

494**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) zakładach budżetowych;
- 2) gospodarstwach pomocniczych;
- 3) jednostkach budżetowych.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) tabelę stawek dodatku lotniczego, która jest określona w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 3. 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Godzinową stawkę:

1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz

2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

— ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 4. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

§ 6. 1. Pracownikowi Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wykonującemu czynności kontrolne przysługuje dodatek specjalny w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się pracownikowi z dniem powierzenia czynności kontrolnych.

§ 7. Pracownikowi zakładu budżetowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice” przysługuje, za posiadane uprawnienie lotnicze i wykonywanie czynności wynikających z tego uprawnienia, dodatek lotniczy.

§ 8. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej, w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na drugiej zmianie.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wystugę lat wlicza się także okresy służby w Milicji Obywatelskiej, Służbie Bezpieczeństwa, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej, chyba że funkcjonariusz został zwolniony ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

4. Jeżeli praca w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek za wystugę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wystugę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy;
- 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy;
- 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy;
- 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia — po 35 latach pracy;
- 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia — po 40 latach pracy.

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2—10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 13. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wyługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 15. Pracownik, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 16. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 17. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. Nr 97, poz. 454, z późn. zm.³⁾), z wyjątkiem § 5, 9, 10 i 11, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: w z. *R. Mleczko*

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 41, poz. 258, z 1998 r. Nr 45, poz. 279, z 1999 r. Nr 16, poz. 149 i Nr 50, poz. 514, z 2000 r. Nr 36, poz. 411, z 2001 r. Nr 50, poz. 527, z 2002 r. Nr 109, poz. 963, z 2003 r. Nr 25, poz. 211, z 2004 r. Nr 45, poz. 425, z 2005 r. Nr 38, poz. 344 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 303 i Nr 230, poz. 1681.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. (poz. 494)

Załącznik nr 1

TABELA
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu oraz zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	850–1 200
II	860–1 220
III	870–1 240
IV	880–1 260
V	890–1 300
VI	900–1 350
VII	910–1 480
VIII	920–1 600
IX	930–1 720
X	940–1 840
XI	950–1 980
XII	960–2 140
XIII	980–2 300
XIV	1 020–2 500
XV	1 060–2 700
XVI	1 110–2 900
XVII	1 170–3 100
XVIII	1 240–3 500
XIX	1 340–4 000

II. dla pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biurze Ochrony Rządu, zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”

Kategoria zaszerogowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 100–1 200
II	1 120–1 220
III	1 140–1 240
IV	1 160–1 260
V	1 200–1 300
VI	1 250–1 380
VII	1 300–1 530
VIII	1 350–1 640
IX	1 400–1 780
X	1 450–1 930
XI	1 500–2 080
XII	1 550–2 250
XIII	1 600–2 420
XIV	1 650–2 610
XV	1 700–2 800
XVI	1 800–3 100
XVII	1 900–3 400
XVIII	2 000–3 800
XIX	2 200–4 400

Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1	Naczelnik wydziału	XVI–XVIII	8	wyższe	6
2	Kierownik: personalizacji, dystrybucji Główny specjalista	XV–XVII	6	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Kontroler sieci, administrator systemu, koordynator	XIV–XVI	6	wyższe	3
				średnie	5
4	Starszy specjalista	XIII–XV	-	wyższe	4
5	Specjalista Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI–XIV	-	wyższe	2
6	Starszy: inspektor, księgowy	X–XIII	-	wyższe	3
				średnie	5
7	Serwisant urządzeń elektronicznych	X–XIII	-	średnie	5
8	Starszy technik	X–XII	-	średnie	2
9	Kierownik: kancelarii, archiwum, magazynu, hali	IX–XII	3	średnie	3
10	Inspektor Księgowy	IX–XII	-	wyższe	2
				średnie	4
11	Operator: kontroli, wysyłki, personalizacji Dyspozytor	VIII–XI	-	średnie	2
12	Technik	VIII–X	-	średnie	-
13	Kasjer	V–X	-	średnie	-
II. Pracowników zatrudnionych w Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1	2	3	4	5	6
1	Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA na obszarze województwa Naczelnik Wydziału Koordynacji i Nadzoru Sanitarnego	XVII–XIX	8	według odrębnych przepisów	
2	Naczelnik wydziału	XVI–XVIII	8	wyższe	5
3	Główny specjalista	XV–XVII	6	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
4	Starszy asystent ds. sanitarnych	XV–XVII	-	według odrębnych przepisów	
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV–XVII	-	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
6	Asystent ds. sanitarnych	XIV–XVII	-	według odrębnych przepisów	
7	Młodszy asystent ds. sanitarnych	XIII–XVI	-	według odrębnych przepisów	
	Starszy: specjalista, informatyk			wyższe	5
8	Specjalista, informatyk	XII–XIV	-	wyższe	3
9	Starszy instruktor: higieny, ds. oświaty zdrowotnej	XI–XIII	-	według odrębnych przepisów	
10	Kierownik kancelarii tajnej	X–XII	5	według odrębnych przepisów	
11	Starszy księgowy	IX–XII	-	wyższe	1
				średnie	4
12	Instruktor: higieny, ds. oświaty	IX–XII	-	według odrębnych przepisów	
13	Starszy referent	VIII–XI	-	średnie	2
	Kasjer				
	Archiwista				
14	Statystyk medyczny	VII–X	-	średnie	-
	Referent				
	Księgowy				
15	Kontroler sanitarny	VI–IX	-	średnie	-

III. Pracowników zatrudnionych w zakładzie budżetowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Lotnisko Warszawa-Babice”

1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	-	-	wyższe techniczne o specjalności lotniczej lub ekonomiczne oraz licencja pilota zawodowego	8 lat, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym
2	Zastępca dyrektora	-	-	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	8 lat w lotnictwie, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym
3	Główny specjalista	XV–XVII	7	wyższe	7
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
4	Szef pionu: lotniczego, zabezpieczenia, Kierownik systemu jakości	XV–XVII	7	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy	5 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
5	Szef bezpieczeństwa lotów	XIV–XVI	5	wyższe oraz licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora II klasy	5 lat w lotnictwie
6	Kierownik działu: kadr, logistyki, eksploatacji	XIV–XVI	5	wyższe	6 lat, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym
7	Kierownik działu: operacyjnego, obsługi	XIII–XVI	5	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora I klasy
				średnie	5 lat w lotnictwie
8	Kierownik sekcji	XIII–XV	4	wyższe	5
				średnie	7

1	2	3	4	5		6
9	Starszy pilot	XIII–XV	-	wyższe	licencja pilota zawodowego z uprawnieniami instruktora II klasy	3 lata w lotnictwie
				średnie		5 lat w lotnictwie
10	Informator lotniskowej służby informacji powietrznej	XIII–XV	-	wyższe	uprawnienia do kierowania lotami	3
				średnie		5
11	Starszy specjalista	XII–XV	-	wyższe		5
12	Koordynator ruchu naziemnego	XII–XIV	-	średnie		5
13	Specjalista	XI–XIV	-	wyższe		2
14	Pilot, dyspozytor lotniczy	XI–XIV	-	średnie oraz licencja pilota zawodowego, świadectwo radiooperatora, licencja dyspozytora lotniczego		-
15	Mechanik pokładowy	X–XIII	-	średnie oraz licencja mechanika pokładowego		2 lata w lotnictwie
16	Mechanik lotniczy	IX–XII	-	średnie oraz licencja mechanika lotniczego obsług lub napraw		1 rok w lotnictwie
17	Kierownik: kancelarii, warsztatu, magazynu, kotłowni, brygady, akumulatorowni	X–XIII	2	średnie		4
18	Starszy: księgowy, inspektor, dyspozytor, instruktor, technik, ratownik przeciwpożarowy	IX–XII	-	średnie		3
19	Starszy referent	VIII–X	-	średnie		1
	Księgowy, inspektor, laborant, dyspozytor, kasjer, technik, dyspozytor ruchu lotniczego			średnie		-
20	Ratownik przeciwpożarowy	VII–IX	-	średnie		1
21	Referent	VI–VIII	-	średnie		-
	Instruktor			zasadnicze		2

