

**259****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI<sup>1)</sup>**

z dnia 5 marca 2008 r.

**w sprawie regionalnych instytucji finansujących**

Na podstawie art. 6d ust. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania, które musi spełnić regionalna instytucja finansująca;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu wyłaniającego regionalną instytucję finansującą.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji — należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej — gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 216, poz. 1593).

2) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

3) konkursie — należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wybór regionalnej instytucji finansującej;

4) ofercie — należy przez to rozumieć ofertę podmiotu ubiegającego się o pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej złożoną w konkursie.

**Rozdział 2****Szczegółowe wymagania, które musi spełnić regionalna instytucja finansująca**

§ 3. 1. Regionalna instytucja finansująca spełnia wymagania w zakresie kwalifikacji pracowników, jeżeli zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 pracowników posiadających kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 lub 1a ustawy, w tym:

- 1) kierownika zespołu, który:
  - a) ma tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz

- b) ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem programów przedakcesyjnych lub programów operacyjnych, w tym co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem wdrażającym projekty skierowane do przedsiębiorców o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 mln złotych;
- 2) co najmniej 1 osobę, która:
- a) posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku finanse i rachunkowość albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany po ukończeniu studiów na innym kierunku oraz ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie finansów lub rachunkowości, albo uprawnienia księgowego, biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego oraz
- b) ma co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku księgowego lub innym stanowisku związanym z obsługą finansową projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych;
- 3) co najmniej 8 osób, które mają wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z wdrażaniem programów przedakcesyjnych lub programów operacyjnych, w tym:
- a) co najmniej 2 osoby z doświadczeniem w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych wniosków o dofinansowanie,
- b) co najmniej 2 osoby z doświadczeniem w zakresie kontroli na miejscu realizacji projektów i w siedzibie beneficjenta,
- c) co najmniej 2 osoby z doświadczeniem w rozliczaniu projektów,
- d) co najmniej 1 osobę z doświadczeniem w zakresie działań promocyjnych lub informacyjnych,
- e) co najmniej 1 osobę z doświadczeniem w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.
2. Członkiem organu zarządzającego regionalnej instytucji finansującej oraz pracownikiem, o którym mowa w ust. 1, nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- § 4. Regionalna instytucja finansująca spełnia wymagania w zakresie potencjału ekonomicznego, jeżeli:
- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie niższą niż 1 mln złotych;
- 2) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
- 3) nie ma zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych.
- § 5. Regionalna instytucja finansująca spełnia wymagania w zakresie potencjału technicznego, jeżeli:
- 1) posiada stałe miejsce wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jest zarejestrowana w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw i świadczy co najmniej jeden rodzaj usług KSU, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 27, poz. 221), z zastrzeżeniem § 19;
- 3) dysponuje pomieszczeniami zapewniającymi właściwą realizację zadań zleconych w danym województwie;
- 4) posiada wyposażenie biurowe oraz urządzenia techniczne zapewniające właściwą realizację zadań zleconych, w szczególności: sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym/zabezpieczającym oraz stały dostęp do Internetu.
- § 6. Regionalna instytucja finansująca spełnia wymagania w zakresie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 lub 1a ustawy, jeżeli:
- 1) ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów:
- a) polegających na realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 lub 1a ustawy, oraz
- b) finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych, oraz
- c) o łącznej wartości co najmniej 3 mln złotych;
- 2) nie naruszyła w sposób istotny umów zawartych z Agencją.
- § 7. W przypadku gdy podmiot ubiega się o pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w więcej niż jednym województwie, warunki, o których mowa w § 3—5, muszą być spełnione dla każdego województwa.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu wyłaniającego regionalną instytucję finansującą**

§ 8. 1. Wybór najkorzystniejszej oferty na pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w danym województwie jest dokonywany w drodze konkursu przeprowadzonego przez Agencję w porozumieniu z właściwym zarządem województwa.

2. Konkurs jest ogłaszany w prasie o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Agencji.

3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności informacje o:

- 1) przedmiocie konkursu, w szczególności oznaczenie województwa, którego dotyczy konkurs;
- 2) sposobie, terminie oraz miejscu składania ofert;
- 3) terminie związania ofertą;
- 4) kryteriach oceny ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.

