	16				
		nie oprocentowanej	17				



**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-01 o rynku pracy****DZIAŁ 1****Struktura i bilans bezrobotnych****Część 1.1. Struktura bezrobotnych**

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie i staż.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy — 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 05 „Osoby dotychczas nie pracujące”.

*Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym.* W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Uwaga: W liczbie zarejestrowanych bezrobotnych nie należy uwzględniać osób, które uprawnione są do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego. W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak i po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego, np. z powodu 2-krotnej odmowy przyjęcia propozycji zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby, które po otrzymaniu pożyczki z Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności pozarolniczej, nie podjęły lub zaprzęstały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu lub stażu pracy.

Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu rejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylecie decyzji), wówczas taką osobę należy ponownie uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

Uwaga: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 10, w rubrykach 1 i 2. Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 07, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 10, w rubrykach 3, 4.

*Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym.* W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez względu na okres wykonywania pracy,
- powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, nie należy zaliczać bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji bezrobotnego o jej podjęciu.

Uwaga: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1. w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2., w wierszu 17, w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1. w wierszu 07 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1 i 2, w wierszu 17, w rubrykach 3 i 4.

*Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani — stan w końcu miesiąca sprawozdawczego.* W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- absolwenci odbywający staż u pracodawcy,
- uprawnione do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

Uwaga: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1. w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2., w wierszu 36, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1. w wierszu 07, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2., w wierszu 36, w rubrykach 3 i 4.

*Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku — stan w końcu miesiąca sprawozdawczego.*

go. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych w ostatnim dniu miesiąca, którym przysługuje prawo do zasiłku.

**Wiersz 02.** Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

**Wiersz 03.** Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

**Wiersz 04.** Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 20a ustawy.

**Wiersz 05.** Osoby dotychczas nie pracujące. Do osób dotychczas nie pracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności. Do tej grupy należy zaliczyć również absolwentów szkół ponadpodstawowych wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a)—g) ustawy, jak również absolwentów po odbyciu szkoleniu lub stażu pracy.

**Wiersz 06.** Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. g) ustawy.

**Wiersz 07.** Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 i z 2000 r. Nr 13, poz. 161).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Wiersz 08.** Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy.

### **Część 1.2. Bilans bezrobotnych**

**Wiersz 10.** Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

- zarejestrowani po raz pierwszy — wiersz 11,
- powracający do rejestracji po raz kolejny — wiersz 12.

Osoby wykazywane w wierszu 12 należy wybrać z aktualnego rejestru bezrobotnych.

**Wiersz 16.** Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które podjęły szkolenie lub staż).

**Wiersz 19.** Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

**Wiersz 25.** Należy tu podać liczbę osób, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**Wiersz 26.** Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 21 do 23 (np. umowy absolwenckie).

**Wiersz 27.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, oraz absolwentów, którzy podjęli staż (art. 37b ustawy).

**Wiersz 30.** Należy podać osoby, które podjęły naukę, łącznie z tymi, o których mowa w art. 37d ustawy (które należy wykazać w wierszu 31).

**Wiersz 33.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

**Wiersz 34.** Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

**Wiersz 36.** Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych bezrobotnych, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem odbywających szkolenie lub staż). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 37), jak również po raz kolejny.

### **Część 1.3. Bilans absolwentów**

**Wiersz 38.** Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie.

*W rubryce 1* należy podać ogólną liczbę absolwentów szkół ponadpodstawowych (suma rubryk od 2 do 6), wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a)—g) ustawy.

*W rubryce 6* należy ująć absolwentów określonych w lit. d)—g) wymienionego artykułu.

*W rubryce 7* należy ująć absolwentów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy.

Wiersz 44. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinni tu być ujęci absolwenci, którzy utracili status osoby bezrobotnej. Dotyczy to również absolwentów, którzy rozpoczęli szkolenie lub staż pracy.

Wiersz 47. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, zatrudnione w ramach umów absolwenckich. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37e ustawy.

Wiersz 49. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37f ustawy.

Wiersz 53. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które rozpoczęły szkolenie. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37a ustawy. Osoby te powinny być również ujęte w wierszu 27, w części 1.2. działu 1 sprawozdania.

Wiersz 54. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które rozpoczęły staż pracy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37b ustawy. Osoby te powinny być również ujęte w wierszu 27, w części 1.2. działu 1 sprawozdania.

Wiersz 55. Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy podać liczbę bezrobotnych absolwentów zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

Wiersz 56 (57). Należy podać liczbę absolwentów, którzy ukończyli szkolenie (staż pracy) w miesiącu sprawozdawczym.

#### **Część 1.4. Bilans bezrobotnych w wieku 18—24 lata**

W tej części należy wykazywać osoby w wieku 18—24 lata, spełniające warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, łącznie z absolwentami.

W wierszu 80 należy wykazać osoby, o których mowa w art. 37d ustawy.

