

1243**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”;
- 2) organy właściwe do wydawania, wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacji służbowej oraz innych dokumentach SKW;
- 3) przypadki, w których legitymacja służbowa lub inne dokumenty SKW podlegają zwrotowi, wymianie lub unieważnieniu;
- 4) tryb postępowania w przypadku utraty legitymacji służbowej lub innych dokumentów SKW;
- 5) sposób postępowania się legitymacją oraz innymi dokumentami SKW.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) legitymacji — rozumie się przez to legitymację służbową SKW;
- 2) żołnierzu SKW — rozumie się przez to żołnierza wyznaczonego na stanowisko służbowe w SKW;
- 3) funkcjonariuszu SKW — rozumie się przez to funkcjonariusza pełniącego służbę w SKW.

§ 3. 1. Żołnierzowi SKW na czas pełnienia służby w SKW wydaje się legitymację.

2. Funkcjonariuszowi SKW na czas pełnienia służby w SKW wydaje się:

- 1) legitymację;
- 2) książeczkę zdrowia.

§ 4. 1. W legitymacji zamieszcza się:

- 1) imię i nazwisko żołnierza SKW albo funkcjonariusza SKW;
- 2) aktualną fotografię żołnierza SKW albo funkcjonariusza SKW;
- 3) numer legitymacji;
- 4) datę ważności legitymacji;
- 5) informację o uprawnieniach żołnierza SKW i funkcjonariusza SKW, o których mowa w art. 28 usta-

wy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego.

2. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Organem właściwym do wydawania dokumentów, o których mowa w § 3, jest Szef SKW.

2. Szef SKW jest również właściwy do wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacjach.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może wykonywać, upoważniony przez Szefa SKW, szef komórki organizacyjnej SKW właściwej w sprawach kadrowych.

§ 6. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu okresu jej ważności.

§ 7. 1. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) uzyskania przez żołnierza zawodowego zgody na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 62 ust. 12 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾);
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza SKW zgody na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 58 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710);
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) zwolnienia ze służby w SKW;
- 5) wygaśnięcia stosunku służbowego.

2. Żołnierz SKW albo funkcjonariusz SKW zwraca legitymację szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711.

§ 8. Legitymacja podlega unieważnieniu w przypadku jej utraty albo zgonu żołnierza SKW lub funkcjonariusza SKW.

§ 9. 1. W przypadku utraty legitymacji żołnierz SKW lub funkcjonariusz SKW jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową pisemny meldunek Szefowi SKW, podając w nim datę i okoliczności utraty legitymacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Szef SKW zarządza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Szefowi SKW i złożyć pisemny meldunek, podając w nim datę i okoliczności jej odzyskania.

§ 10. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW może posługiwać się legitymacją tylko podczas wykonywania czynności służbowych.

2. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, okazując legitymację, jest obowiązany czynić to w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 11. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji, a w szczególności chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

§ 12. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, postępując się legitymacją, nie może:

- 1) odstępować legitymacji innej osobie;
- 2) przesyłać legitymacji pocztą, z wyjątkiem dokonywania takiej czynności zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 149, poz. 1078);
- 3) wywozić legitymacji za granicę, chyba że uzyska na to zgodę Szefa SKW.

2. W razie nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW jest obowiązany na czas wyjazdu zdeponować legitymację

w sposób określony przez szefa jednostki (komórki) organizacyjnej, w której pełni służbę.

§ 13. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, naruszający sposób posługiwania się legitymacją, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Zasady i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej określają przepisy ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 179, poz. 1750) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego.

3. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, który z własnej winy legitymację zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył pisemnego raportu o jej utracie lub też bez usprawiedliwionych przyczyn złożył taki raport z opóźnieniem.

§ 14. 1. Książeczka zdrowia jest przeznaczona do dokonywania wpisów o stanie zdrowia funkcjonariusza SKW oraz o przebiegu jego leczenia, a także o wydanych orzeczeniach przez wojskową komisję lekarską.

