

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 29 listopada 2002 r.

**w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) „komórce kadrowej” — rozumie się przez to komórkę właściwą w sprawach naboru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 oraz 16—31 załącznika do zarządzenia nr 73 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M. P. Nr 26, poz. 432);
- 3) „ustawie o ochronie informacji niejawnych” — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) „postępowaniu sprawdzającym” — rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik komórki kadrowej, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Postępowanie sprawdzające prowadzi pełnomocnik ochrony w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie przez komórkę kadrową pisemnego podania o przyjęcie do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Kierownik komórki kadrowej może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu lub postępowanie takie przerwać w każdym czasie, bez podania kandydatowi przyczyny, w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów wynikających z przepisów ustawy.

§ 4. Kandydat, którego zawiadomiono o przyjęciu jego podania, dostarcza komórce kadrowej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) własnoręcznie napisany życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

§ 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:

- 1) rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną przez funkcjonariusza komórki kadrowej z kandydatem, w celu ustalenia jego przydatności do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz motywacji do jej podjęcia; ocenę stopnia przydatności kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, wpisuje się w kwestionariusz osobowy;

- 2) badanie psychologiczne kandydata mające na celu określenie jego predyspozycji intelektualnych i osobowościowych do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
  - 3) sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym;
  - 4) przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania i pracy kandydata oraz uzyskanie opinii od osób polecających kandydata;
  - 5) uzyskanie orzeczenia właściwej komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ustalającego zdolność fizyczną i psychiczną do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
  - 6) w odniesieniu do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji:
    - a) egzamin sprawności fizycznej,
    - b) badanie psychofizjologiczne,
    - c) badanie psychotechniczne,
    - d) inne badanie mające na celu sprawdzenie przydatności do służby na takim stanowisku;
  - 7) przeprowadzenie odpowiedniego postępowania sprawdzającego, mającego na celu ustalenie, czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, kandydat jest obowiązany, na żądanie, okazać dowód osobisty.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3—7, mogą być realizowane niezależnie od siebie.
- § 6. Negatywny wynik lub niepoddanie się badaniom i czynnościom, o których mowa w § 5 ust. 1, powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- § 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się umieszczoną w kwestionariuszu osobowym, sporządzoną w komórce kadrowej, oceną predyspozycji kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego bierze się pod uwagę w szczególności:
- 1) wiek kandydata;
  - 2) poziom lub kierunek jego wykształcenia;
  - 3) znajomość języków obcych;
  - 4) umiejętność obsługi programów komputerowych.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
- § 8. 1. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- § 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>
- Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*
- 
- <sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1486) zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 29 listopada 2002 r. (poz. 1756)

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**POUFNE – po wypełnieniu**

Egzemplarz pojedynczy

**Uwaga !**

- 1) W przypadku braku miejsca w ankiecie można składać informacje na dodatkowym arkuszu.
- 2) Przed wypełnieniem należy przeczytać całą ankietę i zapoznać się z pouczeniem na str. 5

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
kandydata do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

|     |  |                                       |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1.  | Dane osobowe:  |                                       |
|     | Nazwisko i imię (imiona)   |                                       |
|     | Imiona rodziców, nazwisko panieńskie matki   |                                       |
|     | Nazwisko rodowe  |                                       |
|     | Data i miejsce urodzenia   |                                       |
|     | Stan cywilny   |                                       |
|     | Narodowość   |                                       |
|     | Obywatelstwo   |                                       |
|     | Czy posiada / posiadał Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)   |                                       |
|     | Czy używał Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu? (jakiego, kiedy)   |                                       |
|     | Adres stałego zameldowania   |                                       |
|     | Adres zamieszkania (do korespondencji)   |                                       |
|     | Telefony kontaktowe  |                                       |
|     | Nr ewidencyjny PESEL   |                                       |
| NIP |  |                                       |
| 2.  | Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie: |                                       |
|     | Okres od - do  | Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia |
|     |  | Pełnione funkcje                      |
|     |  |                                       |
|     |  |                                       |
| 3.  | Odnaczenia i odznaki:  |                                       |
|     |  |                                       |