### **DZIAŁ 2**

#### **Pośrednictwo pracy**

##### **Część 2.1. Oferty pracy**

Oferty pracy są to zgłoszone przez pracodawców wolne miejsca zatrudnienia i miejsca przygotowania zawodowego oraz przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także w ramach umów zlecenia i umów o dzieło.

##### **Część 2.2. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

Wiersz 06. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym ukończyły szkolenie; nawet wówczas, gdy dana osoba podjęła pracę (po ukończeniu szkolenia) w miesiącu sprawozdawczym.

Wiersz 08. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały zatrudnione przy pracach interwencyjnych (art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy).

Wiersz 12. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały zatrudnione przy robotach publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy).

##### **Część 2.3.**

W części 2.3. należy wykazać osoby:

- w wierszu 16 poszukujące pracy, określone w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy, z wyłączeniem osób mających status bezrobotnego oraz uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- w wierszu 17 uprawnione do zasiłku przedemerytalnego (art. 37j ustawy),
- w wierszu 18 uprawnione do świadczenia przedemerytalnego (art. 37k ustawy).

Uwaga: W wierszach 17 i 18 należy ująć odpowiednio osoby wykazane w wierszu 34, części 1.2. działu 1 sprawozdania.

### **DZIAŁ 3**

#### **Zgłoszenia zwolnień i zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy**

W dziale tym należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 4, poz. 19, z późn. zm.).

Wiersz 1. Zgłoszenia zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Tryb dokonywania zgłoszeń i zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy reguluje art. 3 wyżej wymienionej ustawy.

*Rubryki 5—8* dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował.

Wiersz 2. Zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W tym wierszu należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy. Przez dokonane zwolnienie należy rozumieć wręczone wypowiedzenie.

Uwaga: W miesiącu styczniu liczby wykazane w rubrykach 1—4 powinny być równe liczbom wykazanym w rubrykach odpowiednio 5—8.



**ZAŁĄCZNIK 1**  
**DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01**

**Bezrobotni według wieku,  
poziomu wykształcenia, stażu pracy  
i czasu pozostawania bez pracy**

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

*Czas pozostawania bez pracy* (wykazany w główce załącznika) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

*Wiek* (wykazany w boczkach). Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład bezrobotny:

- a) w wieku 17 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 01 i w rubrykach 1 i 4,
- b) w wieku 17 lat, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinien zostać wykazany w wierszu 01 i w rubrykach 1 i 5.

*Staż pracy ogółem* (wykazany w boczkach). W wierszach od 13 do 18 podaje się bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania), według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

W wierszu 19 (bez stażu) wpisuje się bezrobotnych dotychczas nie pracujących (zgodnie z definicją osoby dotychczas nie pracującej, wiersz 05 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład bezrobotna kobieta, która pracowała:

- a) 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinna być wykazana w wierszu 15 i w rubrykach 1, 5, 8, 12,
- b) 5 lat, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 14 i w rubrykach 1, 6, 8, 13.

*Ogółem (wiersz 20)* powinien być sumą wierszy odpowiednio 01—07, 08—12, 13—19, a dane w nim zawarte dla rubryk 1 i 8 powinny być równe i zgodne z danymi podanymi w dziale 1, w wierszu 01 w rubrykach 5 i 6 sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 sporządzonego w miesiącach kończących kwartał.

**ZAŁĄCZNIK 2**  
**DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01**

**Bezrobotni według rodzaju działalności  
ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy**

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829 z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on wszystkich zarejestrowanych bezrobotnych, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy — sekcje od A do Q).

Za pracodawców należy przyjąć wszystkie jednostki organizacyjne — zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, z późn. zm.).

Wiersz 18 „Działalność nie zidentyfikowana” — należy tu wykazać bezrobotnych, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

Każda oferta pracy (zgodnie z definicją oferty pracy — patrz dział 2, część 2.1. sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisana do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej przez pracodawcę, który daną ofertę zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „administracja publiczna i obrona narodu; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne”, zgłosiła ofertę pracy dla sprzątaczk, to oferta ta powinna być wykazana w wierszu 12 „r” w rubryce 11 w miesiącu, w którym została zgłoszona, i w rubryce 12, jeśli nie została ona zagospodarowana do końca miesiąca sprawozdawczego.

Uwaga: Dane wykazane w wierszach 19, 20 i 21 powinny być zgodne z odpowiednimi rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

**ZAŁĄCZNIK 3**  
**DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01**

**Bezrobotni oraz oferty pracy  
według zawodów i specjalności**

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 48, poz. 253).

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Bezrobotnych poprzednio pracujących należy klasyfikować według zawodu wykonywanego, wskazanego przez nich jako podstawowy przy poszukiwaniu pracy (zgodnie z zapisem w części C „Karty rejestracyjnej bezrobotnego”).

W boczkach formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 7-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa bez zawodu obejmuje osoby nie spełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nie posiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nie posiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 1 roku w tym samym zawodzie.