IV. Pracowników zatrudnionych w Zakładzie Obsługi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz w Centrum Projektów Informatycznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

1	2	3	4	5	6
1	Kierownik Projektu Główny Architekt Systemu Zastępca Kierownika Projektu	XV–XIX	9	wyższe	5
	Kierownik Zespołu Administracyjnego Projektu Kierownik zespołu Kierownik zespołu hotelowo-restauracyjnego		8		
2	Kierownik wydziału	XV–XVIII	8	wyższe	5
3	Architekt Systemu	XIV–XVIII	7	wyższe	5
	Projektant: - baz i hurtowni danych systemu - architektury technicznej systemu		6	wyższe	3
4	Główny specjalista	XIV–XVII	8	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
5	Zastępca kierownika wydziału	XIV–XVI	6	wyższe	3
6	Kierownik działu Kierownik restauracji	XIII–XIV	5	wyższe	3
7	Starszy specjalista	XIII–XIV	-	wyższe	3
8	Programista	XII–XIII	-	średnie	-
9	Kierownik: bufetu, sali restauracyjnej	XII–XIII	4	średnie	3
	Specjalista		-	wyższe	2
10	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	X–XIII	-	według odrębnych przepisów	
11	Kierownik warsztatu	X–XII	5	średnie	4
12	Kierownik magazynu	X–XII	3	średnie	4
	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy		-	według odrębnych przepisów	
13	Starszy inspektor	IX–XI	-	wyższe	1
				średnie	4
14	Inspektor	IX–X	-	średnie	2
15	Starszy księgowy	IX–X	-	średnie	4
16	Księgowy	VIII–IX	-	średnie	2
	Kasjer			średnie	-
	Starszy referent			średnie	2
17	Referent	VII–VIII	-	średnie	-

V. Pracowników zatrudnionych w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

1	2	3	4	5	6
1	Kierownik filii	XVI–XVIII	8	wyższe	5
2	Kierownik działu Zastępca kierownika filii	XV–XVIII	7	wyższe	3
3	Główny specjalista	XV–XVII	6	wyższe	5
4	Kierownik wydziału	XIV–XVI	3	wyższe	3
	Starszy specjalista		-		
5	Starszy: geodeta, kartograf, topograf	XIV–XVI	3	wyższe	3
	Starszy informatyk		-	średnie	4
6	Geodeta, kartograf, topograf, informatyk	XIII–XV	-	wyższe	2
				średnie	3
7	Specjalista	XIII–XV	-	wyższe	2
8	Asystent	VIII–XIII	-	wyższe	-
				średnie	1
9	Poligraf, fototechnik	IX–XII	-	średnie	-

VI. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I—V zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia					
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor (kierownik): zakładu, jednostki	-	-	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora (kierownika): zakładu, jednostki	-	-	wyższe	6
	Główny księgowy: zakładu, jednostki			według odrębnych przepisów	
3	Naczelnik wydziału	XVI—XIX	8	wyższe	6
4	Audytor wewnętrzny	XVII—XVIII	8	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik wydziału Kierownik zespołu zamówień publicznych	XVI—XVIII	8	wyższe	5
6	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV—XVII	6	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca naczelnika wydziału	XIV—XVI	6	wyższe	4
	Lekarz Lekarz weterynarii			według odrębnych przepisów	
8	Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu, grupy robót Główny specjalista	XIII—XV	6	wyższe	4
	Kierownik budowy Radca prawny Psycholog			według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista	XII—XV	-	wyższe	5
10	Kierownik działu	X—XV	8	wyższe	4
11	Kierownik: zakładu produkcji pomocniczej, robót	XIII—XIV	5	wyższe	4
	Kierownik: transportu, zespołu magazynów		4		
	Zarządca nieruchomości		5	według odrębnych przepisów	
12	Kierownik: sekcji, zespołu żywienia	XII—XIV	6	wyższe	3
	Kierownik biblioteki		według odrębnych przepisów		
	Pielęgniarka		-	według odrębnych przepisów	
13	Zastępca kierownika budowy	XII—XIII	5	według odrębnych przepisów	
	Technik weterynarii		-		
14	Kierownik sklepu Główny mechanik Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków	X—XIII	4	średnie	5
	Zastępca kierownika działu: przygotowania produkcji i rozliczeń, eksploatacji sprzętu i transportu, napraw sprzętu i transportu			średnie	4
15	Kierownik: kotłowni wysokoprężnej, warsztatu	X—XII	5	wyższe	2
	Zastępca kierownika hotelu powyżej 100 łóżek Starszy mistrz			średnie	3