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 4.   |   | Wyszktałenie i doświadczenie zawodowe kandydata: |  |
| 4.   | Wyszktałenie (proszę podać ukończone szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwę, kierunek, rok rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki – dzienne, zaoczne, wieczorowe) |  |  |
|  | Stopień naukowy, tytuł zawodowy   |  |  |
|  | Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)  |  |  |
|  | Tematy prac dyplomowych (krótki opis)   |  |  |
|  | Osiągnięcia i wyróżnienia z okresu nauki (wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.)  |  |  |
|  | Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole / uczelni lub został(a) z niej usunięty(a)?   |  |  |
|  | Czy obecnie kontynuuje Pan(i) naukę? (proszę podać nazwę szkoły/uczelni, kierunek, tryb nauki i planowany rok ukończenia)   |  |  |
|  | Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)   |  |  |
|  | Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tej znajomości)  |  |  |
|  | Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania)  |  |  |
| Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe) |   |  |  |
| Zainteresowania pozazawodowe   |   |  |  |

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

|                           |   |  |   |                                       |
|---------------------------|---|--|---|---------------------------------------|
| 5.                        | Powszechny obowiązek obrony RP i służba wojskowa:   |  |   |                                       |
|                           | Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP (proszę zakreślić właściwą odpowiedź):<br>a) nie podlega (proszę podać powód) .....<br>b) poborowy .....<br>c) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej .....<br>d) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej .....<br>e) inne.....<br>Ewentualny powód odroczenia służby wojskowej: .....<br>.....<br>..... | Przynależność ewidencyjna do WКУ:              |   |                                       |
|                           |   | Seria, nr i data wydania Książeczki wojskowej: |   |                                       |
|                           |   | Kategoria zdrowia:                             |   |                                       |
|                           |   | Służba wojskowa                                |   |                                       |
|                           |   | Stopień wojskowy:                              |   |                                       |
|                           |   | Nr rozkazu i data nadania:                     |   |                                       |
|                           |   | Okres pełnienia:                               |   |                                       |
|                           |   | Jednostka wojskowa lub rodzaj formacji:        |   |                                       |
|                           |   | Kary:  |   |                                       |
| Nagrody:                  |   |  |   |                                       |
| Zajmowane stanowiska:     |   |  |   |                                       |
| Odbyte kursy i szkolenia: |   |  |   |                                       |
| 6.                        | Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania, także za granicą (proszę podać również okresy równorzędne z zatrudnieniem, np.: pobytu w wojsku, otrzymywania zasiłku itp.):  |  |   |                                       |
|                           | Okres od – do   | Nazwa i adres zakładu pracy                    | Stanowisko, ogólny zakres obowiązków    | Przyczyna zmiany miejsca zatrudnienia |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
| 7.                        | Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę? (proszę podać powody)  |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
| 8.                        | Dotychczasowe miejsca zamieszkania:   |  |   |                                       |
|                           | Okres od – do   | Adresy   | Charakter zameldowania (stały, czasowy) |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |
|                           |   |  |   |                                       |

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

|     |   |                 |   |                          |
|-----|---|-----------------|---|--------------------------|
| 9.  | Czy kiedykolwiek był(a) Pan(i) karany(a) w postępowaniu sądowym, administracyjnym, skarbowym lub innym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary). Czy toczyło się lub obecnie toczy w stosunku do Pana(i) takie postępowanie?   |                 |   |                          |
| 10. | Czy przebywał(a) Pan(i) za granicą? (proszę podać kraj, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)  |                 | TAK<br>(szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu) | NIE                      |
| 11. | Czy w trakcie pobytu za granicą był(a) Pan(i) indagowany(a) przez tamtejsze władze (policyjne, imigracyjne, skarbowe, celne, inne) - w jakiej formie i na jaki temat?   |                 |   |                          |
| 12. | Czy Pan(i) utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami przebywającymi za granicą? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)  |                 | TAK<br>(szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu) | NIE                      |
| 13. | Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych? (kiedy, gdzie, proszę podać powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)   |                 |   |                          |
| 14. | Przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w ABW?  |                 |   |                          |
| 15. | Proszę podać motywy ubiegania się o przyjęcie do służby w ABW   |                 |   |                          |
| 16. | Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą służbę w ABW?  |                 |   |                          |
| 17. | Dane osobowe:<br>a) rodziców i rodzeństwa, współmałżonka (w tym konkubenta(iny) oraz jego rodziców i rodzeństwa;<br>b) dzieci (w tym dzieci współmałżonka (konkubenta(iny), przysposobione lub wzięte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej), współmałżonkowie rodzeństwa własnego i współmałżonka (w tym konkubenta(iny)) oraz osób wspólnie zamieszkujących z Panem(Panią). |                 |   |                          |
|     | Stopień pokrewieństwa   | Nazwisko i imię | Data i miejsce urodzenia                              | Miejsce pracy (ostatnie) |
|     |   |                 |   |                          |
|     |   |                 |   |                          |
|     |   |                 |   |                          |
|     |   |                 |   |                          |
|     |   |                 |   |                          |