*Rubryka 15. Liczba ofert pracy zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.* Każda oferta pracy zgłoszona przez pracodawcę powinna zostać przypisana do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę ofert pracy, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma ofert pracy zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę ofert pracy, które pracodawcy anulowali.

*W rubryce 16* we wszystkich wierszach należy podać liczbę ofert pracy według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 9999999), stanowiący sumę wszystkich wierszy z zawodami, powinien być zgodny z odpowiednimi rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

#### ZAŁĄCZNIK 4 DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01

##### **Poradnictwo zawodowe, kluby pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy**

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy co pół roku:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1., 1.2. i 1.3.,
- sprawozdanie dotyczące działania klubów pracy, wypełniając część 2.1., 2.2., 2.3.,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.

Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) sporządzają:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanego przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP — Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (CII PKZ) oraz Centra Metodyczne Informacji i Poradnictwa Zawodowego (CMIiPZ) wypełniając część 1.1., 1.2.

Uwaga: Dane zawarte w sprawozdaniu należy podawać za I półrocze i za okres całego roku (narastająco).

#### DZIAŁ 1

##### **Poradnictwo zawodowe**

W częściach 1.1., 1.2., 1.3. wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się.

Część 1.1. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się) korzystające z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/Centrum świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03, 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy, z wyłączeniem osób mających status bezrobotnego oraz uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05—09. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma z wierszy 05, 06, 07, 08 i 09 w poszczególnych rubrykach nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031

i z 2000 r. Nr 13, poz. 161). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

**Wiersz 07. Absolwenci.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**Wiersz 09. Niepełnosprawni.** Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. g) ustawy.

**Rubryki 1—9. Poradnictwo zawodowe.** Obejmuje dane na temat osób, które w PUP/Centrum skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

**Rubryka 1. Osoby, które skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.** Należy podać liczbę osób, które skorzystały z usług poradnictwa zawodowego indywidualnego lub/i grupowego.

Suma z rubryk 4, 7 i 9 w poszczególnych wierszach nie musi być równa liczbie w stosownym wierszu rubryki 1.

**Rubryki 3—5. Poradnictwo indywidualne.** Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z indywidualnych form pomocy doradczej.

**Rubryka 3. Przeprowadzone rozmowy doradcze.** Należy podać, ile rozmów doradczych w sumie przeprowadzono ze wszystkimi osobami wymienionymi w rubryce 4, które skorzystały z indywidualnej porady.

**Rubryka 4. Osoby, które skorzystały z porady.** Należy podać liczbę osób, które skorzystały z porady indywidualnej świadczonej w formie przynajmniej jednej rozmowy doradczej.

**Rubryki 6—8. Poradnictwo grupowe.** Obejmuje dane na temat osób, które uczestniczyły w spotkaniach grupowych, mających na celu aktywizację i przygotowanie do procesu rozwiązywania indywidualnych problemów zawodowych uczestników.

**Rubryka 9. Osoby objęte badaniami testowymi.** Należy podać osoby (z rubryki 1), które objęte zostały badaniem testami: zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innymi testami psychologicznymi.

**Rubryki 10—14. Informacja zawodowa.** Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/Centrum miała na celu skorzystanie ze zbiorów informacji zawodowej (informatory różnego typu, w tym Przewodnik po zawodach, teczki o zawodach, program DORADCA 2000, filmy zawodoznawcze, ulotki itp.) lub/oraz uczestniczyły w spotkaniach grupowych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/Centrum lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Osoby korzystające z informacji zawodowej w trakcie indywidualnego lub grupowego procesu doradczego należy wykazać odpowiednio w rubrykach 4 lub 7.

Osoby korzystające z porad indywidualnych oraz osoby biorące udział w spotkaniach grupowych z za-

kresu poradnictwa grupowego lub informacji zawodowej, które z własnej inicjatywy ponownie, indywidualnie skorzystały w późniejszym terminie z informacji zawodowych, należy wykazać w rubryce 10.

**Rubryka 10. Indywidualni klienci.** Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub przy pomocy doradcy zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/Centrum ze zbiorów informacji zawodowej. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie przychodzi do PUP/Centrum, aby skorzystać ze zbiorów informacji zawodowej (kontynuacja zapoznawania się z informacjami), należy wykazać jej każdorazową wizytę.

**Rubryka 13. Osoby uczestniczące w spotkaniach grupowych.** Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/Centrum lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

**Część 1.2. Bezrobotni korzystający z poradnictwa zawodowego według poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy i kategorii problemu zawodowego**

W części 1.2. należy wpisać dane dotyczące osób zarejestrowanych jako bezrobotne (z wiersza 02).

**Rubryka 2 i 7. Wybór zawodu.** Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z problemami dotyczącymi wyboru zawodu po raz pierwszy lub zmiany zawodu uwarunkowanego względami osobistymi lub okolicznościami zewnętrznymi.

