



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 21 maja 2013 r.

Poz. 584

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 26 kwietnia 2013 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej (Dz. U. Nr 82, poz. 495, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych”;

2) w § 1 w ust. 1 uchyla się pkt 2;

3) w § 9:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.”;

b) uchyla się ust. 3;

4) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia;

5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) uchyla się tabelę III,

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 oraz z 2013 r. poz. 2.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 348, z 2010 r. Nr 16, poz. 85 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 823.

b) w tabeli IV część II otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6
II. Pracownicy administracji i obsługi					
1	Główny specjalista	XV–XVIII	–	wyższe	7
2	Starszy specjalista	XIII–XVI	–	wyższe	5
3	Specjalista	XI–XIV	–	średnie	5
4	Starszy: księgowy, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	X–XIII	–	średnie	4
5	Księgowy, starszy referent, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	IX–XI	–	średnie	2
6	Kierowca	VII–VIII	–	według odrębnych przepisów	
7	Referent, kasjer, magazynier, sekretarka	VI–VIII	–	średnie	4
8	Pomocnik biblioteczny	V–VII	–	zawodowe	–

c) po tabeli Vc dodaje się table Vd i Ve w brzmieniu:

„Vd. Pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Informatycznych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik projektu, główny architekt systemu, zastępca kierownika projektu	XV–XIX	9	wyższe	5
	kierownik zespołu administracyjnego projektu, kierownik zespołu		8		
2	Kierownik wydziału	XV–XVIII	8	wyższe	5
3	Architekt systemu	XIV–XVIII	7	wyższe	5
	projektant: – baz i hurtowni danych systemu, – architektury technicznej systemu		6	wyższe	3
4	Główny specjalista	XIV–XVII	8	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	Zastępca kierownika wydziału	XIV–XVI	6	wyższe	3
6	Kierownik działu	XIII–XIV	5	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
7	Starszy specjalista	XIII–XIV	–	wyższe	3
8	Specjalista	XII–XIII	–	wyższe	2
	programista			średnie	–
9	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	X–XIII	–	według odrębnych przepisów	
10	Kierownik magazynu	X–XII	3	średnie	4
				zasadnicze	7
	starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy		–	według odrębnych przepisów	
11	Starszy inspektor	IX–XI	–	wyższe	1
				średnie	4
12	Starszy księgowy	IX–X	–	średnie	4
	inspektor				2
13	Księgowy, starszy referent	VIII–IX	–	średnie	2
	kasjer				–
14	Referent	VII–VIII	–	średnie	–

Ve. Pracowników zatrudnionych w Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik: wydziału, oddziału, obiektu	XIII–XV	10	wyższe	5
2	Kierownik: biura, zespołu, sekcji, projektu	XII–XIV	8	wyższe	4
3	Główny: specjalista, architekt	IX–XIV	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	X–XIII	6	wyższe	3
				średnie	6
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, audytor	IX–XIII	6	według odrębnych przepisów	
6	Administrator, architekt	IX–XIII	–	wyższe	3
7	Główny energetyk, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	VIII–XII	5	wyższe	3
8	Starszy: specjalista, informatyk, programista, analityk, projektant	VII–XII	–	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
9	Specjalista, informatyk, programista, analityk, projektant	VI–XI	–	wyższe	1
				średnie	3
10	Kierownik: kancelarii materiałów niejawnych, kancelarii tajnej, archiwum	V–VIII	2	wyższe	1
				średnie	2
11	Energetyk	V–VIII	–	wyższe	1
				średnie	2
12	Starszy: inspektor, technik, archiwista	IV–VII	–	średnie	2
13	Inspektor, młodszy administrator, technik	III–VI	–	średnie	–
14	Referent, sekretarka, archiwista, magazynier	II–IV	–	średnie	–
15	Konserwator, sprzątaczką, pracownik gospodarczy	I–III	–	zawodowe lub podstawowe	–
	kierowca			według odrębnych przepisów”	