5. Konkurs wyłaniający w danym województwie regionalną instytucję finansującą jest rozstrzygany w ciągu 90 dni od dnia jego ogłoszenia.

§ 9. 1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej, zwanego dalej „oferentem”;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie oferenta o związaniu się ofertą w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w § 10, składane są w języku polskim, w jednym oryginale i czterech kopiach.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w danym województwie. Oferent może złożyć ofertę w nie więcej niż trzech województwach.

§ 10. 1. Do oferty oferent jest obowiązany dołączyć:

- 1) statut, umowę lub inny przewidziany przepisami prawa dokument dotyczący utworzenia, organizacji i przedmiotu działalności oferenta potwierdzający, że nie działa on w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczza zysk na cele związane z zadaniami realizowanymi przez Agencję;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru — jeżeli odrębne przepisy wymagają do prowadzenia określonej działalności wpisu do takiego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie ma zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą członków organu zarządzającego w za-

kresie określonym w § 3 ust. 2, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej;
- 6) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata poprzedzające rok, w którym składana jest oferta;
- 7) oświadczenie, że nie pozostaje pod zarządem komisarycznym oraz nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
- 8) schemat struktury organizacyjnej oferenta wraz z opisem zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 9) wykaz pracowników, którzy będą realizować zadania zlecone, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności, ich życiorysami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 oraz ich oświadczeniami o niekaralności w zakresie określonym w § 3 ust. 2;
- 10) wykaz pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań zleconych, wyposażenia biurowego i urządzeń technicznych będących w dyspozycji oferenta, potwierdzający spełnianie wymagań określonych w § 5 pkt 3 i 4;
- 11) wykaz zrealizowanych zadań potwierdzający doświadczenie w realizacji projektów, o których mowa w § 6 pkt 1;
- 12) oświadczenie, że posiada rejestrację w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw i świadczy co najmniej jeden rodzaj usług KSU, albo oświadczenie, że zobowiązuje się do uzyskania rejestracji w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia oferty;
- 13) oświadczenie o liczbie województw, w których oferent ubiega się o pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—6, należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta.

§ 11. 1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezesa Agencji, spośród osób, których wiedza i doświadczenie zawodowe dają rękojmię prawidłowego wykonywania zadań tej komisji.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji konkursowej — wskazany przez Prezesa Agencji;
- 2) sekretarz komisji konkursowej — wskazany przez Prezesa Agencji;

- 3) dwaj członkowie oceniający — wskazani przez Prezesa Agencji;
  - 4) jeden członek oceniający — wskazany przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
  - 5) do dwóch członków oceniających — wskazanych przez zarząd właściwego województwa.
3. Prawo głosu przysługuje członkom komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3—5.
4. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
- 1) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego oferenta;
  - 2) w ciągu 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego tego oferenta;
  - 3) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
  - 4) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Po otwarciu ofert, niezwłocznie po ogłoszeniu nazw oferentów, członkowie komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Prezes Agencji odwołuje członka komisji konkursowej oraz powołuje nowego członka tej komisji niezwłocznie po złożeniu przez członka komisji konkursowej oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, albo niezwłocznie po powzięciu informacji o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, jak również w przypadku niezłożenia oświadczenia przez członka komisji konkursowej.
7. Czynności podjęte przez członka komisji konkursowej przed jego odwołaniem powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu.
- § 12. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący komisji konkursowej. Przewodniczący komisji konkursowej określa również porządek jej obrad.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji konkursowej uczestniczących w posiedzeniu.
4. Obsługę prac komisji konkursowej zapewnia Agencja.
5. Członkom komisji konkursowej nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w pracach komisji konkursowej.
- § 13. 1. Komisja konkursowa w zakresie oceny ofert w szczególności:
- 1) dokonuje otwarcia ofert;
  - 2) dokonuje oceny formalnej ofert pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa w § 9 i 10;
  - 3) dokonuje oceny merytorycznej ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - 4) przygotowuje listę rankingową ofert według uzyskanej punktacji i rekomenduje Prezesowi Agencji wybór najkorzystniejszej oferty;
  - 5) wnioskuje Prezesowi Agencji o odrzucenie oferty;
  - 6) wnioskuje Prezesowi Agencji o unieważnienie postępowania.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych w ofercie komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia takiego wezwania.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów wyjaśnienia treści ofert w terminie 7 dni od dnia doręczenia takiego wezwania.
4. W celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ofercie komisja konkursowa może:
- 1) dokonać sprawdzenia stanu faktycznego u oferenta, powiadamiając go o terminie sprawdzenia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem;
  - 2) zwrócić się o przedstawienie, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, dodatkowych dokumentów lub informacji.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie;
  - 2) zawiera braki formalne, które nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 2;
  - 3) oferent nie złoży wyjaśnień treści oferty lub nie przedstawi dodatkowych dokumentów lub informacji w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i ust. 4 pkt 2;
  - 4) oferent nie podda się sprawdzeniu stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, lub złożone przez niego informacje lub dokumenty nie potwierdzają danych zawartych w ofercie.