**Rubryka 3 i 8. Doskonalenie zawodowe.** Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z potrzebą uzupełnienia wiadomości i umiejętności zawodowych, które zwiększą ich atrakcyjność na rynku pracy.

**Rubryka 4 i 9. Zatrudnienie.** Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z brakiem umiejętności poszukiwania pracy, trudnościami w przystosowaniu zawodowym czy brakiem umiejętności w ocenie szans możliwości wykonywania pracy w danym charakterze lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Rubryka 5 i 10. Inne.** Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady, nie ujęte w rubrykach wcześniejszych (2, 3, 4 oraz 7, 8, 9).

**Część 1.3. Wyniki działania poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy oraz posiadania statusu bezrobotnego.**

**Rubryka 1 i 2. Podjęcie pracy.** Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej podjęły zatrudnienie na

podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęty inną pracę zarobkową, a także podjęty działalność na własny rachunek.

*Rubryka 3 i 4. Szkolenie zawodowe.* Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i art. 16a ust. 1 ustawy.

*Rubryka 5 i 6. Uczestnictwo w programie klubu pracy.* Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej zostały wpisane na listę uczestników i rozpoczęły zajęcia w klubie pracy.

*Rubryka 7 i 8. Inne.* Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej podjęły konkretne działania mające na celu rozwiązanie problemów zawodowych, np. podjęły dalszą naukę w ramach systemu edukacji szkolnej, podjęły działalność w charakterze wolontariuszy.

**Uwaga:** W przypadku gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, a zatrudnienie (bądź inne działanie) nie nastąpiło do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o podjęciu pracy (bądź innych efektach usługi doradczej) należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu zgodnie ze stanem faktycznym.

## DZIAŁ 2

### Kluby pracy

W częściach 2.1., 2.2., 2.3. wpisać należy dane dotyczące działania klubów pracy realizowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 oraz art. 6a pkt 7 ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizowania szkoleń bezrobotnych, tworzenia zaplecza metodycznego dla potrzeb informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego oraz organizowania i finansowania klubów pracy (Dz. U. Nr 12, poz. 146).

#### Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy klubów pracy

W części 2.1. wpisać należy dane ujmujące wszystkie kluby pracy działające na terenie powiatu i wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach tych klubów pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02 i 03.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

*Rubryki 1—4. W okresie sprawozdawczym.* Należy podać dane obrazujące liczbę klubów działających w powiecie i liczbę osób uczestniczących w organizowanych przez nie zajęciach, w tym bezrobotnych i poszukujących pracy, w całym okresie sprawozdawczym.

*Rubryki 5—8. W końcu okresu sprawozdawczego.* Należy podać dane obrazujące liczbę klubów działających w powiecie i liczbę osób biorących udział w zajęciach, w tym bezrobotnych i poszukujących pracy, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

*Rubryka 1. Kluby pracy.* Należy podać liczbę klubów pracy działających na terenie powiatu w okresie sprawozdawczym. Należy uwzględnić wszystkie kluby, które w okresie sprawozdawczym prowadziły działalność przez czas pozwalający na prowadzenie zajęć co najmniej z jedną grupą.

*Rubryka 2. Uczestnicy klubów pracy.* Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia w klubie i uczestniczyły co najmniej w połowie zajęć. Wpisujemy tutaj zarówno osoby, które zrezygnowały z części zajęć, ponieważ podjęły pracę, jak i osoby, które bez uzasadnienia przerwały zajęcia w trakcie ich trwania lub uczestniczyły w nich niesystematycznie.

*Rubryka 5.* Należy podać liczbę klubów pracy działających na terenie powiatu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

#### Część 2.2. Struktura bezrobotnych uczestniczących w zajęciach

W części 2.2 wpisać należy dane dotyczące osób bezrobotnych, które uczestniczyły w zajęciach klubów pracy utworzonych przez różnych organizatorów (PUP oraz inne instytucje i organizacje), zgodnie z układem formularza.

#### Część 2.3. Efektywność działania klubów pracy usytuowanych w strukturze PUP

Wiersz 23. Rozpoczęły zajęcia. Należy wpisać wszystkie osoby, które zostały wpisane na listę uczestników zajęć i uczestniczyły co najmniej w pierwszych zajęciach.

Wiersz 24. Uczestniczyły w zajęciach. Należy podać osoby, które zostały wpisane na listę uczestników zajęć i uczestniczyły co najmniej w połowie zajęć przewidzianych programem klubu pracy. Jeśli termin zajęć klubu pracy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, informacje dotyczące uczestników danej grupy podawane są w sprawozdaniu późniejszym, aby umożliwić przedstawienie pełnej informacji o poszczególnych uczestnikach.

Wiersz 25. Ukończyły zajęcia. Należy wpisać wszystkie osoby, które zostały wpisane na listę uczestników i brały udział w wszystkich zajęciach przewidzianych programem klubu pracy. Jeśli termin zajęć klubu pracy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, informacje dotyczące uczestników danej grupy podawane są w sprawozdaniu późniejszym,

aby umożliwić przedstawienie pełnej informacji o poszczególnych osobach.