§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia w tabelach I, II i VII mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2013 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *W. Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2013 r. (poz. 584)

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Dla pracowników OHP

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 150–1 600
II	1 170–1 700
III	1 210–1 800
IV	1 250–1 900
V	1 300–2 000
VI	1 350–2 100
VII	1 400–2 200
VIII	1 450–2 300
IX	1 500–2 400
X	1 550–2 500
XI	1 650–2 700
XII	1 750–2 900
XIII	1 850–3 100
XIV	1 950–3 300
XV	2 050–3 500
XVI	2 150–3 700
XVII	2 250–3 900
XVIII	2 350–4 100
XIX	2 450–4 400
XX	2 600–4 900
XXI	3 100–5 400

II. Dla pracowników Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 140–1 800
II	1 190–1 900
III	1 240–2 000
IV	1 290–2 100
V	1 340–2 200
VI	1 390–2 300
VII	1 440–2 400
VIII	1 490–2 500
IX	1 540–2 600
X	1 600–2 800
XI	1 700–3 000
XII	1 800–3 200
XIII	1 900–3 400
XIV	2 000–3 600
XV	2 100–3 800
XVI	2 200–4 000
XVII	2 350–4 300
XVIII	2 500–4 600
XIX	2 700–4 900
XX	2 900–5 300
XXI	3 200–5 700
XXII	3 500–6 100

III. Dla pracowników Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 140–2 000
II	1 240–2 100
III	1 340–2 200
IV	1 440–2 300
V	1 540–2 400
VI	1 640–2 500
VII	1 740–2 600
VIII	1 850–2 700
IX	1 960–2 900
X	2 070–3 100
XI	2 270–3 300
XII	2 470–3 500
XIII	2 670–4 000
XIV	2 880–4 500
XV	3 090–5 000
XVI	3 300–5 500
XVII	3 600–6 000
XVIII	3 900–6 600
XIX	4 200–7 200

IV. Dla pracowników Centrum Informatycznego Edukacji

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 400–2 500
II	1 600–3 000
III	1 800–3 500
IV	2 000–4 000
V	2 200–4 500
VI	2 400–5 000
VII	2 600–5 500
VIII	2 800–6 000
IX	3 000–7 000
X	3 500–8 000
XI	4 000–9 000
XII	4 500–10 000

V. Dla pracowników Centrum Projektów Europejskich i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 100–1 900
II	1 300–2 100
III	1 500–2 300
IV	1 700–2 500
V	1 900–2 700
VI	2 100–2 900
VII	2 300–3 100
VIII	2 500–3 300
IX	2 700–3 500
X	2 900–3 700
XI	3 100–3 900
XII	3 300–4 100
XIII	3 600–4 600
XIV	4 100–5 200
XV	4 600–6 200
XVI	5 100–7 200
XVII	5 600–8 700
XVIII	6 200–10 800

VI. Dla pracowników Centrum Przetwarzania Danych Ministerstwa Finansów

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	980–2 200
II	1 100–2 400
III	1 300–2 600
IV	1 500–2 800
V	1 700–3 000
VI	1 900–3 500
VII	2 100–4 000
VIII	2 300–4 500
IX	2 500–5 000
X	2 700–5 500
XI	2 900–6 000
XII	3 100–6 500
XIII	3 300–7 000
XIV	3 500–7 500
XV	3 800–8 000

VII. Dla pozostałych pracowników

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
1	2
I	980-1 600
II	990-1 700
III	1 000-1 800
IV	1 010-1 900
V	1 020-2 000
VI	1 030-2 100
VII	1 040-2 200
VIII	1 050-2 300
IX	1 060-2 500
X	1 080-2 700
XI	1 100-2 900
XII	1 130-3 100
XIII	1 160-3 300
XIV	1 190-3 500
XV	1 230-3 700
XVI	1 270-3 900
XVII	1 310-4 200
XVIII	1 360-4 500
XIX	1 450-4 800