1	2	3	4	5	6
16	Szef kuchni	X–XII	4	średnie	3
				zasadnicze	5
17	Kierownik magazynu Zastępca kierownika bazy sprzętu i transportu	X–XII	3	wyższe	1
				średnie	3
18	Specjalista	X–XII	-	wyższe	1
				średnie	3
19	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX–XII	-	według odrębnych przepisów	
20	Kierownik obiektu	X–XI	4	wyższe	1
				średnie	3
21	Zastępca szefa kuchni	X–XI	2	średnie	2
				zasadnicze	4
22	Komendant oddziału obrony cywilnej do 100 junaków	IX–XI	3	wyższe	4
23	Mistrz	IX–XI	3	średnie	2
				zasadnicze	5
24	Zastępca kierownika magazynu	IX–XI	2	średnie	3
25	Starszy: - inspektor - technik - kontroler techniczny Technik budowy Samodzielny księgowy Starszy bibliotekarz	IX–XI	-	wyższe	2
				średnie	4
				według odrębnych przepisów	
26	Dyspozytor bazy sprzętu i transportu	IX–XI	-	średnie	-
27	Kierownik: ośrodka rekreacji, bursy, oczyszczalni ścieków, kotłowni Inspektor, kontroler techniczny Starszy: - księgowy - administrator budynków mieszkalnych Starszy ratownik wodny	IX–X	3	średnie	4
			-		
			według odrębnych przepisów		
28	Starszy dyspozytor samochodowy Samodzielny referent	IX–X	-	średnie	-
29	Technik Księgowy Administrator budynków mieszkalnych Kinooperator z uprawnieniami I kategorii Kasjer Starszy: - instruktor - rachmistrz - referent Starsza maszynistka Dyspozytor samochodowy Zaopatrzeniowiec Ratownik wodny Przewodnik turystyczny Bibliotekarz	VIII–IX	-	średnie	2
					-
				według odrębnych przepisów	
30	Starszy magazynier	VII–IX	-	średnie	1
31	Sekretarka	VI–IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
32	Kinooperator z uprawnieniami II kategorii Maszynistka Referent Rachmistrz Instruktor	VII–VIII	-	średnie	-
	Starszy recepcjonista			średnie	2
	Intendent			zasadnicze	3
33	Recepcjonista Magazynier	VI–VIII	-	średnie	-
				zasadnicze	3
34	Kinooperator z uprawnieniami III kategorii Bileter Pomocnik kinooperatora Telefonistka	VI–VII	-	średnie	-
	Młodszy bibliotekarz			według odrębnych przepisów	
35	Konserwator urządzeń elektronicznych	IX–XIII	-	średnie	3
36	Maszynista żurawi, dźwigu Mechanik-elektronik Monter konstrukcji metalowych	XI–XII	-	średnie	-
				zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	1
37	Monter instalacji grzewczych, gazowych i wodnych	X–XII	-	średnie	-
38	Błacharz samochodowy Murarz-tylnik – glazurnik ²⁾ Spawacz stali stopowych i metali nieżelaznych Kuchmistrz Mistrz: garmazeryjny, cukierniczy	X–XI	-	zasadnicze	-
39	Ślusarz – spawacz ²⁾ Tokarz – frezer ²⁾ Murarz-tylnik-glazurnik	IX–XI	-	zasadnicze	-
40	Operator mechanicznego sprzętu budowlanego Mechanik sprzętu budowlanego, pojazdów samochodowych Błacharz-dekarz ²⁾ Elektryk samochodowy Lakiernik samochodowy Elektromonter Elektromechanik Maszynista robót ziemnych Monter instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych Monter konstrukcji żelbetowych i betonowych	IX–X	-	zasadnicze	-
	Konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, grzewczych i gazowych Konserwator hydraulik Konserwator ogólnobudowlany Cieśla Stolarz meblowy Tapicer Posadzkarz-płytkarz ²⁾ Lastrykarz Ślusarz, tokarz Rusznikarz Murarz-malarz ²⁾ , murarz-tylnik ²⁾ Zbrojarz-betoniarz ²⁾ Palacz kotłowni wysokoprężnych Cukiernik, Garmaz, Kucharz				