Wiersz 26. Podjęły pracę. Należy wpisać te osoby z wymienionych w wierszu 25, które w okresie do 3 miesięcy od ukończenia zajęć w klubie pracy podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek.

W przypadku gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, a zatrudnienie nie nastąpiło do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o podjęciu pracy należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu, zgodnie ze stanem faktycznym.

Wiersz 27. Zostały objęte szkoleniem po ukończeniu zajęć w klubie pracy. Należy wpisać te osoby z wymienionych w wierszu 25, które w okresie do 3 miesięcy od ukończenia zajęć w klubie pracy rozpoczęły szkolenie zawodowe, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i art. 16a ust. 1 ustawy.

W przypadku gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, a szkolenie nie rozpoczęło się do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o rozpoczęciu szkolenia należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu, zgodnie ze stanem faktycznym.

### DZIAŁ 3

#### **Szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy**

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z punktem 22 art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### **Część 3.1. Kategorie bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych na szkolenie**

W wierszu 01 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy 02, 04, 09 oraz 11—13.

W wierszach 03 i 10 szkolenia indywidualne oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego na jego wniosek, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać liczbę osób poszukujących pracy w okresie wypowiedzenia — skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10 pkt 1 ustawy.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób poszukujących pracy zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość — skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10 pkt 2 ustawy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy otrzymujących świadczenia socjalne — skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10 pkt 3 ustawy.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy pobierających gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej — skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10 pkt 4 ustawy.

W wierszach 09—12 niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zmianami).

W wierszu 13 renta szkoleniowa rozumiana jest zgodnie z definicją zawartą w art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.).

W rubrykach 5 i 6 dotyczących osób, które podjęły pracę po ukończeniu szkolenia, należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

#### **Część 3.2. Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy**

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy — rozumiane są jako zawody, prace, zakresy tematyczne będące przedmiotem szkolenia.

Wiersz 15 dotyczy szkoleń z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz przetwórstwa rolno-spożywczego.

Wiersz 16 dotyczy szkoleń z zakresu prac remontowo-budowlanych, montersko-instalacyjnych, dotyczących budynków i infrastruktury otoczenia.

Wiersz 17 dotyczy szkoleń z zakresu diagnostyki, naprawy oraz konserwacji maszyn i urządzeń, w zawodach mechanik, elektromechanik, elektryk, elektronik, energoelektryk/elektronik itp.

Wiersz 18 szkolenie dotyczące pojazdów samochodowych — w zakresie obsługi przed- i posprzedażnej, diagnostyki i naprawy (mechanika, elektryka, elektronika, blacharstwo, lakiernictwo).

Wiersz 19 szkolenie dotyczące zawodów i prac z zakresu obsługi maszyn i urządzeń.

Wiersz 20 dotyczy szkoleń w zakresie różnych technik spawania.

Wiersz 21 dotyczy szkoleń w zawodach: stolarz, cieśla itp.

Wiersz 22 dotyczy szkoleń w zawodach: krawiec, szwacz, krojczy, prasowacz, kaletnik, tapicer itp.

Wiersz 23 dotyczy szkoleń uprawniających do prowadzenia pojazdów itp.

Wiersz 24 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac w zawodach: kucharz, kelner, barman itp.

Wiersz 25 dotyczy szkoleń w zakresie usług hotelarskich, wykonywania zawodu przewodnika i pilota wycieczek itp.

Wiersz 26 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania pracy: sprzedawcy, akwizytora, obsługi kas itp.

Wiersz 27 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac w zawodach: fryzjer, kosmetyczka, opiekunka itp.

Wiersz 28 dotyczy szkoleń w zakresie rachunkowości, księgowości, finansów, bankowości.

Wiersz 29 dotyczy szkoleń w zakresie organizacji, zarządzania, marketingu, prowadzenia działalności gospodarczej.

Wiersz 30 dotyczy szkoleń w zakresie prac administracyjno-biurowych, wykonywania zawodu sekretarki/asystentki.

Wiersz 31 dotyczy szkoleń w zakresie wykorzystania programów komputerowych.

Wiersz 32 dotyczy szkoleń w zakresie przestrzegania przepisów BHP i wymagań sanitarnych.

Wiersz 33 dotyczy szkoleń w zakresie nauki poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia (podstawowa tematyka szkolenia).

Wiersz 34 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac/zawodów innych.

### Część 3.3. Pożyczki szkoleniowe

Określenia pożyczki szkoleniowe oraz szkolenie finansowane ze środków pożyczkowych oznaczają pożyczki udzielone na odbycie szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 16a ust. 1 i art. 18 ust. 5a ustawy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

### Część 3.4. Refundacja kosztów szkolenia pracowników

Refundacja kosztów szkolenia pracowników odnosi się do kosztów szkolenia w rozumieniu art. 15 ust. 5 ustawy.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę bezpośrednio po ukończeniu szkolenia na innych stanowiskach pracy zgodnie z kierunkiem szkolenia.

