

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 10 października 2007 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych (Dz. U. Nr 87, poz. 824 oraz z 2005 r. Nr 57, poz. 496) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) naczelnika urzędu celnego, w którym została zaksięgowana kwota należności — w przypadku stosowania odroczenia dla kwoty należności zaksięgowanej na warunkach określonych w art. 218 ust. 1 akapit pierwszy lub w art. 220

ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, s. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Celnym”;;

2) w § 3 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej — w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi taką działalność;”;

3) załączniki nr 1 i 3 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 131, poz. 908 i Nr 169, poz. 1204).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. (poz. 1428)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(NIP wnioskodawcy)\*

**Dyrektor Izby Celnej**  
**W** .....

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POZWOLENIA NA ODROCZENIE TERMINU  
PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI CELNYCH**

**1. Forma odroczenia terminu płatności należności:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- określona w art. 226 lit. a Wspólnotowego Kodeksu Celnego
- określona w art. 226 lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego
- określona w art. 226 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego

**2. Procedura celna, w której będzie stosowane odroczenie:**

.....

**3. Jeżeli wniosek dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 226 lit. a Wspólnotowego Kodeksu Celnego:**

**3. 1. urząd celny, w którym zaksięgowano kwotę należności:**

.....

**3. 2. dane dotyczące zaksięgowania kwoty należności:**

.....

**3. 3. data powiadomienia o kwocie należności:**

.....

**4. Urząd lub urzędy celne, w których będą księgowane kwoty należności:**

(należy wypełnić tylko w przypadku formy odroczenia, o której mowa w art. 226 lit. b lub c Wspólnotowego Kodeksu Celnego)

.....

.....

.....

**5. Numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej:**

(należy wypełnić tylko w przypadku formy odroczenia, o której mowa w art. 226 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego)

.....

**6. Inne wnioski i informacje:**

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Załączniki:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby  
reprezentującej wnioskodawcę)

**Instrukcja wypełniania wniosku:**

Stosowanie formularza nie jest wymagane w przypadku jednoczesnego ubiegania się o udzielenie pozwolenia na odroczenia w formie, o której mowa w art. 226 lit. c Wspólnotowego Kodeksu Celnego, i pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej. W takim przypadku wniosek o udzielenie pozwolenia na odroczenie może zostać złożony łącznie z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

W przypadku gdy wnioskodawca posiadający pozwolenie na stosowanie procedury uproszczonej ubiega się o udzielenie pozwolenia na odroczenie w ramach pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej, w rubrykach 2 i 4 wpisuje formułę: „dane, jak w pozwoleniu wskazanym w punkcie 5”.

Ad. 1. Należy zaznaczyć tylko jeden z kwadratów.

Ad. 3. 2. Należy podać numer i datę zgłoszenia celnego lub decyzji określającej kwotę wynikającą z długu celnego.

Ad. 3. 3. Należy podać datę odbioru zgłoszenia celnego lub decyzji określającej kwotę wynikającą z długu celnego.

Ad. 4. Należy podać urzędy celne, w których towary będą obejmowane procedurą celną powodującą powstanie należności.

\* Nie dotyczy osób fizycznych.

## WZÓR

.....  
(miejsowość i data).....  
(pieczęć organu wydającego pozwolenie).....  
(numer pozwolenia)**POZWOLENIE  
NA ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI CELNYCH**

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie odraczania terminu płatności należności celnych (Dz. U. Nr 87, poz. 824, z późn. zm.),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia .....

udziela się pozwolenia dla

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy).....  
(adres wnioskodawcy).....  
(NIP wnioskodawcy)\***NA ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI NALEŻNOŚCI CELNYCH****w formie:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

określonej w art. 226 lit. a Wspólnotowego Kodeksu Celnego

określonej w art. 226 lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego

**1. Procedura celna, w której będzie stosowane odroczenie:****2. Termin płatności odroczonej należności:****3. Miejsce płatności:**.....  
(adres i numer konta)

**4. Jeżeli pozwolenie dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 226 lit. a Wspólnotowego Kodeksu Celnego:****4. 1. urząd celny, w którym księgowano kwotę odraczanych należności:**  
.....**4. 2. dane dotyczące księgowania kwoty odraczanych należności:**  
.....**4. 3. data powiadomienia o kwocie odraczanych należności:**  
.....**5. Jeżeli pozwolenie dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 226 lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego:****5. 1. urząd lub urzędy celne, w których będą księgowane kwoty odraczanych należności:**  
.....  
.....  
.....**5. 2. początek pierwszego okresu rozliczeniowego:**  
.....**5. 3. długość okresu rozliczeniowego:**  
.....**6. Inne szczegółowe ustalenia i wskazówki dotyczące stosowania odroczenia:**

Osoba posiadająca pozwolenie na odroczenie zobowiązana jest do uiszczania kwot odroczonej należności najpóźniej w terminie ich płatności.

Za termin dokonania zapłaty kwoty należności uważa się:

- 1) przy zapłacie gotówką — dzień wpłacenia kwoty należności w kasie urzędu celnego lub na rachunek organu celnego w banku, w placówce pocztowej, w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) w obrocie bezgotówkowym — dzień obciążenia rachunku bankowego dłużnika lub rachunku dłużnika w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na podstawie polecenia przelewu.

W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu będą naliczane odsetki za zwłokę, według zasad i w wysokości określonej w przepisach dotyczących pobierania odsetek za zwłokę od należności podatkowych.

Do zabezpieczenia stosuje się art. 189—200 Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

W celu skorzystania z odroczenia w formie, o której mowa w art. 226 lit. b Wspólnotowego Kodeksu Celnego, należy:

- w przypadku zgłoszenia celnego w formie pisemnej — wypełnić podpole MP pola 47 Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD) poprzez wpisanie litery „F” oraz pole 48 — poprzez wpisanie numeru pozwolenia na odroczenie,
- w przypadku zgłoszenia w innej formie — wskazać dane jw. w sposób właściwy dla odpowiedniej formy zgłoszenia celnego.

**UZASADNIENIE**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał tę decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

.....  
(podpis i pieczęć organu celnego)

\* Nie dotyczy osób fizycznych.