

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku  
o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego  
„Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006”  
w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”**

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w go-

spodarstwach rolnych” (Dz. U. Nr 270, poz. 2684) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do wniosku wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza:

- 1) kopię dokumentu tożsamości — części dotyczącej danych osobowych;
- 2) aktualne zaświadczenia wydane przez:
  - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Kasę Rolniczego Ubezpieczenia

- Spółecznego (KRUS) — o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
- b) naczelnika urzędu skarbowego:
- o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
  - potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku dochodowego z tytułu prowadzenia działań specjalnych produkcji rolnej — w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” dla młodego rolnika,
- c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta):
- o wielkości gospodarstwa,
  - o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości,
  - potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego — w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” dla młodego rolnika;
- 3) aktualne zaświadczenia potwierdzające, że wnioskodawca nie ma ustalonego prawa do emerytury ani:
- a) renty stałej przyznanej na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych — wydane przez ZUS,
  - b) renty stałej rolniczej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników ani renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin — wydane przez KRUS,
  - c) wojskowej renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa) — wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli do wnioskodawcy mają zastosowanie te przepisy,
  - d) renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa) — wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli do wnioskodawcy mają zastosowanie te przepisy;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych;
- 5) zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy w zakresie podobnego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca — jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego;
- 6) wniosek o uwzględnienie okresu wyłączenia — jeżeli wnioskuje o niezaliczenie tego okresu do okresu prowadzenia gospodarstwa;
- 7) w przypadku gdy projekt jest realizowany w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania:
- a) dane współposiadacza gospodarstwa: imię, nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości oraz numer identyfikacji podatkowej NIP,
  - b) oświadczenie współposiadacza gospodarstwa, że wyraża zgodę na ubieganie się o dofinansowanie projektu.”;
- 2) w § 4 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2) dokumenty potwierdzające okres wydzierżawienia gospodarstwa:
- a) kopię umowy dzierżawy zawartej w formie aktu notarialnego albo
  - b) kopię umowy dzierżawy z datą pewną, albo
  - c) kopię umowy dzierżawy wraz z kopią dokumentu urzędowego — w przypadku gdy data pewna zawarcia umowy dzierżawy wynika z dokumentu urzędowego, albo
  - d) kopię umowy dzierżawy oraz odpis skrócony aktu zgonu — w przypadku śmierci dzierżawcy, albo
  - e) odpis z księgi wieczystej, albo
  - f) wypis z rejestru gruntów, lub
- 3) dokumenty potwierdzające okres, w którym rolnik udzielił pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa:
- a) kopię pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa udzielonego w formie aktu notarialnego albo
  - b) kopię pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa z datą pewną, albo

- c) kopię pełnomocnictwa wraz z kopią dokumentu urzędowego — w przypadku gdy data pewna udzielenia pełnomocnictwa wynika z dokumentu urzędowego, albo
- d) kopię pełnomocnictwa oraz odpis skrócony aktu zgonu — w przypadku śmierci pełnomocnika, lub”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do wniosku wnioskodawca będący osobą prawną dołącza:

- 1) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) aktualne zaświadczenia wydane przez:
  - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) — o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
  - b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
  - c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o:
    - wielkości gospodarstwa,
    - braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości;
- 4) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu do dnia dokonania płatności końcowej oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania tej płatności co najmniej jedna osoba wchodząca w skład organu osoby prawnej, do którego zakresu działania należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie objętym pomocą, lub osoba zatrudniona do prowadzenia takiego gospodarstwa, posiada wymagane kwalifikacje zawodowe;
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby, o których mowa w pkt 5.”;

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. W przypadku gdy o dofinansowanie projektu ubiegają się wspólnie wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię umowy spółki;
- 2) aktualne zaświadczenia, odnoszące się do prowadzonej przez wspólników

działalności w ramach umowy spółki, wydane przez:

- a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) — o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
- b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków,
- c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta):
  - o wielkości gospodarstwa — jeżeli gospodarstwo znajduje się w posiadaniu wspólników spółki cywilnej,
  - o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości;
- 3) kopię uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników — jeżeli taka uchwała została podjęta.

2. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, do wniosku dołącza się dokumenty dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej:

- 1) w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną — dokumenty, o których mowa w § 3:
  - a) pkt 1, pkt 2 lit. a i b tiret pierwsze, pkt 3 i 6,
  - b) pkt 2 lit. c tiret pierwsze i drugie — jeżeli posiada gospodarstwo,
  - c) pkt 4 i 5 — jeżeli prowadzi gospodarstwo objęte realizowanym projektem,
  - d) pkt 7 — jeżeli gospodarstwo objęte realizowanym projektem stanowi przedmiot współposiadania;
- 2) w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego osobą prawną — dokumenty, o których mowa w § 5:
  - a) pkt 1 i 2, pkt 3 lit. a i b oraz pkt 4,
  - b) pkt 3 lit. c — jeżeli posiada gospodarstwo,
  - c) pkt 5 i 6 — jeżeli prowadzi gospodarstwo objęte realizowanym projektem.

3. W przypadku gdy wspólnicy spółki cywilnej ubiegają się o dofinansowanie projektu na warunkach określonych w działaniu „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”

dla młodego rolnika, do wniosku dołącza się aktualne zaświadczenia wydane przez:

- 1) naczelnika urzędu skarbowego — potwierdzające dzień, od którego opłacany jest podatek dochodowy z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej,
  - 2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — potwierdzające dzień, od którego opłacany jest podatek rolny
- odnoszące się do prowadzonej przez współników działalności w ramach umowy spółki lub odnoszące się do współnika spółki cywilnej.”;

5) w § 6:

a) w ust. 1:

— wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 3—5a, wnioskodawcy dołącza się:”

— pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) oświadczenie właściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację projektu — jeżeli w projekcie uwzględniona jest nieruchomość będąca w posiadaniu zależnym wnioskodawcy;”

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kopie zapytań ofertowych wystanych do co najmniej 5 dostawców wraz z potwierdzeniem ich wystania;”

6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 6, § 5 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 1—3 i pkt 5 w zakresie dotyczącym oświadczenia o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie oraz ust. 2 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.”;

7) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Złożenie wniosku w instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.”;

8) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników, instytucja wdrażająca wzywa, w formie pisemnej, wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.”;

9) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Jeżeli do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”, złożonego po dniu 11 października 2005 r., a przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, nie zostały dołączone dokumenty wymagane przepisami tego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wnioskodawców będących współnikami spółki cywilnej, którzy przed dniem wejścia w życie rozporządzenia złożyli wniosek niezawierający informacji lub do którego nie były dołączone dokumenty wymagane przepisami tego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W razie nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *K. Jurgiel*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2006 r. (poz. 567)

WZÓR

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”



*Uwaga: Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

### I. Informacje ogólne o projekcie

<b>1. Tytuł projektu</b>		
<b>2. Rodzaj projektu</b>		
Inwestycyjny		<b>X</b>
<b>3. Typ projektu</b>		
Dochodowy		<b>X</b>
<b>4. Identyfikacja interwencji</b>		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Inwestycje w gospodarstwach rolnych	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych / klasyfikacja wydatków strukturalnych	111	
<b>5. Wpływ projektu na środowisko</b>		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
<b>6. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		<b>X</b>

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

<b>7. Forma prawna prowadzonej działalności</b>		
7.1. Osoba fizyczna		<input type="checkbox"/>
7.2. Osoba prawna		<input type="checkbox"/>
7.3. Wspólnicy spółki cywilnej		<input type="checkbox"/>
<b>8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>		
8.1. Osoba fizyczna		
8.1.1. Imię (imiona)		
8.1.2. Nazwisko		
8.1.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.1.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.1.5. Obywatelstwo		
8.1.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.1.7. Numer ewidencyjny PESEL		
8.1.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2. Osoba prawna		
8.2.1. Nazwa		
8.2.2. Osoby reprezentujące ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodnie z wpisem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.2.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2.4. Numer REGON		
8.2.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		

8.3. Wspólnicy spółki cywilnej		
8.3.1. Nazwa spółki cywilnej		
8.3.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.3. Miejsce prowadzenia działalności		
8.3.4. Wspólnik spółki cywilnej - osoba fizyczna		
8.3.4.1. Imię (imiona)		
8.3.4.2. Nazwisko		
8.3.4.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.3.4.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.3.4.5. Obywatelstwo		
8.3.4.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.3.4.7. Numer ewidencyjny PESEL		
8.3.4.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.5. Wspólnik spółki cywilnej - osoba prawna		
8.3.5.1. Nazwa		
8.3.5.2. Osoby reprezentujące wspólnika spółki cywilnej, zgodnie z wpisem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.3.5.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.3.5.4. Numer REGON		
8.3.5.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		

