



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 czerwca 2014 r.

Poz. 840

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 17 czerwca 2014 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli

Na podstawie art. 77a ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) placówki doskonalenia – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, z wyjątkiem placówek doskonalenia nauczycieli, o których mowa w art. 5 ust. 3b pkt 1 lit. b, ust. 3c i ust. 3d pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;”;
 - b) uchyla się pkt 3;
- 2) w § 3 pkt 1–4 otrzymują brzmienie:

„1) zapewnia wykwalifikowaną kadrę:

 - a) dyrektor placówki doskonalenia ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, o którym mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek,
 - b) nauczyciele opracowujący i wdrażający programy, o których mowa w pkt 2, mają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli,
 - c) specjaliści niebędący nauczycielami, opracowujący i wdrażający programy, o których mowa w pkt 2, prowadzą zajęcia zgodnie z posiadanym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642 i 811.

- 2) opracowuje i wdraża programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwane dalej „programami”, oraz przeprowadza ich ewaluację:
 - a) realizuje wspomaganie szkół i placówek obejmujące:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalanie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania,
 - b) organizuje oraz prowadzi sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli,
 - c) systematycznie i w jednolity sposób dokumentuje przebieg procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia,
 - d) organizuje procesy edukacyjne w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki,
 - e) zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki,
 - f) organizuje procesy edukacyjne, które są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących programy,
 - g) uwzględnia w planowaniu programów wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych;
- 3) prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - a) opracowuje oraz upowszechnia materiały informacyjne i dydaktyczne w postaci papierowej i elektronicznej,
 - b) prowadzi własną stronę internetową i zapewnia nauczycielom możliwość wymiany doświadczeń w postaci elektronicznej;
- 4) zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną:
 - a) pomieszczenia, w których są prowadzone formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zapewniające jego prawidłowy przebieg i realizację celów programowych,
 - b) nowoczesne wyposażenie dydaktyczne umożliwiające stosowanie form i metod pracy wynikających z realizowanych programów,
 - c) odpowiednio do potrzeb i specyfiki programu – zapewnia sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu,
 - d) dostęp do literatury i materiałów przewidzianych w programach,
 - e) systematycznie unowocześnianą bazę dydaktyczną, zgodnie z aktualnymi potrzebami i postępem technicznym.”;

- 3) w § 4 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Potwierdzeniem spełniania przez placówkę doskonalenia wymagań, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d–g, jest otrzymanie w ostatniej ewaluacji zewnętrznej wyniku ustalonego co najmniej na poziomie B w odniesieniu do wymagania, o którym mowa odpowiednio w pkt 2–4 i 7 części IV. Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 oraz z 2013 r. poz. 560).

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy placówki doskonalenia, w której:

- 1) nie było przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej albo
- 2) w wyniku ostatniej ewaluacji zewnętrznej ustalono poziom niższy niż poziom B w odniesieniu do przynajmniej jednego z wymagań, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. d–g

– kurator oświaty przeprowadza, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, ewaluację zewnętrzną w odniesieniu do wymagań, o których mowa w pkt 2–4 i 7 części IV. Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych, określonych w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3.”;

- 4) załączniki nr 1–3 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wniosków o przyznanie akredytacji, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. 1. Placówki doskonalenia nauczycieli, które uzyskały akredytację przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz na podstawie § 2, zachowują status akredytowanych placówek doskonalenia nauczycieli do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Placówki, o których mowa w ust. 1, zachowują status akredytowanych placówek doskonalenia nauczycieli po dniu 31 grudnia 2017 r., jeżeli w wyniku ewaluacji zewnętrznej otrzymały co najmniej poziom B spełnienia wymagań określonych w § 3 pkt 2 lit. d–g rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *J. Kluzik-Rostkowska*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 17 czerwca 2014 r. (poz. 840)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....

Kurator Oświaty w

.....

.....

(adres)

**WNIOSEK O PRYZNANIE AKREDYTACJI
PLACÓWCE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

W uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji

.....
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

Adres:

.....
.....
.....

Telefon, e-mail, faks:

.....
.....

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon, e-mail, faks):

.....
.....

Dyrektor placówki (imię i nazwisko):

.....
.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę

Do wniosku dołączam:

- 1) statut placówki;
- 2) własną ocenę działalności placówki, za okres od
do
- 3) raport z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w placówce doskonalenia nauczycieli;
- 4) kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji
związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego
nauczycieli¹⁾;
- 5) dowód wniesienia opłaty/oświadczenie, że placówka całość kształcenia i doskonalenia
zawodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie²⁾.

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(miejscowość i data)

¹⁾ Nie należy dołączać uzyskanych przez kadrę placówki indywidualnych certyfikatów, nagród, wyróżnień i rekomendacji.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI
PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZycIELI**

(nazwa placówki)

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY OCENY¹⁾

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Kadra placówki²⁾	Symbol - K	Charakterystyka kadry
Kadra kierownicza	K-1	Przygotowanie w zakresie zarządzania.
Nauczyciele realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli	K-2	Wykształcenie.
Specjaliści i eksperci realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli	K-3	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

¹⁾ Zgodnie z porządkiem i numeracją kolumny nr 2 „Numer załącznika” poszczególne przedmioty oceny wymienione w kolumnie nr 3 „Przedmiot szczegółowy oceny” należy omówić szczegółowo w załącznikach.

Uwaga: do własnej oceny działalności nie załącza się świadectw, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny – pozostają one do wglądu w placówce.

²⁾ Dotyczy wszystkich osób realizujących zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia zawodowego nauczycieli określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248 oraz z 2014 r. poz. 840).