### Część 3.5. Refundacja kosztów szkolenia rolników

Refundacja kosztów szkolenia rolników odnosi się do kosztów szkolenia w rozumieniu art. 39 pkt 2 ustawy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

## ZAŁĄCZNIK 5 DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01

### **Bezrobotni zamieszkali na wsi według wieku, poziomu wykształcenia, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy**

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do bezrobotnych zamieszkałych na wsi — zgodnie z zasadą kwalifikacji podaną przy omawianiu wiersza 07, w części 1.1. działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak w załączniku 1.

Ogółem (wiersz 20) powinien być sumą wierszy odpowiednio 01—07, 08—12, 13—19, a dane w nim zawarte dla rubryk 1 i 8 powinny być równe i zgodne z danymi podanymi w dziale 1, w wierszu 07 w rubrykach 5 i 6 sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 sporządzonego na koniec roku.

## ZAŁĄCZNIK 6 DO SPRAWOZDANIA MPiPS-01

### **Programy specjalne**

Załącznik obejmuje dane za rok kalendarzowy i dotyczy programów specjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 1998 r. w sprawie programów specjalnych przeciwdziałania bezrobociu (Dz. U. Nr 156, poz. 1023 i z 2000 r. Nr 29, poz. 367), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

### DZIAŁ 1

#### **Liczba programów**

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych rozpoczętych, zakończonych i będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy.

Uwaga: Przez rozpoczęcie programu należy rozumieć początek udziału w nim pierwszego uczestnika.

### DZIAŁ 2

#### **Uczestnicy programów**

Wiersz 01. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich uczestników, którzy rozpoczęli i zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 02, 06, 07, 08, 09 i 10.

Wiersze 03, 04 i 05. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli (rubr. 1 i 2), zakończyli (rubr. 3 i 4) i kontynuują (rubr. 5 i 6) udział w programie

i w momencie rozpoczęcia programu pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1 do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

Wiersz 12. Zamieszkali na wsi. Dotyczy bezrobotnych zgodnie z zasadą kwalifikacji podaną przy omawianiu wiersza 07, w części 1.1. działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 14. Absolwenci. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w dniu rozpoczęcia programu posiadali status absolwenta.

Wiersz 15. Bez kwalifikacji zawodowych. W wierszu tym należy wykazać bezrobotnych nie posiadających świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego i nie posiadających jednocześnie udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 1 roku w tym samym zawodzie.

Wiersz 16. Zwolnieni z zakładów karnych. Należy wykazać osoby, które odbyły karę pozbawienia wolności, zarejestrowały się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne i objęte zostały programem specjalnym.

### DZIAŁ 3

#### **Uczestnicy programów biorący udział w przedsięwzięciach finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Funduszu Pracy**

W dziale tym należy podać liczbę osób (rubr. 1—3) objętych programami specjalnymi, w stosunku do których realizowane są i finansowane lub dofinansowywane ze środków Funduszu Pracy przedsięwzięcia wymienione w § 5 ust. 1 rozporządzenia oraz wydatki (rubr. 4) poniesione z Funduszu Pracy, w tys. zł, bez znaku po przecinku.

Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia do osoby objętej programem może być stosowanych kilka przedsięwzięć, wówczas w wierszach od 02 do 17 należy taką osobę wykazać kilkakrotnie, natomiast w wierszu 01 — tylko raz.

Wiersz 02. Refundowanie pracodawcy kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne. W wierszu tym należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano przepis § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) rozporządzenia.

Wiersz 03. W wierszu tym należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano przepis § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia.

Wiersz 04. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt 1 lit. d) rozporządzenia.

Wiersz 05. Dotyczy osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. f) rozporządzenia i wydatków Funduszu Pracy poniesionych na te osoby.

Wiersz 06. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia.

Wiersz 07. Dotyczy osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia i wydatków Funduszu Pracy poniesionych na te osoby.

Wiersz 08. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt 1 lit. g) rozporządzenia.

Wiersz 09. Należy wypełniać w oparciu o przepis § 5 ust. 1 pkt 1 lit. h) rozporządzenia.

Wiersze 10 i 11. Udzielenie pracodawcy pożyczki na uruchomienie dodatkowych miejsc pracy. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a) i lit. b) rozporządzenia.

Wiersze 12 i 13. Refundowanie osobie objętej programem kosztów. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust. 1 pkt 1 lit. c) i lit. e) rozporządzenia.

Wiersze 14 i 15. Należy wypełniać w oparciu o przepisy § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c) i odpowiednio lit. d) rozporządzenia.