8.4. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy/siedziba i adres	Adres do korespondencji
8.5. Numer telefonu		
8.6. Numer faksu		
8.7. Adres poczty elektronicznej		
8.8. Adres strony internetowej		
<b>9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>		
9.1. Imię i nazwisko		
9.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
9.3. Stanowisko		
9.4. Numer telefonu		
9.5. Numer faksu		
9.6. Adres poczty elektronicznej		
<b>10. Dane osoby uprawnionej/osób uprawnionych do kontaktu</b>		
10.1. Imię i nazwisko		
10.2. Stanowisko		
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
10.4. Numer telefonu		
10.5. Numer faksu		
10.6. Adres poczty elektronicznej		



**III. Charakterystyka prowadzonej działalności**

<b>11. Charakterystyka nieruchomości, na której jest prowadzona działalność rolnicza</b>	
11.1. Nieruchomość stanowi współwłasność lub jest przedmiotem współposiadania	<input type="checkbox"/>
11.2. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy (jeżeli w pkt 11.1 zaznaczono kwadrat wyboru)	
<b>12. Numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności</b>	
<b>13. Główny kierunek produkcji</b>	
13.1. Uprawa zbóż	<input type="checkbox"/>
13.2. Ogrodnictwo	<input type="checkbox"/>
13.3. Produkcja sadownicza	<input type="checkbox"/>
13.4. Inna produkcja roślinna (w tym produkcja mieszana)	<input type="checkbox"/>
13.5. Bydło mleczne	<input type="checkbox"/>
13.6. Bydło mięsne	<input type="checkbox"/>
13.7. Trzoda chlewna	<input type="checkbox"/>
13.8. Drób	<input type="checkbox"/>
13.9. Inna produkcja zwierzęca	<input type="checkbox"/>
13.10. Pozostałe kierunki produkcji (niesklasyfikowane)	<input type="checkbox"/>
<b>14. Charakterystyka gospodarstwa</b>	
14.1. Data rozpoczęcia przez ubiegającego się o dofinansowanie projektu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa (dzień/miesiąc/rok)	
14.2. Gospodarstwo prowadzone przez młodego rolnika	<input type="checkbox"/>
14.3. Wartość brutto rocznej sprzedaży produktów rolnych w gospodarstwie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)	
14.4. Dochód roczny brutto z prowadzonej działalności rolniczej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)	
<b>15. Kryteria dostępu</b>	
15.1. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - posiadającego obywatelstwo polskie (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):	
15.1.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze	<input type="checkbox"/>
15.1.2. zasadnicze zawodowe wykształcenie rolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie lub tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.1.3. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie albo wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończone studia podyplomowe na kierunku związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie nierolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.1.4. wykształcenie podstawowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej 5-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>
15.2. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu - nieposiadającego obywatelstwa polskiego (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):	
15.2.1. wykształcenie rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) w państwie, którego obywatelstwo posiada ubiegający się o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/>

15.3. Kwalifikacje zawodowe osoby wchodzącej w skład organu osoby prawnej, do którego zakresu działania należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie objętym pomocą, lub osoby zatrudnionej do prowadzenia takiego gospodarstwa (jeżeli wniosek wypełnia osoba prawna):			
15.3.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze			<input type="checkbox"/>
15.3.2. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy lub średnie i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej			<input type="checkbox"/>
15.4. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU na dzień składania wniosku			
15.5. Planowana, docelowa wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU			
15.6. Minimalne standardy w zakresie higieny w gospodarstwie	nie dotyczy		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.7. Minimalne standardy w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.8. Minimalne standardy w zakresie warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie	nie dotyczy		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.9. Wielkość kwot (limitów) produkcji przyznanych ubiegającemu się o dofinansowanie projektu (jeżeli projekt dotyczy wzrostu produkcji w dziedzinie produkcji objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji)	Rodzaj	Jednostka	Wielkość
15.10. Planowana wielkość produkcji w dziedzinie objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji	Rodzaj	Jednostka	Wielkość