1	2	3	4	5	6
41	Konserwator urządzeń technicznych Stolarz Wulkanizator Malarz budowlany Starszy bufetowy Starszy kelner Barman Starszy sprzedawca	VIII–X	-	zasadnicze	-
42	Hodowca zwierząt Kelner Malarz (tapeciarsz) Murarz Młodszy kucharz Dekarz Bufetowy Palacz c.o. Robotnik magazynowy lub transportowy Operator urządzeń: powielających, piorących Krawiec, sprzedawca Laborant-chemik	VII–VIII	-	zasadnicze	-
43	Konserwator-dozorca Ogrodnik	VI–VIII	-	zasadnicze	-
44	Operator wózka akumulatorowego Szklarz Pomocnik maszynisty robót ziemnych Robotnik budowlany Maszynista maszyn do produkcji betonu	VI–VII	-	zasadnicze	-
45	Robotnik: sprzątający pomieszczenia hangarowe, gospodarczy	V–VII	-	zasadnicze	-
46	Maglarz Pomoc kuchenna Pomocnik palacza c.o. Dozorca budynku mieszkalnego Przewoźnik materiałów Portier-rewident Strażnik nieuzbrojony Starszy wartownik	V–VI	-	podstawowe	-
47	Pokojowa Robotnik rolny Sprzątaczką na budowie i pomieszczeń produkcyjnych	IV–V	-	podstawowe	-
48	Starszy dozorca	II–V	-	podstawowe	2
49	Dozorca Portier Wartownik	I–V	-	podstawowe	-
50	Sprzątaczką pomieszczeń biurowych Szatniarz Goniec	I–IV	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
51	Kierowca: - autobusu - samochodu ciężarowego - karetki „R”	X–XI	-	według odrębnych przepisów	
52	Kierowca-mechanik Kierowca-elektromechanik Kierowca-operator pojazdu specjalnego	IX–XI	-		
53	Kierowca samochodu dostawczego	VII–XI	-		
54	Kierowca ciągnika	VIII–IX	-		
55	Kierowca inny niż wymieniony w lp. 51–54	VII–VIII	-		
56	Pomocnik kierowcy	V–VII	-	zasadnicze	-

¹⁾ Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Kategorie zaszczerogowań określone dla stanowisk wielozawodowych mogą być przyznane tylko tym pracownikom, którzy faktycznie łącznie wykonują te czynności.

Załącznik nr 3

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do
1	2
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175

Załącznik nr 4

TABELA STAWEK DODATKU LOTNICZEGO

Lp.	Rodzaj posiadanego uprawnienia	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	Licencja pilota śmigłowcowego lub samolotowego	40–90
2	Uprawnienia mechanika obsługi śmigłowców	20–70
3	Uprawnienia: - do lotów według przyrządów w ruchu kontrolowanym, - do prowadzenia korespondencji radiofonisty w języku obcym, - do wykonywania remontów sprzętu lotniczego Instruktor I klasy	15–40
4	Uprawnienia mechanika obsługi: - przyrządów pokładowych, - lotniczego wyposażenia radiowego, - wyposażenia elektrycznego	10–30
5	Instruktor II klasy	10–20