Wiersze 16 i 17. Udzielenie osobie objętej programem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a) i lit. b) rozporządzenia.

### DZIAŁ 4

#### **Skuteczność programów**

W dziale tym należy podać liczbę uczestników, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli uczestnictwo w programach specjalnych.

Uwaga: Liczba osób wykazana w wierszu 01, rubr. 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą osób wykazaną w dziale 2, w wierszu 01, odpowiednio w rubr. 3 i 4., natomiast liczba osób ujęta w rubr. 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą osób wykazaną w dziale 2, w wierszu 02, w rubr. 3 i 4.

Wiersz 02. Pracujący. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie specjalnym podjęły pracę lub kontynuują zatrudnienie.

Wiersze 03 i 04. W wierszach tych należy podać liczbę osób, które w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w programie nie podjęły pracy i nie kontynuują zatrudnienia, w tym (wiersz 04) zostały zarejestrowane jako bezrobotne.

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy W .....	<b>MPiPS – 05</b> <b>Sprawozdanie o kontroli</b> <b>legalności zatrudnienia</b> za ..... półrocze 200... roku	Przekazać/wysłać do 8 dnia roboczego po miesiącu kończącym półrocze do Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Numer identyfikacyjny – REGON 		

**Dział 1. PRZEPROWADZONE KONTROLE I PODJĘTE DZIAŁANIA POKONTROLNE**

Wyszczególnienie		Ogółem	z tego w zakładach o wielkości zatrudnienia		
			do 9 osób	10–49 osób	50 osób i powyżej
0		1	2	3	4
Kontrole zakończone (w. 02+03)		01			
z tego	protokołem	02			
	notatką z kontroli	03			
Stwierdzone przypadki zatrudnienia osób bezrobotnych bez zawiadomienia urzędu pracy		04			
w tym pobierających zasiłek		05			
Stwierdzone przypadki nielegalnego zatrudnienia		06			
w tym	cudzoziemców	07			
	bezrobotnych	08			
	w tym pobierających zasiłek	09			
Decyzje pokontrolne wydane przez urząd pracy		10			
w tym	pozbawienie statusu bezrobotnego	11			
	zwrot nienależnie pobranych zasiłków	12			
	zwrot nienależnie pobranych świadczeń	13			

**Dział 2. WNIOSKI SKIEROWANE DO KOLEGIÓW DO SPRAW WYKROCZEN**

Wyszczególnienie			Wnioski skierowane na	
			pracodawców	pracobiorców
0		1	2	
Zatrudnienie bezrobotnego bez zawiadomienia urzędu pracy		01		X
Zatrudnienie cudzoziemca bez zgody na pracę wydanej przez starostę		02		X
Prowadzenie pośrednictwa pracy lub w zakresie kierowania do pracy za granicą (w. 04 do 06)		03		X
z tego	brak upoważnienia	04		X
	pobieranie opłaty dodatkowej	05		X
	osiąganie zysku	06		X
Nieopłacanie składek na Fundusz Pracy w przepisowym terminie		07		X



**Dział 2. WNIOSKI SKIEROWANE DO KOLEGIÓW DO SPRAW WYKROCZEŃ (dok.)**

Wyszczególnienie		Wnioski skierowane na	
		pracodawców	pracobiorców
0		w okresie sprawozdawczym (w liczbach bezwzględnych)	
		1	2
Zgłaszanie nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość Funduszu Pracy	08		X
Utrudnianie kontroli	09		X
Podjęcie pracy przez bezrobotnych bez powiadomienia urzędu pracy	10	X	
Podjęcie pracy przez cudzoziemców bez zgody starosty	11	X	
Utrudnianie kontroli	12	X	

**Dział 3. KONTROLE WSPÓLNE I ZAWIADOMIENIA O NARUSZENIACH PRZEPISÓW**

Wyszczególnienie		Ogółem w okresie sprawozdawczym (w liczbach bezwzględnych)
0		1
Kontrole przeprowadzone z jednostkami współdziałającymi (w. 02+06)	01	
z tego	ZUS	02
	US i UKS	03
	PIP	04
	Policją	05
	Innymi służbami	06
Zawiadomienia o naruszeniach przepisów	07	
w tym skierowane do	urzędu pracy	08
	ZUS	09
	US i UKS	10
	PIP	11
	Policji	12
	Prokuratury	13

**Dział 4. EFEKTY DZIAŁAŃ KONTROLNYCH**

Wyszczególnienie		W liczbach		W złotych	
		w okresie sprawozdawczym			
0		1	2		
Legalizacja zatrudnienia – ogółem (w. 02+03)	01				X
z tego	podpisane umowy o pracę	02			X
	zawarte umowy cywilnoprawne	03			X
Zwroty nienależnie pobranych świadczeń	04				
w tym	zwroty nienależnie pobranych zasiłków	05			

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-05 o kontroli legalności zatrudnienia

Powiatowe urzędy pracy sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy sprawozdania będące wynikiem działań kontrolnych dotyczących legalności zatrudnienia, znajdujących umocowanie prawne w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania przez urzędy pracy kontroli oraz zasad współdziałania z innymi organami (Dz. U. Nr 81, poz. 408 i z 2000 r. Nr 2, poz. 15), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

### Dział 1

#### Przeprowadzone kontrole i podjęte działania pokontrolne

Wiersz 01. Stanowi sumę wierszy 02—03.