2. Do dokonywania wpisów w książeczce zdrowia są właściwi lekarze udzielający funkcjonariuszowi SKW pomocy lekarskiej oraz członkowie komisji lekarskiej, o której mowa w ust. 1.

3. Wzór książeczki zdrowia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. Funkcjonariusz SKW otrzymuje nową książeczkę zdrowia w przypadku jej utraty lub zniszczenia, a także wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w § 14 ust. 1. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Legitymacje wydane żołnierzom Wojskowych Służb Informacyjnych na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tracą ważność i niezwłocznie podlegają zwrotowi szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 25 września 2006 r. (poz. 1243)

Załącznik nr 1**WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA I FUNKCJONARIUSZA
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

Legitymacja żołnierza i funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego wykonana jest techniką komputerową w formie karty plastikowej o wymiarach 54 mm x 86 mm.

OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym ze srebrnymi tłoczeniami:

1. „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
2. Wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej według wzoru określonego w przepisach o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. „SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO”.

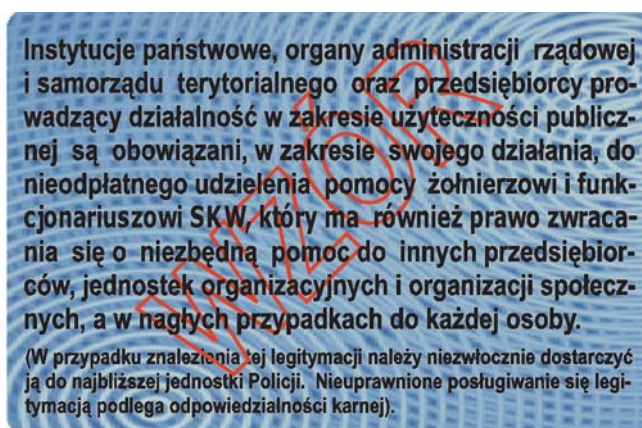
CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

AWERS



1. Tło giloszowe w kolorze niebieskoszarym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO”;
 - 2) „NAZWISKO”;
 - 3) „IMIĘ”;
 - 4) „Numer legitymacji”;
 - 5) „WAŻNA DO:”;
 - 6) „SZEFSŁUŻBY”.
3. W prawnym dolnym rogu stylizowany napis „SKW” wytłoczony folią metalizowaną.
4. Z lewej strony miejsce na zdjęcie (25 mm x 35 mm).
5. Pokryty w całości folią zabezpieczającą, zawierającą zmienne optycznie napisy „RP”, „MON”, kontur Polski, znak orła wojsk lądowych według wzoru określonego w przepisach o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne elementy graficzne.

REWERS



1. Tło giloszowe w kolorze niebieskim.
2. Napisy w kolorze czarnym:

„Instytucje państwowe, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie użyteczności publicznej są obowiązani, w zakresie swojego działania, do nieodpłatnego udzielenia pomocy żołnierzowi i funkcjonariuszowi SKW, który ma również prawo zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych przypadkach do każdej osoby.”.