**IV. Opis projektu**

<b>16. Lokalizacja projektu</b>		
16.1. Województwo		
16.2. Powiat		
16.3. Gmina		
16.4. Miejscowość		
16.5. Kod pocztowy		
16.6. Ulica, nr domu, nr lokalu/ nr działki		
<b>17. Obszar, na którym projekt będzie realizowany</b>		
17.1. Miejski		<input type="checkbox"/>
17.2. Wiejski		<input type="checkbox"/>
17.3. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)		<input type="checkbox"/>
17.4. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 17.3 zaznaczono kwadrat wyboru)		
17.4.1. obszar górski		<input type="checkbox"/>
17.4.2. obszar ze specyficznymi utrudnieniami		<input type="checkbox"/>
17.4.3. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)		<input type="checkbox"/>
<b>18. Planowane cele projektu</b>		
<b>19. Zakres projektu</b>		
<b>20. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”</b>	<b>Cel główny</b>	<b>Cele dodatkowe</b>
20.1. Wzrost dochodu rolniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.2. Poprawa konkurencyjności gospodarstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.3. Redukcja kosztów produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.4. Poprawa organizacji produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.5. Dostosowanie profilu produkcji rolnej w gospodarstwie do wymagań rynku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.6. Zwiększanie wartości dodanej produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.7. Poprawa jakości produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.8. Poprawa warunków i bezpieczeństwa pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.9. Ochrona i poprawa stanu środowiska naturalnego, krajobrazu, zachowania i promocji dziedzictwa kulturowego wsi i kultury regionalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.10. Poprawa warunków sanitarnohigienicznych produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.11. Poprawa warunków utrzymania (dobrostanu) zwierząt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>21. Harmonogram realizacji projektu</b>		
Etap	Planowany termin rozpoczęcia etapu (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)
Etap I		
Etap II		
<b>22. Koszty realizacji projektu</b>		
Rodzaje kosztów	Koszt projektu (w zł)	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)
22.1. Budynki i budowle (budowa lub remont), w tym:		
22.1.1. obory		
22.1.2. chlewnie		
22.1.3. inne budynki inwentarskie		
22.1.4. szklarnie wraz z wyposażeniem		
22.1.5. inne budynki gospodarcze		
22.2. Wyposażenie i sprzęt ruchomy		
22.3. Zakup zwierząt		
22.4. Zakładanie plantacji wieloletnich		
22.5. Inwestycje związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży i sprzedażą bezpośrednią		
22.6. Inne koszty kwalifikowalne		
22.7. Koszty ogólne		
22.8. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>22.9. Suma pkt 22.1–22.8</b>		
22.9.1. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie		
22.9.2. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie		
<b>23. Dofinansowanie uzyskane uprzednio w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” (kwoty dofinansowania wypłacone lub określone w umowie o dofinansowanie projektu)</b>		
Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.		
23.2.		
23.3.		
23.4.		
23.5.		
23.6. Suma pkt 23.1–23.5		
<b>24. Maksymalny limit dofinansowania ustalony na dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”</b>		<b>300 000</b>
<b>25. Kwota do wykorzystania</b>		
<b>26. Koszt realizacji projektu</b>		
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji projektu, w tym:		
26.1.1. koszty kwalifikowalne I etapu		
26.1.2. koszty kwalifikowalne II etapu		
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji projektu		

<b>27. Poziom współfinansowania projektu</b>	
27.1. Maksymalny poziom dofinansowania	
27.2. Wnioskowana kwota dofinansowania, w tym:	
27.2.1. wnioskowana kwota dofinansowania I etapu	
27.2.2. wnioskowana kwota dofinansowania II etapu	
<b>28. Źródła finansowania</b>	
28.1. Środki publiczne, w tym:	
28.1.1. EFOiGR - Sekcja Orientacji	
28.1.2. budżetu państwa	
28.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu	

## V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)	
		jednostka miary	ilość (liczba)		I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Koszty inwestycyjne (Ki):</b>						
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)						
<b>II Koszty ogólne (Ko)</b>						
<b>Limit Ko dla projektu</b>						
1						
2						
...						
Suma Kosztów ogólnych (Ko)						
<b>III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)</b>						

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

\*\* Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.



**VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

1. Wnoszę o udzielenie dofinansowania w wysokości..... zł  
(słownie: .....).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)