

93

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 13 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych

Na podstawie art. 74 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Fedak*

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1690 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 668, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725.

³⁾ Rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 28, poz. 164), które na podstawie art. 4 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 68, poz. 574) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 stycznia 2011 r. (poz. 93)

STATUT ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

§ 1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Do kompetencji Prezesa Zakładu należą sprawy określone w art. 73 ust. 3 ustawy.

2. Prezes Zakładu może upoważnić:

- 1) pracowników Zakładu i inne osoby do reprezentowania Zakładu w określonym przez niego zakresie, z prawem udzielenia dalszych pełnomocnictw;
- 2) pracowników Zakładu do wydawania decyzji w określonych przez niego sprawach.

3. Prezes Zakładu:

- 1) wydaje akty wewnętrzne;
- 2) nadaje Zakładowi regulamin organizacyjny.

4. Prezes Zakładu realizuje zadania należące do zakresu jego działania za pomocą:

- 1) komórek organizacyjnych Centrali Zakładu;
- 2) terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu.

§ 3. 1. Do kompetencji Zarządu Zakładu należą sprawy określone w art. 74 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Zarząd Zakładu realizuje zadania należące do zakresu jego działania za pomocą:

- 1) komórek organizacyjnych Centrali Zakładu;
- 2) terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Zarządu Zakładu wykonuje Gabinet Prezesa.

§ 4. 1. Do kompetencji Rady Nadzorczej Zakładu należą sprawy określone w art. 75 ust. 2 ustawy.

2. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Rady Nadzorczej Zakładu wykonuje Biuro Rady Nadzorczej.

§ 5. W skład Centrali Zakładu wchodzi:

- 1) Gabinet Prezesa;
- 2) Departament Administracyjny;
- 3) Departament Aplikacji Autorskich;
- 4) Departament Audytu;
- 5) Departament Eksploatacji Aplikacji;
- 6) Departament Eksploatacji Infrastruktury Informatycznej;
- 7) Departament Finansów Funduszy;
- 8) Departament Finansów Zakładu;
- 9) Departament Kontroli Płatników Składek;
- 10) Departament Kontroli Wewnętrznej;
- 11) Departament Kontrolingu;
- 12) Departament Legislacyjno-Prawny;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1690 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 668, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725.

- 13) Departament Obsługi Klientów;
- 14) Departament Orzecznictwa Lekarskiego;
- 15) Departament Prewencji i Rehabilitacji;
- 16) Departament Realizacji Dochodów;
- 17) Departament Rent Zagranicznych;
- 18) Departament Rozwoju Usług IT;
- 19) Departament Spraw Pracowniczych;
- 20) Departament Statystyki i Prognoz Aktuarnych;
- 21) Departament Świadczeń Emerytalno-Rentowych;
- 22) Departament Ubezpieczeń i Składek;
- 23) Departament Współpracy Międzynarodowej;
- 24) Departament Zamówień Publicznych;
- 25) Departament Zarządzania Bezpieczeństwem Informatyki;
- 26) Departament Zarządzania Nieruchomościami;
- 27) Departament Zarządzania Systemami Informatycznymi;
- 28) Departament Zarządzania Usługami;
- 29) Departament Zasiłków;
- 30) Biuro Poligrafii;
- 31) Biuro Rady Nadzorczej.

§ 6. Zakres rzeczowy działania Centrali Zakładu obejmuje w szczególności:

- 1) dysponowanie Funduszem Ubezpieczeń Społecznych, Funduszem Emerytur Pomostowych, Funduszem Rezerwy Demograficznej i Funduszem Alimentacyjnym w stanie likwidacji;
- 2) prowadzenie rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zgodnie z przepisami ustawy;
- 3) prowadzenie kont ubezpieczonych i płatników składek;
- 4) prowadzenie rejestrów ubezpieczonych, płatników składek, członków otwartych funduszy emerytalnych oraz rejestru uprawnionych do świadczeń zdrowotnych;
- 5) zarządzanie finansami Zakładu;
- 6) dysponowanie majątkiem Zakładu;
- 7) opracowywanie projektów krótko- i długoterminowych planów działalności Zakładu;
- 8) opracowywanie analiz i prognoz z zakresu działalności Zakładu;
- 9) gromadzenie i analizę danych statystycznych oraz prowadzenie badań statystycznych z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- 10) realizację polityki kadrowej, szkoleniowej, wydawniczej, informacyjnej, promocyjnej i doradczej Zakładu;

- 11) prowadzenie polityki prewencyjnej i rehabilitacji w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- 12) opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz opracowywanie aktów wewnętrznych;
- 13) współpracę z organami administracji rządowej, instytucjami zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi i krajowymi w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- 14) zapewnienie realizacji zadań wynikających z umów międzynarodowych w dziedzinie ubezpieczeń społecznych oraz obsługi świadczeń realizowanych na podstawie tych umów i porozumień.

§ 7. Szczegółową organizację Centrali Zakładu oraz zakres zadań jej komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 8. 1. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu są oddziały oraz podlegające im inspektoraty i biura terenowe.

2. Oddziałem Zakładu kieruje dyrektor, a inspektorem i biurem terenowym — kierownik, odpowiednio: inspektoratu albo biura terenowego.

§ 9. Szczegółową organizację terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 10. 1. Zakres rzeczowy działania terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzanie i ustalanie obowiązku ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń zleconych Zakładowi;
- 3) wypłatę świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz innych świadczeń zleconych Zakładowi do wypłaty;
- 4) dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
- 5) dochodzenie należnych składek i opłat;
- 6) orzecznictwo lekarskie na potrzeby ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych;
- 7) realizację umów i porozumień międzynarodowych w dziedzinie ubezpieczeń społecznych;
- 8) wprowadzanie danych do systemu informatycznego;
- 9) przetwarzanie danych na potrzeby działalności Zakładu;
- 10) szkolenie pracowników i klientów.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy działania terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu określa Prezes Zakładu w aktach wewnętrznych.