6. W razie złożenia więcej niż jednej oferty na pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w danym województwie lub w razie złożenia oferty w więcej niż trzech województwach, wszystkie złożone przez oferenta oferty podlegają odrzuceniu.

7. Agencja pisemnie informuje oferenta o odrzuceniu oferty, wskazując przyczyny odrzucenia.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 7, oferent może wystąpić do Agencji z wnioskiem o ponowną ocenę formalną oferty. Wniosek powinien zawierać zarzuty wobec prawidłowości przeprowadzonej oceny formalnej wraz z uzasadnieniem.

9. Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny formalnej oferty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 8. W razie uwzględnienia zarzutów zawartych we wniosku o ponowną ocenę formalną oferty Agencja dopuszcza tę ofertę do udziału w konkursie.

§ 14. 1. Ocena merytoryczna ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w ogłoszeniu, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 4. Każdy z członków komisji konkursowej sporządza pisemne uzasadnienie oceny, wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty.

2. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana w następujący sposób:

- 1) członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert i przyznają punkty odpowiadające zakresowi spełniania przez ofertę każdego odrębnie punktowanego kryterium oceny ofert;
- 2) członkowie komisji konkursowej wypełniają karty oceny ofert;
- 3) komisja konkursowa dokonuje wyliczenia średniej arytmetycznej z ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w każdym odrębnie punktowanym kryterium oceny ofert;
- 4) po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 1—3, sekretarz komisji konkursowej przygotowuje protokół, zawierający wynik dokonanej oceny ofert.

3. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert i rekomenduje Prezesowi Agencji wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny merytorycznej ofert dokonanej przez jej członków.

4. Agencja pisemnie informuje oferentów, których oferty nie zostały odrzucone, o liczbie uzyskanych punktów i zajętej pozycji na liście rankingowej. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Agencji.

§ 15. 1. W terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 14 ust. 4, oferent może wystąpić do Agencji z wnioskiem o ponowną ocenę merytoryczną oferty. Wniosek o ponowną ocenę merytoryczną oferty powinien zawierać zarzuty wobec prawidłowości przeprowadzenia konkursu wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny merytorycznej oferty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ponowną ocenę merytoryczną oferty. W razie uwzględnienia zarzutów zawartych we wniosku o ponowną ocenę merytoryczną oferty komisja konkursowa dokonuje korekty listy rankingowej.

§ 16. Agencja pisemnie informuje oferentów, których oferty nie zostały odrzucone, o wyniku konkursu albo o jego unieważnieniu. Wynik konkursu albo informacja o jego unieważnieniu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Agencji.

§ 17. 1. Agencja unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 3) żadna z ofert nie została wybrana, z powodu nieuzyskania wymaganej minimalnej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej;
- 4) stwierdzono nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu;
- 5) nie została zawarta umowa na realizację zadań związanych z udzielaniem pomocy finansowej z jedynym oferentem, którego oferta została wybrana.

2. W ciągu 30 dni od dnia unieważnienia konkursu Agencja ogłasza ponowny konkurs na pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w danym województwie.

§ 18. Jeżeli podmiot wybrany w drodze konkursu na pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej uchyła się od zawarcia z Agencją umowy na realizację zadań związanych z udzielaniem pomocy finansowej, Agencja zawiera taką umowę z podmiotem, który zajmował kolejne miejsce na liście rankingowej.

## Rozdział 4

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o pełnienie roli regionalnej instytucji finansującej w dniu złożenia oferty nie jest zarejestrowany w Krajowym Systemie Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, to rejestracji tej jest zobowiązany dokonać w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia oferty.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki: *W. Pawlak*