Wiersz 04. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków zatrudniania osób bezrobotnych, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, co do których nie zostały zachowane przepisy określone w art. 12 ust. 3, 4 i 5 albo w art. 26 ustawy.

Wiersz 06. W wierszu tym należy podać liczbę osób nielegalnie zatrudnionych, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy, z wyodrębnieniem cudzoziemców (wiersz 07), bezrobotnych (wiersz 08) i bezrobotnych pobierających zasiłek (wiersz 09).

Wiersz 10. W wierszu tym należy podać liczbę decyzji wydanych przez urząd pracy, z wyodrębnieniem decyzji polegających na pozbawieniu statusu bezrobotnego (wiersz 11), zwrotu nienależnie pobranych zasiłków (wiersz 12) oraz zwrotu innych nienależnie pobranych świadczeń (wiersz 13), zgodnie z umocowaniem prawnym określonym w ustawie (art. 6 pkt 8).

### Dział 2

#### Wnioski skierowane do kolegów do spraw wykroczeń

W wierszu 01—12 należy podać liczbę stwierdzonych naruszeń przepisów ustawy. W odniesieniu do pracodawców naruszenia ustawy dotyczą art. 63 ust. 1, art. 64 ust. 1, art. 65 ust. 1 oraz ust. 2, art. 66 pkt 1 oraz pkt 2, a także art. 67.

W odniesieniu do pracobiorców naruszenia ustawy dotyczą art. 63 ust. 2, art. 64 ust. 2 oraz art. 67.

### Dział 3

#### Kontrole wspólne i zawiadomienia o naruszeniach przepisów

W wierszach 01—06 należy podać liczbę kontroli zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, prowadzonych z jednostkami określonymi w rozporządzeniu jako „jednostki współdziałające” — § 10 ust. 1.

W wierszach 07—13 należy podać liczbę powiadomień o naruszeniach przepisów rozporządzenia zgodnie z wymogami § 9 ust. 2.

### Dział 4

#### Efekty działań kontrolnych

W wierszu 01 należy podać liczbę zawartych umów o pracę (w. 02) i umów cywilnoprawnych (w. 03) będących następstwem przeprowadzonej kontroli.

Wiersz 04 powinien zawierać liczbę przypadków oraz kwotę, podaną w liczbach bezwzględnych, naliczoną do zwrotu, nienależnie pobranych świadczeń, w tym zasiłków przysługujących osobom zarejestrowanym jako bezrobotne (w. 05).

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Urząd Wojewódzki	GUNB-1 Obiekty budowlane przekazane do użytkowania	Biuro Informacji, Studiów i Analiz 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGION:		Okres sprawozdawczy: półrocze

Rodzaje obiektów budowlanych	Podzbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Ilość obiektów przekazanych do użytkowania		
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie	w tym na terenach zamkniętych / kol.2 i 3 /
0	1	2	3	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110,			
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122,			
Budynki zamieszkania zbiorowego	1130, 1211,			
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274,			
Budynki gospodarcze inwentarskie (w tym także garaże)	1271, 1242,			
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251, 1252,			
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142,			
Budowle wodne	2151, 2152, 2153,			
Obiekty pozostałe (nie wymienione wyżej)				
<b>Razem</b>				

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych	Biuro Informacji, Studiów i Analiz 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Okres sprawozdawczy: półrocze

Decyzje nakazujące rozbiórkę	wszystkie	w tym budynki mieszkalne: - jednorodzinne - wielorodzinne - zamieszkania zbiorowego/	w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142,	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152
z tytułu:	1	2	3	4	5
0					
Samowoli budowlanej (art. 48)					
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50 i 51 oraz 71 w związku z art. 50 i 51)					
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 66 i 67)					
Razem:					
<b>Wszczęte postępowanie egzekucyjne</b>					
z tytułu:					
Samowoli budowlanej (art. 48)					
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50 i 51 oraz 71 w związku z art. 50 i 51)					
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 66 i 67)					
Razem:					

0	1a	1b	2	3	4	5
<b>Rozbiórki wykonane</b>	przez zobowiąz- zanego	w drodze wykona- nia zastęp- czego				
<b>z tytułu:</b>						
Samowoli budowlanej (art. 48)						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50 i 51 oraz 71 w związku z art. 50 i 51)						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 66 i 67)						
<b>Razem:</b>						

1/ - podzbiory klasyfikacji PKOB jak w formularzu GUNB - 1