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Działalność placówki	Symbol - D	Charakterystyka działalności
Programy doskonalenia zawodowego nauczycieli	D-1	Realizacja wspomaganie szkół i placówek.
	D-2	Organizowanie oraz prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
	D-3	System dokumentowania przebiegu procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia.
	D-4	Organizowanie procesów edukacyjnych.
	D-5	Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
	D-6	Współpraca z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	D-7	Uwzględnianie w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych.

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Działalność informacyjna i upowszechnieniowa	Symbol - I	Charakterystyka bazy dydaktycznej
	I-1	Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne w postaci papierowej i elektronicznej.
	I-2	Prowadzenie własnej strony internetowej.
	I-3	Wymiana doświadczeń w postaci elektronicznej.

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Baza dydaktyczna	Symbol - B	Charakterystyka bazy dydaktycznej
	B-1	Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć i form doskonalenia.
	B-2	Wypożyczenie dydaktyczne.
	B-3	Sposób zapewniania uczestnikom dostępu do materiałów przewidzianych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	B-4	Dokonywane przeglądy wyposażenia dydaktycznego.
	B-5	Dokonywane modernizacje i uzupełnianie bazy dydaktycznej uwzględniające aktualne potrzeby placówki oraz postęp techniczny.

II. PODSUMOWANIE WŁASNEJ OCENY DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

1. Obszary działalności placówki najlepiej oceniane

[illegible]

2. Obszary działalności placówki wymagające poprawy

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Podjęte przez placówkę działania zmierzające do poprawy obszarów wskazanych w pkt 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW³⁾:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora placówki)

³⁾ Wpisuje się wyłącznie załączniki, w których został scharakteryzowany szczegółowy przedmiot oceny niewystępujący w „Zakresie przedmiotowym oceny”. W każdym innym przypadku „Zakres przedmiotowy oceny” stanowi jednocześnie wykaz załączników.

WZÓR

**PROTOKÓŁ
prac zespołu akredytacyjnego**

powołanego przez
w dniu
w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki doskonalenia nauczycieli:

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
ubiegającej się o przyznanie akredytacji.

I. INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki
.....

2. Adres placówki
.....

3. Organ prowadzący placówkę
.....

4. Dyrektor placówki
(imię i nazwisko)

5. Data rozpoczęcia działalności przez placówkę

6. Data złożenia przez dyrektora placówki wniosku o przyznanie akredytacji
.....

II. SKŁAD ZESPOŁU AKREDYTACYJNEGO

Przewodniczący

.....
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

oraz

1.
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

3.
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

4.
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

Przedstawiciel organu prowadzącego placówkę lub inna osoba wskazana przez ten organ,
uczestniczący w charakterze obserwatora

.....
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

III. WSTĘPNA OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

Zespół akredytacyjny dokonał wstępnej oceny działalności placówki, o której mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248 oraz z 2014 r. poz. 840), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem złożonym przez placówkę oraz z dokumentami dołączonymi do wniosku.
2. Na podstawie wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów:
 - 1) statutu placówki,
 - 2) własnej oceny działalności placówki,
 - 3) raportu z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w placówce doskonalenia nauczycieli,

- 4) uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli

zespół akredytacyjny dokonał następującej, wstępnej oceny działalności placówki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności członków zespołu w sprawie wstępnej oceny działalności placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za

liczba głosów przeciw

liczba wstrzymujących się

Zespół akredytacyjny stwierdza, że z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka:

.....

(nazwa i adres placówki)

.....

1. **spełnia warunki określone w § 3 rozporządzenia i w związku z tym może zostać w niej przeprowadzona wizyta akredytacyjna*.**
2. **nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia, wymaganych do uzyskania akredytacji*.**

* Niepotrzebne skreślić i należy wykorzystać odpowiednio dalszą część wzoru protokołu.

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....

Podpisy pozostałych członków zespołu akredytacyjnego:

.....

.....

.....

.....

Podpis obserwatora

.....

.....
(miejscowość i data)

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustalił następujące terminy oraz program wizyt akredytacyjnych:

w siedzibie placówki:

termin

program

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w innych miejscach, w których placówka realizuje formy doskonalenia:

terminy

program

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego)

.....
(miejscowość i data)

IV. OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

1. Wizyty akredytacyjne

1.1. Zespół akredytacyjny w składzie:

.....

.....

.....

.....

.....

przeprowadził wizyty akredytacyjne:

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty lub wizyt akredytacyjnych)

.....

.....

.....

1.2. Wnioski z wizyt akredytacyjnych:**

.....

.....

.....

.....

.....

** Do protokołu należy dołączyć szczegółowy opis przebiegu wizyt akredytacyjnych.

.....

.....

.....

.....

2. Końcowa ocena działalności placówki w zakresie spełniania warunków określonych w § 3 rozporządzenia, wymaganych do uzyskania akredytacji

Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyt akredytacyjnych zespół akredytacyjny dokonał następującej końcowej oceny działalności placówki, o której mowa w § 6 ust. 7 rozporządzenia:

2.1. Kadra realizująca zadania statutowe placówki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Opracowywane i wdrażane programy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz przeprowadzenie ich ewaluacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Działalność w zakresie upowszechniania problematyki doskonalenia zawodowego nauczycieli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. Baza dydaktyczna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Sposób dokonania własnej oceny działalności placówki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności członków zespołu w sprawie końcowej oceny działalności placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za

liczba głosów przeciw

liczba wstrzymujących się

Zespół akredytacyjny stwierdza, że placówka:

.....
(nazwa i adres placówki)

1. **spełnia warunki określone w § 3 rozporządzenia, wymagane do uzyskania akredytacji^{***}.**
2. **nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia, wymaganych do uzyskania akredytacji^{***}.**

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....
Podpisy pozostałych członków zespołu akredytacyjnego:

.....
.....
.....
.....

Podpis obserwatora

.....

.....
(miejscowość i data)

^{***} Niepotrzebne skreślić.