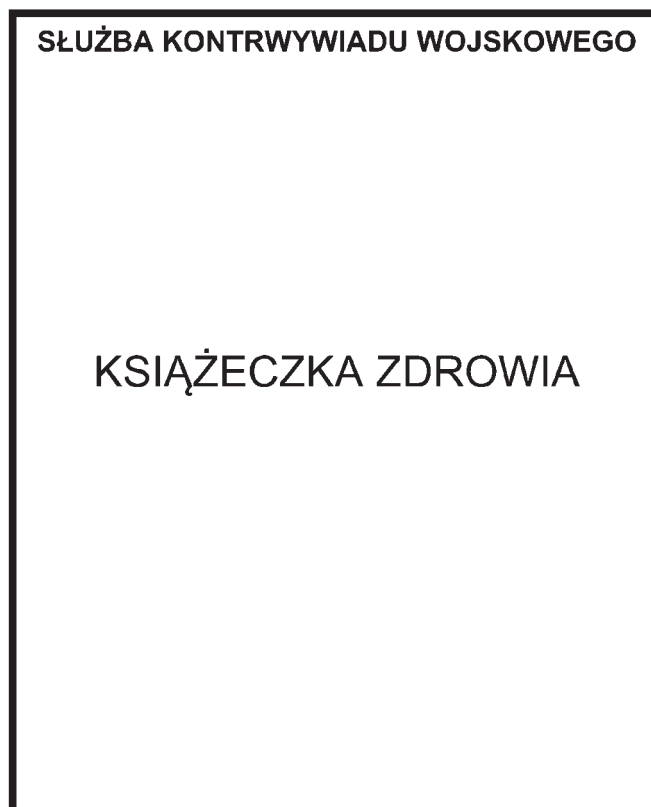
„(W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej).”.

WZÓR KSIĄŻECZKI ZDROWIA



Opis: Okładka sztywna,
kolor szary: napisy
wytłoczone
o widocznym odcieniu

Wewnętrzne kartki
w kolorze białym —
napisy koloru czarnego



| Badanie stomatologiczne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|--|
| Uzębienie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | strona prawa | | | | | | | | strona lewa | | | | | | | | | |
| | | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| Data badania | | | | | | | | | | | | | | | | | | Podpis i pieczętka lekarza | |
| | Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dół | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dół | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dół | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dół | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ZNAKI UMOWNE: brak zęba – B, ząb zatrzymany – ZZ, korzeń – V, próchnica – P, zgorzel miazgi – Zg, przetoka – F, korona – K, wypełnienie – W, proteza stała (most) – { , proteza ruchoma – {{

Strony 3—6

| Data badania | Przyzębia (kamień nazębny, paradentozą stop. I, II, III) | Dziąsła | Śluzówka | Węzły chłonne podszczękowe | Podpis i pieczętka lekarza |
|--------------|--|---------|----------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Strony 7—10

| Leczenie stomatologiczne | | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Data | Rozpoznanie | Udzielona pomoc | Data następnego zgłoszenia | Podpis i pieczętka lekarza |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Strony 11—14

| BADANIA PROFILAKTYCZNE | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Data badania | Zaliczenie profilaktyki | Termin następnego badania | Pieczętka i podpis lekarza |
| | | | |

Strony 15—18

| Leczenie ambulatoryjne | | | | | | |
|------------------------|--|-------------|------------------------|------------------------|----|----------------------------------|
| Data | Wywiad choroby, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych, wyniki leczenia | Rozpoznanie | Leczenie, zalecenia | Niezdolny do służby | | Podpis i pieczętka lekarza |
| | | | | od | do | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Strony 19—26

| Leczenie szpitalne | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------|----|----------------------------------|
| Nazwa szpitala | Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zalecenia dla lekarza jednostki | Rozpoznanie szpitalne | Nr historii choroby | Okres leczenia | | Podpis i pieczętka lekarza |
| | | | | od | do | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Strony 27—30

| Leczenie sanatoryjne | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------|--------------------|---------------------|----------------|----|--------------------------|
| Nazwa sanatorium | Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zalecenia dla lekarza jednostki | Rozpoznanie | Podstawa przyjęcia | Nr historii choroby | Okres leczenia | | Podpis i pieczęć lekarza |
| | | | | | od | do | |
| | | | | | | | |

Strony 31—34

| Zaopatrzenie w środki pomocnicze | | | | Zaopatrzenie w środki pomocnicze | | | |
|----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Nazwa środka pomocniczego | Podstawa przydziału | Data przydziału | Podpis i pieczęć lekarza | Nazwa środka pomocniczego | Podstawa przydziału | Data przydziału | Podpis i pieczęć lekarza |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Strony 35—38

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....