



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 marca 2013 r.

Poz. 334

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 lutego 2013 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 53, poz. 274) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a i 1b w brzmieniu:

„§ 1a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to zajmującego stanowisko nie niższe niż kierownik sekcji lub inne równorzędne ze stanowiskiem przełożonego, któremu funkcjonariusz podlega bezpośrednio;
- 2) wyższym przełożonym – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zastępcę Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego sprawującego bezpośredni nadzór nad jednostką organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 1b. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może wykonywać uprawnienia bezpośredniego przełożonego w zakresie opiniowania wobec wszystkich funkcjonariuszy.”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. W sprawach dotyczących opiniowania, wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455, Nr 117, poz. 677 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627 i 908.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 28 lutego 2013 r. (poz. 334)

WZÓR

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

OPINIA SŁUŻBOWA
(ocena przebiegu służby funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego)

jednostka organizacyjna: _____	za okres służby: od _____ do _____	miejsce i data sporządzenia: _____ dnia _____
-----------------------------------	---------------------------------------	--

A. Dane opiniowanego funkcjonariusza

stopień:	nazwisko:	imię (imiona):	imię ojca:	nr identyfikacyjny:
data i miejsce urodzenia:	data przyjęcia do służby:	poziom wykształcenia:	przeszkolenie korpusowe:	

B. Opis przebiegu służby w okresie opiniowania

Przebieg służby (zmiany stanowiska służbowego, jednostki lub komórki organizacyjnej, stopnia służbowego, w zakresie przeszkolenia zawodowego w okresie opiniowania):	od dnia:	do dnia:
Najważniejsze zadania służbowe oraz ich ocena (na podstawie opisu stanowiska lub zakresu czynności):		

C. Powód opiniowania¹⁾

Opinia służbowa sporządzana w terminach, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy	
Ukończenie obowiązkowego szkolenia podstawowego	
Ukończenie stażu adaptacyjnego	
Przed wnioskiem o mianowanie na pierwszy stopień w korpusie chorążych i oficerskim	
Przed mianowaniem w trybie art. 73 ust. 1 ustawy	
Przed mianowaniem na stanowisko służbowe związane z wyższą grupą uposażenia zasadniczego	
Przed przeniesieniem do innej komórki lub jednostki organizacyjnej	
W okresie służby przygotowawczej, przed mianowaniem w służbie stałej	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby przygotowawczej nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym lub nieprzydatności do służby	
W przypadku stwierdzenia w okresie służby stałej niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym lub z obowiązków służbowych	
Przed przedterminowym zatarciem kary dyscyplinarnej	
Na polecenie wyższego przełożonego	
Po uchyleniu opinii służbowej w wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie odwołania	

str. 1/3

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

D. Ocena funkcjonariusza

Lp.	Kryterium	Negatywny	Pozytywny	Wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
1	2	3	4	5	6
1	Znajomość służby				
2	Wyniki osiągane w służbie				
3	Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa				
4	Jakość wykonywania zadań służbowych				
5	Jakość opracowywanych dokumentów służbowych				

E. Ocena funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownicze

Lp.	Kryterium	Negatywny	Pozytywny	Wyróżniający	Uzasadnienie przełożonego
	2	3	4	5	6
1	Umiejętność planowania i ustalania priorytetów przy realizacji zadań służbowych				
2	Umiejętność wyznaczania zadań służbowych				
3	Umiejętność kierowania funkcjonariuszami pełniącymi służbę w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				
4	Umiejętność oceniania funkcjonariuszy pełniących służbę w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				
5	Umiejętność budowania relacji międzyludzkich w podległej jednostce lub komórce organizacyjnej				

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

(odpowiednia klauzula tajności)
(po wypełnieniu)

L.dz. _____

Egzemplarz pojedynczy

F. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego funkcjonariusza

--

G. Ocena przydatności do służby funkcjonariusza¹⁾

	Funkcjonariusz przydatny do służby	
	Funkcjonariusz nieprzydatny na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nieprzydatny do służby w okresie służby przygotowawczej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym w okresie służby stałej	
	Funkcjonariusz nie wywiązuje się z obowiązków służbowych w okresie służby stałej	
	Uwagi	

Opinię wystawił:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

H. Potwierdzenie zapoznania się funkcjonariusza z opinią służbową

(data)	(podpis opiniowanego funkcjonariusza)
Pouczenie	
Funkcjonariusz może, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z opinią służbową, wnieść drogą służbową, na piśmie, uzasadnione odwołanie do wyższego przełożonego W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części odwołania funkcjonariusz ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go o tym fakcie, złożyć do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wniosek o ponowne rozpatrzenie uwag zawartych w jego odwołaniu. Wniosek składa się na piśmie za pośrednictwem wyższego przełożonego, który rozpatrywał odwołanie. Jeżeli odwołanie rozpatrywał Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wniosek składa się bezpośrednio do Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	

I. Stanowisko wyższego przełożonego

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wyższego przełożonego)

Wykonano w egzemplarzu pojedynczym – akta osobowe
Wykonał:

¹⁾ Wstawić znak „X” w wybranym polu.