

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 października 2002 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do sprawdzenia uzyskanych wcześniej wiarygodnych informacji o przestępstwie oraz wykrycia sprawców i uzyskania dowodów.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób przeprowadzania i dokumentowania przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym naby-

cia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej oraz sposób przechowywania, przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją tych czynności, a także wzory stosowanych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub osoby udzielające im pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie, polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) przejęcie, polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty;
- 3) przyjęcie lub udzielenie korzyści majątkowej w postaci pieniędzy lub innych środków płatniczych, papierów wartościowych albo przedmiotów stanowiących korzyści majątkową.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i osób udzielających im pomocy.

§ 3. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „Szefem ABW”, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności lub wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania.

2. Czas czynności biegnie od dnia wydania przez Szefa ABW zarządzenia o przeprowadzeniu czynności.

3. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji Szefa ABW.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek Szefa ABW do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie stosowania czynności;
- 2) postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie stosowania czynności przez Szefa ABW;
- 3) zarządzenie Szefa ABW o stosowaniu czynności;
- 4) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności, sporządzana przez funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego prowadzącego sprawę, w ramach której zarządza się czynności;
- 5) informacja Szefa ABW o wynikach czynności, kierowana do Prokuratora Generalnego;
- 6) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 7) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—5 i 7, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 — wzór formularza zawierającego wniosek Szefa ABW do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie stosowania czynności, postanowienie Prokuratora Generalnego o wyrażeniu zgody na zarządzenie stosowania czynności oraz zarządzenie Szefa ABW o stosowaniu czynności;
- 2) nr 2 — wzór notatki służbowej utrwalającej przebieg i wyniki czynności;
- 3) nr 3 — wzór informacji o przeprowadzonych czynnościach przekazywanej do Prokuratora Generalnego;
- 4) nr 4 — wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
- 3) dane dotyczące podmiotów, wobec których dokonano czynności;
- 4) informacje o wynikach czynności;
- 5) dane osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i 5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 6 i 7, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Szef ABW i Prokurator Generalny prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 5 — wzór rejestru czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, prowadzonego przez Szefa ABW;
- 2) nr 6 — wzór rejestru czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, prowadzonego przez Prokuratora Generalnego.

§ 7. 1. Dokumentację dotyczącą prowadzonych czynności, w tym materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, Szef ABW przekazuje Prokuratorowi Generalnemu za pośrednictwem upoważnionego pisemnie funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. W odniesieniu do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności, niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego, Szef ABW zarządza ich protokolarne, komisyjne zniszczenie.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. Do niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁾.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Stosownie do postanowień art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676) z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc zarządzenie Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 10 października 1997 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Urząd Ochrony Państwa czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawny nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożone lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (M.P. z 1997 r. Nr 77, poz. 735).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 7 października 2002 r. (poz. 1403)

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ZAWIERAJĄCEGO WNIOSEK SZEFA ABW DO PROKURATORA GENERALNEGO
O WYRAŻENIE ZGODY NA ZARZĄDZENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI, POSTANOWIENIE
PROKURATORA GENERALNEGO O WYRAŻENIU ZGODY NA ZARZĄDZENIE STOSOWANIA
CZYNNOŚCI ORAZ ZARZĄDZENIE SZEFA ABW O STOSOWANIU CZYNNOŚCI

.....
(pieczęć ABW)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY**WNIOSEK NR** _____

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676) wnoszę o wyrażenie zgody na

ZARZĄDZENIE STOSOWANIA

na okres tygodni/ miesięcy *) niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia, przejęcia przedmiotów: pochodzących z przestępstwa ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony*),
- 2) przyjęcia, udzielenia korzyści majątkowej*).

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu

wobec
(dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

UZASADNIENIE (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności)
Ciąg dalszy uzasadnienia stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

**SZEF
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

.....
(podpis, pieczęć)

DEWD

.....
(klauzula tajności 1/2)

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

Egz. nr

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676) postanawiam

WYRAZIĆ ZGODĘ/NIE WYRAZIĆ ZGODY*)

na zarządzenie stosowania czynności w sposób i w okolicznościach określonych w treści drugostronnego wniosku.

PROKURATOR GENERALNY

.....
(podpis, data, pieczęć)

ZARZĄDZENIE NR _____

Na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676)

ZARZĄDZAM STOSOWANIE CZYNNOŚCI

określonych we wniosku nr, na czas określony w tym wniosku.

