

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 października 2002 r.

**w sprawie szczegółowego trybu nieodpłatnego przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego w użytkowaniu jednostek podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.**

Na podstawie art. 4b ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 80, poz. 509 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb nieodpłatnego przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego w użytkowaniu jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, niewykorzystywanego przez te jednostki do realizacji ich zadań, zwane dalej „mieniem ruchomym”:

- 1) muzeom oraz państwowym szkołom wyższym, państwowym wyższym szkołom zawodowym — na cele muzealne, wystawiennicze lub szkoleniowe;
  - 2) stowarzyszeniom i fundacjom prowadzącym działalność związaną z obronnością Państwa — na cele ich działalności statutowej
- zwanymi dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Przekazanie mienia ruchomego następuje na pisemny wniosek podmiotu.

2. Wniosek składa się do Ministra Obrony Narodowej.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie sześćdziesięciu dni od daty jego wpływu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Organ wojskowy właściwy do spraw współpracy ze społeczeństwem na podstawie wniosków złożonych przez podmioty sporządza zbiorcze zestawienie mienia ruchomego. Zestawienie uzgadnia się z organem właściwym do opracowania planu przekazywania mienia Agencji Mienia Wojskowego i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia.

§ 4. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego zarządza Minister Obrony Narodowej.

§ 5. 1. Minister Obrony Narodowej, zarządzając przekazanie podmiotom mienia ruchomego, ujętego w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 3, określa terminy sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) nazwę, rodzaj, indeks materiałowy, numer katalogowy i kategorię mienia ruchomego;
- 3) ilość i wartość mienia ruchomego;
- 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym;
- 5) miejsce i termin odbioru;
- 6) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 6. 1. Wartość mienia ruchomego określają:

- 1) właściwe organy wojskowe odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej mie-

nia będącego w użytkowaniu jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;

2) likwidator lub syndyk upadłości likwidowanej osoby prawnej, dla której organem założycielskim lub organem nadzoru był Minister Obrony Narodowej.

2. Określenie wartości przekazywanego mienia ruchomego odbywa się według wartości księgowej netto albo według ceny sprzedaży netto możliwej do uzyskania, zależnie od tego, która z nich jest niższa.

§ 7. Odbiór mienia ruchomego następuje na koszt podmiotu.

§ 8. W przypadku przekazywania broni lub innego uzbrojenia w celach innych niż szkolenie obronne, koszty pozbawienia ich cech bojowych ponosi podmiot.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2002 r. (poz. 1580)

WZÓR

WNIOSEK

**o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego**

1. Nazwa podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, jego siedziba, adres  
.....  
.....  
.....

2. Krótka informacja o zadaniach realizowanych na rzecz obronności, jeśli takie zadania są wykonywane  
.....  
.....  
.....

3. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot

Nazwa	Ilość
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczam, że:  
1) przydzielone mienie ruchome odbiorę w terminie i miejscu ustalonym w protokole zdawczo-odbiorczym,  
2) w przypadku broni lub innego uzbrojenia nieprzeznaczonego do szkolenia obronnego pokryję koszty pozbawienia ich cech bojowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Poświadczony odpis statutu.
2. Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego stowarzyszenia lub fundacji.
3. Odpis dokumentu zezwalającego na posiadanie broni (dotyczy podmiotów wnioskujących o przekazanie broni w celach szkolenia obronnego).