

936**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 lipca 2006 r.

w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowego trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 2) ustawie o ochronie informacji niejawnych — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711);
- 3) postępowaniu sprawdzającym — rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postępowanie sprawdzające prowadzi Pełnomocnik Ochrony w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanym dalej „CBA”.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie, przez jednostkę organizacyjną CBA właściwą w sprawach kadr, pisemnego podania o przyjęcie do służby w CBA.

2. Jednostka organizacyjna CBA, o której mowa w ust. 1, może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo postępowanie takie przerwać w każdym czasie bez podania przyczyn, w sytuacji niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w ustawie lub niniejszym rozporządzeniu, a także w przypadku uznania kwalifikacji lub predyspozycji kandydata za niewystarczające do pełnienia służby w CBA.

§ 4. 1. Kandydat, wobec którego przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne, składa w jednostce organizacyjnej CBA, o której mowa w § 3 ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;

5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;

6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

2. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Funkcjonariusz pełniący służbę w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1, przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w celu ustalenia przydatności kandydata do służby w CBA, motywacji do jej podjęcia oraz poznania jego cech osobowych.

2. Ocenę stopnia przydatności kandydata do służby w CBA zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1, kandydat okazuje, na żądanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.

§ 6. 1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega badaniom psychologicznym oraz lekarskim mającym na celu ustalenie jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w CBA.

2. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w CBA następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zgodnie z przepisami o zasadach oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji, trybie orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybie postępowania komisji lekarskich w tych sprawach.

§ 7. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do służby w CBA na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji, może być poddany:

- 1) egzaminowi sprawności fizycznej;
- 2) dodatkowemu badaniu psychologicznemu i poli-graficznemu;
- 3) badaniu psychotechnicznemu;
- 4) innym badaniom i czynnościom mającym na celu sprawdzenie przydatności kandydata do służby na takim stanowisku.

§ 8. Negatywny wynik albo niepoddanie się badaniom lub czynnościom, o których mowa w § 4, 5 lub 6,

powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się oceną predyspozycji kandydata do służby w CBA, której dokonują komisje powoływane przez Szefa CBA.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych CBA.

3. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w CBA bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) opinie z badań psychologicznych i lekarskich;
- 2) doświadczenie zawodowe;
- 3) poziom i/lub kierunek jego wykształcenia;
- 4) wiek kandydata;
- 5) znajomość języków obcych;
- 6) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i/lub uprawnień.

4. Kończącą ocenę predyspozycji kandydata do służby w CBA zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 10. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się:

- 1) pozytywną oceną predyspozycji do służby w CBA i którego zamierza się przyjąć do służby w CBA — zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w CBA;
- 2) negatywną oceną predyspozycji do służby w CBA albo pozytywną oceną predyspozycji do służby w CBA, ale którego z innych przyczyn nie zamierza się przyjąć do służby w CBA — zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w CBA.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2006 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 20 lipca 2006 r. (poz. 936)

WZÓR

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Uwaga !

Pouczenie:

- 1) *Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.*
- 2) *Podanie danych nieprawdziwych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do służby w CBA.*
- 3) *W przypadku braku miejsca w kwestionariuszu można składać informacje na dodatkowym arkuszu.*

Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia:

.....
(data i podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

1	Dane osobowe:	
	Nazwisko i imię (imiona)	
	Imiona rodziców	
	Nazwisko panięskie matki	
	Nazwisko rodowe	
	Data i miejsce urodzenia	
	Stan cywilny	
	Narodowość	
	Obywatelstwo	
	Czy posiada /posiadał(a) Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)	
	Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu ? (jakiego, kiedy)	
	Adres stałego zameldowania	
	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
	Telefony kontaktowe	
	Nr ewidencyjny PESEL	
	NIP	
Wzrost:	Waga:	

2	Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w przeszłości i obecnie:		
	Okres od — do	Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia	Pełnione funkcje
3	Przynależność do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie:		
	Okres od — do	Nazwa organizacji bądź stowarzyszenia	Pełnione funkcje

4	Odznaczenia i odznaki	
5	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe kandydata:	
	Wykształcenie (proszę podać ukończone szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwę, kierunek, rok rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki - dzienne, zaoczne, wieczorowe)	.....
	
	
	Stopień naukowy, tytuł zawodowy	
	Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)	
Tematy prac dyplomowych (krótki opis)	.....
Osiągnięcia i wyróżnienia z okresu nauki (wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach zawodowych, sportowych itp.)	.....

	Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole, uczelni lub został(a) z niej usunięty(a)? (proszę podać powody)	..... .....
	Czy obecnie kontynuuje Pan(i) naukę? (proszę podać nazwę szkoły/uczelni, kierunek, tryb nauki i planowany rok ukończenia)	..... .....
	Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)	..... .....
	Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tę znajomość)	..... .....
	Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania)	..... .....
	Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe)		
	Zainteresowania pozazawodowe:	..... .....
6	Powszechny obowiązek obrony RP i służba wojskowa:		
	Stosunek do powszechnego obowiązku obrony RP (proszę zakreślić właściwą odpowiedź): a) nie podlega (proszę podać powód) b) poborowy c) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej d) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej e) inne..... Powód odroczenia służby wojskowej.....	Przynależność ewidencyjna do WKU:	
		Seria, nr i data wydania książeczki wojskowej:	
		Kategoria zdrowia:	
		Służba wojskowa	
		Stopień wojskowy:	
		Nr rozkazu i data nadania:	
		Okres pełnienia:	
		Jednostka wojskowa lub rodzaj formacji:	
		Zajmowane stanowiska:	
	Odbyte kursy i szkolenia:		
7	Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania, także za granicą (proszę podać także okresy równorzędne z zatrudnieniem, np.: pobytu w wojsku, otrzymywania zasiłku itp.)		
	Okres od — do	Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko, ogólny zakres obowiązków
			Przyczyna zmiany miejsca zatrudnienia

8	Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę? (proszę podać powody)		..... .....	
9	Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych? (kiedy, gdzie, proszę podać powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)		..... ..... .....	
10	Proszę wskazać osoby cieszące się zaufaniem publicznym lub autorytetem, które mogą rekomendować Pana(ią) do służby w CBA	..... .....		
11	Proszę podać motywy ubiegania się o przyjęcie do służby w CBA	..... ..... .....		
12	Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą służbę w CBA i skąd czerpie informacje o tej instytucji?	..... ..... ..... .....		
13	Dane osobowe: a) rodziców i rodzeństwa, współmałżonka (w tym konkubenta(iny)) oraz jego rodziców i rodzeństwa; b) dzieci, w tym dzieci współmałżonka (konkubenta(iny)), przysposobione lub wzięte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, współmałżonkowie rodzeństwa własnego i współmałżonka (w tym konkubenta(iny)) oraz osób wspólnie zamieszkujących z Panem (Panią).				
	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Pesel i miejsce urodzenia	Miejsce pracy (ostatnie)	Adres zamieszkania

14	Kto z wymienionych w pkt 13 członków rodziny był karany w postępowaniu sądowym? (za co, kiedy, proszę podać rodzaj kary)																							
15. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem oraz stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym i oświadczam, iż zostałem(am) pouczoney(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do służby w CBA.																									
..... (miejsce i data wypełnienia)	 (podpis kandydata)																							
16. Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie dowodu osobistego: Seria Nr Wydany przez w dniu																									
..... (miejsce i data wypełnienia)	 (stopień, imię, nazwisko funkcjonariusza przyjmującego kwestionariusz)																							
17. Ocena stopnia przydatności kandydata do służby w CBA na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i załączonej dokumentacji:																									
.....																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Skala ocen w punktach</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">Nie spełnia wymagań</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Predyspozycje niewystarczające</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Predyspozycje przeciętne</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Predyspozycje dobre</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Predyspozycje wysokie</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Predyspozycje bardzo wysokie</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					Skala ocen w punktach			Nie spełnia wymagań	0	<input type="checkbox"/>	Predyspozycje niewystarczające	1	<input type="checkbox"/>	Predyspozycje przeciętne	2	<input type="checkbox"/>	Predyspozycje dobre	3	<input type="checkbox"/>	Predyspozycje wysokie	4	<input type="checkbox"/>	Predyspozycje bardzo wysokie	5	<input type="checkbox"/>
Skala ocen w punktach																									
Nie spełnia wymagań	0	<input type="checkbox"/>																							
Predyspozycje niewystarczające	1	<input type="checkbox"/>																							
Predyspozycje przeciętne	2	<input type="checkbox"/>																							
Predyspozycje dobre	3	<input type="checkbox"/>																							
Predyspozycje wysokie	4	<input type="checkbox"/>																							
Predyspozycje bardzo wysokie	5	<input type="checkbox"/>																							
.....																									
..... (miejsce i data)	 (podpisy członków komisji przeprowadzającej rozmowę kwalifikacyjną)																							

18. Stanowisko oraz uwagi kierownika jednostki organizacyjnej (propozycje etatowe):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

19.

Końcowa ocena predyspozycji kandydata do służby w CBA
(po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Szefa CBA)