SZEF

AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, data, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1.....

Egz. nr 2.....

DEWD.....

Sporządził.....

Wykonał.....

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności 2/2)

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ
UTRWALAJĄCEJ PRZEBIEG I WYNIKI CZYNNOŚCI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. pojedynczy

NOTATKA SŁUŻBOWA

dot. sprawy nr kryptonim

Działając na podstawie zarządzenia nr Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia

o przeprowadzeniu
(rodzaj zarządzonych czynności)

wydanego na wniosek nr
(nr wniosku i nazwa jednostki wnioskującej)

z dnia wobec
(dane dot. podmiotu, wobec którego przeprowadzono czynności)

czynności w dniach od do w
(nazwa miejscowości)
przeprowadzili
(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

Wyniki przeprowadzonych czynności

DEWD

.....
(klauzula tajności 1/2)

.....
(klauzula tajności)

Egz. pojedynczy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**KIEROWNIK KOMÓRKI
ORGANIZACYJNEJ ABW**

.....
(podpis, pieczęć)

**KIEROWNIK JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ ABW**

.....
(podpis, pieczęć)

Wyk. w egz. pojedynczym
DEWD.....
Sporządził
Wykonał

.....
(klauzula tajności 2/2)

Załącznik nr 3

WZÓR INFORMACJI DLA PROKURATORA GENERALNEGO O PRZEPROWADZONYCH CZYNNOŚCIACH

.....
(pieczęć ABW).....
(nazwa miejscowości, data).....
(klauzula tajności)

Egz. nr

PROKURATOR GENERALNY

INFORMACJA

o przeprowadzonych czynnościach, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy
z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676)

1. Nr sprawy kryptonim
 2. Nr i data wniosku Szefa ABW
 3. Rodzaj przeprowadzonych czynności
 4. Termin przeprowadzenia czynności
 5. Uzyskane wyniki
-
.....
.....
.....

SZEF
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO.....
(podpis, pieczęć)

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1.....
Egz. nr 2.....
DEWD.....
Sporządził.....
Wykonał.....

.....
(klauzula tajności 1/1)

WZÓR PROTOKOŁU KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

.....
(nazwa miejscowości, data)

.....
(klauzula tajności)

Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

Komisja powołana przez

.....

w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1.
- 2.
- 3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji*) zgromadzonych podczas czynności przeprowadzanych zgodnie z zarządzeniem nr Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1..... 2. 3.

Wykonano w egz. pojedynczym
DEWD
Sporządził:.....
Wykonał:.....

.....
(klauzula tajności I/I)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 MAJA 2002 R. O AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO ORAZ AGENCJI WYWIADU (DZ. U. Z 2002 R. NR 74, POZ. 676), PROWADZONEGO PRZEZ SZEFA ABW

.....
(stempel nagłówkowy)

.....
(klauzula tajności)

REJESTR

czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r.
Nr 74, poz. 676)

Zawiera: kart
Założono:
(dzień/miesiąc/rok)
Zakończono:
(dzień/miesiąc/rok)

.....
(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Numer wniosku	Wnioskująca jednostka organizacyjna ABW	Numer i kryptonim sprawy	Rodzaj przestępstwa wymienionego w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o ABW oraz AW	Numer zarządzenia o przeprowadzeniu czynności lub data postanowienia Prokuratora Generalnego	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia czynności	Sposób wykorzystania uzyskanych materiałów w postępowaniu karnym i dane identyfikujące to postępowanie	Informacja o przedłożeniu czynności i numer wcześniejszego wniosku	Inne dane

.....
(klauzula tajności)

Załącznik nr 6

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 MAJA 2002 R. O AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO ORAZ AGENCJI WYWIADU (DZ. U. Z 2002 R. NR 74, POZ. 676), PROWADZONEGO PRZEZ PROKURATORA GENERALNEGO

(stempel nagłówkowy)

(klauzula tajności)

REJESTR

czynności, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676)

Zawiera: kart

Założono:
(dzień/miesiąc/rok)

Zakończono:
(dzień/miesiąc/rok)

(klauzula tajności)

.....
(klauzula tajności)

Lp.	Określenie organu wnoszącego o wyrażenie zgody	Numer wniosku Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	Postanowienie Prokuratora Generalnego	Okres, na który zarządzono czynności	Data zakończenia czynności	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

.....
(klauzula tajności)