

## 560

## ZARZĄDZENIE Nr 142 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 czerwca 1956 r.

## w sprawie regulaminu Państwowej Rady Górnictwa.

Na podstawie § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 1954 r. w sprawie Państwowej Rady Górnictwa (Dz. U. Nr 47, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Państwowej Radzie Górnictwa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Państwowa Rada Górnictwa rozpocznie działalność z dniem 1 lipca 1956 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

Załącznik do zarządzenia nr 142 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1956 r. (poz. 560).

## REGULAMIN PAŃSTWOWEJ RADY GÓRNICHTWA

§ 1. Państwowa Rada Górnictwa, zwana w dalszym ciągu „Radą”, działa na podstawie art. 125 prawa górniczego (Dz. U. z 1955 r. Nr 10, poz. 65), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 1954 r. w sprawie Państwowej Rady Górnictwa (Dz. U. Nr 47, poz. 225) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. Rada podejmuje na posiedzeniach uchwały w sprawach należących do zakresu jej działania.

§ 3. 1. Przedmiotem obrad i uchwał Rady są sprawy przekazane przez Prezesa Rady Ministrów, przez zainteresowanych ministrów i kierowników centralnych urzędów, a w zakresie zasad metodologicznych i dziedziny racjonalnej go-

spodarki eksploatacyjnej złóż kopalnin — również sprawy podane pod obrady z inicjatywy członków Rady lub jej Prezydium.

2. Opiniowaniu przez Radę podlegają projekty przepisów, a mianowicie:

- 1) ustaw i dekretów oraz uchwał Rady Ministrów i Prezydium Rządu dotyczących górnictwa,
- 2) rozporządzeń wydawanych na podstawie prawa górnictwego, regulujących zasadnicze zagadnienia,
- 3) innych aktów normatywnych ministrów i kierowników urzędów centralnych, regulujących zasadnicze sprawy z zakresu eksploatacji i prawidłowej gospodarki złóżami, inwestycji, mechanizacji i postępu technicznego, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach górniczych oraz zagadnień dotyczących organizacji i programu nauczania w zawodowym szkolnictwie górnictwem,
- 4) tych przepisów, które zainteresowany minister lub kierownik centralnego urzędu przekaze Radzie.

3. Ponadto do zakresu działania Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planu prac Rady,
- 2) powoływanie komisji Rady do opracowania szczególnie ważnych lub trudnych spraw,
- 3) uchwalanie wniosków co do budżetu Urzędu Rady Ministrów w części dotyczącej wydatków Rady.

§ 4. Pracami Rady kieruje Prezydium, składające się z przewodniczącego Rady, jego zastępców oraz sekretarza Rady.

§ 5. Prezydium Rady:

- 1) ustala plan pracy Rady,
- 2) ustala terminy posiedzeń Rady, porządek dzienny tych posiedzeń oraz skład osobowy, o ile chodzi o udział w posiedzeniu członków niestałych Rady,
- 3) decyduje o potrzebie powołania zespołu roboczego (zespołu pracy) dla fachowego opracowania określonej sprawy, mającej być przedmiotem opinii lub wniosku Rady, oraz ocenia wyniki tych opracowań,
- 4) opracowuje wnioski co do budżetu Urzędu Rady Ministrów w części dotyczącej wydatków Rady,
- 5) zatwierdza sprawozdania z działalności Rady.

§ 6. Przewodniczący Rady:

- 1) przewodniczy na posiedzeniach Prezydium i Rady,
- 2) zwołuje posiedzenia Rady i Prezydium,
- 3) wyznacza referenta, a także koreferenta sprawy na posiedzeniach Rady,
- 4) zleca — w miarę potrzeby — opracowanie spraw i zagadnień członkom Rady lub ich zespołom,
- 5) zawiera — w miarę potrzeby — umowy o dzieło lub umowy zlecenia z rzeczoznawcami spoza członków Rady i Sekretariatu w przedmiocie opracowania poszczególnych zagadnień, związanych ze sprawami poddanymi pod obrady Rady,
- 6) podpisuje protokoły i ważniejszą korespondencję Rady,
- 7) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 8) przedstawia Prezesowi Rady Ministrów uchwały Rady,
- 9) przedstawia Prezesowi Rady Ministrów kwartalne sprawozdania oraz informuje o pracach Rady,
- 10) występuje do poszczególnych ministrów i kierowników urzędów centralnych o opracowanie materiałów niezbędnych dla działalności Rady.

§ 7. Stałym organem Rady jest Sekretariat, wchodzący w skład Urzędu Rady Ministrów. Pracą Sekretariatu kieruje sekretarz naukowy Rady.

§ 8. Do obowiązków Sekretariatu należy:

- 1) zbieranie i opracowywanie materiałów w sprawach mających być przedmiotem obrad Rady oraz przygotowywanie dla Prezydium Rady projektów opinii lub wniosków Rady na podstawie opracowań i wniosków zespołów roboczych (zespołów pracy) lub referentów i koreferentów sprawy,
- 2) rozsyłanie zaproszeń na posiedzenia oraz przesyłanie członkom Rady materiałów dotyczących porządku dziennego posiedzenia,
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady, Prezydium Rady i komisji oraz redagowanie uchwał podejmowanych przez Radę,
- 4) kontrola realizacji uchwał Rady,
- 5) prowadzenie korespondencji Rady,
- 6) czuwanie nad biegiem i terminowością prac komisji, zespołów roboczych oraz referentów i koreferentów spraw,
- 7) opracowywanie sprawozdań z działalności Rady i jej komisji.

§ 9. 1. Zaproszenia na posiedzenia Rady wraz z porządkiem dziennym i materiałami dotyczącymi spraw będących na porządku dziennym powinny być rozesłane członkom Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady. Protokół powinien być przedstawiony Prezesowi Rady Ministrów niezwłocznie po jego sporządzeniu, odpisy protokołów zaś powinny być rozesłane członkom Rady w ciągu 14 dni po posiedzeniu.

§ 10. Członek Rady przegłosowany na posiedzeniu może bądź zgłosić bezwzględnie do protokołu sprzeciw przeciwko podjętej uchwale wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem, bądź też zażądać zamieszczenia w protokole zapowiedzi zgłoszenia sprzeciwu w terminie 7-dniowym. W tym ostatnim przypadku przegłosowany członek Rady powinien złożyć sprzeciw na piśmie wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem na ręce przewodniczącego Rady w ciągu 7 dni od daty powzięcia uchwały.

§ 11. Uchwały Rady przewodniczący przedstawia Prezesowi Rady Ministrów dołączając założone sprzeciwy.

§ 12. Członek Rady obowiązany jest:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach i pracach Rady i jej komisji, a w razie uzasadnionych przeszkód niezwłocznie zawiadomić o tych przeszkodach przewodniczącego Rady,
- 2) podejmować się opracowania i referowania spraw na posiedzeniach Rady,
- 3) przestrzegać ściśle przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej w związku z pracami w Radzie,
- 4) dbać o rozwój i postęp w górnictwie.

§ 13. Wyniki i przebieg prac w Radzie oraz przebieg obrad Rady mogą być przez członków Rady publikowane i omawiane w czasopiśmie tylko za uprzednią zgodą przewodniczącego Rady.

§ 14. Wydatki Rady pokrywane są z budżetu Urzędu Rady Ministrów.