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

|     | Stopień pokrewieństwa  | Nazwisko i imię | Data i miejsce urodzenia   | Miejsce pracy (ostatnie)                              | Adres zamieszkania                                    |
|-----|--|-----------------|--|---|---|
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
| 18. | Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny był karany w postępowaniu sądowym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary)   |                 |  |   |   |
| 19. | Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny przebywał za granicą? (proszę podać kraj, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)  |                 |  | TAK<br>(szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu) | NIKT  |
| 20. | Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub Polakami zamieszkałymi za granicą? (proszę podać charakter i formę kontaktów) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)  |                 |  | TAK<br>(szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu) | NIKT  |
| 21. | Proszę podać trzy osoby, które mogą udzielić Panu(i) rekomendacji, znające Pana(Panią) przynajmniej 2 lata (nie mogą to być członkowie rodziny wymienieni w pkt 17 lit. a) oraz osoby, które obsługują Pana(i) interesy majątkowe lub z którymi z racji wykonywanego przez nie zawodu łączą Pana(Panią) stosunki szczególnego zaufania):   |                 |  |   |   |
|     | Nazwisko i imię<br>Nr ewidencyjny PESEL  |                 | Miejsce pracy (telefon)  |   | Dokładny, aktualny adres zamieszkania, numer telefonu |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
|     |  |                 |  |   |   |
| 22. | Pouczenie:   |                 |  |   |   |
|     | 1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w ABW nie podlega zwrotowi.  |                 |  |   |   |
|     | 2. Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.  |                 |  |   |   |
|     | 3. Podanie nieprawdziwych danych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do służby w ABW.  |                 |  |   |   |
|     | 4. Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym, i oświadczam, iż zostałem(am) pouczone(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do służby w ABW. |                 |  |   |   |
|     | 5. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem.   |                 |  |   |   |
|     | .....<br>(miejscowość i data wypełnienia)  |                 | .....<br>(podpis kandydata)  |   |   |
| 23. | Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie dowodu osobistego: Seria ..... Nr .....  |                 |  |   |   |
|     | wydanego przez ..... w dniu .....  |                 |  |   |   |
|     | .....<br>(miejscowość i data wypełnienia)  |                 | .....<br>( stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza przyjmującego kwestionariusz ) |   |   |

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

24. Ocena stopnia przydatności kandydata do służby w ABW na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i załączonej dokumentacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

|   |       |       |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| * | 0 pkt | 1 pkt | 2 pkt | 3 pkt | 4 pkt | 5 pkt |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

.....  
( miejscowość i data ) ( pieczęć i podpis funkcjonariusza przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną )

25. Końcowa ocena predyspozycji kandydata do służby w ABW, po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data ) ( pieczęć i podpis kierownika komórki kadrowej )

26. Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data ) ( pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej )

27. \* Należy zaznaczyć odpowiednie pole.  
Skala ocen:  
0 pkt – nie spełnia wymagań  
1 pkt – predyspozycje niewystarczające  
2 pkt – predyspozycje przeciętne  
3 pkt – predyspozycje dobre  
4 pkt – predyspozycje wysokie  
5 pkt – predyspozycje bardzo wysokie

28. Uwagi (propozycje etatowe):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej )

Wykonano w 1 egzemplarzu – materiały opracowania kadrowego

Sporządził:

Wykonał:

DEWD: .....

Poufne 6 / 6