

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

z dnia 6 maja 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów” (Dz. U. Nr 285, poz. 2862) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„§ 2. Wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza do wniosku:

1) kopię dokumentu tożsamości — w części dotyczącej danych osobowych;

2) w przypadku gdy projekt jest realizowany na nieruchomości stanowiącej przedmiot współposiadania:

a) informację zawierającą następujące dane współposiadacza nieruchomości:

— imię,

— nazwisko,

— serię i numer dokumentu tożsamości,

— numer identyfikacji podatkowej NIP,

b) oświadczenie współposiadacza nieruchomości, że wyraża on zgodę na ubieganie się o dofinansowanie realizacji projektu;

3) aktualne zaświadczenia, wydane przez:

a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub o niefigurowa-

- niu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
- b) Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS):
- o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
 - potwierdzające, że domownik, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jest objęty ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym,
- c) naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków;
- 4) aktualne zaświadczenia potwierdzające, że wnioskodawca nie ma ustalonego prawa do emerytury ani:
- a) renty stałej przyznanej na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, wydane przez ZUS,
 - b) renty stałej rolniczej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników ani renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin, wydane przez KRUS,
 - c) wojskowej renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa), wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli wnioskodawca podlegał lub podlega ubezpieczeniu na podstawie tych przepisów,
 - d) renty inwalidzkiej przyznanej na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, orzeczonej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy (I grupa), wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy, jeżeli wnioskodawca podlegał lub podlega ubezpieczeniu na podstawie tych przepisów.
- § 3. Wnioskodawca będący osobą prawną dołącza do wniosku:
- 1) odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) aktualne zaświadczenia, wydane przez:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) — o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub o niefigurowaniu w ewidencji płatników składek ubezpieczeniowych,
 - b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatników lub płatników podatków;
 - 3) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego.”;
- 2) w § 4:
- a) w ust. 1:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) aktualne zaświadczenia, wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o:
 - a) wielkości gospodarstwa rolnego,
 - b) braku zaległości podatkowych lub o niefigurowaniu w ewidencji podatkowej nieruchomości;”,
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy dofinansowanie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika instytucji wdrażającej;”,
 - w pkt 12 lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) agroturystyki lub usług związanych z turystyką i wypoczynkiem, obejmujących tworzenie bazy noclegowej dla turystyki wiejskiej:
 - kopię dokumentu określającego kategorię obiektu zakwaterowania, nadaną przez jednostkę nadającą kategorię obiektom zakwaterowania, które poddane zostały kategoryzacji, albo
 - opinię jednostki nadającej kategorii obiektom zakwaterowania, potwierdzającą zgodność projektu z wymogami standaryzacji — w przypadku obiektów, które nie zostały poddane kategoryzacji, albo”;
 - b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) kopie zapytań ofertowych wysłanych do co najmniej 5 dostawców wraz z potwierdzeniem ich wysłania;”,
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie :
 - „5. Jeżeli do realizacji projektu, z odrębnych przepisów, w szczególności z przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia, ochrony środowiska lub ochrony zwierząt, wynika obowiązek uzyskania decyzji, w tym zezwoleń lub pozwoleń, lub opinii organów administracji publicznej, wnioskodawca dołącza do wniosku kopie tych dokumentów.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Złożenie wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.”;

4) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.”;

5) w załączniku do rozporządzenia część VII. „Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Jeżeli do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Opera-

cyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”, złożonego po dniu 11 października 2005 r. a przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, nie zostały dołączone dokumenty wymagane przepisami tego rozporządzenia, instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niezupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *A. Lepper*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2006 r. (poz. 622)

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnoszę o udzielenie dofinansowania realizacji projektu w wysokości zł
(słownie).

2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem dofinansowania ani pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegał się o takie dofinansowanie lub pomoc.

3. Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. UE L 010 z 13.01.2001) kwota pomocy publicznej (łącznie z wnioskowaną), otrzymana jako pomoc *de minimis*, nie przekroczy 100 000 euro w okresie trzech kolejnych lat, liczonych do dnia przyznania dofinansowania na realizację projektu.

4. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania instytucji wdrażającej o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy *de minimis* do chwili przyznania dofinansowania na realizację projektu.

5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

6. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji projektu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją działań Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)